

(IFCT0310) ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS

- Sistemas de almacenamiento -



Seguridad y protección de los datos (Sistemas de protección)

- 1. Sistema de cifrado de archivos
- 2. Control de acceso y autenticación
- 3. Antivirus
- 4. Certificación digital y cifrado
- 5. Copia de seguridad de los datos

^{*} Se estudiará en el siguiente bloque de los contenidos del curso.





https://youtu.be/7wPFYdazgUs

(La vigilancia como un problema colectivo)



1. Sistema de cifrado de archivos







1. Sistema de cifrado de archivos





3. Antivirus





4. Certificación digital: Firmar documentos



4. Certificación digital: ¿En qué consiste la firma digital?

- Aplicar una función matemática a un documento (HASH).
- El resultado de esta función se asocia al documento y se le conoce como Firma Digital.
- Se basa en los sistemas de cifrado asimétricos (de clave pública).

- 4. Certificación digital: Se basa en la criptografía
 - Simétrica: utiliza una única llave o clave.
 - Asimétrica: Utiliza dos claves.
 - Calve privada: Solamente el usuario la conoce y con ella se obtiene la clave pública.
 - Clave pública: Todo el mundo la conoce.



4. Certificación digital: Algoritmos (RSA, AES...)

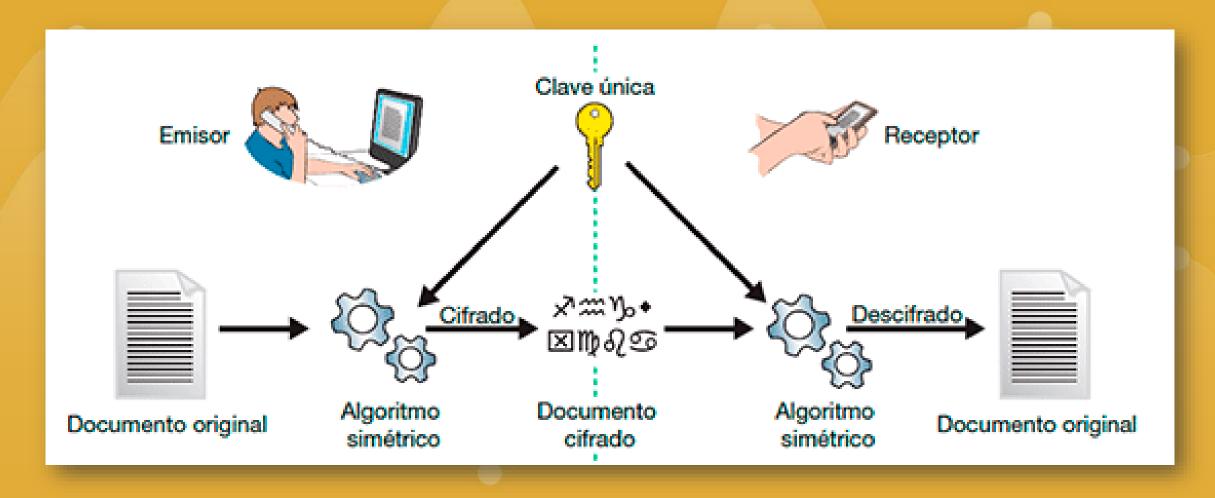


https://www.youtube.com/watch?v=Jr5tmmkY8A8

(El secreto está en la criptografía)



4. Certificación digital: Criptografía Simétrica





4. Certificación digital: Criptografía Asimétrica





4. Certificación digital: ¿Qué es un certificado digital?

Documento digital (archivo) mediante el cual un tercero confiable (una *Autoridad de Certificación*) garantiza la vinculación entre la identidad de una persona o entidad y su clave pública.

El certificado contiene:

- El nombre de la entidad certificadora.
- Un número de serie identificativo.
- Datos identificativos de su dueño.
- Fecha de expiración.
- Copia de la clave pública del titular del certificado.
- Firma digital de la autoridad emisora del certificado.





- 4. Certificación digital: Ventajas de su uso
 - Confidencialidad: Que la comunicación (mensaje) no sea accesible a terceros.
 - Autenticación: Asegurarse de que cada parte (emisor y receptor) es quien dice ser
 - Integridad del mensaje: Asegurarse que el mensaje original no ha sido modificado
 - Autorización: Quien realiza la acción está autorizado para ello
 - No repudio: Quien recibe un mensaje no puede decir que no lo ha recibido. (correo certificado con acuse de recibo)
 - Fechado (Time Stamping): Dejar constancia del momento en el tiempo en el que se realiza una acción.



4. Certificación digital: Firma electrónica y firma digitalizada





4. Certificación digital: Firma electrónica y firma digital





5. Copia de seguridad de los datos

