

## Aula 4

### Metodologias Ágeis

Prof. Manoel Flavio Leal

### Conversa Inicial

#### Conversa Inicial

- Processos ágeis no desenvolvimento de software
- Ferramentas fundamentais para o sucesso dos projetos
- Contextualização do conceito Lean
- Exploração do método Kanban
- Importância da adaptação às necessidades do projeto

#### Objetivos

- Compreender processos ágeis e ferramentas utilizadas
- Conhecer o conceito Lean e sua relação com a agilidade



- Aprofundar-se no método Kanban e seu fluxo contínuo de trabalho
- Explorar a implementação do Kanban em equipes ágeis
- Entender a importância da adaptação das ferramentas aos projetos

### Principais Ferramentas

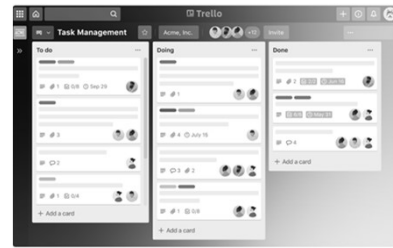
## Trello

- Ferramenta de gerenciamento de projetos baseada em quadros Kanban
- Trello, Inc. (da Atlassian desde 2017)
- Pode ser acessado por meio do site oficial do Trello ([www.trello.com](http://www.trello.com)) ou por meio de aplicativos móveis disponíveis para Android e iOS
- Oferece um plano gratuito com recursos básicos e também disponibiliza planos pagos com recursos adicionais, como Trello Gold e Trello Business Class



Fonte: Trello

## Exemplo de template do Trello



Fonte: <https://trello.com/use-cases/task-management>

## Jira

- Plataforma abrangente de gerenciamento de projetos e problemas
- Atlassian
- Pode ser acessado por meio do site oficial da Atlassian ([www.atlassian.com/software/jira](http://www.atlassian.com/software/jira)) ou por meio de aplicativos móveis disponíveis para Android e iOS
- Possui diferentes opções de licenciamento, incluindo uma versão de avaliação gratuita, além de planos pagos, como Jira Core, Jira Software e Jira Service Management



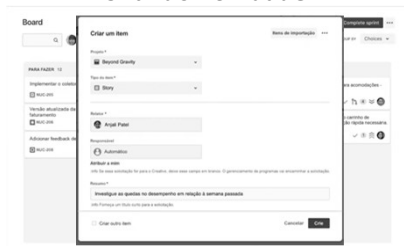
Logo - <https://www.atlassian.com/br/software/jira>

## Exemplo de um board no Jira



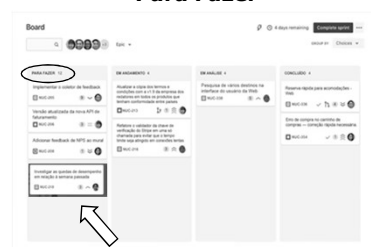
Fonte da imagem: <https://www.atlassian.com/br/software/jira?tab=plan>

## Criando Atividade



Fonte da imagem: <https://www.atlassian.com/br/software/jira?tab=plan>

## Para Fazer



Fonte da imagem: <https://www.atlassian.com/br/software/jira?tab=plan>

## Mudando o Status da Atividade



Fonte da imagem: <https://www.atlassian.com/br/software/jira?tab=plan>

## Trello x Jira

Característica	Trello	Jira
Tipo de Ferramenta	Gerenciamento de projetos baseado em quadros Kanban	Plataforma abrangente de gerenciamento de projetos e problemas
Interface	Intuitiva e visualmente atraente	Personalizável e adaptável
Foco	Colaboração e simplicidade	Recursos avançados e rastreamento detalhado
Adequado para	Equipes menores e projetos menos complexos	Equipes grandes e projetos complexos
Funcionalidades	Criação de listas, cartões e atribuição de tarefas	Gerenciamento de requisitos, testes, versionamento de software
Integração	Integração com várias outras ferramentas e serviços	Integração com outras ferramentas Atlassian
Escalabilidade	Adequado para projetos de menor escala	Escalável para equipes grandes e projetos complexos
Nível de personalização	Limitado	Altamente personalizável e configurável

