

# Programa de Inducción e Integración de Alumnas y Alumnos de Nuevo Ingreso (PIIANI)

**Bienvenid@s a esta nueva etapa en sus vidas, tod@s los que conformamos la gran familia de Ingeniería Industrial estamos comprometidos para que tengas una formación de excelencia.**



## Responsables

**Noé Ávila Esquivel**  
**Jefe de Carrera**

**Mariela Vianey Rivero Picazo**  
**Secretario Técnico**

## Contacto

**industrial@aragon.unam.mx**

| Actividades   | L  | M  | MC | J  | V  | S  | D  | L  | M  | MC | J | V | S | D | L | M | Horario   |                            |
|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------|
|   | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |   |                            |
| 1. Contesta la cedúla de registro   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   | Abierto   |                            |
| 2. Realiza tu inscripción / cambio de turno                               |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   | 10:00 h del día 24 a las 11:59 de 25 de septiembre              |                            |
| 4. Registra tu usuario en la plataforma Aragón                            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   | Abierto   |                            |
| 5. Lleva a cabo el Exámen diagnóstico                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   | Abierto                    |
| 6. Aplica la prueba del Ticometro   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   | Abierto                    |
| 7. Elaborá el Exámen Médico Automátizado (EMA)                            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   | 7:00 a 22:00h   |                            |
| 8. Gestona el alta del seguro médico                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   | Permanente                 |
| 9. Asiste en línea a la presentación de la carrera y sus responsables     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   | 10:00 a 12:00h turno matutino<br>18:00 a 20:00 turno vespertino |                            |
| 10. Asiste en línea a la Platica del Director (toma de protesta)          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   | 11:00 a 12:00h  |                            |
| 11. Invita a tus padres a la platica de padres de familia                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   | 12:00 a 13:00h  |                            |
| 12. Consulta periódicamente los contenidos del Aula virtual de la carrera |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   | Permanente toda tu carrera |
| 13. Platica con padres de familia (Jefatura de Carrera)                   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   | 19:00 (todos los grupos)  |                            |
| 14. Aplicacióm de examen general de conocimientos (Jefatura de carrera)   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   | 14:00 (todos los grupos)  |                            |