

# **PROYECTO II**

---

## **PRODUCTO INTEGRADOR EL FINAL DEL PROCESO**

**PRODUCTO INTEGRADOR**

**ASESORA: ARMIDIA GRISELDA  
VÁZQUEZ CUIEL**

**ALUMNOS: JEANNETTE DOTOR DE  
JESÚS  
CARLOS DANIEL SÁNCHEZ TORRES  
FÁTIMA ZÚÑIGA FERNÁNDEZ**

**FECHA: 21/MAYO/2023**



# LA METODOLOGIA AGIL SCRUM

## Definición.

Las metodologías ágiles (o scrum) son sistemas de gestión que se emplean para coordinar equipos y proyectos haciendo un uso eficiente del tiempo y los recursos, de una manera dinámica y precisa. Consisten en coordinar proyectos complejos en entornos cambiantes, pero que precisan rapidez como, por ejemplo, los proyectos tecnológicos o las startup. El scrum es una de las metodologías ágiles más utilizadas.



## Características



Mejora la capacidad de autogestión del trabajo y del tiempo de cada miembro del equipo, la asunción de responsabilidades y la disciplina. No es necesario tener un supervisor las 24 horas definiendo tus tareas y revisando si están bien.

Consigue una adecuación más precisa del producto a lo que necesita el cliente. Muchas veces no se sabe con exactitud qué producto quieren. Por eso es necesario trabajar conjuntamente con los desarrolladores y buscar la mejor solución.

## Aplicaciones de la metodología ágil scrum

Este método se aplica en proyectos donde la obtención de resultados a corto plazo es necesaria y en aquellos en los que existen situaciones de incertidumbre y tareas definidas.

La competitividad, la innovación, la productividad y la flexibilidad son totalmente fundamentales para el éxito del proyecto.

Por otro lado, con este método también se resuelven aquellas partes de un proyecto que no se le está entregando a tiempo a un determinado cliente, cuando las tareas se dilatan demasiado en el tiempo o la calidad es baja.



## Beneficios de la metodología ágil scrum

Gestión regular de las expectativas del cliente y basada en resultados tangibles.

Flexibilidad y adaptación respecto a las necesidades del cliente, cambios en el mercado, etc.

**Flexibilidad y adaptación**

De manera regular el cliente redirige el proyecto en función de sus nuevas prioridades, de los cambios en el mercado, de los requisitos completados que le permiten entender mejor el producto, de la velocidad real de desarrollo, etc.

**Productividad y calidad**

De manera regular el equipo va mejorando y simplificando su forma de trabajar.

## Algunos ejemplos de la metodología ágil scrum

APPLE es otra de las empresas más populares que gestionan sus proyectos a través de técnicas Scrum. ¿Cómo lo hacen? Distribuyen y planifican las tareas, asumen responsabilidades individuales y por equipo, dan mucha importancia al proceso de testeo de los productos, y destinan parte de su presupuesto al desarrollo de proyectos ágiles.



Spotify, ya que dieron mucha importancia al rol del Scrum Master y al del Product Owner, que hemos visto anteriormente. Gracias a esta metodología, descubrieron y entendieron las necesidades reales de los clientes y realizaron un buen trabajo de equipo coordinándose en la empresa.

## Referencias

Metodología Scrum: definición, herramientas y ejemplos de proyectos . (2022, 1 de febrero). Euroforo.  
<https://www.euroforum.es/blog/metodologia-scrum-definicion-herramientas-y-ejemplos-de-proyectos/>

## Formato para el backlog y sprint

**Product backlog:**

**Elaborado por:** Carlos Sánchez

Identificador (ID) de la Historia	Enunciado de la Historia	Alias	Estado	Dimensión/ Esfuerzo	Interacción (Sprint)	Prioridad	Comentarios
1	Aprobación de junta con los operadores de las áreas para la descripción de los desperdicios	PLANEACION	Finalizado	3	1	Alta	Ninguno
2	Junta con mejora continua para identificar los tipos de desperdicios	ANALISIS	Finalizado	1	1	Alta	Ninguno
3	Capacitación a los asociados involucrados	DESARROLLO	Finalizado	2	1	Media	Ninguno
4	Asignar un lugar para la instalación de los equipos e implementación	DESARROLLO	Finalizado	1	1	Media	Ninguno
5	Los gerentes de cada área instalan el equipo necesario.	DISEÑO	Finalizado	2	1	Media	Ninguno
6	Los socios nos brindan equipo necesario para que funcione correctamente.	ESTRUCTURA	Finalizado	1	1	Media	Ninguno
7	Las capacitaciones de los involucrados son para tener un mayor conocimiento y brindarles las ideas importantes.	DIFUSION	Finalizado	1	1	Alta	Ninguno
8	Las áreas de trabajo y instalación son fundamentales.	VALIDACION	Finalizado	1	1	Alta	Ninguno
9	Los gerentes y socios estan capacitados para brindar el mejor apoyo dentro de este proyecto	DISPONIBILIDAD	Finalizado	3	1	Alta	Ninguno
10	Los sistemas brindados son buenos teniendo en cuenta que se trabajó con gerentes especializados en el area	MEJORABLE	Finalizado	2	1	Media	Ninguno

[illegible]

Se mejora las ideas con los gerentes así como también mejoría dentro de esto.										
<b>ID de la historia #3</b>		Shift manager	Finalizado							1
Capacitación a los asociados involucrados	1	Shift manager	Finalizado	1	x					
Les brindan una buena capacitación para pulir los puntos e ideas claras para no tener problemas a futuro.										
Las capacitaciones de involucrados y socios es para recabar información.										
<b>ID de la historia #4</b>		Gerente de operación	Finalizado							1
Asignar un lugar para la instalación de los equipos e implementación	1	Gerente de operación	Finalizado	1	x					
Se asignan los equipos necesarios para cada gerente del área										
La instalación cuenta con lo necesario para así facilitar la navegación dentro de ella										
Cada área cuenta con su equipo necesario										
<b>ID de la historia #5</b>		Gerente de operación	Finalizado	1	x					1





