### ARQUIVO CONSOLIDADO DE ROTEIROS PEX

Este arquivo contém o resumo essencial de todos os Projetos de Extensão (PEX) para ser usado como base de conhecimento, focado em Objetivo, O que Fazer e O que Entregar.

### PEX I (TEÓRICO - COMUM A TODOS OS CURSOS)

* **OBJETIVO:** Introduzir o conceito de Projeto de Extensão (PEX). Este primeiro PEX é teórico e serve para que o aluno se inspire em projetos anteriores. A atividade não exige ida a campo.
* **O QUE FAZER:**
  1. Acessar o link dos "Anais de Projeto Integrador de Extensão" (disponibilizado no roteiro oficial).
  2. Escolher um artigo publicado que seja da área de conhecimento do seu curso.
  3. Ler este artigo com atenção.
* **O QUE ENTREGAR:** Você deve preencher os campos na plataforma de entrega com as seguintes informações, baseadas no artigo que você leu:
  + O ODS (Objetivo de Desenvolvimento Sustentável) que o artigo trabalhou.
  + A descrição da atividade que foi realizada no projeto.
  + As suas conclusões sobre o que leu.
  + Anexar o arquivo PDF do artigo que você escolheu.

### MODELOS DE DOCUMENTOS (PEX II em diante)

* **TERMO DE AUTORIZAÇÃO:** Este é o documento que a instituição parceira (empresa, ONG, escola, etc.) deve assinar para validar a realização do seu projeto prático. (Contém campos para Organização, CNPJ, Endereço, Representante, descrição do projeto, compromissos e assinaturas).
* **CARTA DE APRESENTAÇÃO:** Este é o documento que você utiliza para se apresentar formalmente à instituição parceira. (Carta formal da Coordenação de Extensão apresentando o aluno e solicitando autorização para o projeto, esclarecendo que não gera vínculo empregatício).

### ROTEIROS - GESTÃO, ADMINISTRAÇÃO, MARKETING E AFINS

FASE II - RECONHECIMENTO DO CONTEXTO E LEVANTAMENTO DE DESAFIOS

(Cursos: Gestão Comercial, Gestão Logística, Marketing Digital, Processos Gerenciais, Administração, Gestão Financeira, Gestão Pública, Ciências Contábeis, Gestão de RH)

* **OBJETIVO:** Aplicar conhecimentos teóricos para diagnosticar situações-problema reais em organizações (ONGs, pequenas empresas, órgãos públicos), analisando desafios de gestão (financeira, fiscal, administrativa, logística, de pessoas, marketing) e propondo soluções práticas, com foco em responsabilidade social e sustentabilidade.
* **O QUE FAZER:**
  1. **Contatos Iniciais:** Escolher a organização, estabelecer contato e formalizar com a Carta de Apresentação e o Termo de Autorização.
  2. **Planejamento da Visita:** Elaborar Plano de Visita (objetivos, áreas a analisar, roteiro, agenda), identificando tópicos de interesse (orçamento, processos, RH, etc.).
  3. **Diagnóstico Situacional:** Realizar entrevistas, aplicar formulários, observar documentos e identificar pontos críticos.
  4. **Análise Crítica:** Avaliar a situação com base nos princípios da área (análise SWOT, indicadores financeiros, etc.).
  5. **Proposição de Soluções:** Elaborar propostas práticas e viáveis (planilhas, fluxogramas, cartilhas).
  6. **Elaboração do Relatório Final:** Organizar as informações em um Relatório Técnico.
* **O QUE ENTREGAR:**
  1. Carta de Apresentação e Termo de Autorização.
  2. Plano de Visita (com objetivos, cronograma, instrumentos de coleta).
  3. Registros das visitas e entrevistas.
  4. Relatório Técnico Final (Apresentação da instituição, Situação-problema, Análise crítica, Propostas de solução e Plano de ação).
  5. Registro de Materiais Desenvolvidos (ex: fluxogramas, planilhas, cartilhas).

