

Carátula para entrega de prácticas

Facultad de Ingeniería

Laboratorios de docencia

Laboratorio de Computación Salas A y B

Profesor(a):	Karina García Morales		
Asignatura:	Fundamentos de Programación		
Grupo:	132 B		
No de Práctica(s):	Practica 1		
Integrante(s):	Carlos Eduardo González Villa		
No. de lista o brigada:	20		
Semestre:	Primer Semestre		
Fecha de entrega:	20 de agosto de 2024		
Observaciones:			
CALIFICACIÓN:			

Guía práctica de estudio 01: La computación como herramienta de trabajo del profesional de ingeniería

Objetivo: El alumno conocerá y utilizará herramientas de software que ofrecen las Tecnologías de la Información y Comunicación que le permitan realizar actividades y trabajos académicos de forma organizada y profesional a lo largo de la vida escolar, tales como manejo de repositorios de almacenamiento y buscadores con funciones avanzadas.

Introducción

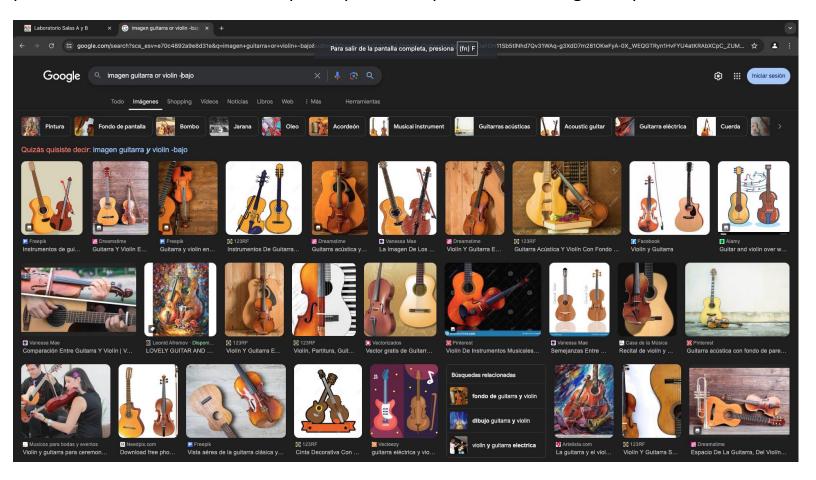
El uso de dispositivos de cómputo y comunicación se vuelve fundamental para el desempeño de muchas actividades, las cuales pueden ser de la vida cotidiana, académica, profesional, empresarial e inclusive de entretenimiento.

Como futuros profesionales de la ingeniería, los estudiantes de esta disciplina requieren conocer y utilizar las herramientas de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) que les apoyen tanto en sus tareas académicas como en su próxima vida profesional. De la gran gama de herramientas TIC existentes, en esta práctica nos enfocaremos en las herramientas para manejo de repositorios de almacenamiento y buscadores de información en Internet con funciones avanzadas, las cuales permitirán a los estudiantes realizar las siguientes actividades en apoyo a sus tareas académicas:

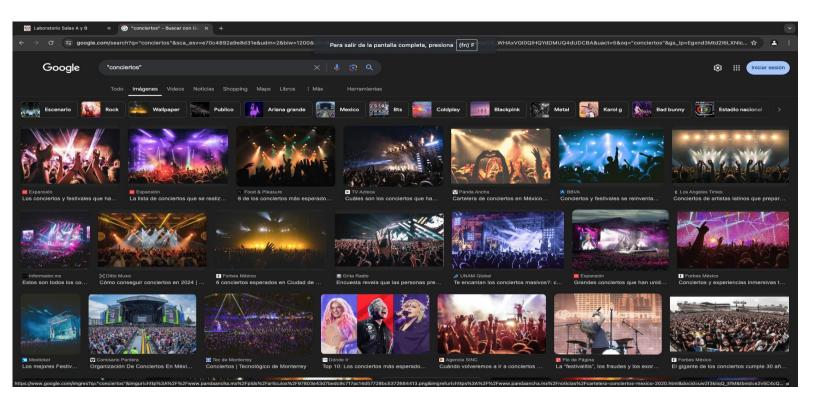
- Registro de planes, programas y cualquier documento con información implicada en el desarrollo de un proyecto.
- Almacenamiento de la información en repositorios que sean accesibles, seguros y que la disponibilidad de la información sea las 24 horas de los 365 días del año.
- Búsqueda avanzada o especializada de información en Internet.