Fonte: Leal, 2023

- Trello é mais simples e intuitivo, adequado para projetos menores e colaboração
- Jira é uma solução mais robusta, com recursos avançados e escalabilidade
- A escolha entre as ferramentas depende do tamanho e complexidade do projeto, bem como das necessidades específicas da equipe

Lean

## O que é o Lean?

- O Lean é uma filosofia de gestão que busca criar valor e eliminar desperdícios em processos e sistemas
- Originado do Sistema Toyota de Produção (STP), é amplamente adotado em diversos setores e organizações
- Seu objetivo é melhorar eficiência, qualidade e satisfação do cliente, reduzindo custos e tempo de produção

## Origem do Lean

- Criado por Taiichi Ohno e Shigeo Shingo, o STP revolucionou a indústria automobilística
- Anos 1950: Desafios enfrentados pela Toyota, falta de recursos e concorrência acirrada
- O livro "A Máquina que Transformou o Mundo" destacou o sucesso do STP e introduziu o termo "Lean"

## Benefícios do Lean

- Redução de desperdícios
- Melhoria da qualidade
- Aumento da produtividade
- Melhoria do atendimento ao cliente
- Engajamento dos colaboradores

## Lean IT

- Enfatiza a criação de valor para o cliente e a eliminação de desperdícios em serviços de TI
- Ao eliminar desperdícios, as organizações de TI podem reduzir custos, melhorar a qualidade dos serviços e aumentar a satisfação do cliente
- Requer uma mudança cultural e o engajamento de toda a equipe



## Princípios do Lean IT

- Eliminar desperdícios
- Ampliar o aprendizado
- Decidir o mais tarde possível
- Entregar o mais rápido possível
- Valorizar a equipe
- Criar integridade
- Ver o todo



## Ferramentas do Lean IT

- A3 Thinking
- Ciclo PDCA (Plan-Do-Check-Act)
- 5S (Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu, Shitsuke)



5S

schab/shutterstock arucom/shutterstock dzain/shutterstock

## Ferramentas do Lean IT

- Kanban
- Kaizen



radiobutton/shutterstock Arafat Uddin/shutterstock

## Ferramentas do Lean IT

- Mapeamento do Fluxo de Valor
- Poka-yoke



VALUE  
STREAM  
MAPPING

dzain/shutterstock Quang Vinh Tran/shutterstock

- Lean é uma “filosofia” de gestão para criação de valor e eliminação de desperdícios
- Benefícios eficiência, qualidade, satisfação do cliente, redução de custos e tempo de produção.
- Requer uma mudança de mindset e colaboração de todos os membros da organização
- Engajamento dos colaboradores promove criatividade, autonomia e responsabilidade

## Método Kanban

### Introdução

- Origem do método Kanban no STP na década de 1940
- Significado do termo “Kanban” em japonês como “cartão” ou “sinal visual”
- Objetivo inicial é o controle eficiente do fluxo de produção e estoque

### Desenvolvimento do Método Kanban

- Evolução do método além da fabricação, alcançando áreas de desenvolvimento de software e gestão de projetos
- Adoção como princípio fundamental do Lean Manufacturing e da filosofia Lean
- Aplicação em gestão de fluxo de trabalho e melhoria contínua



### Princípios do Método da Kanban

- Clareza nos processos e identificação de problemas
- Direcionamento da equipe para a excelência
- Revelação de falhas, excesso de trabalho e impactos financeiros
- Abordagem para mudança gerencial e introdução de melhorias

### Objetivos do Método Kanban

- Aperfeiçoar o processo atual
- Entregar com alta qualidade
- Melhorar a previsibilidade do lead time
- Melhorar a satisfação dos funcionários

### Objetivos do Método Kanban

- Proporcionar folga para permitir melhoria
- Simplificar a priorização
- Fornecer transparência no projeto e operação do sistema
- Projetar um processo para viabilizar o surgimento de uma organização de alta maturidade

- Redução de desperdícios, melhoria da qualidade, aumento da produtividade e melhor atendimento ao cliente
- Engajamento dos funcionários, participação ativa, ambiente colaborativo e melhoria contínua
- Mudança cultural, adoção de abordagem ágil, trabalho previsível e sustentável

### Implementação do método Kanban

### Etapas de Preparação

- Compreender o processo atual
- Identificar etapas do processo
- Definição das regras de movimentação de cartões
- Definir os cartões Kanban
- Estabelecer limites de WIP

