

Manual de uso para configuración del correo corporativo



Contenido

- 1. Instalación de e-mail aplicativo.
- 2. Instalación web.
- 3. Instalación de e-mail móvil.

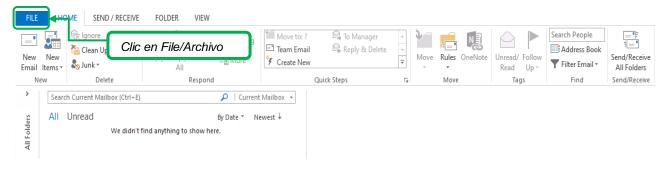
1. Instalación e-mail aplicativo



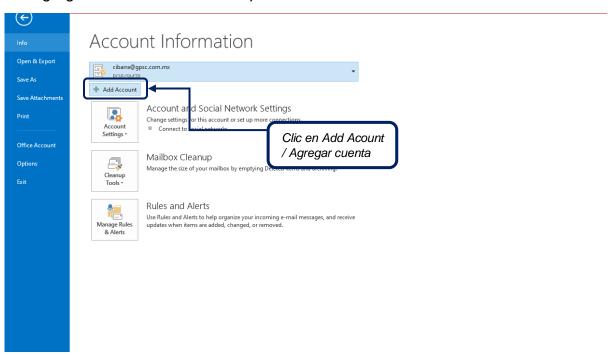
1.1 Abrir Aplicación Outlook



1.2 Ir a Archivo/file (En caso de no tener cuentas activas pasar a paso 2.4)

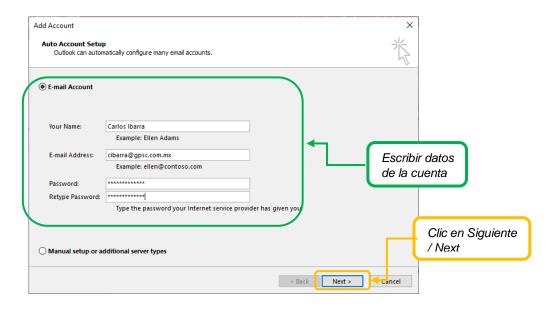


1.3 Agregar cuenta / Add Account para habilitar una nueva cuenta.

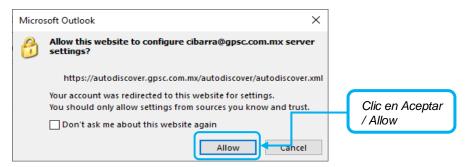




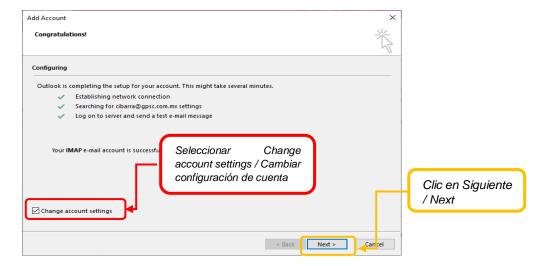
1.4 Agregar cuenta, escribir los datos de la cuenta y dar clic en Siguiente / Next.