Desarrollo

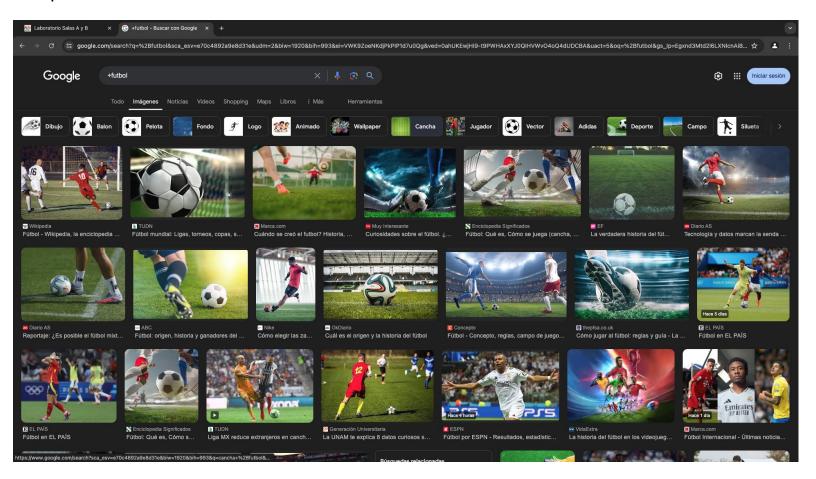
1.- En ejercicio utilizamos "or" para indicar que lo que queremos buscar debe incluir esta palabra, también, utilizamos "-"para que la búsqueda no contenga esa palabra.



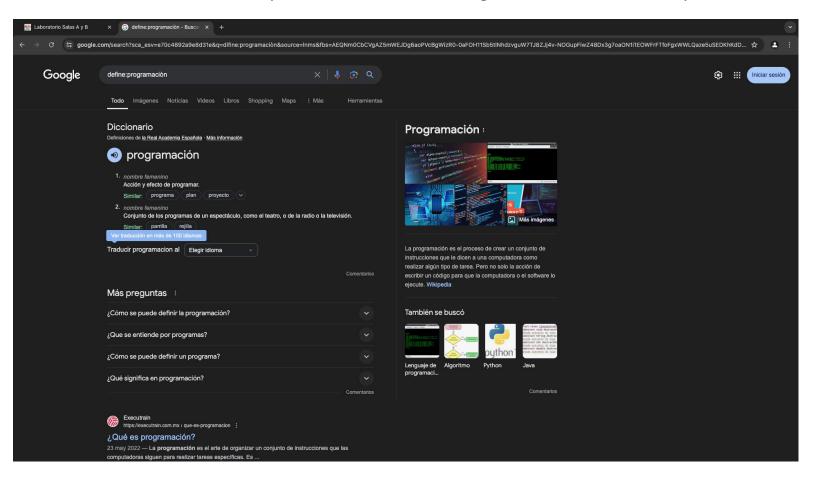
2.- Utilizamos "palabra" para solo buscar datos del tema que estemos buscando.



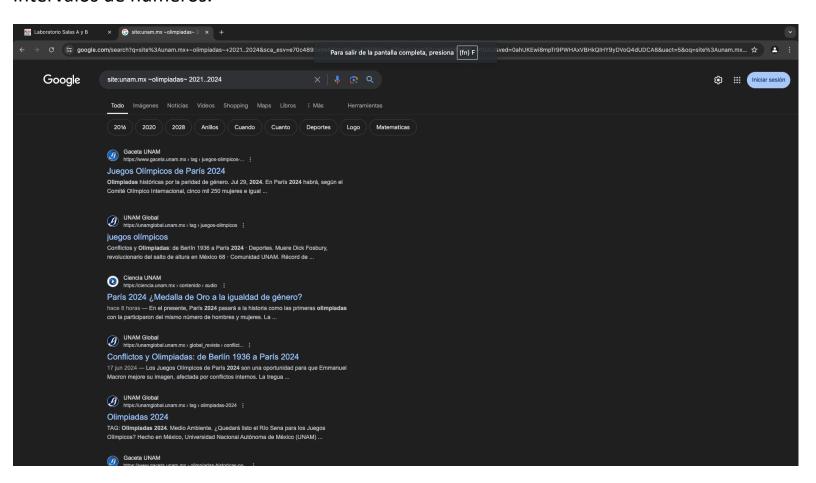
3.- Con "+" agregamos la palabra que queramos que aparezcan más páginas en la búsqueda.



