
Plan del Proyecto

Estadísticas de Servicio

Versión 1.0

07/ 04/ 2025

Control de versiones

| Nombre del archivo | Versión | Fecha | Autor | Comentarios |
|--------------------|---------|-------|-------|-------------|
|--------------------|---------|-------|-------|-------------|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

Contenido

| | |
|---|------------------|
| <u>1. DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO</u> | <u>3</u> |
| <u>2. DESCRIPCIÓN DE ENTREGABLES.....</u> | <u>3</u> |
| <u>3. NORMATIVA.....</u> | <u>4</u> |
| <u>4. RESTRICCIONES.....</u> | <u>5</u> |
| <u>5. PROCESOS ESPECÍFICOS.....</u> | <u>5</u> |
| 5.1. NÚMERO DE CICLOS Y FASES DE CADA CICLO | 5 |
| 5.2. PLAN DE ADQUISICIONES Y CAPACITACIÓN..... | 14 |
| 5.3. VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN | 15 |
| <u>6. CALENDARIO.....</u> | <u>15</u> |
| <u>7. PLAN DE MANEJO DE RIESGOS.....</u> | <u>16</u> |
| <u>8. LISTA DE ENTREGABLES AL CLIENTE.....</u> | <u>16</u> |
| <u>9. AMBIENTE DE IMPLEMENTACIÓN</u> | <u>16</u> |

| | | |
|------------|---|------------------|
| 9.1. | REQUERIMIENTOS DE HARDWARE MÍNIMO PARA LA IMPLEMENTACIÓN..... | 17 |
| 9.2. | REQUERIMIENTOS O CARACTERÍSTICAS EL SERVIDOR DONDE SE MONTARÁ LA APLICACIÓN | 17 |
| 10. | <u>CONTROL DE VERSIONES</u> | <u>17</u> |
| 10.1. | ESTÁNDAR DE CÓDIGO:..... | 17 |
| 10.2. | ESTÁNDAR DE NOMBRADO DE DOCUMENTOS EN GENERAL: | 18 |
| 10.2.1. | APROBACIÓN DE DOCUMENTOS..... | 18 |
| 10.2.2. | DOCUMENTOS DE USO GENERAL..... | 19 |
| 10.2.3. | ACTUALIZACIONES DE DOCUMENTOS..... | 19 |
| 10.3. | REPOSITORIO DEL PROYECTO: | 19 |
| 10.3.1. | RESPALDO DEL REPOSITORIO DEL PROYECTO: | 20 |
| 10.3.2. | RECUPERACIÓN DEL REPOSITORIO DEL PROYECTO:..... | 21 |
| 11. | <u>VALIDEZ Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS.....</u> | <u>21</u> |

PLAN DE PROYECTO

1. DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

Este apartado se encuentra descrito en el formato R-GPS-11 Enunciado de Trabajo, en el punto 1 inciso A).

2. DESCRIPCIÓN DE ENTREGABLES

a) Entregables a la fábrica de software ITSZaS.

| NOMBRE | DESCRIPCIÓN |
|------------------|--|
| Plan de proyecto | Es el presente documento, en el cual se describe y detalla la solicitud a desarrollar. Se registra en el documento: |

| | |
|----------------------------------|--|
| | R-GPS-01 Plan de proyecto. |
| Historias de usuario | <p>Este documento contiene las historias de usuario, las cuales básicamente son una explicación general e informal de una función de software escrita desde la perspectiva del usuario final.</p> <p>Registradas en el documento:</p> <p>R-IPS-02 Historias de Usuario.</p> |
| Pruebas | <p>Deberá documentar las pruebas a los elementos que conforman cada uno de los módulos del sistema bajo las fases del procedimiento de pruebas.</p> <p>Documentación de soporte:</p> <p>P-IPS-01 Procedimiento de Pruebas.</p> |
| Diagrama de clase | <p>Es un tipo de diagrama de estructura estática que describe la estructura de un sistema mostrando las clases del sistema, sus atributos, operaciones (o métodos), y las relaciones entre los objetos.</p> <p>Documentación de soporte:</p> <p>R-IPS-04 Diagrama de Clases</p> |
| Diagrama Entidad-Relación | <p>Permite representar las entidades relevantes de un sistema de información, así como sus interrelaciones y propiedades. Se debe anexar el diccionario de datos.</p> <p>Se registrará en el documento:</p> <p>R-IPS-05 Diagrama Entidad-Relación</p> |