FASE III - ANÁLISE DA SITUAÇÃO

(Cursos: Marketing, Gestão Pública, Gestão Financeira, Marketing Digital, Gestão Comercial, Ciências Contábeis, Logística, RH, Administração)

* **OBJETIVO:** Capacitar os estudantes a realizar análises críticas e aprofundadas das situações-problema identificadas na fase anterior, identificar os fatores-chave para a intervenção e propor soluções de gestão alinhadas.
* **O QUE FAZER:**
  1. **Análise Crítica das Situações-Problema:** Analisar os problemas com foco nos detalhes, aplicando técnicas como análise de causa raiz ou mapeamento de processo.
  2. **Identificação dos Fatores-Chave:** Identificar elementos e fatores críticos que influenciam os problemas.
  3. **(Para Gestão Pública/Contábeis) Planejamento e Desenvolvimento da Intervenção:** Retomar o diagnóstico, definir foco, objetivos, metas, elaborar plano de ação e criar os materiais (planilhas, fluxogramas, cartilhas).
  4. **Proposição de Estratégias Iniciais de Solução:** Desenvolver estratégias preliminares ou "rascunho" de plano (de marketing, comercial, etc.) alinhado à instituição.
* **O QUE ENTREGAR:**
  1. Planejamento da Intervenção (objetivos, justificativa, plano de ação).
  2. Material Técnico Desenvolvido (instrumentos, ferramentas, cartilhas, fluxogramas, planilhas).
  3. Relatório Técnico de Intervenção (com evidências, fundamentação e avaliação da ação).
  4. Registros das Interações (fotos, atas de reuniões, validações).

FASE IV - COLETA DE INFORMAÇÕES / AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

(Cursos: Marketing Digital, Processos Gerenciais, Marketing, Gestão Comercial, RH, Administração, Gestão Financeira, Logística)

* **OBJETIVO:**
  + **Para Coleta de Informações (Adm, Fin, Log, RH, Mkt):** Desenvolver competências na coleta, organização e análise de dados (financeiros, logísticos, etc.) para projetar soluções.
  + **Para Avaliação de Resultados (Proc. Gerenciais, Gestão Comercial):** Consolidar competências para avaliar criticamente os resultados de um projeto de intervenção já executado.
* **O QUE FAZER:**
  + **Se for "Coleta de Informações":**
    1. Planejamento de Coleta de Dados: Elaborar plano, métodos e ferramentas.
    2. Coleta de Informações: Realizar entrevistas, mapear processos, analisar indicadores, etc.
    3. Organização e Análise dos Dados: Estruturar dados (planilhas, gráficos), identificar gargalos.
    4. Produção de um Relatório ou Dossiê: Consolidar resultados e recomendações.
    5. Palestra ou Treinamento (Opcional).
  + **Se for "Avaliação de Resultados":**
    1. Coleta e Organização dos Resultados: Reunir registros (relatórios, fotos, dados) e colher feedback.
    2. Avaliação de Impacto e Efetividade: Avaliar as mudanças percebidas e a relevância.
    3. Identificação de Sucessos e Desafios: Mapear acertos e dificuldades.
    4. Propostas de Melhoria: Sugerir ajustes e refletir sobre a continuidade.
    5. Produção do Relatório Final de Avaliação: Estruturar documento com resumo, resultados, avaliação.
    6. Palestra ou Treinamento (Opcional).
* **O QUE ENTREGAR:**
  + Relatório Final / Dossiê Técnico (com análise de dados coletados ou avaliação de resultados).
  + Evidências Documentais (fotos, materiais, feedbacks, gráficos). (Opcional) Evidências da Palestra.

FASE V - CONCLUSÕES E RESULTADOS ESPERADOS / PROPOSTA DE AÇÃO

(Cursos: Marketing Digital, Logística, Processos Gerenciais, Marketing, Gestão Financeira, Administração)