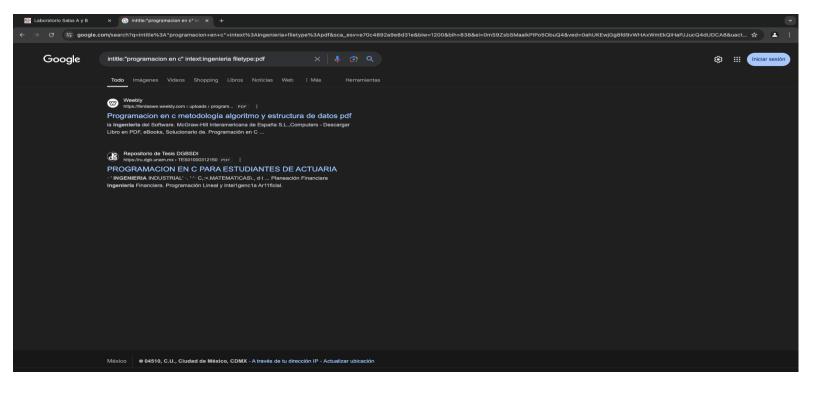
4.- Con el comando "define:" podemos encontrar el significado de diferentes palabras.



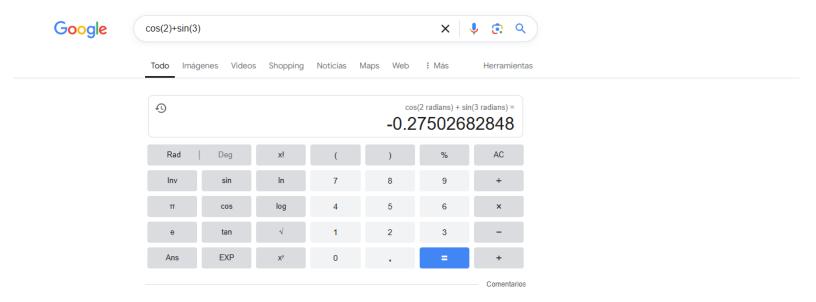
4.- Con "site:" buscas en un solo sitio, con "~ "Buscamos el tema y con ".." buscamos intervalos de números.



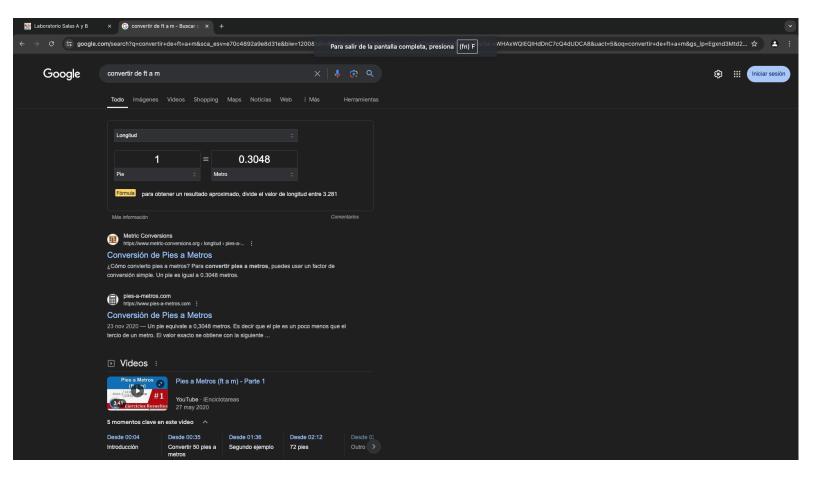
4.- Con el comando de búsqueda "intitle:" encuentra las páginas con este título, con "intext:" restringimos los resultados y con "filetype" ponemos el documento en que lo queremos encontrar.



5.- También en el buscador de Google podemos hacer uso de la calculadora como en este ejemplo.



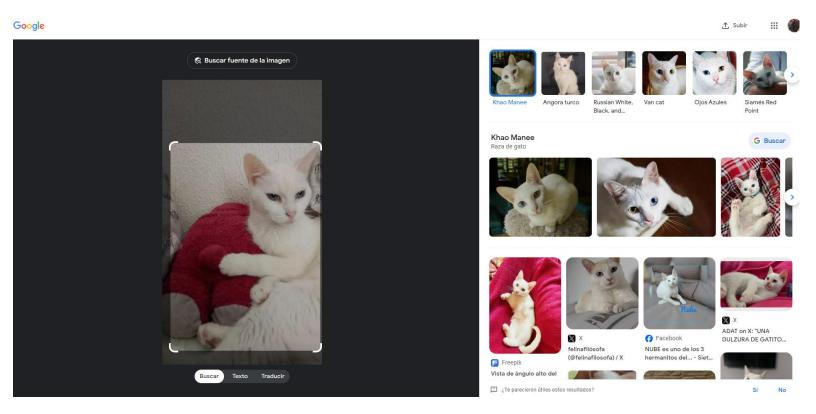
6.- Tenemos acceso a equivalencias entre unidades.



