

 FUNDAÇÃO ASTEF	FICHA CADASTRAL - ESTÁGIO	PÁGINA 1 de 1
		COD. F-014
		REVISÃO Nº. 00
		Data Elaboração: 11/07/2016
		Data Revisão:

## Solicitação de Estágio

Dados Pessoais										
Nome:										
Nome da Mãe:										
Endereço:										
Bairro:				Cidade/UF:				CEP:		
RG:				Órgão Emissor:				Data da Emissão:		
CPF:					Data de Nascimento:					
Estado Civil:				E-mail:						
Telefone:					Celular:					
Curso:					Semestre:			Matrícula:		
Instituição de Ensino:	<input type="checkbox"/> UFC <input type="checkbox"/> Outros:									

Dados do Estágio					
Tipo de Estágio:	<input type="checkbox"/> Obrigatório <input type="checkbox"/> Não Obrigatório		Carga Horária Semanal:		
Projeto:			Valor da Bolsa:		
Período:	Início:	Final:		Duração:	
Coordenador do Projeto:					
Supervisor:					
Local das Atividades:					

Atividades	
1.	
2.	
3.	

Dados Bancários								
Banco:			Agência:			Conta:		
Tipo de Conta:	<input type="checkbox"/> Corrente <input type="checkbox"/> Poupança							

Fortaleza, de de 201 .

Assinatura do Coordenador

ELABORADO POR	APROVADO POR
NOME: Bárbara Batista	NOME: Mônica Ferreira
FUNÇÃO: Assistente Administrativo	FUNÇÃO: Analista de Gestão de Pessoas

 FUNDAÇÃO ASTEF	FICHA CADASTRAL - ESTÁGIO	PÁGINA 1 de 1
		COD. F-014
		REVISÃO Nº. 00
		Data Elaboração: 11/07/2016
		Data Revisão:

# Horário do Estágio

Declaro para os devidos fins que eu, \_\_\_\_\_  
sou aluno (a) regularmente matriculado (a) no \_\_\_\_\_ semestre do curso de \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_, matrícula \_\_\_\_\_,  
e comprometo-me a estagiar \_\_\_\_\_ horas semanais, atuando no projeto \_\_\_\_\_, nos seguintes horários:

Turnos	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Manhã						
Tarde						
Noite						

Fortaleza,                      de    de 201     .

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Coordenador

ELABORADO POR	APROVADO POR
NOME: Bárbara Batista	NOME: Mônica Ferreira
FUNÇÃO: Assistente Administrativo	FUNÇÃO: Analista de Gestão de Pessoas

 FUNDAÇÃO ASTEF	<b>FICHA CADASTRAL - ESTÁGIO</b>	PÁGINA 1 de 1
		COD. F-014
		REVISÃO Nº. 00
		Data Elaboração: 11/07/2016
		Data Revisão:

## Documentação

- ☐ Ofício do Coordenador indicando o aluno;
- ☐ Cópia do RG e CPF;
- ☐ Comprovante de Endereço;
- ☐ Atestado de matrícula – SIGAA (Alunos UFC);
- ☐ Declaração de Matrícula (Alunos de Outras Instituições);
- ☐ Histórico do Curso;
- ☐ Formulário de Solicitação do Estágio (Modelo Fundação Astef);
- ☐ Horário do Estágio (Modelo Fundação Astef);
- ☐ Declaração de Inexistência de Vínculo Parental (Modelo Fundação Astef);

ELABORADO POR	APROVADO POR
NOME: Bárbara Batista	NOME: Mônica Ferreira
FUNÇÃO: Assistente Administrativo	FUNÇÃO: Analista de Gestão de Pessoas