



Actividad | 3 | Análisis Postmortem en un Proyecto de software.

Ingeniería de Software II.

Ingeniería en Desarrollo de Sofwtare.



TUTOR: Eduardo Israel Castillo García.

ALUMNO: Carlos Ariel Nicolini

FECHA: 14/02/2024

Índice

Introducción	3
Descripción	4
Justificación	5
Desarrollo	6
Actividades-Tareas aprobadas	6
Actividades de funcionaron	8
Actividades que no funcionaron	10
Preguntas	12
Conclusión	13
Referencias	14

Introducción

Un análisis post mortem es un proceso que ayuda a mejorar los proyectos identificando lo que funciono, lo que no a lo largo del proyecto y las que se podrían haberse hecho de otra manera, y cambiando los procesos organizativos para incorporar las lecciones aprendidas.

Por lo general, las reuniones de análisis post mortem se llevan a cabo al final de un proyecto. Sin embargo, durante los proyectos más largos, es posible realizar reuniones de análisis post mortem con regularidad (mensual, trimestral o anualmente) para dar lugar a posibles correcciones del curso y asegurarse de que no se pasaran por alto los incidentes.

Los análisis post mortem son alfo más que una simple búsqueda de hechos. De hecho, las funciones más importantes de un análisis post mortem son impulsar las mejoras del proceso y promover las prácticas recomendadas para repetir el éxito.

Esta reunión es una parte integral del proceso de gestión de proyectos, pero los equipos a veces la omiten debido a limitaciones de tiempo y recursos, o a la creencia de que no contribuye a los resultados. Sin embargo, brinda un periodo sumamente importante para reflexionar sobre cómo se hicieron las cosas y para hacer mejoras.

Las reuniones post mortem pueden tener diferentes nombres. Entre los más comunes se incluyen:

- Reunión de análisis del proyecto.
- Análisis retrospectivo.
- Resumen del proyecto.
- Reunión de cierre.
- Reuniones de lecciones aprendidas.

•

Descripción

Contextualización:

Un postmortem es un análisis de un proyecto después de haber finalizado. Esta forma parte de las herramientas del mundo de la metodología ágil, aunque no es exclusiva de esta.

Lo importante de realizar un análisis postmortem es promocionar la mejora continua.

En la actualidad, se ha demostrado que los errores para sacar adelante un proyecto tienen causas muy comunes, por ejemplo:

- Fallos de comunicación y colaboración.
- Fallos en la toma de requisitos.
- Intentar esconder los problemas.
- Desconocimiento de una tecnología.
- Responsabilidad poco clara.
- Falta de metodología y claridad en los procesos.
- Falta de agilidad para reconducir un proceso o desarrollo.

Conforme a las actividades 1 y 2, realizar un análisis postmortem utilizando una plantilla prediseñada de análisis retrospectivo de sprints con Asana.

Considerar los siguientes puntos:

- 1- Aplicar cuestionario postmortem.
- 2- Realizar la reunión postmortem.
- 3- Registrar lecciones aprendidas.

Justificación

En esta actividad realizaremos el análisis postmortem del proyecto ejecutado en la actividad 1 y 2 de esta materia.

Revisaremos las actividades del proyecto, las cosas que salieron bien del proyecto, cuales no funcionaron y debieron modificarse, y que se aprendió en este proyecto, que utilizaremos como mejora de nuestros procesos de proyectos para aplicarlo a los próximos proyectos que realicemos.

Es análisis postmortem es un proceso muy interesante, que utilizamos en el día a día de nuestras vidas posiblemente de maneras diferentes pero con la misma finalidad, ver nuestros puntos fuertes para seguir explotándolos y desarrollándolos, ver nuestros puntos negativos, para modificarlos por mejoras prácticas para no fallar nuevamente y preguntarnos como aprendemos de todo esto, lo cual nos motiva y guía para mejorarnos, ya sea en el ámbito laboral como en el personal

Espero que este trabajo cumpla con lo solicitado y muchas gracias por toda la enseñanza.

El trabajo se subió al siguiente enlace de Github y en drive, en formato pdf y también se subió el archivo de video con el nombre CarlosNicolini_A3.

https://github.com/CarlosNico/Ingenier-a-de-Software-II

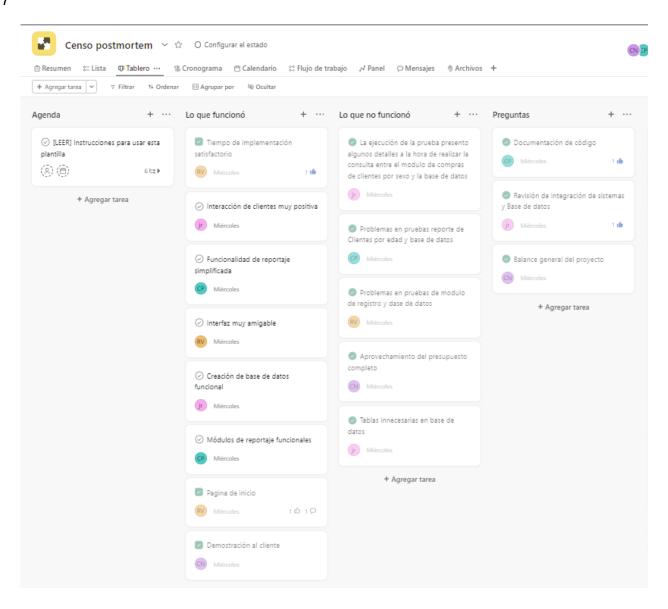
https://drive.google.com/drive/folders/1mw8cpiljeLpgkyxzPmZ7f6otMUtIum6R?usp=drive_link

Desarrollo

Actividades-Tareas aprobadas

En este punto presentamos las tareas aprobadas

- El tiempo de entrega de implementación satisfactorio, en la que se ha tenido muy buena aceptación por parte del cliente, el cual nos solo esta impresionado y muy contento con el tiempo de entrega sino también en la calidad del producto.
- Página de inicio en la cual ha tenido muy buena aceptación por su diseño agradable, colores suaves, muy intuitiva, registro rápido y de un acceso muy rápido.
- Demostración al cliente, la cual fue muy buena y se desarrolló sin contratiempos ya que se había revisado con anterioridad y se pudo pulir los detalles que se presentaban, los cuales al ser pequeños podían dar una mala impresión.



