

Planificación UF1467 – Aplicaciones microinformáticas e internet para consulta y generación de documentación

Dr. Juan Pedro Cerro

Día 1	<ul style="list-style-type: none">• Presentación genérica del CP y de sus UFs <p>1.- Repaso de conceptos básicos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Estructura de un documento: Configuración de la página• Orientación del procesador de textos al párrafo.• El concepto de reflujo de texto: sangrías, interlineado, salto de línea manual.• La afectación de la herencia (sangrías, bordes y sombras...) <p>2.- Estructuras de texto básicas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Escritura en columnas <p>Hacer el ejercicio “Ejercicio sin ton ni son acabado”</p>
Día 2	<ul style="list-style-type: none">• Escritura tabular (tabulaciones)• Escritura con tablas <p>3.- Profundización de la herramienta Tabla:</p> <ul style="list-style-type: none">• Explicar las <u>propiedades de la Tabla</u>• Dar formato a una tabla usando los estilos• Inserción de una tabla dentro de otra tabla• Inserción de una imagen dentro de una tabla• Creación de una tabla desde el modo Dibujo• Hacer el ejercicio de Área y Volúmenes en Word• Convertir tabla en texto y viceversa• Inserción de saltos de página <p>6.- Elementos gráficos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cuadros de texto. Propiedades• Autoformas. Propiedades. Añadirles texto• Insertar imágenes. Propiedades• Insertar SmartArt.• Trabajo por capas, agrupar• Insertar gráficas de datos
Día 3	<ul style="list-style-type: none">• Estilos• Insertar portadas al inicio• Metadatos

	<ul style="list-style-type: none"> Hipervínculos remotos y locales <p>7.- Gestión de referencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> Insertar notas al pie de página Insertar notas al final del documento Insertar citas bibliográficas Insertar títulos y tablas de ilustraciones Insertar tabla de contenido <p>8.- Encabezados y pies de página.</p> <p>9.- Paginación y secciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar el ejercicio de evaluación continua 1 <ul style="list-style-type: none"> <u>Seguir con EXCEL:</u> <p>1.- Guardar y recuperar archivos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ejercicio de salvaguardar en formato XLSX y CSV (importar este último) <p>2.- Sistemas de referencia (filas y columnas, referenciación)</p> <p>3.- Introducción a la naturaleza de los datos: Texto, número, fechas / horas, lógico, fórmula, errores (#¡VALOR!, #¿NOMBRE?, #N/A, #¡DIV/0!, #####)</p> <p>4.- Formato de número. (Ejemplo: Demostrar que los decimales se usan a pesar de no verlos, 0,5 = 25% = 12:00)</p> <p>5.- Control de fechas y formatos personalizados de fecha</p> <ul style="list-style-type: none"> Ejercicio: ¿Cuántos días llevo viviendo?
Día 4	<ul style="list-style-type: none"> Calcular la fecha UNIX en Excel partiendo de una fecha introducida en una celda. <p>6.- Explicar estadística descriptiva básica con el fichero estadística_descriptiva.xlsx</p> <p>7.- Normalización de datos usando el fichero normalización.xlsx</p>
Día 5	<p>8.- Ordenar</p> <p>9.- Subtotales</p> <p>10.- Filtros automáticos y avanzados. Usar ficheros Pedidos1.xlsx y Pedidos2.xlsx</p> <ul style="list-style-type: none"> Hacer el ejercicio filtros.xls <p>11.- Introducción a las tablas dinámicas</p> <ul style="list-style-type: none"> Hacer prácticas de tablas dinámicas descargando datos del INE.ES Realizar el ejercicio de evaluación continua 2
Día 6	<ul style="list-style-type: none"> Seguir realizando la Ev. Cont. 1 y 2
Día 7	<p>12.- Gráficos</p> <ul style="list-style-type: none"> Crear una gráfica. Series en filas o en columnas Personalización de un gráfico Ejercicios: Gráfico de Habitantes (graficos_habitantes.xlsx), Gráficas variadas (graficos_variados.xlsx) <p>13.- Explicar el Sistema de Control de Versiones: GITHUB</p>