# Actividad 1. Aplicación de SCRUM

## Formato para el backlog

Identificador (ID) de la Historia	Enunciado de la Historia	Alias	Estado	Dimensión/ Esfuerzo	Interacción (Sprint)	Prioridad	Comentarios
1	Aprobación de junta con los operadores de las áreas para la descripción de los desperdicios	PLANEACION	Finalizado	3	1	Alta	Ninguno
2	Junta con mejora continua para identificar los tipos de desperdicios	ANALISIS	Finalizado	1	1	Alta	Ninguno
3	Capacitación a los asociados involucrados	DESARROLLO	Finalizado	2	1	Media	Ninguno
4	Asignar un lugar para la instalación de los equipos e implementación	DESARROLLO	Finalizado	1	1	Media	Ninguno
5	Los gerentes de cada área instalan el equipo necesario.	DISEÑO	Finalizado	2	1	Media	Ninguno

6	Los socios nos brindan equipo necesario para que funcione correctamente.	ESTRUCTURA	Finalizado	1	1	Media	Ninguno
7	Las capacitaciones de los involucrados son para tener un mayor conocimiento y brindarles las ideas importantes.	DIFUSION	Finalizado	1	1	Alta	Ninguno
8	Las áreas de trabajo y instalación son fundamentales.	VALIDACION	Finalizado	1	1	Alta	Ninguno
9	Los gerentes y socios estan capacitados para brindar el mejor apoyo dentro de este proyecto	DISPONIBILIDAD	Finalizado	3	1	Alta	Ninguno
10	Los sistemas brindados son buenos teniendo en cuenta que se trabajó con gerentes especializados en el área.	MEJORABLE	Finalizado	2	1	Media	Ninguno
11	Las personas interesadas contarán con una buena capacitación para apoyar a sus socios dentro de él.	MEJORABLE	Finalizado	2	1	Alta	Ninguno



12	Cada socio y persona interesada contara con su espacio de trabajo para una buena capacitación de ellos.	INTERESADOS.	Finalizado	2	1	Media	Ninguno
----	---	--------------	------------	---	---	-------	---------

## FICHAS DE BACKLOG

### BACKLOG

Aprobación de junta con los operadores de las áreas para la descripción de los desperdicios.

Estructuración e incorporación de los datos y requisitos solicitados y que se consideren necesarios para el sitio.

Empezar las primeras prácticas laborales, empleando un registro.

Realización de la primera vista de diseño y funcionamiento del sitio.

### CREAR/EN PROCESO

Empezar las primeras prácticas laborales, empleando un registro.

Estructuración e incorporación de los datos y requisitos solicitados y que se consideren necesarios para el sitio.

Realización de la primera vista de diseño y funcionamiento del sitio.

Inicia periodo de prueba del sitio.

Comenzar el proceso de diseño y elección de prototipos para el sitio web de la empresa.

### HECHO

Aprobación de junta con los operadores de las áreas para la descripción de los desperdicios.

Capacitación a los asociados involucrados

Junta con mejora continua para identificar los tipos de desperdicios

Asignar un lugar para la instalación de los equipos e implementación

**Inicia periodo de prueba del sitio.**

**Capacitación a los asociados involucrados.**

**Comenzar el proceso de diseño y elección de prototipos para el sitio web de la empresa.**

**Asignar un lugar para la instalación de los equipos e implementación.**

**Junta con mejora continua para identificar los tipos de desperdicios.**



**REVISAR/EN ESPERA**

**Aprobación de junta con los operadores de las áreas para la descripción de los desperdicios.**

**Capacitación a los asociados involucrados.**

**Junta con mejora continua para identificar los tipos de desperdicios.**

**Asignar un lugar para la instalación de los quipos e implementación.**

[illegible]

[illegible]

Jefe de área será el encargado de verificar que se haga bien										
<b>5 Formulario</b>	1	Jefe de área	Finalizado	1	X					1
No separan los registros de cada área										
No guardan la información en el registro										
Al registrar se equivocan en el área										
Registro no congruente										
Total	5									

#### COMENTARIO:

Nos organizamos el equipo para así llegar a lograr cada llenado de la tabla, así como también repartimos la información necesaria para empezar a trabajar y lograr terminar cada punto y dejar un buen trabajo junto con, mis compañeros para llevar a cabo los sprint necesarios y llenados de nuestra tabla, así como también logramos entender cada parte del scrum para que nos facilite entender y dejar claro cómo aplicarlo.

## Actividad 2. El sprint Schedule

### Formato para el backlog

Identificador (ID) de la Historia	Enunciado de la Historia	Alias	Estado	Dimensión/ Esfuerzo	Interacción (Sprint)	Prioridad	Comentarios
1	Aprobación de junta con los operadores de las áreas para la descripción de los desperdicios	PLANEACION	Finalizado	3	1	Alta	Ninguno
2	Junta con mejora continua para identificar los tipos de desperdicios	ANALISIS	Finalizado	1	1	Alta	Ninguno
3	Capacitación a los asociados involucrados	DESARROLLO	Finalizado	2	1	Media	Ninguno
4	Asignar un lugar para la instalación de los equipos e implementación	DESARROLLO	Finalizado	1	1	Media	Ninguno
5	Los gerentes de cada área instalan el equipo necesario.	DISEÑO	Finalizado	2	1	Media	Ninguno
6	Los socios nos brindan equipo necesario para que funcione correctamente.	ESTRUCTURA	Finalizado	1	1	Media	Ninguno
7	Las capacitaciones de los involucrados son para tener un mayor conocimiento y brindarles las ideas importantes.	DIFUSION	Finalizado	1	1	Alta	Ninguno



8	Las áreas de trabajo y instalación son fundamentales.	VALIDACION	Finalizado	1	1	Alta	Ninguno
9	Los gerentes y socios están capacitados para brindar el mejor apoyo dentro de este proyecto	DISPONIBILIDAD	Finalizado	3	1	Alta	Ninguno
10	Los sistemas brindados son buenos teniendo en cuenta que se trabajó con gerentes especializados en el área.	MEJORABLE	Finalizado	2	1	Media	Ninguno
11	Planificar el contenido del formulario.	PLANIFICAR	Finalizado	2	1	Alta	Ninguno
12	Creación del contenido de la página.	CREACION	Finalizado	2	1	Media	Ninguno
13	Realizar preguntas de los desperdicios más comunes por cada área.	PREGUNTAS	Finalizado	2	1	Media	Ninguno
14	El programa tenga todas las descripciones de desperdicio acorde al área.	PROGRAMA	Finalizado	2	1	Alta	Ninguno

## Fichas del backlog

BACKLOG
Aprobación de junta con los operadores de las áreas Para la descripción de los desperdicios.
Estructuración e incorporación de los datos y requisitos solicitados y que se consideren necesarios Para el sitio.
Empezar las Primeras Prácticas laborales, empleando un registro.

