

## Sesión 24: Objetivo marco SMART para el proyecto de planificación de un evento

### Instrucciones

Una vez revisados los materiales del aula, usted deberá identificar el objetivo con marco SMART para su proyecto de planificación de un evento.

Escribe el borrador de tu objetivo	
<b>ESPECÍFICO (S)</b>	<p>¿Qué queremos lograr exactamente? ¿Quiénes están involucrados en este objetivo</p> <p>Consientizar a los niños sobre la importancia de la higiene bucal</p>
<b>MEDIBLE (M)</b>	<p>¿Qué indicadores o métricas utilizaremos para evaluar el éxito?</p> <p>Dar charlas a 6 cursos en dos días</p>
<b>ALCANZABLE (A)</b>	<p>¿Es este objetivo realista dadas nuestras circunstancias actuales?</p> <p>Si</p> <p>¿Contamos con los recursos necesarios para alcanzar este objetivo?</p> <p>Si</p>
<b>RELEVANTE (R)</b>	<p>¿Por qué es importante este objetivo? ¿Qué impacto tendrá este objetivo en la comunidad? Porque así lograremos que los niños generen un hábito y no tengan una enfermedad bucal a futuro</p>
<b>TIEMPO (T)</b>	<p>¿Cuál es el plazo límite para lograr este objetivo? ¿Cómo se distribuirán las tareas y responsabilidades en función del tiempo disponible?</p> <p>1 mes y medio</p> <p><b>Semana 1: Planificación Inicial</b></p> <p>Responsable Principal: Coordinador del Proyecto</p> <p><b>Tareas:</b></p> <p>Definir objetivos y metas del proyecto.</p> <p>Identificar el público objetivo (por ejemplo, escolares, adolescentes, adultos mayores).</p> <p>Formar el equipo de trabajo.</p> <p>Asignar roles y responsabilidades iniciales.</p> <p><b>Semana 2: Desarrollo del Contenido</b></p> <p>Responsable Principal: Especialistas en Odontología y Educadores</p> <p><b>Tareas:</b></p> <p>Investigación sobre los temas a tratar (importancia de la higiene bucal, técnicas de cepillado, uso del hilo dental, etc.).</p> <p>Desarrollo del material educativo (presentaciones, folletos, vídeos).</p> <p>Revisión y aprobación del contenido por parte de un odontólogo.</p> <p><b>Semana 3: Logística y Organización</b></p> <p>Responsable Principal: Coordinador Logístico</p> <p><b>Tareas:</b></p>

	<p><b>Selección de fechas y lugares para las charlas.</b>  <b>Coordinación con escuelas, centros comunitarios u otras instituciones para organizar el espacio y los horarios.</b>  <b>Preparación de equipos y materiales necesarios (proyectores, computadoras, material impreso).</b></p> <p><b>Semana 4: Implementación y Evaluación Final</b>  <b>Responsabilidades:</b></p> <p><b>Equipo de Presentación:</b>  <b>Realizar las charlas educativas en las escuelas o centros comunitarios según el cronograma establecido.</b>  <b>Interactuar con los participantes, responder preguntas y evaluar la recepción del contenido.</b></p> <p><b>Equipo de Evaluación:</b>  <b>Recolectar datos de evaluación durante las charlas y finalizar la recopilación de feedback.</b></p> <p><b>Coordinador del Proyecto:</b>  <b>Supervisar todo el proceso de implementación y evaluación.</b>  <b>Preparar un informe final del proyecto, incluyendo los resultados de la evaluación y recomendaciones para futuras iniciativas</b></p>
<b>Revisar tus respuestas y corrige tu objetivo con base en el marco SMART</b>	