Actividades que funcionaron

En esta parte se enumeran lo que funciono de manera correcta durante el proyecto y en su aplicación

- Tiempo de implementación del proyecto el cual cumplió ampliamente los tiempos, el costo y lo que el cliente deseada.
- Interacción de clientes muy positiva, lo cual nos alienta mucho, ya que su interacción con el sistema completo les ha encantado.
- Funcionalidad de reportaje simplificada, donde los clientes se han referido a los reportes del sistema, los cuales son muy sencillos de entender, de usar y la información que les proporciona es completa a sus ojos.
- Interfaz muy amigable, que los ayudo a entender y utilizar el sistema de manera muy rápida.
- La creación de base de datos funcionan de manera correcta, están muy optimizadas y sus mantenimientos programados y ejecutándose de manera correcta.
- Módulos de reportajes funcionales, los cuales entregan la información necesaria por el cliente, fáciles de usar y entender.
- Página de inicio en la cual ha tenido muy buena aceptación por su diseño agradable, colores suaves, muy intuitiva, registro rápido y de un acceso muy rápido.
- Demostración al cliente, la cual fue muy buena y se desarrolló sin contratiempos ya que se había revisado con anterioridad y se pudo pulir los detalles que se presentaban, los cuales al ser pequeños podían dar una mala impresión.



Actividades que no funcionaron

En esta parte se enumeran lo que no funciono de manera correcta durante el proyecto y en su aplicación, cabe mencionar que dichos detalles fueron modificados pero es necesario tomar nota para el próximo proyecto.

- La ejecución de la prueba: Durante la cual se notó que durante las consultas del módulo de compras de clientes por sexo por tablas no bien definidas.
- Problemas entre reportes de clientes por edad y la base de datos: En las pruebas se detectó que la
 información manejada en dicho reporte no estaba bien definida y no presentaba la información
 necesaria ni tampoco en un orden lógico.
- Problemas en el módulo de registro de clientes: En las pruebas se detectó que había información que se decidió descartar para una mejor presentación, una mejor utilización de la base de datos y sus consultas.
- Aprovechamiento del presupuesto completo: El cual no se utilizó al completo, es necesario revisar los costos, dimensionar mejor las herramientas y las ganancias para poder hacer uso del presupuesto de manera completa.
- Tablas innecesarias en la base de datos: Al avanzar el proyecto y las pruebas se decidió eliminar tablas que estaban definidas desde un inicio pero que no eran necesarias para hacer un mejor uso de la base de datos y sus dimensiones.



Preguntas

En esta parte se realizan algunas preguntas que nos servirán para definir nuestra manera de trabajar, tomando lo aprendido y aplicarlo como mejora en los próximos.

- Documentación de código: Es necesario tener bien documentado el código de todo el proyecto lo cual nos puede servir en futuros proyectos.
- Revisión de integración de sistemas y bases de datos: En este proyecto se vio y se entendió que es necesario una definición más clara sobre las necesidades entre los desarrolladores de los módulos y el personal encargado de crear la base de datos, ya que su entendimiento en el inicio de proyecto y sucesivas reuniones depende para que la base de datos, las tablas y consultas sean las necesarias y no cause un re trabajo.
- Balance general del proyecto: El proyecto se cumplió en tiempo y forma, el cliente está más que
 contento con el producto entregado. Se tuvo que contratar un elemento más para poder cumplirlo,
 el proveedor nos seguirá contactando para el soporte de dicho sistema y se está revisando otras
 necesidades que tiene el cliente de actualizar ciertos sistemas que utiliza y quiere modificar.



Conclusión

En todo proyecto la reunión postmortem es algo de vital importancia, ya que con ella podremos entender que nos funcionó, que no nos funcionó, que tareas se podrían haber realizado de otro modo, detectar los errores de comunicación entre equipos, planificar mejor las tareas, etc., en si nos va a servir para revisar a detalle todo lo ocurrido en el proyecto y tomar notas para que se apliquen en el próximo proyecto, por eso, es una parte importante de todo proyecto que debe realizarse al finalizar el proyecto y si el proyecto es muy largo o así lo exige, implementarlo mientras el proyecto esté vigente para no sufrir retrasos o la entrega de un mal producto.

El trabajo se subió al siguiente enlace de Github y en drive, en formato pdf y también se subió el archivo de video con el nombre CarlosNicolini_A3.

https://github.com/CarlosNico/Ingenier-a-de-Software-II

https://drive.google.com/drive/folders/1mw8cpiljeLpgkyxzPmZ7f6otMUtlum6R?usp=drive_link

Referencias

Eby, K. (n.d.). Guía para el análisis post mortem en los negocios. *Smartsheet*. Retrieved February 18, 2024, from https://es.smartsheet.com/content/business-post-mortem

Laoyan, S. (2022, November 6). 6 pasos para llevar a cabo una reunión post mortem exitosa [2022] •. Asana. https://asana.com/es/resources/project-post-mortem-tips