CREAR/EN PROCESO
Empezar las Primeras Prácticas laborales, empleando un registro.
Estructuración e incorporación de los datos y requisitos solicitados y que se consideren necesarios Para el sitio.
Realización de la Primera vista de diseño y funcionamiento del sitio.
Inicia Periodo de Prueba del sitio.
Comenzar el Proceso de diseño y elección de Prototipos Para el sitio web de la empresa.

REVISAR/EN ESPERA
Aprobación de junta con los operadores de las áreas para la descripción de los desperdicios.
Junta con mejora continua Para identificar los tipos de desperdicios.
Asignar un lugar Para la instalación de los quipos e implementación.



Realización de la Primera vista de diseño y funcionamiento del sitio.

Inicia Periodo de Prueba del sitio.

Capacitación a los asociados involucrados.

Comenzar el Proceso de diseño y elección de Prototipos Para el sitio web de la empresa.

Asignar un lugar Para la instalación de los equipos e implementación.



#### HECHO

Aprobación de junta con los operadores de las áreas Para la descripción de los desperdicios.

Capacitación a los asociados involucrados

Junta con mejora continua Para identificar los tipos de desperdicios

[illegible]



elección de Prototipos										
Realización de la Primera vista										
Estructuración e incorporación de los datos y requisitos solicitados										
Inicia Periodo de Prueba del sitio										
Planificar el contenido del formulario										
Creación del contenido de la Pagina										
Realizar Preguntas de los desperdicios más comunes Por cada área										





## NUESTRA EXPERIENCIA EN EL DESARROLLO DE PROYECTO:

Carlos Daniel:

Mi Punto de vista es trabajamos los 3 en equipo para lograr entender los sprint necesarios para desarrollar el scrum entre mis dos compañeras para desglosar el trabajo y así lograr entender cada objetivo requerido para esta actividad así como también nos repartimos parte de la información cada uno para trabajarla y entenderla de la mejor manera para desarrollarse desarrollamos las fichas, la calendarización y el Product backlog para lograr cumplir con lo requerido para desarrollar el sprint Schedule.

Fátima:

Este proyecto para mi me pareció un poco difícil, porque casi no sabía sobre el tema de la metodología ágil scrum, pero también conforme fuimos viendo sobre el tema resultó un poco más fácil, aparte de que ya teníamos la información con el cual trabajaríamos, y también fue más liviano porque trabajamos en equipo y entre todos nos ayudábamos.

Jeanette:

Desarrollar esta parte del proyecto fue algo tedioso, un poco complicado en primera instancia decidir cuál de nuestros proyectos sería el elegido a trabajar y luego aplicar la metodología al mismo, sin embargo, pasado un tiempo nos dimos cuenta que las habilidades que teníamos como equipo eran complementarias así que fue fácil trabajar en conjunto.

Referencias:

*Luque, Andres. (15 may. 2016). Ejercicio*



*Product Backlog y Sprint Backlog CECyT  
Digital Harbor. (6 abr. 2018). El Sprint  
Backlog.*

*Academia Join. (27/05/2015). Scrum Ejemplo Práctico de la Planeación del Sprint*

*García N., Ernesto. (18 de 02 de 2019). ¡Construye tu primera aplicación web con ReactJS! Recuperado*

de <https://medium.com/@ernestognw/construye-tu-primera-aplicaci%C3%B3n-web-con-reactjs-parte-1-4c8bcca3b9db>



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
"Red Universitaria e institución Benemérita de  
Jalisco"



ASESOR  
Armida Griselda Vazquez Curiel

ALUMNOS:  
JEANETTE DOTOR DE JESUS  
FATIMA ZUÑIGA FERNANDEZ  
CARLOS DANIEL SANCHEZ TORRES

Fecha  
08/03/23



Backlog	Crear/ en proceso	Hecho	Revisar/ en espera
Aprobación de junta con los operadores de las áreas para la descripción de los desperdicios.	Empezar las primeras prácticas laborales, empleando un registro.	Aprobación de junta con los operadores de las áreas para la descripción de los desperdicios.	Aprobación de junta con los operadores de las áreas para la descripción de los desperdicios.
Estructuración e incorporación de los datos y requisitos solicitados y que se consideren necesarios para el sitio.	Estructuración e incorporación de los datos y requisitos solicitados y que se consideren necesarios para el sitio.	Capacitación a los asociados involucrados	Capacitación a los asociados involucrados
Empezar las primeras prácticas laborales, empleando un registro.	Realización de la primera vista de diseño y funcionamientos del sitio	Junta con mejora continua para identificar los tipos de desperdicios	Junta con mejora continua para identificar los tipos de desperdicios
Realización de la primera vista de diseño y funcionamientos del sitio	Inicia periodo de prueba del sitio	Asignar un lugar para la instalación de los quipos e implementación	Asignar un lugar para la instalación de los quipos e implementación
Inicia periodo de prueba del sitio	Comenzar el proceso de diseño y elección de prototipos para el sitio web de la empresa	Asignar un lugar para la instalación de los quipos e implementación	
Capacitación a los asociados involucrados		Planificar el contenido de la pagina	
Comenzar el proceso de diseño y elección de prototipos para el sitio web de la empresa		Creación del contenido de la pagina	
Asignar un lugar para la instalación de los quipos e implementación		Realizar preguntas de los desperdicios más comunes por cada área	
Junta con mejora continua para identificar los tipos de desperdicios		El programa tenga todas las descripciones de desperdicio acorde al área	
Planificar el contenido de la pagina			
Creación del contenido de la pagina			

[illegible]

[illegible]

## Table of Contents

### OVERVIEW CHARTS

Cards per Lists	4
Total Cards	3
All Cards	5
Creation Timeline	6
Open Cards	3
In Progress Cards	3
Completed Cards	3