* **OBJETIVO:** Consolidar e estruturar em detalhes o projeto de intervenção, transformando dados em um plano de ação claro (objetivos, metas, cronograma, indicadores). Para Gestão Financeira, o foco é a implementação e monitoramento prático.
* **O QUE FAZER:**
  1. **Estruturação Completa do Projeto:** Introdução/Justificativa, Objetivo Geral/Específicos, Público-alvo, Metodologia/Plano de Ação, Recursos, Cronograma, Indicadores e Impactos Esperados.
  2. **Propostas de Melhoria e Sustentabilidade:** Identificar soluções a longo prazo, propor monitoramento e capacitação.
  3. **(Para Gestão Financeira - Implementação):**
     + Implementação das Ações: Executar o plano e documentar.
     + Monitoramento e Avaliação: Acompanhar indicadores (ROI, custos) e realizar avaliações.
     + Apresentação dos Resultados: Consolidar dados em relatório técnico.
  4. **Reflexões Finais e Recomendações:** Apresentar lições aprendidas.
  5. **Palestra ou Treinamento (Opcional).**
* **O QUE ENTREGAR:**
  + Documento de Estruturação Completa do Projeto (Plano de Ação detalhado).
  + Relatório de Implementação e Monitoramento (Específico de Gestão Financeira).
  + (Opcional) Evidências de Palestras ou Treinamentos.

**FASE VI / VII - PROPOSTA DE MELHORIA / AVALIAÇÃO DE RESULTADOS (Administração)**

* **OBJETIVO:**
  + **Fase VI (Proposta de Melhoria):** Focar na coleta detalhada de informações e análise para propor intervenções administrativas.
  + **Fase VII (Avaliação de Resultados):** Avaliar criticamente os resultados de um projeto já executado, identificar impactos e propor melhorias.
* **O QUE FAZER:**
  + **Se for Fase VI (Proposta de Melhoria/Coleta de Info):**
    1. Planejamento de Coleta de Dados.
    2. Coleta de Informações (entrevistas, questionários).
    3. Organização e Análise dos Dados (diagnósticos, gargalos).
    4. Produção de um Relatório ou Dossiê com recomendações.
    5. Palestra (Opcional).
  + **Se for Fase VII (Avaliação de Resultados):**
    1. Coleta e Organização dos Resultados (registros, feedback).
    2. Avaliação de Impacto e Efetividade.
    3. Identificação de Sucessos e Desafios.
    4. Propostas de Melhoria (ajustes, continuidade).
    5. Produção do Relatório Final de Avaliação.
    6. Palestra (Opcional).
* **O QUE ENTREGAR:**
  + Relatório Final / Dossiê Técnico.
  + Evidências Documentais. (Opcional) Evidências da Palestra.

### ROTEIROS - TEOLOGIA

**PEX III - IMPACTO DURADOURO E TRANSFORMAÇÃO SOCIAL**

* **OBJETIVO:** Consolidar habilidades teológicas e práticas implementando soluções com impacto duradouro, preparando alunos para liderar ações de transformação social e espiritual.
* **O QUE FAZER:**
  1. **Preparação para Implementação:** Revisar e ajustar o plano de ação anterior, realizar reuniões preparatórias.
  2. **Execução das Soluções Propostas:** Implementar as soluções (apoio espiritual, oficinas), oferecer suporte contínuo e treinar lideranças.
  3. **Avaliação de Impacto e Ajustes:** Coletar feedback, analisar resultados, ajustar intervenções e realizar avaliação final.
  4. **Planejamento de Sustentabilidade:** Desenvolver plano de sustentabilidade, orientar a comunidade para a continuidade.
* **O QUE ENTREGAR:** Relatório do Projeto de Extensão preenchido.

**PEX IV - FORMAÇÃO DE LIDERANÇAS E MULTIPLICAÇÃO DO IMPACTO**

* **OBJETIVO:** Consolidar competências na formação de lideranças e na multiplicação do impacto social, permitindo aos alunos estruturar ações comunitárias de forma autônoma.
* **O QUE FAZER:**
  1. **Capacitação e formação de lideranças:** Criar programas de formação (liderança espiritual, mediação de conflitos), desenvolver materiais e oferecer mentorias.
  2. **Expansão e Multiplicação:** Estabelecer modelo replicável, identificar novas áreas e criar parcerias.
  3. **Monitoramento e avaliação:** Criar indicadores de impacto, realizar pesquisas e promover evento de fechamento.
  4. **Documentação e disseminação:** Produzir relatórios, artigos, vídeos, podcasts e apresentar em seminários.
* **O QUE ENTREGAR:** Relatório do Projeto de Extensão preenchido.