3. NORMATIVA

| NORMATIVA | IMPACTOS/RIESGOS |
|------------------|---|
| ISO 29110 | Cambio en formatos / actualización de la norma |
| | |

4. RESTRICCIONES

La restricción identificada es acerca de que se trabajará con 2 diferentes tipos de servidores, uno local, que actuará como principal y otro en internet, que será puramente de consulta.

| RESTRICCIONES EXISTENTES | DESCRIPCIÓN | ALTERNATIVAS |
|---|---|--|
| Conflicto de versiones de base de datos | Que la integridad de ambas bases de datos | Utilización de mecánica de espejeo de base de datos. |

5. PROCESOS ESPECÍFICOS

5.1. NÚMERO DE CICLOS Y FASES DE CADA CICLO

| ID | HISTORIAS DE USUARIO | PRIORIDAD (Alta, Media, Baja) | SPRINT | ESTADO (Pendiente En curso Terminada Eliminada) | ESTIMACIÓN | Fase de Desarrollo de Software |
|-----|---|-------------------------------------|--------|---|------------|--------------------------------------|
| | Usuarios | | | | | |
| H1 | Registro de usuarios | Alta | 1 | Terminada | 115 | |
| 1.1 | Diseño del formulario de registro de usuarios | Alta | 1 | Terminada | 20 | Diseño |
| 1.2 | Diseño de vista de edición de usuarios | Alta | 1 | Terminada | 15 | Diseño |
| 1.3 | Registro de usuarios | Alta | 1 | Terminada | 25 | Codificación |

| | | | | | | |
|-----|---|-------|---|-----------|-----|--------------|
| 1.4 | Dar de baja usuario | Alta | 1 | Terminada | 10 | Codificación |
| 1.5 | Edición de usuario | Alta | 1 | Terminada | 10 | Codificación |
| 1.6 | Eliminación de usuario | Alta | 1 | Terminada | 10 | Codificación |
| 1.7 | Documentación | Media | 1 | Terminada | 7 | Análisis |
| 1.8 | Pruebas | Media | 1 | Terminada | 18 | Pruebas |
| H2 | Login | Alta | 1 | Terminada | 60 | |
| 2.1 | Diseño de la interfaz | Alta | 1 | Terminada | 15 | Diseño |
| 2.2 | Lógica de control de acceso | Alta | 1 | Terminada | 15 | Codificación |
| 2.3 | Lógica de validación de correo y contraseña | Alta | 1 | Terminada | 15 | Codificación |
| 2.4 | Documentación | Media | 1 | Terminada | 7 | Análisis |
| 2.5 | Pruebas | Media | 1 | Terminada | 8 | Pruebas |
| H3 | Recuperación de contraseña | Baja | 3 | Pendiente | 130 | |
| 3.1 | Diseño de las interfaces | Baja | 3 | Pendiente | 30 | Diseño |
| 3.2 | Lógica de gestión del token | Baja | 3 | Pendiente | 25 | Codificación |
| 3.3 | Envío del correo electrónico | Baja | 3 | Pendiente | 20 | Codificación |
| 3.4 | Lógica de cambio de contraseña | Baja | 3 | Pendiente | 25 | Codificación |
| 3.5 | Documentación | Media | 3 | Pendiente | 15 | Análisis |
| 3.6 | Pruebas | Media | 3 | Pendiente | 15 | Pruebas |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|-------|---|-----------|-----|--------------|
| H4 | Consulta anticipada de disponibilidad de material bibliográfico | Alta | 1 | Eliminada | 80 | |
| 4.1 | Diseño de la interfaz de búsqueda | Alta | 1 | Eliminada | 20 | Diseño |
| 4.2 | Diseño de la vista de resultados | Alta | 1 | Eliminada | 15 | Diseño |
| 4.3 | Desarrollo de lógica de búsqueda por filtros | Alta | 1 | Eliminada | 25 | Codificación |
| 4.4 | Documentación | Alta | 1 | Eliminada | 10 | Análisis |
| 4.5 | Pruebas | Alta | 1 | Eliminada | 10 | Pruebas |
| H5 | Registro de prácticas en biblioteca | Alta | 1 | Terminada | 150 | |
| 5.1 | Diseño de formulario de prácticas | Alta | 1 | Terminada | 35 | Diseño |
| 5.2 | Registro de prácticas | Alta | 1 | Terminada | 35 | Codificación |
| 5.3 | Consulta y edición de prácticas | Alta | 1 | Terminada | 35 | Codificación |
| 5.4 | Documentación | Media | 1 | Terminada | 20 | Análisis |
| 5.5 | Pruebas | Media | 1 | Terminada | 25 | Pruebas |
| H6 | Gestión de préstamos de libros | Alta | 1 | Eliminada | 250 | |
| 6.1 | Diseño de interfaz de préstamo | Alta | 1 | Eliminada | 70 | Diseño |
| 6.2 | Registro de préstamo y devolución | Alta | 1 | Eliminada | 70 | Codificación |
| 6.3 | Control de fechas | Alta | 1 | Eliminada | 50 | Codificación |
| 6.4 | Documentación | Media | 1 | Eliminada | 30 | Análisis |
| 6.5 | Pruebas | Media | 1 | Eliminada | 30 | Pruebas |
| H7 | Notificaciones por retraso | Alta | 1 | Eliminada | 50 | |