#8

Total Cards

#8

In Progress Cards

#8

Open Cards

#8

Completed Cards



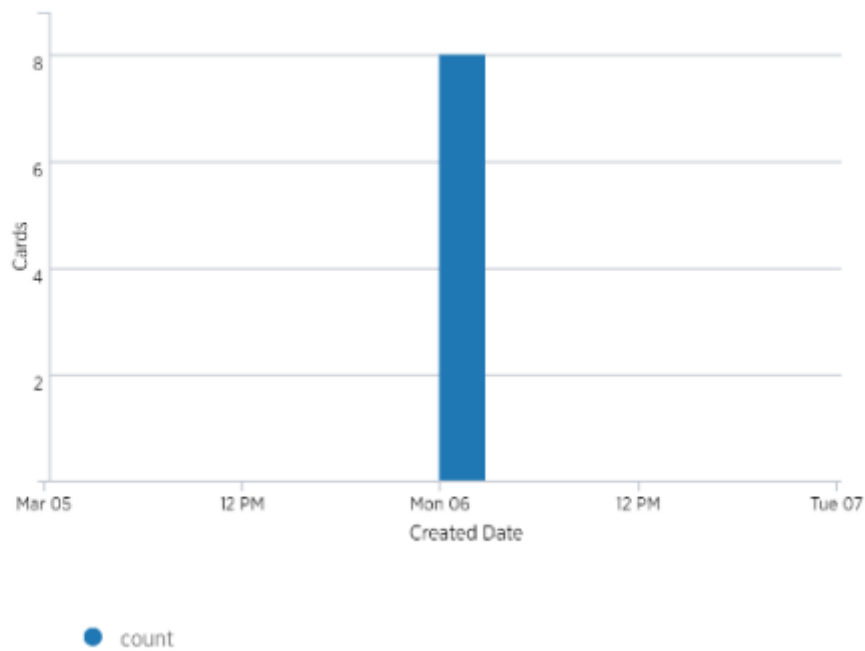
## Cards per Lists

Categories	count	Percentages
Backlog	4	50.0%
Hecho	4	50.0%
Total	8	100%

## All Cards

Card	Lists	Labels	Members
(1) Planificar el contenido de la pagina	Backlog	Unknown	Unknown
(1) Creacion del contenido de la pagina	Backlog	Unknown	Unknown
(1) Realizar preguntas de los desperdicios mas comunes por cada area	Backlog	Unknown	Unknown
(1) El programa tenga todas las descripciones de desperdicio acorde al area	Backlog	Unknown	Unknown
(1) Planificar el contenido de la pagina	Hecho	Unknown	Unknown
(1) Creacion del contenido de la pagina	Hecho	Unknown	Unknown
(1) Realizar preguntas de los desperdicios mas comunes por cada area	Hecho	Unknown	Unknown
(1) El programa tenga todas descripciones de desperdicio acorde al area	Hecho	Unknown	Unknown

Creation Timeline



## **Comentarios**

### **Carlos Daniel**

Para mí el trabajar en equipo me ayuda entender más lo de nuestro proyecto ya que con base a la información que fuimos obteniendo nos fuimos desglosando cada parte de los sprint para tener preparada cada tarea dentro de ella, así como también comprendimos en base la información obtenida para lograr trabajar en equipo y así nos quede claro cada punto del sprint.

### **Jeanette**

El desarrollo oportuno de cada fase de este proyecto nos ha hecho ver que se han estado desarrollando de forma oportuna  
nuestros rubros expuestos en el backlog y el sprint, hemos trabajado bien en equipo y conforme pasan las actividades hemos hecho ajustes que consideramos hacen más eficaz el proyecto.

### **Fátima**

Esta actividad integradora estuvo más fácil de elaborar porque ya teníamos las fichas y el calendario hecho, solo que modificamos algunas cosas para mejorar la actividad, al igual se hizo más fácil porque entre todos los del equipo trabajamos juntos.



## PROYECTO II

### ACTIVIDAD PRELIMINAR RETOMANDO MI PRIMER SPRINT

Asesor: Armídicia Griselda  
Vázquez curiel

Alumnos: Jeannette Dotor De  
Jesús, Fátima Zúñiga Fernández,  
Carlos Daniel Sánchez Torres

Fecha: 15/marzo/2023



## Calendario de reuniones

Hora	Lunes 13/03/23	Martes 14/03/23	Miércoles 15/03/23	Jueves 16/03/23	Viernes 17/02/23	Sábado	Domingo
8:00 a 9:00 am							
9:00 a 10:00 am	Reunión				Reunión		
10:00 a 11:00 am							
11:00 a 12:00 pm			Reunión				
12:00 a 1:00 pm							
1:00 a 2:00 pm							

## Especifica que rol estarán tomando en cada reunión

- *Product owner (po)*: Fatima Zuñiga Fernandez
- *Scrum Master (sm)*: Jeanette doctor de Jesus
- *Desarrollador*: Carlos Daniel Sanchez Torres

## Resultado de las reuniones:

Lunes 13 de marzo del 2023

Reunión de 9 a 10 am

Miércoles 15 de marzo del 2023

Reunión de 11 a 12 pm

Viernes 17 de marzo del 2023

Reunión de 9 a 10 am

Link de GitHub

<https://github.com/CarlosSamz/PROYECTOII>



Backlog	Crear/ en proceso	Hecho	Revisar/ en espera
Aprobación de junta con los operadores de las áreas para la descripción de los desperdicios.	Empezar las primeras prácticas laborales, empleando un registro.	Aprobación de junta con los operadores de las áreas para la descripción de los desperdicios.	Aprobación de junta con los operadores de las áreas para la descripción de los desperdicios.
Estructuración e incorporación de los datos y requisitos solicitados y que se consideren necesarios para el sitio.	Estructuración e incorporación de los datos y requisitos solicitados y que se consideren necesarios para el sitio.	Capacitación a los asociados involucrados	Capacitación a los asociados involucrados
Empezar las primeras prácticas laborales, empleando un registro.	Realización de la primera vista de diseño y funcionamientos del sitio	Junta con mejora continua para identificar los tipos de desperdicios	Junta con mejora continua para identificar los tipos de desperdicios
Realización de la primera vista de diseño y funcionamientos del sitio	Inicia periodo de prueba del sitio	Asignar un lugar para la instalación de los quipos e implementación	Asignar un lugar para la instalación de los quipos e implementación
Inicia periodo de prueba del sitio	Comenzar el proceso de diseño y elección de prototipos para el sitio web de la empresa	Asignar un lugar para la instalación de los quipos e implementación	
Capacitación a los asociados involucrados		Planificar el contenido de la pagina	
Comenzar el proceso de diseño y elección de prototipos para el sitio web de la empresa		Creación del contenido de la pagina	
Asignar un lugar para la instalación de los quipos e implementación		Realizar preguntas de los desperdicios más comunes por cada área	

Junta con mejora continua para identificar los tipos de desperdicios		El programa tenga todas las descripciones de desperdicio acorde al área	
Planificar el contenido de la pagina			
Creación del contenido de la pagina			
Realizar preguntas de los desperdicios más comunes por cada área			
El programa tenga todas las descripciones de desperdicio acorde al área			

### Comentarios

**Carlos:** Mi participación junto con la de mis compañeros fue buena también para la organización ya que como equipo entender un poco más la estructura de las fichas y el backlog para entender un poco más fuimos recabando información para pulir cada enunciado de ello y tener un buen trabajo.

