

Asignatura	Datos del alumno	Fecha
<b>Aseguramiento de la Calidad de Software</b>	Apellidos: Ipiales, Morales, Quishpe, Yaguarshungo	13/11/2024
	Nombre: Carlos, Camila, Santiago, Bryan	

## Actividad: Gestión Innovadora de/por procesos mediante el despliegue por niveles

### Objetivos

Estandarizar el proceso de creación y aprobación de Grupos de Investigación en la Universidad de Fuerzas Armadas ESPE para garantizar la eficiencia y calidad en el desarrollo académico e investigativo.

### Descripción de la actividad y pautas de elaboración

#### MÓDULO DE GESTIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

Consiste en la administración y coordinación de actividades relacionadas con la investigación que son llevadas a cabo por un grupo de investigadores que trabajan en conjunto en un proyecto o área en común.

De acuerdo con el Reglamento del Sistema de Investigación de las Fuerzas Armadas – ESPE Orden de rectorado ESPE-HCU-RES-2024-035, “Los Grupos de Investigación, están organizados en torno a las líneas de investigación de la Universidad, coordinados por un investigador responsable, que realizarán actividades de investigación, desarrollo e innovación, en forma individual o en colaboración con otros grupos o entidades vinculadas o no vinculadas a la Universidad.”

La actividad implica un proceso detallado que va desde la presentación de la solicitud de creación de un grupo de investigación, pasando por la evaluación de su

Asignatura	Datos del alumno	Fecha
Aseguramiento de la Calidad de Software	Apellidos: Ipiales, Morales, Quishpe, Yaguarshungo	13/11/2024
	Nombre: Carlos, Camila, Santiago, Bryan	

pertinencia, hasta la emisión de una resolución final. Cada paso involucra la participación de diferentes departamentos y niveles de autorización, asegurando un control riguroso de los requisitos necesarios para la creación del GI.

#### Pautas de Elaboración (Niveles de la Matriz)

- **Nivel 1 - Planificación Temporal:** Establece los tiempos estimados para cada fase del proceso, como la evaluación de la pertinencia y las decisiones del consejo académico.
- **Nivel 2 - Documentos de Origen Externo:** Incluye formularios de solicitud, planes de desarrollo del GI, memorandos y otros documentos de soporte que el GI debe presentar.
- **Nivel 3 - Actividades:** Describe cada actividad específica, como la presentación de la solicitud, validación de información, análisis por el comité y emisión de la resolución.
- **Nivel 4 - Responsables:** Designa a las personas o departamentos a cargo de cada actividad, como el Coordinador del GI, el Director de Departamento, el VITT, entre otros.
- **Nivel 5 - Entradas/Salidas:** Enumera los documentos necesarios para iniciar cada actividad y los documentos generados al finalizar cada paso.
- **Nivel 6 - Puntos Críticos:** Identifica los posibles puntos de riesgo o dificultad en el proceso, como demoras en las evaluaciones o rechazos en la recomendación del comité.
- **Nivel 7 - Documentación:** Abarca toda la documentación producida o usada durante el proceso, como actas, memorandos y formularios específicos.
- **Nivel 8 - Registros:** Lleva un registro detallado de cada decisión o avance en el sistema, como la aprobación del plan y el registro final de conformidad.
- **Nivel 9 - Comentarios:** Permite agregar anotaciones o comentarios sobre decisiones clave o situaciones especiales durante el proceso.

Asignatura	Datos del alumno	Fecha
Aseguramiento de la Calidad de Software	Apellidos: Ipiiales, Morales, Quishpe, Yaguarshungo	13/11/2024
	Nombre: Carlos, Camila, Santiago, Bryan	

- **Nivel 10 - Indicadores:** Define los indicadores clave que permiten medir el avance y el éxito del proceso, como la eficiencia en la aprobación o el cumplimiento de tiempos.
- **Nivel 11 - Objetivos:** Establece los objetivos específicos del proceso, como la correcta validación de la solicitud o la entrega oportuna de los resultados.
- **Nivel 12 - Propuestas de Mejora:** Proporciona sugerencias o cambios para optimizar el proceso y superar los puntos críticos identificados en etapas anteriores.
- **Nivel 13 - Gestión de Riesgos:** Detalla los riesgos potenciales en el proceso y las estrategias para mitigarlos, como la falta de recursos o cambios en la normativa.
- **Nivel 14 - Leyendas:** Incluye definiciones y glosarios de términos usados, como roles específicos y documentos clave en el proceso de creación del GI.

**GRUPO 8**

**Camila Morales - Santiago Quishpe - Carlos Ipiales - Deniss Yaquarshungo**