| | | | | | | |
|------------|--|-------------|----------|------------------|------------|--------------|
| 7. 1 | Diseño de notificaciones | Alta | 1 | Eliminada | 15 | Diseño |
| 7. 2 | Lógica de envío de alertas | Alta | 1 | Eliminada | 15 | Diseño |
| 7. 3 | Documentación | Media | 1 | Eliminada | 10 | Análisis |
| 7. 4 | Pruebas | Media | 1 | Eliminada | 10 | Pruebas |
| H8 | Registro de material bibliográfico | Alta | 1 | Eliminada | 90 | |
| 8. 1 | Diseño del formulario de registro | Alta | 1 | Eliminada | 25 | Diseño |
| 8. 2 | Registro de nuevo material | Alta | 1 | Eliminada | 25 | Codificación |
| 8. 3 | Edición y eliminación de material | Alta | 1 | Eliminada | 20 | Codificación |
| 8. 4 | Documentación | Media | 1 | Eliminada | 10 | Análisis |
| 8. 5 | Pruebas | Media | 1 | Eliminada | 10 | Pruebas |
| H9 | Registro de entradas y salidas a biblioteca | Alta | 1 | Terminada | 100 | |
| 9. 1 | Diseño de módulo de control de acceso | Alta | 1 | Terminada | 25 | Diseño |
| 9. 2 | Lógica de registro de entradas | Alta | 1 | Terminada | 25 | Codificación |
| 9. 3 | Lógica de registro de salidas | Alta | 1 | Terminada | 25 | Codificación |
| 9. 4 | Documentación | Media | 1 | Terminada | 10 | Análisis |
| 9. 5 | Pruebas | Media | 1 | Terminada | 15 | Pruebas |
| H10 | Gestión de equipo de cómputo en biblioteca | Alta | 2 | Pendiente | 90 | |
| 10. .1 | Diseño del sistema de asignación | Alta | 2 | Pendiente | 25 | Diseño |

| | | | | | | |
|------|--|-------|---|-----------|-----|--------------|
| 10.2 | Registro de uso de equipos | Alta | 2 | Pendiente | 25 | Diseño |
| 10.3 | Control de tiempos y disponibilidad | Alta | 2 | Pendiente | 20 | Codificación |
| 10.4 | Documentación | Media | 2 | Pendiente | 10 | Análisis |
| 10.5 | Pruebas | Media | 2 | Pendiente | 10 | Pruebas |
| | | | | | | |
| H1.1 | Estadísticas y reportes de uso | Alta | 2 | Pendiente | 120 | |
| 11.1 | Diseño de reportes | Alta | 2 | Terminada | 30 | Diseño |
| 11.2 | Generación de estadísticas | Alta | 2 | Terminada | 30 | Codificación |
| 11.3 | Exportación de reportes | Alta | 2 | Terminada | 30 | Codificación |
| 11.4 | Documentación | Media | 2 | Terminada | 15 | Análisis |
| 11.5 | Pruebas | Media | 2 | Pendiente | 15 | Pruebas |
| H2.1 | Gestión del encargado de áreas | Alta | 1 | Terminada | 115 | |
| 12.1 | Diseño de módulo de gestión | Alta | 1 | Terminada | 40 | Diseño |
| 12.2 | Registro de información del encargado | Alta | 1 | Terminada | 35 | Codificación |
| 12.3 | Edición y control de permisos | Alta | 1 | Terminada | 40 | Codificación |
| 12.4 | Documentación | Media | 1 | Terminada | 20 | Análisis |
| 12.5 | Pruebas | Media | 1 | Terminada | 20 | Pruebas |
| H1.3 | Registro de entradas a laboratorio (Taller de electromecánica) | Alta | 1 | Terminada | 90 | |