**PEX V - TEOLOGIA PÚBLICA**

* **OBJETIVO:** Consolidar os alunos como teólogos engajados, capazes de articular a fé com a realidade pública, promovendo uma teologia relevante e conectada aos anseios da sociedade.
* **O QUE FAZER:**
  1. **Diagnóstico Contextual de Desafios Públicos:** Identificar desafios locais (violência, intolerância), refletir teologicamente e escolher um tema prioritário.
  2. **Projeto de Intervenção Pública:** Elaborar ação concreta (campanhas, rodas de diálogo), integrar saberes e promover parcerias.
  3. **Promoção do Diálogo Fé e Sociedade:** Criar espaços públicos de diálogo (fóruns, debates, lives) e produzir conteúdos acessíveis.
  4. **Memória e Mobilização:** Documentar o processo e criar um material legado (guia, manual) para replicação.
* **O QUE ENTREGAR:** Relatório do Projeto de Extensão preenchido.

**PEX VI - TEOLOGIA PÚBLICA NACIONAL**

* **OBJETIVO:** Consolidar os alunos como teólogos públicos em nível nacional, capazes de interpretar os dilemas do Brasil e propor respostas teológicas, despertando a consciência da teologia como voz pública.
* **O QUE FAZER:**
  1. **Diagnóstico Contextual de Desafios Nacionais:** Mapear desafios (desigualdade, racismo), refletir teologicamente e definir tema prioritário.
  2. **Projeto de Intervenção Nacional:** Elaborar ação de mobilização nacional (campanhas, fóruns em rede) e promover parcerias.
  3. **Promoção do Diálogo Fé e Sociedade (Brasil):** Criar espaços de diálogo (webinários) e produzir conteúdos (cartilhas, podcasts).
  4. **Memória e Mobilização:** Registrar o processo e criar material legado (minicurso online) para replicação no Brasil.
* **O QUE ENTREGAR:** Relatório do Projeto de Extensão preenchido.

**PEX VII - TEOLOGIA PÚBLICA INTERNACIONAL**

* **OBJETIVO:** Consolidar os alunos como teólogos públicos globais, capazes de interpretar dilemas do mundo contemporâneo e propor respostas, despertando a consciência da teologia como voz nas nações.
* **O QUE FAZER:**
  1. **Diagnóstico Contextual de Desafios Globais:** Mapear desafios (crises humanitárias, migrações, mudanças climáticas), refletir teologicamente e definir tema prioritário.
  2. **Projeto de Intervenção Internacional:** Desenvolver projetos presenciais com impacto internacional (Seminário, Modelo ONU Teológico, Parceria com ONGs internacionais).
  3. **Promoção do Diálogo Fé e Sociedade (Internacional):** Criar espaços de diálogo presenciais e produzir conteúdos que conectem o local ao global.
  4. **Memória e Mobilização:** Registrar o processo e criar material legado (guia digital bilíngue, minicurso).
* **O QUE ENTREGAR:** Relatório do Projeto de Extensão preenchido.

### ROTEIROS - TECNOLOGIA

FASE II - RECONHECIMENTO DO CONTEXTO E LEVANTAMENTO DE DESAFIOS

(Cursos: Sistemas para Internet, Sistemas de Informação, Eng. de Software, Ciência da Computação, ADS, Banco de Dados, Eng. da Computação, Internet das Coisas)

