|  |  |
| --- | --- |
| FUNCION | DESCRIPCIÓN |
| Inicio de Sesión de Administrador | Acceso al sistema para A.M LABS . |
| Registro de Unidades | Dar de alta nuevas unidades de A.M LABS. |
| Asignación de Permisos a Unidad | Permite seleccionar los módulos de acceso para cada unidad. |
| Asignación de Usuario Administrador a Unidad | Registra un usuario administrador para la Unidad. |
| Visualizar lista de unidades | Muestra una lista de todas las Unidades de A.M LABS. |
| Consultar detalles de cada unidad | Muesrta todos los datos de la unidad seleccionada. |
| Modificar datos registrados de la unidad | Permite modificar por apartado los datos de la unidad. |
| Inicio de Sesión por Unidad | Acceso al sistema para el Administrado r de la unidad. |
| Nuevo Material | Permite Registrar un nuevo material. |
| Visualizar Materiales | Muestra una lista de todos los materiales de la unidad. |
| Consultar cada Material | Muestra los datos del material seleccionado. |
| Modificar cada Material | Permite modificar el precio y la cantidad del material. |
| Añadir Materiales Registrados en otra unidad | Permite añadir materiales que aún no se han registrado en la unidadde acceso pero si en una unidad distinta. |
| Eliminar Materiales registrados en cada unidad | Se elimina el material unicamente en la unidad de dibde se accede. |
| Nuevo Estudios | Permite registrar un nuevo estudio. |
| Visualizar Estudios | Muestra una lista de todos los estudios de la unidad. |
| Consultar cada Estudio | Muestra todos los datos del estudio seleccionado. |
| Imprimir Etiqueta de Estudio | Permite obtener una etiqueta de codigo de barras del estudio correspondiente |
| Modificar datos registrados de cada Estudio | Permite modificar por apartado los datos del estudio. |
| Agregar nueva configuración a Estudio registrado | Permite agregar un nuevo parametro de configracion a un estudio ya registrado. |
| Añadir Estudios Registrados en otra unidad | Permite añadir estudios que aún no se han registrado en la unidadde acceso pero si en una unidad distinta. |
| Eliminar Estudios registrados en cada unidad | Se elimina el estudio unicamente en la unidad de dibde se accede. |
| Nueva Promoción (perfil) | Permite registrar una nueva promoción (perfil) |
| Listar Promociones de la unidad | Muestra una lista de todas las promociones de la unidad. |
| Consultar cada Promoción | Muestra todos los datos de la promoción seleccionada. |
| Imprimir Etiqueta de Estudio | Permite obtener una etiqueta de codigo de barras del estudio correspondiente |
| Modificar datos registrados de cada Promoción | Permite modificar por apartado los datos de la promoción seleccionada. |
| Agregar nuevo Estudio dentro de la promoción seleccionada. | Permite agregar un nuevo Estudio a una promoción ya registrada. |
| Eliminar promoción | Permite registrar dar de baja una promoción en la unidad. |
| Nuevos Empleados en cada unidad | Permite registrar un nuevo empleado en la unidad. |
| Asignación de Permisos a Empleado | Permite seleccionar los módulos de acceso para el empleado. |
| Registro de Horario del Empleado | Permite registrar la hora para la entrada, comida, regreso y salida del empleado a registrar. |
| Asignación de Usuario a Empleado | Se creara un usuario de acceso para el empleado |
| Visualizar Empleados | Muestra una lista de todos los empleados de la unidad |
| Registrar Sanción a Empleado | Permite registrar sanciones a un empleado |
| Registrar PagoNomina a Empleado | Perimite registrar los pagos de nomina de un empleado |
| Consultar cada Empleado | Muestra todos los datos del empleado seleccionado |
| Modificar datos registrados de cada Empleado | Permite modificar por apartado los datos del empleado. |
| Activar o Desactivar Acceso de Empleado | El usuario epasrá de 'Activo' a 'Inactivo' segín corresponda. |
| Registro de Sanciones por Empleado | El sistema registrará el monto, motivo y fecha de la sanción. |
| Nuevo Médico | Permite registrar un nuevo médico. |
| Visualizar Médicos | Muestra una lista de todos los médicos . |
| Consultar cada Médico | Muestra todos los datos del médico seleccionado. |
| Modificar datos registrados de cada Médico | Permite modificar por apartado los datos del médico. |