| | | | | | | |
|------|---|-------|---|-----------|----|--------------|
| 13.1 | Diseño de sistema de entrada | Alta | 1 | Terminada | 30 | Diseño |
| 13.2 | Registro de entradas por usuario | Alta | 1 | Terminada | 30 | Codificación |
| 13.3 | Documentación | Media | 1 | Terminada | 15 | Análisis |
| 13.4 | Pruebas | Media | 1 | Terminada | 15 | Pruebas |
| H1.4 | Registro de préstamo de herramienta (Taller de electromecánica) | Alta | 2 | Pendiente | 90 | |
| 14.1 | Diseño de módulo de préstamo | Alta | 2 | Pendiente | 30 | Diseño |
| 14.2 | Registro de herramienta prestada | Alta | 2 | Pendiente | 25 | Codificación |
| 14.3 | Control de devoluciones | Alta | 2 | Pendiente | 20 | Codificación |
| 14.4 | Documentación | Media | 2 | Pendiente | 10 | Análisis |
| 14.5 | Pruebas | Media | 2 | Pendiente | 15 | Pruebas |
| | | | | | | |
| H1.5 | Registro de herramienta (Taller de electromecánica) | Alta | 1 | Terminada | 70 | |
| 15.1 | Diseño de interfaz de inventario | Alta | 1 | Terminada | 20 | Diseño |
| 15.2 | Registro de nueva herramienta | Alta | 1 | Terminada | 20 | Codificación |
| 15.3 | Edición y eliminación | Alta | 1 | Terminada | 15 | Codificación |
| 15.4 | Documentación | Media | 1 | Terminada | 5 | Análisis |
| 15.5 | Pruebas | Media | 1 | Terminada | 10 | Pruebas |
| | | | 1 | | | |
| H1.6 | Registro de prácticas(Taller de electromecánica) | Alta | 1 | Terminada | 95 | |

| | | | | | | |
|----------|--|-------|---|-----------|-----|--------------|
| 16 .1 | Diseño del módulo de registro | Alta | 1 | Terminada | 25 | Diseño |
| 16 .2 | Registro de nuevas prácticas | Alta | 1 | Terminada | 25 | Codificación |
| 16 .3 | Edición y control de prácticas | Alta | 1 | Terminada | 25 | Codificación |
| 16 .4 | Documentación | Media | 1 | Terminada | 10 | Análisis |
| 16 .5 | Pruebas | Media | 1 | Terminada | 10 | Pruebas |
| H1 7 | Consulta de inventario (Fabrica de software) | Alta | 2 | Terminada | 100 | |
| 17 .1 | Diseño del módulo de inventario | Alta | 2 | Terminada | 30 | Diseño |
| 17 .2 | Registro de nuevas mobiliarios, equipos y carpetas | Alta | 2 | Terminada | 20 | Codificación |
| 17 .3 | Edición y control de inventario | Alta | 2 | Terminada | 20 | Codificación |
| 17 .4 | Documentación | Media | 2 | Terminada | 15 | Análisis |
| 17 .5 | Pruebas | Media | 2 | Terminada | 15 | Pruebas |