1.5 Aceptar la comprobación de conexión al correo.

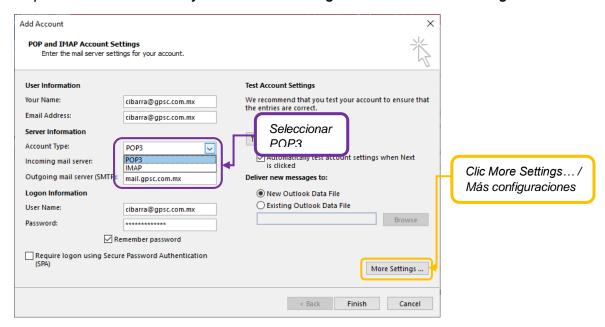


1.6 Cambiar configuración de la cuenta para crear un archivo de almacenamiento.



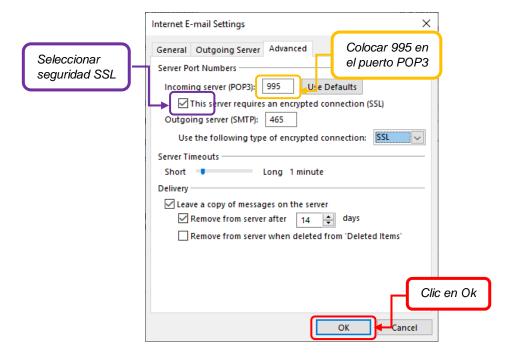


1.7 Cambiar el tipo de cuenta a POP3 y clic en Más Configuraciones / More Settings...



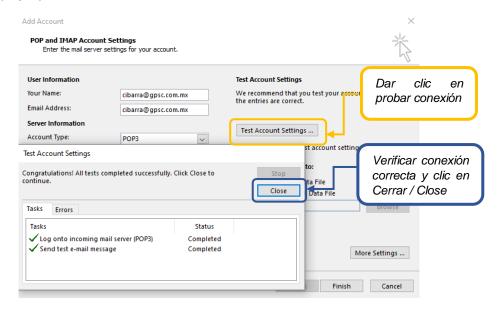
1.8 Ir a pestaña Avanzado / Advanced

POP3: 995 SSL SMTP: 465 SSL

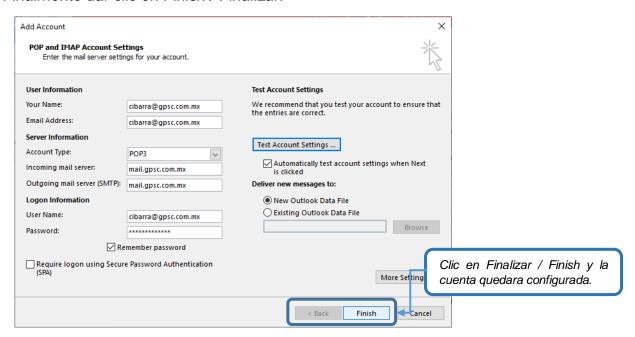




1.9 Probar conexión



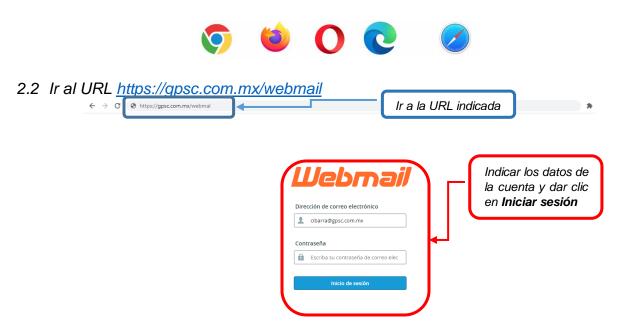
2.11 Finalmente dar clic en Finish / Finalizar.



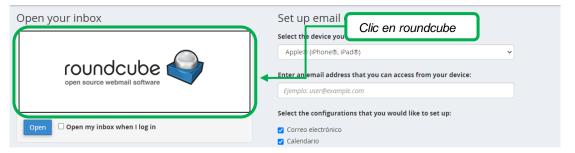


2. Instalación e-mail web

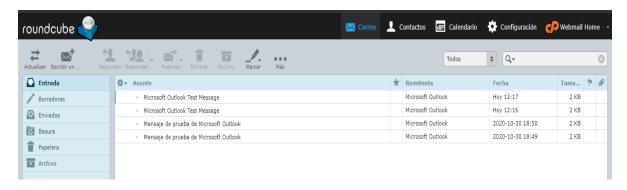
2.1 Abrir cualquier navegador de su preferencia



2.3 Colocar Datos de la cuenta a la que se dese acceder



2.4 Finalmente se podrá acceder a la bandeja de entrada del correo deseado.



3. Instalación e-mail móvil



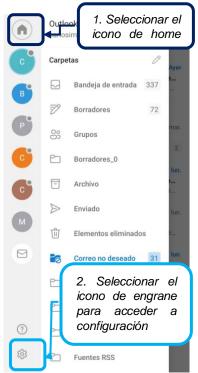
3.1 Descargar e instalar aplicación Outlook.