| Compartir Médicos Registrados en otra unidad | El sistema reconocerá los medicos registrados en cualquier unidad que se ingrese. |
| Nuevo Paciente | Permite registrar un nuevo paciente. |
| Visualizar lista de Pacientes | Muestra una lista de todos los pacientes. |
| Consultar detalles de cada Paciente | Muestra todos los datos del pacientes seleccionado. |
| Modificar datos registrados de cada Paciente | Permite modificar por apartado los datos del paciente. |
| Eliminar datos Paciente | Elimina todos los datos del paciente. |
| \*Realizar Nueva Cotización | Inicia el proceso de cotización |
| -Registrar Nuevo Paciente y añadirlo a cotización | Permite registrar un nuevo paciente para poder añadirlo a la cotización que se generará. |
| -Buscar Paciente y añadirlo a cotización | Permite buscar un paciente uno nuevo para poder añadirlo a la cotización que se generará. |
| -Registrar Nuevo Médico y añadirlo a cotización | Permite registrar un nuevo médico para poder añadirlo a la cotización que se generará. |
| -Buscar Médico y añadirlo a cotización | Permite buscar un médico uno nuevo para poder añadirlo a la cotización que se generará. |
| -Buscar Estudio por Tipo y parametro de busqueda | Permite elegir el tipo de estudio y escribir una palabra de busqueda para encontrar el estudio deseado. |
| -Seleccionar Tipo de Entrega(Normal, Urgente) | Debe seleccionar el tipo de entrega para saber el costo que tendrá el estudio seleccionado. |
| -Añadir % de Descuento al Estudio | Permite ingresar un porcentaje de descuento a cada estudio que se añade a la lista. |
| -Añadir % de Sobrecargo al Estudio | Permite ingresar un porcentaje de sobrecargo a cada estudio que se añade a la lista. |
| -Añadir Estudio Seleccionado a Cotización | Selecciona el estudio y lo guarda en una lista temporal de cotización. |
| Añadir estudio por codigo a cotización | Permite añadir atuomáticamente un estudio con Descuento y Sobrecargo a traves de la etiqueta de codigo de barras correspondiente. |
| -Eliminar Estudio de Cotización | Elimina el estudio seleccionado de la lista temporal de la cotización. |
| -Imprimir Documento de Cotización | Guarda y Genera un archivo PDF con los datos de la cotización que acaba de generar. |
| \*Realizar Nueva Órden | Inicia el proceso de órden. |
| Convertir una Cotización en una Orden | Permite escanear el codigo de una cotización para generar una órden de forma automática. |
| -Registrar Nuevo Paciente y añadirlo a Órden | Permite registrar un nuevo paciente para poder añadirlo a la órden que se generará. |
| -Buscar Paciente y añadirlo a Órden | Permite buscar un paciente uno nuevo para poder añadirlo a la órden que se generará. |
| -Registrar Nuevo Médico y añadirlo a Órden | Permite registrar un nuevo médico para poder añadirlo a la órden que se generará. |
| -Buscar Médico y añadirlo a Órden | Permite buscar un médico uno nuevo para poder añadirlo a la órden que se generará. |
| -Buscar Estudio por Tipo y parametro de busqueda | Permite elegir el tipo de estudio y escribir una palabra de busqueda para encontrar el estudio deseado. |
| -Seleccionar Tipo de Entrega(Normal, Urgente) | Debe seleccionar el tipo de entrega para saber el costo que tendrá el estudio seleccionado. |
| -Añadir % de Descuento al Estudio | Permite ingresar un porcentaje de descuento a cada estudio que se añade a la lista. |
| -Añadir Estudio Seleccionado a Órden | Selecciona el estudio y lo guarda en una lista temporal de órden. |
| -Añadir % de Sobrecargo al Estudio | Permite ingresar un porcentaje de sobrecargo a cada estudio que se añade a la lista. |
| -Eliminar Estudio de Órden | Elimina el estudio seleccionado de la lista temporal de la órden. |
| Realizar pago | Permite realizar una serie de pagos hasta que se complete el monto total de la orden. |
| Generar Orden | Permite imprimir en PDF la orden que se ha registrado para entregar al cliente |
| Ver ordenes Pendientes | Permite visualizar las ordenes pendientes (las Ordenes son 'PENDIENTES' cuando aún no se completan los resultados  [\*puede estar liquidada pero SIN resultados]) |
| Ver ordenes Pendientes |  |
| Ver ordenes Pendientes |  |
| Ver ordenes Pendientes |  |
| Ver ordenes Pendientes |  |
|  |  |