| | | | | | | |
|------|----------------------------------|------|---|-----------|-----|--------------|
| H18 | Registro de entradas y salidas | Alta | 2 | Terminada | 110 | |
| 18.1 | Diseño de sistema de entrada | Alta | 2 | Terminada | 40 | Diseño |
| 18.2 | Registro de entradas por usuario | Alta | 2 | Terminada | 30 | Diseño |
| 18.3 | Documentación | Alta | 2 | Terminada | 20 | Codificación |
| 18.4 | Pruebas | Alta | 2 | Terminada | 20 | Codificación |
| H19 | Registro de practicas | Alta | 2 | Terminada | 70 | |
| 19.1 | Diseño del módulo de registro | Alta | 2 | Terminada | 25 | Diseño |
| 19.2 | Registro de nuevas prácticas | Alta | 2 | Terminada | 15 | Codificación |
| 19.3 | Edición y control de prácticas | Alta | 2 | Terminada | 15 | Codificación |

| | | | | | | |
|-------|--|-------|---|-----------|-----|--------------|
| 19.4 | Documentación | Media | 2 | Terminada | 8 | Análisis |
| 19.5 | Pruebas | Media | 2 | Terminada | 7 | Pruebas |
| H20 | Generación pdf servicio social (Fabrica de software) | Media | 3 | Pendiente | | |
| 20.1 | Diseño del módulo | Media | 3 | Pendiente | | Diseño |
| 20.2 | Generación del diseño del PDF | Media | 3 | Pendiente | | Codificación |
| 20.3 | Generación PDF | Media | 3 | Pendiente | | Codificación |
| 20.4 | Documentación | Media | 3 | Pendiente | | Análisis |
| H20.5 | Pruebas | Media | 3 | Pendiente | | Pruebas |
| | | | 3 | | | |
| H21 | Estadísticas y reportes (Fábrica de Software) | Alta | 3 | Pendiente | 190 | |
| 21.1 | Diseño de reportes | Alta | 3 | Pendiente | 60 | Diseño |
| 21.2 | Generación de estadísticas | Alta | 3 | Pendiente | 50 | Diseño |
| 21.3 | Exportación de reportes | Alta | 3 | Pendiente | 30 | Codificación |
| 21.4 | Documentación | Alta | 3 | Pendiente | 25 | Análisis |
| 21.5 | Pruebas | Alta | 3 | Pendiente | 25 | Pruebas |
| H22 | Respaldo de Información (Fábrica de Software) | Alta | 3 | Pendiente | 190 | |
| 22.1 | Diseño de interfaz de respaldo | Alta | 3 | Pendiente | 65 | Diseño |
| 22.2 | Generación de respaldo | Alta | 3 | Pendiente | 50 | Codificación |
| 22.3 | Exportación de respaldo | Alta | 3 | Pendiente | 30 | Codificación |
| 22.4 | Documentación | Media | 3 | Pendiente | 25 | Análisis |
| 22.5 | Pruebas | Media | 3 | Pendiente | 20 | Pruebas |
| H23 | Control de préstamos (Fabrica de software) | Alta | 2 | Terminada | 150 | |
| 23.1 | Diseño de módulo de préstamo | Alta | 2 | Terminada | 50 | Diseño |
| 23.2 | Registro de herramienta prestada | Alta | 2 | Terminada | 35 | Codificación |
| 23.3 | Control de devoluciones | Alta | 2 | Terminada | 30 | Codificación |
| 23.4 | Documentación | Media | 2 | Terminada | 20 | Análisis |