**Jeanette:** La participación de todos fue fundamental para que los productos sean entregados a tiempo y conforme los tiempos, así como requisitos que se marcaron, entre todos se estipularon nuevos detalles a recabar y así fuera más eficaz el proyecto.

**Fátima:** En esta actividad nos unimos más como equipo para poder entregar una mejor tarea. Fue más sencilla de elaborar ya que tenemos toda la información solo mejoramos algunos detalles.



UDGVIRTUAL

## PROYECTO II

### ACTIVIDAD

#### 1 PRIMERA FASE DE DESARROLLO REVISIÓN Y AJUSTE DE LOS SPRINT

Asesora: Armida Griselda  
Vázquez curiel

Alumnos: Jeanette Dotor De  
Jesús, Fátima Zúñiga  
Fernández, Carlos Daniel  
Sánchez Torres

Fecha: 22/marzo/2023



UNIVERSIDAD DE  
GUADALAJARA

Hora	Lunes 13/03/23	Martes 14/03/23	Miércoles 15/03/23	Jueves 16/03/23	Viernes 17/02/23	Sábado	Domingo
8:00 a 9:00 am							
9:00 a 10:00 am	Reunión				Reunión		
10:00 a 11:00 am							
11:00 a 12:00 pm			Reunión				
12:00 a 1:00 pm							
1:00 a 2:00 pm							

## Especifica que rol estarán tomando en cada reunión

- *Product owner (po)*: Fatima Zuñiga Fernandez
- *Scrum Master (sm)*: Jeanette Dotor de Jesus
- *Desarrollador*: Carlos Daniel Sanchez Torres

## Resultado de las reuniones:

Lunes 13 de marzo del 2023

Reunión de 9 a 10 am

Miércoles 15 de marzo del 2023

Reunión de 11 a 12 pm

Viernes 17 de marzo del 2023

Reunión de 9 a 10 am

Link de GitHub

<https://github.com/CarlosSamz/PROYECTOII.git>

Backlog	Crear/ en proceso	Hecho	Revisar/ en espera
1 Realizar preguntas de los desperdicios más comunes por cada área	8 Planificar el contenido de la pagina	1 Realizar preguntas de los desperdicios más comunes por cada área	2 Junta con mejora continua para identificar los tipos de desperdicios
2 Junta con mejora continua para identificar los tipos de desperdicios	11 El programa tenga todas las descripciones de desperdicio acorde al área	3 Estructuración e incorporación de los datos y requisitos solicitados	5 Aprobación de junta con los operadores de las áreas para la descripción de los desperdicios
3 Estructuración e incorporación de los datos y requisitos solicitados	4 Planificar el contenido del formulario	6 Comenzar el proceso de diseño y elección de prototipos	
4 Planificar el contenido del formulario	7 Realización de la primera vista de diseño y funcionamiento del sitio	9 Creación del del contenido de la pagina	
5 Aprobación de junta con los operadores de las áreas para la descripción de los desperdicios		10 Capacitación de los asociados	
6 Comenzar el proceso de diseño y elección de prototipos			
7 Realización de la primera vista de diseño y funcionamiento del sitio			
8 Planificar el contenido de la pagina			
9 Creación del del contenido de la pagina			
10 Capacitación de los asociados			
11 El programa tenga todas las descripciones de desperdicio acorde al área			

**Product owner:** Durante la revisión de los Sprint realizamos algunos cambios donde asignamos el Product backlog de mayor valor a menor valor.

**Product owner:** Se hace revisión del Product backlog para corroborar que esté en orden todo.

**Product owner:** Se eliminan las otras historias y se vuelven a reorganizar de mayor valor hasta el menor valor, algunas historias se encuentran en proceso, en espera y algunas ya están hechas.



[illegible]

Realización de la primera vista de diseño y funcionamientos del sitio										
Estructuración e incorporación de los datos y requisitos solicitados										
Inicia periodo de prueba del sitio										
Planificar el contenido del formulario										
Creación del contenido de la pagina										
Realizar preguntas de los desperdicios más comunes por cada área										
El programa tenga todas las descripciones de desperdicio acorde a cada área										

**COMENTARIOS:**Nos sirvió el trabajo en equipo entendimos un poco más sobre los sprint ya que no teníamos



## PROYECTO II

### ACTIVIDAD 3.2

### SEGUNDA FASE DE DESARROLLO REVISIÓN Y AJUSTE DE LOS SPRINTS Y EL BACKLOG

Asesora: Arnidia Griselda  
Viquez curiel

Alumnos: Jeannette Dotor De  
Jesús, Editha Zúñiga Fernández,  
Carlos Daniel Sánchez Torres

Fecha: 28/marzo/2023



## *Calendario de reuniones*

Hora	Lunes 13/03/23	Martes 14/03/23	Miércoles 15/03/23	Jueves 16/03/23	Viernes 17/02/23	Sábado	Domingo
8:00 a 9:00 am							
9:00 a 10:00 am	Reunión				Reunión		
10:00 a 11:00 am							
11:00 a 12:00 pm			Reunión				
12:00 a 1:00 pm							
1:00 a 2:00 pm							

### ***Especifica que rol estarán tomando en cada reunión***

- **Product owner (po):** Fatima Zuñiga Fernandez
- **Scrum Master (sm):** Jeanette doctor de Jesus
- **Desarrollador:** Carlos Daniel Sanchez Torres

