

# Manual de Uso - Sistema de Farmacia

Bienvenido al manual de usuario del Sistema de Inventario y Ventas para Farmacia. Esta guía explica de forma resumida y práctica cómo utilizar cada módulo del sistema.

## 1. Dashboard (Panel Principal)

Es la pantalla de inicio que muestra un resumen general del negocio.

- **Tarjetas de Estado:** Muestran el total de productos, ventas del mes, alertas de stock bajo y tendencia de ventas.
- **Acciones Rápidas:** Botones para ir directamente a "Nueva Venta", "Agregar Producto" o "Ver Reportes".
- **Actividad Reciente:** Lista de las últimas ventas realizadas en tiempo real.

## 2. Inventario

Aquí gestionas todos los medicamentos y productos.

### Ejemplo: Agregar un Nuevo Producto

1. Haz clic en el botón "+ Nuevo Producto".
2. Llena el formulario con los datos:
  - **Nombre:** Amoxicilina 500mg
  - **SKU:** MED-003 (Código único o de barras)
  - **Categoría:** Antibióticos
  - **Precio:** 45.00
  - **Stock:** 100
  - **Stock Mínimo:** 10 (El sistema avisará cuando baje de esta cantidad)
  - **Vencimiento:** 2025-12-31
3. Haz clic en "Guardar Producto".
4. ¡Listo! El producto aparecerá en la lista y podrás buscarlo por nombre o código.

## 3. Ventas (Punto de Venta)

El módulo principal para facturar a los clientes.

### Ejemplo A: Venta de Contado

1. En el buscador de productos, escribe Paracetamol o escanea el código de barras.
2. Haz clic en el producto o presiona Enter para agregarlo al carrito.
3. Verás el producto en la lista derecha. Puedes ajustar la cantidad con los botones + y -.
4. Haz clic en "Completar Venta".
5. El sistema confirmará la venta y descontará el stock automáticamente.

### Ejemplo B: Venta a Crédito (Con Validación)

1. Agrega productos al carrito (ej. Total: C\$ 500.00).
2. En la parte superior, activa la casilla "Venta a crédito".
3. Busca al cliente en el campo "Buscar cliente..." (ej. Juan Pérez).
  - Nota: Si el cliente tiene un límite de crédito de C\$ 400.00, el sistema bloqueará la venta y te mostrará una alerta indicando que excede su límite.
4. Si el cliente tiene saldo disponible, haz clic en "Completar Venta".
5. La venta se registra y se suma a la deuda del cliente.

## 4. Clientes

Gestión de la cartera de clientes y sus créditos.

### Ejemplo: Registrar un Pago de Cliente

1. Ve al módulo de Clientes.
2. Busca al cliente (ej. Carlos). Verás su saldo actual en rojo (ej. C\$ 1,200.00).
3. Haz clic en el botón verde "{{content}}quot; (Registrar Pago).
4. Ingresa el monto que el cliente está pagando (ej. C\$ 500.00).
5. Haz clic en "Aceptar".
6. El saldo del cliente se actualizará automáticamente (Nuevo saldo: C\$ 700.00) y el pago quedará registrado en su historial.

## 5. Reportes y Finanzas

Control de caja y análisis de ganancias.

### Ejemplo: Registrar un Egreso (Gasto)

1. Ve al módulo de Reportes.
2. En la sección "Caja Diaria", haz clic en el botón rojo "+ Egreso".
3. Llena los datos del gasto:
  - **Descripción:** Pago de Luz o Compra a Proveedor X

- **Monto:** 1500.00

4. Haz clic en "**Registrar**".
5. El sistema restará este monto del efectivo en caja y lo mostrará en el resumen del día.

#### **Exportar Datos**

- Usa los botones "**PDF**" o "**Excel**" en la parte superior para descargar el historial de ventas filtrado por fecha.

---

#### **Soporte Técnico**

Para cualquier problema técnico, contactar al administrador del sistema.