| | | | | | | |
|------------|---|-------------|----------|------------------|------------|--------------|
| 23.5 | Pruebas | Media | 2 | Terminada | 15 | Pruebas |
| H24 | Entradas y salidas (Taller Redes) | Alta | 2 | Pendiente | 80 | |
| 24.1 | Diseño de módulo de control de acceso | Alta | 2 | Pendiente | 25 | Diseño |
| 24.2 | Lógica de registro de entradas | Alta | 2 | Pendiente | 20 | Diseño |
| 24.3 | Lógica de registro de salidas | Alta | 2 | Pendiente | 15 | Codificación |
| 24.4 | Documentación | Media | 2 | Pendiente | 10 | Análisis |
| 24.5 | Pruebas | Media | 2 | Pendiente | 10 | Pruebas |
| | | | 2 | | | |
| H25 | Registro de prácticas (Taller Redes) | Alta | 2 | Pendiente | 100 | |
| 25.1 | Diseño del módulo de registro | Alta | 2 | Terminada | 30 | Diseño |
| 25.2 | Registro de nuevas prácticas | Alta | 2 | Terminada | 20 | Codificación |
| 25.3 | Edición y control de prácticas | Alta | 2 | Terminada | 20 | Codificación |
| 25.4 | Documentación | Media | 2 | Terminada | 15 | Análisis |
| 25.5 | Pruebas | Media | 2 | Pendiente | 15 | Pruebas |
| | | | | | | |
| H26 | Gestión del inventario (Taller Redes) | Alta | 2 | Terminada | 100 | |
| 26.1 | Diseño del módulo de registro | Alta | 2 | Terminada | 30 | Diseño |
| 26.2 | Registro de nuevos equipos, consumibles, herramientas, kits | Alta | 2 | Terminada | 20 | Codificación |
| 26.3 | Edición y control de inventario | Alta | 2 | Terminada | 20 | Codificación |
| 26.4 | Documentación | Media | 2 | Terminada | 15 | Análisis |
| 26.5 | Pruebas | Media | 2 | Terminada | 15 | Pruebas |
| H27 | Registro de préstamos (Taller Redes) | Alta | 2 | Terminada | 90 | |
| 27.1 | Diseño de módulo de préstamo | Alta | 2 | Terminada | 30 | Diseño |
| 27.2 | Registro de herramienta prestada | Alta | 2 | Terminada | 20 | Codificación |
| 27.3 | Control de devoluciones | Alta | 2 | Terminada | 20 | |
| 27.4 | Documentación | Media | 2 | Terminada | 10 | Análisis |

| | | | | | | |
|------|--|-------|---|-----------|-----|--------------|
| 27.5 | Pruebas | Media | 2 | Terminada | 10 | Pruebas |
| H28 | Estadísticas y Reportes (Taller Redes) | Alta | 2 | Pendiente | | |
| 28.1 | Diseño de reportes | Alta | 2 | Pendiente | | Diseño |
| 28.2 | Generación de estadísticas | Alta | 2 | Pendiente | | Codificación |
| 28.3 | Exportación de reportes | Alta | 2 | Pendiente | | Codificación |
| 28.4 | Documentación | Media | 2 | Pendiente | | Análisis |
| 28.5 | Pruebas | Media | 2 | Pendiente | | Pruebas |
| | | | 2 | | | |
| H29 | Respaldo del sistema (Taller Redes) | Alta | 2 | Pendiente | 130 | |
| 29.1 | Diseño de interfaz de respaldo | Alta | 2 | Pendiente | 45 | Diseño |
| 29.2 | Generación de respaldo | Alta | 2 | Pendiente | 35 | Codificación |
| 29.3 | Exportación de respaldo | Alta | 2 | Pendiente | 25 | Codificación |
| 29.4 | Documentación | Media | 2 | Pendiente | 15 | Análisis |
| 29.5 | Pruebas | Media | 2 | Pendiente | 10 | Pruebas |

5.2. PLAN DE ADQUISICIONES Y CAPACITACIÓN

Recursos:

| | |
|--------------------------------------|---|
| Materiales | Computadoras Requerimientos mínimos: -4GB en RAM. -Espacio suficiente en cada equipo para instalar los programas necesarios. |
| Humanos y Ambiente de Trabajo | 13 personas a cargo del desarrollo del proyecto, así como el asesor líder a cargo de orientar al equipo de desarrollo y 4 asesores que están al tanto del buen trabajo y planeación del equipo de desarrollo. Se está trabajando de manera presencial. |
| Tecnológicos | -Internet -Máquinas virtuales |

| | |
|---------------------|---|
| Capacitación | Capacitaciones en html5, PHP, CSS, JS. En los programas utilizados para desarrollar Visual Studio Code, MySQL, XAMPP. Linux y máquinas virtuales para simular servidor. |
| Software | Visual Studio Code, MySQL, XAMPP, Windows, Navegador Web, Enterprise Architect, VirtualBox |

5.3. VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN

Verificación

El Scrum Master verificará que cumple con lo establecido en el plan del proyecto en el análisis y diseño y en la especificación de requisitos del desarrollo.

La verificación que sea necesaria por sprint se registrará en una minuta general según el formato:

R-GPS-10 Minuta

Validación

La validación se realizará directamente con el cliente, quien será el encargado(a) de validar que todos los elementos del desarrollo correspondan a las necesidades de este.