### ***Resultado de las reuniones:***

Lunes 13 de marzo del 2023

Reunión de 9 a 10 am

Miércoles 15 de marzo del 2023

Reunión de 11 a 12 pm

Viernes 17 de marzo del 2023

Reunión de 9 a 10 am

Link de GitHub

<https://github.com/CarlosSamz/PROYECTOII.git>

Backlog	Crear/ en proceso	Hecho	Revisar/ en espera
1 Realizar preguntas de los desperdicios más comunes por cada área		1 Realizar preguntas de los desperdicios más comunes por cada área	2 Junta con mejora continua para identificar los tipos de desperdicios
2 Junta con mejora continua para identificar los tipos de desperdicios		3 Estructuración e incorporación de los datos y requisitos solicitados	5 Aprobación de junta con los operadores de las áreas para la descripción de los desperdicios
3 Estructuración e incorporación de los datos y requisitos solicitados		6 Comenzar el proceso de diseño y elección de prototipos	
4 Planificar el contenido del formulario		9 Creación del del contenido de la pagina	
5 Aprobación de junta con los operadores de las áreas para la descripción de los desperdicios		10 Capacitación de los asociados	
6 Comenzar el proceso de diseño y elección de prototipos		8 Planificar el contenido de la pagina	
7 Realización de la primera vista de diseño y funcionamiento del sitio		11 El programa tenga todas las descripciones de desperdicio acorde al área	
8 Planificar el contenido de la pagina		4 Planificar el contenido del formulario	
9 Creación del del contenido de la pagina		7 Realización de la primera vista de diseño y funcionamiento del sitio	
10 Capacitación de los asociados			
11 El programa tenga todas las descripciones de desperdicio acorde al área			

[illegible]

Realización de la primera vista de diseño y funcionamientos del sitio										
Estructuración e incorporación de los datos y requisitos solicitados										
Inicia periodo de prueba del sitio										
Planificar el contenido del formulario										
Creación del contenido de la pagina										
Realizar preguntas de los desperdicios más comunes por cada área										
El programa tenga todas las descripciones de desperdicio acorde a cada área										

#### COMENTARIOS:

Se realizaron los ajustes necesarios como equipo lo trabajamos acorde a la información obtenida como también la investigación para dar con los puntos de cada uno y con esto concretar un buen Product backlog sin tener errores, así como también hicimos las planeaciones correspondientes y tener el mayor producto organizado.





## PROYECTO II

### ACTIVIDAD 3 TERCERA FASE DE DESARROLLO REVISIÓN Y AJUSTE DE LOS SPRINTS Y EL BACKLOG

*Asesoría:* Arminia Griselda  
Vázquez Cortés

*Alumnos:* Jeanette Dotor De  
Jesús, Fatima Zúñiga Fernández,  
Carlos Daniel Sánchez Torres

*Fecha:* 02/abril/2023



Hora	Lunes 13/03/23	Martes 14/03/23	Miércoles 15/03/23	Jueves 16/03/23	Viernes 17/02/23	Sábado	Domingo
8:00 a 9:00 am							
9:00 a 10:00 am	Reunión				Reunión		
10:00 a 11:00 am							
11:00 a 12:00 pm			Reunión				
12:00 a 1:00 pm							
1:00 a 2:00 pm							

***Especifica que rol estarán tomando en cada***

## ***Reunión***

- **Product owner (po):** Fatima Zuñiga Fernandez
- **Scrum Master (sm):** Jeanette Dotor de Jesus
- **Desarrollador:** Carlos Daniel Sanchez Torres

## ***Resultado de las reuniones:***

### **Lunes 13 de marzo del 2023**

En la primera reunión definimos los roles para el proyecto y realizamos el calendario para nuestras reuniones.

### **Miércoles 15 de marzo del 2023**

En esta segunda reunión desarrollamos los avances de los Sprint e hicimos algunos ajustes, reorganizamos los Sprint de los más importantes a los que son de menos importancia, hicimos una cuenta en GitHub para guardar los avances del desarrollo de los Sprint.

### **Viernes 17 de marzo del 2023**

Tercera reunión donde las historias que estaban en proceso y en revisión se checaron y pasaron a la lista de hecho, reorganizamos el

calendario de los sprints para que sea acorde al product backlog, las fechas de los sprints quedaran igual no se cambió nada.

Link de GitHub

<https://github.com/CarlosSamz/PROYECTOII.git>

Backlog	Crear/ en proceso	Hecho	Revisar/ en espera
1 Realizar preguntas de los desperdicios más comunes por cada área		1 Realizar preguntas de los desperdicios más comunes por cada área	
2 Junta con mejora continua para identificar los tipos de desperdicios		3 Estructuración e incorporación de los datos y requisitos solicitados	
3 Estructuración e incorporación de los datos y requisitos solicitados		6 Comenzar el proceso de diseño y elección de prototipos	
4 Planificar el contenido del formulario		9 Creación del contenido de la pagina	
5 Aprobación de junta con los operadores de las áreas para la descripción de los desperdicios		10 Capacitación de los asociados	
6 Comenzar el proceso de diseño y elección de prototipos		8 Planificar el contenido de la pagina	
7 Realización de la primera vista de diseño y funcionamiento del sitio		11 El programa tenga todas las descripciones de desperdicio acorde al área	
8 Planificar el contenido de la pagina		4 Planificar el contenido del formulario	
9 Creación del del contenido de la pagina		7 Realización de la primera vista de diseño y funcionamiento del sitio	
10 Capacitación de los asociados		5 Aprobación de junta con los operadores de las áreas para la descripción de los desperdicios	
11 El programa tenga todas las descripciones de desperdicio acorde al área		2 Junta con mejora continua para identificar los tipos de desperdicios	

**Product owner:** Se hace revisión del Product backlog para corroborar que esté en orden todo.

**Product owner:** Se reacomoda el calendario de los Sprint con las historias de mayor importancia a menor para tener mejor manejo y claridad

**Product owner:** Se eliminan las otras historias y se vuelven a reorganizar de mayor valor hasta el menor valor, algunas historias se encuentran en espera de revisión y algunas ya están hechas.

**Product owner:** Estas son las historias del número 12 al 14 que eliminamos porque no fueron muy importantes para el desarrollo de los Sprint, así estaba antes el Product backlog y ahora ya está organizado.