### Etapas de Implementação do Método Kanban

- Criar um quadro Kanban
- Realizar reuniões stand-up diárias
- Reduzir o trabalho em progresso (WIP) para discutir os bloqueios
- Realizar revisões operacionais mensais ou trimestrais
- Avaliar as oportunidades de melhoria usando as métricas Kanban

## Funcionamento do Método Kanban

- Quadro visual com cartões Kanban
- Progressão das tarefas da direita para a esquerda
- Reutilização dos cartões após conclusão de tarefas



← Básico

Customizado →



## Vantagens do Kanban

- Clareza no trabalho e no processo
- Mudança cultural
- Aprimoramento da maturidade e da capacidade organizacional



## Seis passos para o sucesso do Kanban

- Enfatizar a qualidade
- Reduzir o trabalho em andamento
- Realizar entregas frequentes



## Seis passos para o sucesso do Kanban

- Equilibrar a demanda e o rendimento
- Estabelecer prioridades
- Abordar as fontes de variabilidade para melhorar a previsibilidade

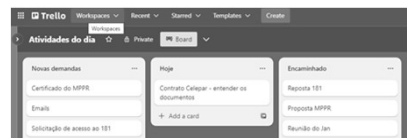


- Melhoria do fluxo de trabalho e identificação de problemas
- Visualização clara do trabalho em andamento e comunicação eficiente
- Controle da capacidade de trabalho e otimização do fluxo
- Colaboração, responsabilização e entrega de resultados
- Melhoria contínua e adaptação às demandas do mercado

## Adaptação das ferramentas de acordo com o projeto

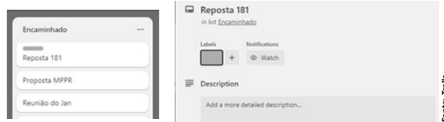
## Adaptação do Trello

- Adaptar a estrutura do quadro:
  - Organizar as informações e tarefas do projeto em listas e cartões



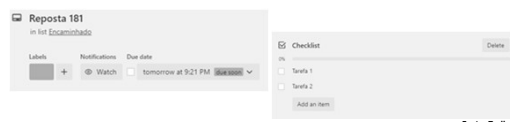
## Adaptação do Trello

- Utilização de rótulos e etiquetas:
  - Categorizar as tarefas por prioridade e áreas/equipes envolvidas



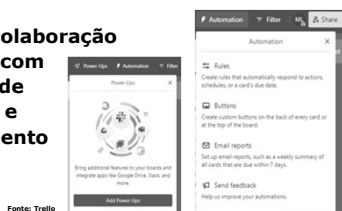
## Adaptação do Trello

- Acompanhamento de métricas:
  - Adicionar prazos e checklist para monitorar o progresso e identificar gargalos



## Adaptação do Trello

- Integração com outras ferramentas:
  - Facilitar a colaboração integrando com aplicativos de mensagens e armazenamento em nuvem



## Adaptação do Jira

- Personalização da estrutura do projeto:
  - Crie diferentes tipos de tarefas e etapas para refletir as fases do projeto
- Customização dos fluxos de trabalho:
  - Ajuste os fluxos de trabalho para se adequar aos processos do projeto



### **Adaptação do Jira**

- **Configuração de campos personalizados:**
  - Adicione informações relevantes às tarefas para uma melhor organização

### **Adaptação do Jira**

- **Integração com outras ferramentas e comunicação:**
  - Melhorar a colaboração integrando com ferramentas de comunicação e controle de versão

### **Adaptação do Jira**

- **Acompanhamento e relatórios:**
  - Utilizar painéis e gráficos para acompanhar o progresso do projeto e analisar o desempenho da equipe

### **Importância da Adaptação das Ferramentas**

- Melhorar do fluxo de trabalho e colaboração
- Otimização da organização e visualização do progresso
- Maior eficiência na gestão do projeto
- Facilitar a comunicação e integração com outras ferramentas
- Possibilitar um acompanhamento detalhado e geração de relatórios

- Exploramos diversas ferramentas e conceitos de gestão de projetos
- Destacamos vantagens e desvantagens do Trello e Jira
- Contextualizamos o Lean e o Lean IT
- Apresentamos o método Kanban e suas etapas de implementação
- Abordamos a importância da adaptação das ferramentas Trello e Jira