Dicha validación se registrará en las pruebas de aceptación según formato:

R-GPS-08 Pruebas de aceptación

6. CALENDARIO

| No. | Actividad | Responsable de la actividad | Periodo realización | de | Observaciones |
|-----|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|----|------------------|
| 1 | Entrega del primer sprint | Equipo de desarrollo | 07/04/2025 30/04/2025 | - | Sprint 2 semanas |
| 2 | Entrega del segundo sprint | Equipo de desarrollo | 31/04/2025 30/05/2025 | - | Sprint 4 semanas |
| 3 | Entrega del tercer sprint | Equipo de desarrollo | 01/06/2025 13/06/2025 | - | Sprint 2 semanas |

7. PLAN DE MANEJO DE RIESGOS

Se encuentra documentado en el registro:

R-GPS-02 Plan de riesgos

8. LISTA DE ENTREGABLES AL CLIENTE

| ENTREGABLES | FASE | ¿QUIÉN REVISA? | ¿QUIÉN APRUEBA? | MEDIO | CONDICIONES DE ENTREGA O CHECK LIST |
|--------------------------------|-----------------------|----------------|-----------------|------------------|---|
| Manual de mantenimiento | Integración y pruebas | Scrum Master | Líder Técnico | Digital | Manuales completos y firma de minuta para este fin. |
| Manual de operación | Integración y pruebas | Scrum Master | Líder Técnico | Digital | Manuales completos y firma de minuta para este fin. |
| Manual de usuario | Integración y pruebas | Scrum Master | Líder Técnico | Digital y físico | Manuales completos y firma de minuta para este fin. |

9. AMBIENTE DE IMPLEMENTACIÓN

Para el desarrollo del proyecto, se están utilizando computadoras con diferentes especificaciones cada una, pero los programas para el desarrollo del sitio web se han estandarizado para todas las máquinas y no existan problemas de compatibilidad.

9.1. Requerimientos de Hardware mínimo para la implementación

Dentro de los requerimientos de hardware, de los cuales el programa hará uso para su correcto funcionamiento se encuentran, entre los más indispensables, los siguientes:

En cuestión de memoria será necesario contar con un almacenamiento mínimo de 1.5 GB, con memoria de procesamiento de 4 GB de RAM

9.2. Requerimientos o características el servidor donde se montará la aplicación

Para el proyecto se implementará una versión de PHP 7.0 para descartar posibles incompatibilidades con el trabajo ya montado en el servidor, y una base de datos de MySQL 8.0 para almacenar la información requerida

10. CONTROL DE VERSIONES

Para llevar a cabo el control de versiones es necesario tomar en cuenta los siguientes tres procesos, estándar de código, estándar de documentos en general y creación de repositorio.

10.1. Estándar de código:

- ❖ Que los nombres de métodos, clases y variables se llamen de acuerdo a su función.
 - Ejemplo:
 - `Altas_Cliente`
- ❖ Si los métodos tienen dos nombres, las palabras inician con mayúscula y se unen mediante un guion bajo.
 - Ejemplo:
 - `Alta_Alumnos`
- ❖ El nombrado de las clases con primera letra mayúscula.
 - Ejemplo:
 - `public class Altas_Clientes{`
- ❖ Se debe comentar según la función de cada método, función o clase.
 - Ejemplo:
 - `//Este método funciona para dar de alta todos los alumnos de Primero A.`

❖ Puede existir código comentado (Código muerto) todo para fines de pruebas.

○ Ejemplo:

- //Código
- //if alumnos!=" "
- //i=0;

10.2. Estándar de nombrado de documentos en general:

En los documentos y registros generados durante el proceso de desarrollo de software se generarán documentos que estarán controlados por los nombres según lo siguiente:

Durante el proceso de desarrollo del software, se utilizarán documentos cuyos nombres son controlados según lo siguiente:

En la **portada del documento** incluye (1) el logotipo de la organización, del lado izquierdo; y (2) el nombre del documento del lado derecho, su versión y la fecha de elaboración. (3) El pie de página incluye el nombre del documento del que se trata, del lado izquierdo; la nomenclatura del registro al centro; la numeración de páginas “X de Y”, del lado derecho.