Backlog	Crear/ en proceso	Hecho	Revisar/ en espera
Aplicación de junta con los operadores de las áreas para la descripción de los desperdicios.		Aplicación de junta con los operadores de las áreas para la descripción de los desperdicios.	Aplicación de junta con los operadores de las áreas para la descripción de los desperdicios.
Estructuración e incorporación de los datos y requisitos solicitados y que se consideren necesarios para el sitio.		Capacitación a los asociados involucrados	Capacitación a los asociados involucrados
Entregar las primeras prácticas laborales, empleando un registro.		Junta con mejora continua para identificar los tipos de desperdicios	Junta con mejora continua para identificar los tipos de desperdicios
Realización de la primera visita de diseño y funcionamiento del sitio		Asignar un lugar para la instalación de los quipos e implementación	Asignar un lugar para la instalación de los quipos e implementación
Inicia periodo de prueba del sitio		Asignar un lugar para la instalación de los quipos e implementación	
Capacitación a los asociados involucrados		Planificar el contenido de la página	
Comenzar el proceso de diseño y obtención de prototipos para el sitio web de la empresa.		Creación del contenido de la página	
Asignar un lugar para la instalación de los quipos e implementación		Realizar preguntas de los desperdicios más comunes por cada área	
Junta con mejora continua para identificar los tipos de desperdicios		El programa tenga todas las descripciones de desperdicio acorde al área.	
Planificar el contenido de la página			
Creación del contenido de la página			

	aprovechar las horas dentro de él.	INTERMEDIO.	Finalizado	2	1	Buena	Buena
12	Queda satisfecho y persona interesada en seguir con su servicio de trabajo						

	para sus horas correspondientes de silencio.						
13	La instalación cuenta con la seguridad necesaria para facilitar la navegación dentro de ella	RESPONSIBILIDAD	Finalizado	2	1	Buena	Buena
14	La zona de trabajo para cada unidad se encuentra completamente ordenada.	EFICIENCIA	Finalizado	2	1	Mala	Buena

Actividades	Miércoles 1 de febrero del 2023	Jueves 2 de febrero del 2023	Viernes 3 de febrero del 2023	Sábado 4 de febrero del 2023	Domingo 5 de febrero del 2023	Lunes 6 de febrero del 2023	Martes 7 de febrero del 2023	Miércoles 8 de febrero del 2023	Jueves 9 al 16 de febrero del 2023	Martes 21 al 28 de febrero del 2023
1 Realizar preguntas de los desperdicios más comunes por cada área										
2 Junta con mejora continua para identificar los tipos de desperdicios										
3 Estructuración e incorporación de los datos y requisitos solicitados										
4 Planificar el contenido del formulario										
5 Aprobación de junta con los operadores de las áreas para la descripción de los desperdicios										
6 Comenzar con el proceso de diseño y elección										
7 Realización de la primera vista de diseño y funcionamientos del sitio										
8 Planificar el contenido de la pagina										
9 Creación del contenido de la pagina										
10 Capacitación de los asociados										
11 El programa tenga todas las descripciones de desperdicio acorde a cada área										



# PROYECTO II

## ACTIVIDAD

### INTEGRADORA, PRODUCTO FINAL U3

Asesora: Armidia Griselda  
Vázquez curiel

Alumnos: Jeanette Dotor De  
Jesús, Fátima Zúñiga  
Fernández, Carlos Daniel  
Sánchez Torres

Fecha: 22/abril/2023





#### Comentarios:

Trabajamos en equipo para completar cada parte del backlog y los sprint se argumentaron las reuniones necesarias, así como también desglosamos cada parte de las reuniones previas que tuvimos para desglosar cada punto importante nos fue de mucha utilidad.

### Tercera fase de los sprint

Hora	Lunes 13/03/23	Martes 14/03/23	Miércoles 15/03/23	Jueves 16/03/23	Viernes 17/02/23	Sábado	Domingo
8:00 a 9:00 am							
9:00 a 10:00 am	Reunión				Reunión		
10:00 a 11:00 am							

11:00 a 12:00 pm			Reunión				
12:00 a 1:00 pm							
1:00 a 2:00 pm							

***Especifica que rol estarán tomando en cada reunión***

- **Product owner (po):** Fatima Zuñiga Fernandez
- **Scrum Master (sm):** Jeanette dotor de Jesus
- **Desarrollador:** Carlos Daniel Sanchez Torres

***Resultado de las reuniones:***

**Lunes 13 de marzo del 2023**

En la primera reunión definimos los roles para el proyecto y realizamos el calendario para nuestras reuniones.

**Miércoles 15 de marzo del 2023**

En esta segunda reunión desarrollamos los avances de los sprints y hicimos algunos ajustes, reorganizamos los sprints de los más importantes a los que son de menos importancia, hicimos una cuenta en GitHub para guardar los avances del desarrollo de los sprints.

## **Viernes 17 de marzo del 2023**

Tercera reunión donde las historias que estaban en proceso y en revisión se checaron y pasaron a la lista de hecho, reorganizamos el calendario de los sprints para que sea acorde al Product backlog, las fechas de los sprints quedaran igual no se cambió nada.

### **Link de GitHub**

<https://github.com/CarlosSamz/PROYECTOII.git>

Backlog	Crear/ en proceso	Hecho	Revisar/ en espera
1 Realizar preguntas de los desperdicios más comunes por cada área		1 Realizar preguntas de los desperdicios más comunes por cada área	
2 Junta con mejora continua para identificar los tipos de desperdicios		3 Estructuración e incorporación de los datos y requisitos solicitados	
3 Estructuración e incorporación de los datos y requisitos solicitados		6 Comenzar el proceso de diseño y elección de prototipos	
4 Planificar el contenido del formulario		9 Creación del contenido de la pagina	
5 Aprobación de junta con los operadores de las áreas para la descripción de los desperdicios		10 Capacitación de los asociados	
6 Comenzar el proceso de diseño y elección de prototipos		8 Planificar el contenido de la pagina	
7 Realización de la primera vista de diseño y funcionamiento del sitio		11 El programa tenga todas las descripciones de desperdicio acorde al área	
8 Planificar el contenido de la pagina		4 Planificar el contenido del formulario	
9 Creación del del contenido de la pagina		7 Realización de la primera vista de diseño y funcionamiento del sitio	
10 Capacitación de los asociados		5 Aprobación de junta con los operadores de las áreas para la descripción de los desperdicios	
11 El programa tenga todas las descripciones de desperdicio acorde al área		2 Junta con mejora continua para identificar los tipos de desperdicios	

**Product owner:** Se hace revisión del product backlog para corroborar que esté en orden todo.

**Product owner:** Se reacomoda el calendario de los sprints con las historias de mayor importancia a menor para tener mejor manejo y claridad

**Product owner:** Se eliminan las otras historias y se vuelven a reorganizar de mayor valor hasta el menor valor, algunas historias se encuentran en espera de revisión y algunas ya están hechas.