7.- El comando "autor:" nos da como resultado información, textos o más sobre el autor que busquemos.



8.- Con la herramienta del buscador de Google podemos insertar imágenes para que nos de información sobre lo que está en la imagen o imágenes similares.



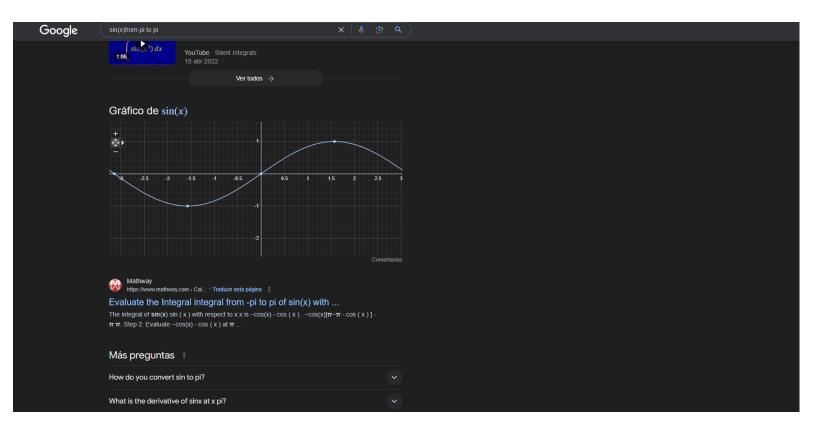
Cuadro Comparativo

Google Drive	- Plan gratuito de 15 GB.	- Puede ser costoso para almacenamiento adicional.
Direc	- Acceso multiplataforma y respaldo automático de	- Comparte el espacio con Gmail
	fotos desde dispositivos móviles.	y Google Photos, así que puede llenarse rápido.
	- Puedes trabajar en documentos al mismo tiempo que otras personas, lo que facilita el trabajo en grupo.	- Privacidad limitada debido a la integración con otros productos de Google.
Dropbox	- Sincronización rápida y eficiente.	- No tiene una suite de productividad integrada como Google y Microsoft.
	- Amplia compatibilidad con aplicaciones y servicios de terceros.	- Costos relativamente altos para planes premium.
	- Historial de versiones de archivos y recuperación en planes superiores.	- Solo ofrece 2 GB de almacenamiento gratuito, menos que otros servicios.
OneDrive	Los planes de pago incluyen Office 365, lo cual es un buen valor si usas mucho Office.	- Solo da 5 GB gratis, menos que Google Drive.
	- Buena seguridad para proteger tus archivos.	- A veces no sincroniza tan rápido como Dropbox.
	- Creación de archivos rápidos y simples	- Puede ser complicado para quienes no están familiarizados con Office o Windows.

Formulario

https://forms.gle/aAPGvFvsWV7cqQyV8

Gráfica 3D



Controladores

- **Controlador de Versiones:** Es un sistema en el que las versiones de los archivos se gestionan localmente en un solo equipo.
- **Controlador Centralizado:** En este sistema, existe un servidor central que contiene la versión principal del proyecto.
- **Controlador Local:** En esta, cada persona tiene una copia en tiempo real el cual puede ser editada.

Conclusiones

Los comandos de búsqueda en Google son herramientas poderosas que permiten a los usuarios encontrar información de manera más precisa y eficiente. Estos comandos son especialmente útiles en investigaciones académicas, búsqueda de fuentes confiables, o cuando se necesita acceder a información en un formato o sitio particular.

Enlace Git Hub

https://github.com/CarlosGonzalezVilla/Practica1-FP

Bibliografía

Google. (s. f.). https://www.google.com.mx/

Holcombe, J. (2023, 25 enero). Los Mejores Servicios de Almacenamiento en la Nube en 2024. Kinsta®. https://kinsta.com/es/blog/mejor-almacenamiento-en-la-nube/

Rigabert, C. (2023, 8 septiembre). Los 17 Comandos de búsqueda de Google más útiles. *Agencia WAKA*. https://www.somoswaka.com/blog/2017/09/comandos-de-busqueda-engoogle/