La **contra portada del documento** incluye, (1) el cuadro de control de versiones con la siguiente información: Nombre del archivo, versión, fecha, autor y comentarios.

Sistema de codificación de documentos: El código de identificación de los documentos se establece de la siguiente manera:

XX₁-XXX₂-XX₃, donde:

XX₁: Son las siglas que indican el tipo de documento: **M**= Manual, **P**= Procedimiento, **R**=Registro, o las siglas del tipo del documento que aplique.

XXX₂: Es el sufijo de identificación del proceso en los que se implementa, **GPS**: Gestión de proyectos de Software o bien **IPS**: Implementación de proyectos de Software.

XX₃: Este número indica el número consecutivo de los documentos originados.

10.2.1. **Aprobación de documentos**

Todos los documentos, ya sean nuevos o nuevas versiones existentes, deben ser *revisados y aprobados* por parte del coordinador de la **Fábrica de Software**, o la autoridad pertinente.

Los documentos originales son aprobados de la siguiente forma:

Se coloca el perfil, nombre completo, y puesto de la autoridad pertinente:

- Para los documentos impresos en papel se imprime, se firma y se archiva en la carpeta del proyecto.
- Para documentos de forma electrónica, se imprime en formato "PDF" (Portable Document Format), archivo de "lectura" y/o "imagen" y se archiva en la carpeta del proyecto según su repositorio utilizado por el equipo de desarrollo para tal efecto.

10.2.2. *Documentos de uso general*

Los documentos para los que se requiere el acceso de todos o la mayoría de los participantes en proyectos se ponen a disposición en un drive electrónico para su uso y llenado dependiendo con derechos de descarga.

Cuando se publica un nuevo documento o una nueva versión del mismo, la fábrica de Software se asegura de que en el repositorio se actualicen las versiones vigentes.

10.2.3. *Actualizaciones de documentos*

La persona designada por la Fábrica de Software tiene la responsabilidad de actualizar el documento cuando sea necesario.

Todas las modificaciones que se hagan sobre el documento, deben ser registradas en la tabla "Control de versiones", haciendo visible las revisiones efectuadas a las versiones anteriores.

10.3. Repositorio del proyecto:

Se utilizará la plataforma de la Fábrica de software para llevar a cabo el control y seguimiento de avance de los proyectos. La documentación será cargada en su respectivo directorio y por equipo, una vez terminado el sprint se valida el llenado de la documentación.

Se pide la siguiente estructura de carpetas:

1. Planeación:

- a. Plan del proyecto.
- b. Plan de riesgos.
- c. Plan por sprint.

2. Especificación de requisitos:

- a. Historias de usuario.
- b. Contrato.
- c. Enunciado de Trabajo

3. Configuración del software:

- a. Diseño
 - i. Diagrama de clases
 - ii. Diagrama E-R (diccionario de datos).
 - iii. Diagrama de casos de uso.
 - iv. Diagrama de componentes
- b. Desarrollo.
 - i. Código Fuente
 - ii. Línea base

4. Pruebas:

- a. Pruebas unitarias.
- b. Casos de prueba
- c. Pruebas de aceptación
- d. Reporte de pruebas.

5. Seguimiento:

- a. Acciones correctivas
- b. Solicitud de cambio
- c. Minutas
- d. Registro de Trazabilidad.
- e. Reporte de Avance
- f. Entrega-Recepción.

6. Manuales:

- a. Manual de usuario.
- b. Manual de mantenimiento.
- c. Manual de operación.

10.3.1. *Respaldo del repositorio del proyecto:*

En cada equipo debe asignarse un rol (soporte técnico), quien será la persona responsable de realizar la copia del proyecto cada semana, esta copia será resguardada en su equipo

de cómputo y en un repositorio de archivos alternativo (por ejemplo, Drive, Dropbox, Teams, etc.) en caso de algún fallo de la plataforma.

10.3.2. *Recuperación del repositorio del proyecto:*

En caso de algún fallo en alguno de los repositorios se puede recuperar la versión más reciente del proyecto, que se encuentra en el repositorio de archivos alternativo o en el pc del encargado de soporte técnico.

11. VALIDEZ Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS

| | | | |
|-----------------|--------------|---------------|---------|
| | | | |
| Lider de Equipo | Scrum Master | Líder Técnico | Cliente |