3.2 Abrir aplicación Outlook



3.3 Ir a configuración de cuenta.

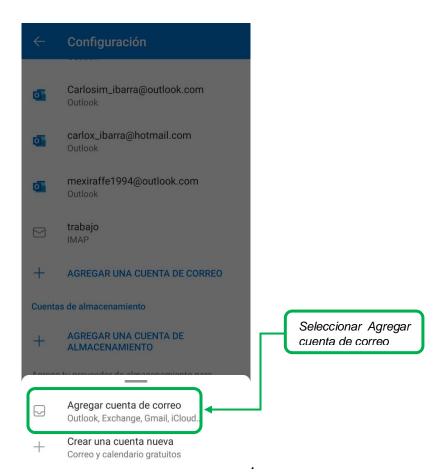




3.4 Seleccionar agregar cuenta de correo.

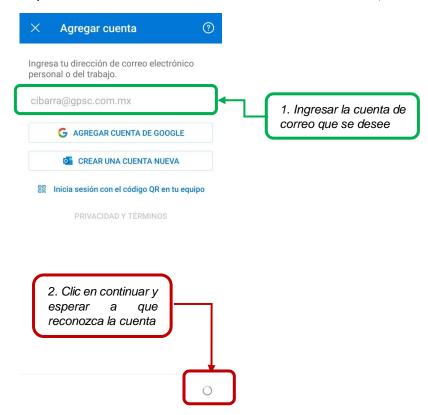


3.5 Seleccionar Agregar cuenta de correo.

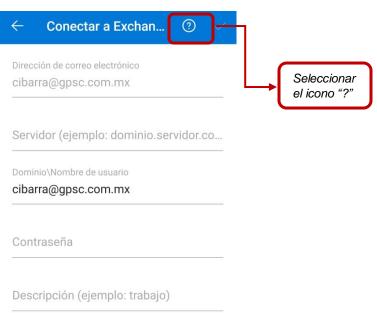




3.6 Ingresar la cuenta de correo que se desea instalar.

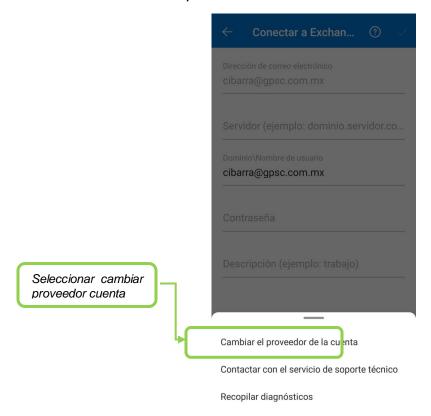


3.7 Seleccionar icono para configurar.





3.8 Seleccionar cambiar el proveedor de la cuenta

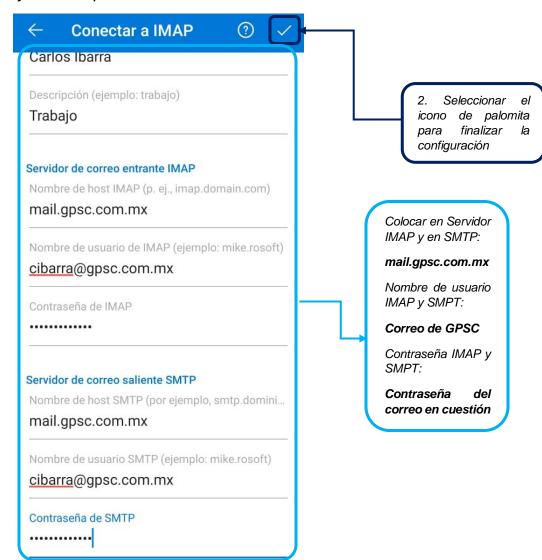


3.9 Seleccionar configuración IMAP



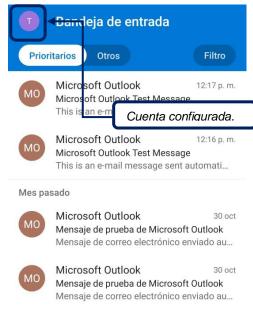


3.10 Colocar contraseña y datos requeridos de la cuenta.





3.11 La cuenta quedará instalada en el equipo móvil.



CARGAR MÁS MENSAJES

区