



ENTENTE DE STAGE COOPÉRATIF

Dans le cadre de la formule Alternance travail-études du programme de **Techniques de l'informatique** Le CÉGEP ANDRÉ-LAURENDEAU, corporation légalement constituée, situé au 1111, rue Lapierre, LASALLE (Québec), H8N 2J4, ici représenté par Madame Diane Turcotte ci-après désigné «Le Collège», l'entreprise ayant sa place d'affaires au **Montreal**, à l'adresse: **12345**, au téléphone **888-888-8888**, et l'étudiant **richard truong**, conviennent des conditions de stage suivantes :

ENDROIT DU STAGE	
Ville: Montreal	Adress: 12345
Téléphone: 888-888-8888	Courriel: carlos.test@gmail.com

MODALITÉ DE SUPERVISION DU STAGIAIRE
Nombre d'heures /semaine prévu: 10

DÉTAILS DU STAGE	
Date de début : 2020-10-12	Date de fin : 2020-12-12
Nombre total de semaines : 61	Salaire : 15

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS DU STAGIAIRE

- Modéliser, implémenter de nouvelles fonctionnalités dans les logiciels de l'entreprise.
- Définir et automatiser les tests de certains aspects fonctionnels et non-fonctionnels de la solution en collaboration avec le département d'assurance qualité.
- Participer à l'investigation et la résolution de bogues reliés à la solution.
- Supporter l'équipe des développeurs dans la réalisation de fonctionnalités complexes.
- Supporter la migration des clients existants pour des fonctionnalités complexes.

RESPONSABILITES

Le Collège s'engage à :

- Fournir à l'entreprise tous les renseignements concernant les conditions spécifiques du programme d'études et du programme d'alternance travail études.
- Collaborer, au besoin, à la définition du plan de stage.
- Effectuer un suivi de l'étudiant stagiaire pendant la durée du stage.

- Fournir à l'entreprise les documents nécessaires à l'évaluation de l'étudiant stagiaire.
- Collaborer avec l'entreprise pour résoudre des problèmes qui pourraient survenir en cours de stage, le cas échéant.
- Conserver tous les dossiers de stage et les rapports des étudiants.
- Fournir à l'entreprise le formulaire d'attestation de participation à un stage de formation admissible après réception du formulaire « Déclaration Relative au crédit d'impôt remboursable pour les stages ».

L'entreprise s'engage à :

- test des responsabilités
- Embaucher l'étudiant stagiaire aux conditions précisées dans la présente entente.
- Désigner un superviseur de stage qui assurera l'encadrement de l'étudiant stagiaire pour toute la durée du stage.
- mettre en place des mesures d'accueil, d'intégration et d'encadrement de l'étudiant stagiaire.
- procéder à l'évaluation de l'étudiant stagiaire.

L'étudiant s'engage :

- Assumer de façon responsable et sécuritaire, les tâches qui lui sont confiées.
- Respecter les politiques, règles et procédures de l'entreprise ainsi que l'horaire de travail au même titre qu'un employé.
- respecter les dates de début et de fin de stage.
- référer rapidement au responsable des stages au cégep toute situation problématique affectant le bon déroulement du stage;

Les parties s'engagent à respecter cette entente de stage en foi de quoi les parties ont signé,

Signatures

Pour l'entreprise

Date

L'étudiant

Date

Pour le Collège

Date