* **OBJETIVO:** Capacitar o aluno a diagnosticar sistemas e processos em organizações reais, coletar e analisar requisitos, mapear fluxos de dados, identificar problemas (redundância, falhas de segurança, processos manuais) e propor soluções de TI (software, hardware, IoT, dados) viáveis.
* **O QUE FAZER:**
  1. **Contatos Iniciais:** Agendar reuniões/visitas com gestores de TI, DBAs, etc., e coletar informações preliminares.
  2. **Planejamento de Visita:** Elaborar roteiro detalhado (mapeamento de processos, arquiteturas, topologias).
  3. **Realização de Reuniões (Diagnóstico):** Mapear contexto, documentar requisitos (funcionais e não funcionais).
  4. **Participação em Atividades Locais (Imersão):** Envolver-se em workshops, levantamento de requisitos, testes.
  5. **Estudo de Documentos:** Analisar fluxogramas, manuais de sistema, logs, diagramas de arquitetura.
  6. **Identificação de Oportunidades:** Avaliar necessidades e priorizar problemas (impacto vs. viabilidade).
  7. **Análise e Proposição de Soluções:** Realizar análise crítica, propor protótipos/PoCs e definir plano de ação.
* **O QUE ENTREGAR:**
  1. Relatório de Contatos Iniciais.
  2. Plano de Visita Documentado.
  3. Ata de Reunião e Documento de Requisitos.
  4. Relatório de Atividades Práticas.
  5. Análise Crítica de Documentação.
  6. Mapa de Oportunidades e Situações-Problema (Matriz de priorização).
  7. Relatório de Análise e Proposta de Soluções.
  8. Plano de Ação para Desenvolvimento.

FASE III - ANÁLISE DA SITUAÇÃO

(Cursos: Jogos Digitais, Sistemas de Informação, Eng. de Software, Eng. da Computação, Ciência da Computação, Banco de Dados, ADS, Ciência de Dados)

* **OBJETIVO:** Capacitar os alunos a realizar análises detalhadas dos problemas (técnicos e organizacionais), identificar fatores-chave e propor soluções (software, hardware, dados, jogos) alinhadas.
* **O QUE FAZER:**
  1. **Análise Crítica das Situações-Problema:** Focar em aspectos técnicos e funcionais, usando técnicas (análise de causa raiz, análise exploratória de dados).
  2. **Identificação dos Fatores-Chave:** Identificar elementos, variáveis e fatores críticos (infraestrutura, recursos).
  3. **Proposição de Estratégias Iniciais:** Desenvolver conceitos, protótipos ou arquiteturas de solução.
* **O QUE ENTREGAR:** Relatório do Projeto de Extensão preenchido (análise crítica, fatores-chave, estratégias de solução).

FASE IV - COLETA DE INFORMAÇÕES

(Cursos: Sistemas de Informação, Ciência da Computação, Computação em Nuvem, ADS, Eng. de Software, Eng. da Computação, Jogos Digitais, Ciência de Dados)

* **OBJETIVO:** Desenvolver competências na coleta, organização e análise de dados (técnicos, de requisitos, de mercado) e consolidar as informações para fundamentar as propostas.
* **O QUE FAZER:**
  1. **Planejamento de Coleta de Dados:** Elaborar plano individual, métodos e ferramentas (entrevistas, APIs, web scraping), identificar fontes.
  2. **Coleta de Informações:** Conduzir atividades de campo, coletar dados (estruturados ou não) e documentar.
  3. **Organização e Análise dos Dados:** Processar e limpar dados (Python, R, Excel), aplicar análise básica, (Para ADS/Jogos) realizar modelagem inicial (UML, mecânicas de jogo).
  4. **Produção de um Relatório ou Dossiê:** Consolidar dados e achados em relatório técnico / dossiê de design.
  5. **Palestra ou Treinamento (Opcional):** Desenvolver proposta (segurança, ferramentas digitais).
* **O QUE ENTREGAR:** Relatório do Projeto de Extensão (Relatório ou Dossiê) preenchido. (Opcional) Evidências da Palestra.

FASE V - CONSTRUÇÃO E EXECUÇÃO PRELIMINAR DO PROJETO

(Cursos: Sistemas para Internet, Sistemas de Informação, Eng. de Software, Eng. da Computação, Ciência da Computação, ADS, Ciência de Dados)

* **OBJETIVO:** Consolidar competências para estruturar e planejar um projeto de intervenção detalhado (plano de ação, cronograma, indicadores) e testar parcialmente a proposta (piloto) para validar e coletar feedback.
* **O QUE FAZER:**
  1. **Estruturação Completa do Projeto:** Introdução/Justificativa, Objetivo Geral/Específicos, Público-alvo, Metodologia/Plano de Ação (Requisitos, Modelagem, Dev, Testes, Ferramentas UML, Ágil, Python), Recursos, Cronograma, Indicadores.
  2. **Execução Preliminar (Piloto):**
     + Seleção e Planejamento: Decidir o que testar em menor escala (módulo, protótipo, modelo de ML).
     + Implementação: Preparar ambiente (homologação, bancada) e aplicar com grupo reduzido.
     + Coleta de Evidências: Coletar (prints, logs, medições, questionários).
     + Avaliação e Ajustes: Identificar problemas, coletar sugestões e revisar o plano.
  3. **Documentação e Reflexão:** Elaborar Relatório de Execução Preliminar e revisar o projeto.
  4. **Palestras ou Treinamentos (Opcional):** Definir tema (segurança web, robótica) e preparar material.
* **O QUE ENTREGAR:**
  1. Documento de Estruturação Completa do Projeto (Plano de Ação detalhado).
  2. Relatório de Execução Preliminar (Piloto).
  3. (Opcional) Evidências de Palestras ou Treinamentos.
  4. Refinamento Final do Projeto (Versão Atualizada do Plano).

FASE VI - EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

(Cursos: Ciência da Computação, Eng. da Computação, Sistemas de Informação)

* **OBJETIVO:** Consolidar competências para executar um projeto de intervenção real, colocando em prática as soluções (hardware, software) planejadas, monitorando sua efetividade, realizando ajustes e lidando com imprevistos.
* **O QUE FAZER:**
  1. **Início da Implementação:** Revisar o plano do PEX V, confirmar parceria e garantir recursos.
  2. **Execução das Atividades:** Realizar as ações (desenvolvimento, instalação, configuração, testes), interagir com beneficiários e registrar a execução.
  3. **Monitoramento do Progresso:** Acompanhar usando indicadores, identificar falhas e atuar corretivamente, validar com os envolvidos.
  4. **Gestão de Imprevistos e Adaptações:** Desenvolver soluções alternativas.
  5. **Avaliação Parcial dos Resultados:** Analisar efeitos iniciais e percepção dos beneficiários.
  6. **Palestra ou Treinamento (Opcional).**
* **O QUE ENTREGAR:**
  1. Planejamento e Alinhamento Técnico: Documentação de contatos, objetivos, cronograma, requisitos.
  2. Execução e Testes Práticos: Registros detalhados, testes funcionais, observações.
  3. Análise Técnica e Diagnóstico: Avaliação crítica, identificação de falhas.
  4. Propostas e Plano de Continuidade: Relatório técnico com recomendações e soluções.
  5. (Para SI) Relatórios específicos (Contatos, Plano, Atas, Atividades Práticas, Análise Crítica, Mapa de Oportunidades, Proposta, Plano de Ação).

FASE VII - AVALIAÇÃO DE RESULTADOS E PROPOSTAS DE MELHORIA

(Cursos: Eng. de Software, Ciência da Computação, Eng. da Computação, Sistemas de Informação)

* **OBJETIVO:** Consolidar competências para avaliar criticamente os resultados de um projeto de intervenção (hardware, software) executado, identificar impactos, pontos fortes, melhorias e propor ajustes técnicos ou operacionais.
* **O QUE FAZER:**
  1. **Coleta e Organização dos Resultados:** Reunir todos os registros (relatórios, fotos, códigos-fonte, esquemáticos), compilar dados, revisar indicadores e colher feedback formal.
  2. **Avaliação de Impacto e Efetividade:** Avaliar o impacto (mudanças percebidas, relevância).
  3. **Identificação de Sucessos e Desafios:** Mapear acertos e dificuldades (falhas operacionais, limitações técnicas).
  4. **Propostas de Melhoria:** Sugerir ajustes (redesenho, novas ferramentas) e refletir sobre continuidade/escalabilidade.
  5. **Produção do Relatório Final de Avaliação:** Estruturar documento completo (Resumo, Resultados, Avaliação crítica, Propostas) e anexar evidências.
  6. **Palestra ou Treinamento (Opcional).**
* **O QUE ENTREGAR:**
  + Relatório Final de Avaliação (Resumo, Resultados, Avaliação crítica, Propostas, Considerações finais).
  + Evidências Anexas (fotos, materiais, feedbacks, gráficos, etc.).