**Product owner:** Estas son las historias del número 12 al 14 que eliminamos porque no fueron muy importantes para el desarrollo de los sprints, así estaba antes el product backlog y ahora ya está organizado.

	REGISTRO A LOS ASOCIADOS dentro de él.						
12	Crear sitio y sistema interactivo con un espacio de trabajo	INTERMEDIO	Finalizado	2	1	Baja	Ninguno

	para una buena capacitación de ellos.						
13	La instalación nueva con la memoria para así facilitar la navegación dentro de ella	DISPONIBILIDAD	Finalizado	2	1	Baja	Ninguno
14	La área de trabajo para cada asociado en cumplimiento	EFECTIVO	Finalizado	2	1	Alta	Ninguno

Backlog	Crear/ en proceso	Hecho	Revisar/ en espera
Aprobación de junta con los operadores de las áreas para la descripción de los desperdicios.		Aprobación de junta con los operadores de las áreas para la descripción de los desperdicios.	Aprobación de junta con los operadores de las áreas para la descripción de los desperdicios.
Estructuración e incorporación de los datos y requisitos solicitados y que se consideren necesarios para el sitio.		Capacitación a los asociados involucrados	Capacitación a los asociados involucrados
Empezar las primeras prácticas laborales, empleando un registro.		Junta con mejora continua para identificar los tipos de desperdicios	Junta con mejora continua para identificar los tipos de desperdicios
Realización de la primera vista de diseño y funcionamiento del sitio		Asignar un lugar para la instalación de los quipos e implementación	Asignar un lugar para la instalación de los quipos e implementación
Inicia periodo de prueba del sitio		Asignar un lugar para la instalación de los quipos e implementación	
Capacitación a los asociados involucrados		Planificar el contenido de la pagina	
Comenzar el proceso de diseño y elección de prototipos para el sitio web de la empresa		Creación del contenido de la pagina	
Asignar un lugar para la instalación de los quipos e implementación		Realizar preguntas de los desperdicios más comunes por cada área	
Junta con mejora continua para identificar los tipos de desperdicios		El programa tenga todas las descripciones de desperdicio acorde al área	
Planificar el contenido de la pagina			
Creación del contenido de la pagina			

[illegible]

## Primera fase de los sprint

### *Resultado de las reuniones:*

#### Lunes 13 de marzo del 2023

En la primera reunión definimos los roles para el proyecto y realizamos el calendario para nuestras reuniones.

#### Miércoles 15 de marzo del 2023

En esta segunda reunión desarrollamos los avances de los sprints y hicimos algunos ajustes, reorganizamos los sprints de los más importantes a los que son de menos importancia, hicimos una cuenta en GitHub para guardar los avances del desarrollo de los sprints.

#### Viernes 17 de marzo del 2023

Tercera reunión donde las historias que estaban en proceso y en revisión se checaron y pasaron a la lista de hecho, reorganizamos el calendario de los sprints para que sea acorde al product backlog, las fechas de los sprints quedaran igual no se cambió nada.

Backlog	Crear/ en proceso	Hecho	Revisar/ en espera
1 Realizar preguntas de los desperdicios más comunes por cada área		1 Realizar preguntas de los desperdicios más comunes por cada área	
2 Junta con mejora continua para identificar los tipos de desperdicios		3 Estructuración e incorporación de los datos y requisitos solicitados	
3 Estructuración e incorporación de los datos y requisitos solicitados		6 Comenzar el proceso de diseño y elección de prototipos	
4 Planificar el contenido del formulario		9 Creación del contenido de la pagina	
5 Aprobación de junta con los operadores de las áreas para la descripción de los desperdicios		10 Capacitación de los asociados	
6 Comenzar el proceso de diseño y elección de prototipos		8 Planificar el contenido de la pagina	
7 Realización de la primera vista de diseño y funcionamiento del sitio		11 El programa tenga todas las descripciones de desperdicio acorde al área	
8 Planificar el contenido de la pagina		4 Planificar el contenido del formulario	
9 Creación del contenido de la pagina		7 Realización de la primera vista de diseño y funcionamiento del sitio	
10 Capacitación de los asociados		5 Aprobación de junta con los operadores de las áreas para la descripción de los desperdicios	
11 El programa tenga todas las descripciones de desperdicio acorde al área		2 Junta con mejora continua para identificar los tipos de desperdicios	

**Product owner:** Se hace revisión del product backlog para corroborar que esté en orden todo.

**Product owner:** Se reacomoda el calendario de los sprints con las historias de mayor importancia a menor para tener mejor manejo y claridad

**Product owner:** Se eliminan las otras historias y se vuelven a reorganizar de mayor valor hasta el menor valor, algunas historias se encuentran en espera de revisión y algunas ya están hechas.

**Product owner:** Estas son las historias del número 12 al 14 que eliminamos porque no fueron muy importantes para el desarrollo de los sprints



## Segunda fase de los sprint

### *Resultado de las reuniones:*

Lunes 13 de marzo del 2023

Reunión de 9 a 10 am

Miércoles 15 de marzo del 2023

Reunión de 11 a 12 pm

Viernes 17 de marzo del 2023

Reunión de 9 a 10 am

Backlog	Crear/ en proceso	Hecho	Revisar/ en espera
1 Realizar preguntas de los desperdicios más comunes por cada área		1 Realizar preguntas de los desperdicios más comunes por cada área	2 Junta con mejora continua para identificar los tipos de desperdicios
2 Junta con mejora continua para identificar los tipos de desperdicios		3 Estructuración e incorporación de los datos y requisitos solicitados	5 Aprobación de junta con los operadores de las áreas para la descripción de los desperdicios
3 Estructuración e incorporación de los datos y requisitos solicitados		6 Comenzar el proceso de diseño y selección de prototipos	
4 Planificar el contenido del formulario		9 Creación del del contenido de la pagina	
5 Aprobación de junta con los operadores de las áreas para la descripción de los desperdicios		10 Capacitación de los asociados	
6 Comenzar el proceso de diseño y selección de prototipos		8 Planificar el contenido de la pagina	
7 Realización de la primera vista de diseño y funcionamiento del sitio		11 El programa tenga todas las descripciones de desperdicio acorde al área	
8 Planificar el contenido de la pagina		4 Planificar el contenido del formulario	
9 Creación del del contenido de la pagina		7 Realización de la primera vista de diseño y funcionamiento del sitio	
10 Capacitación de los asociados			
11 El programa tenga todas las descripciones de desperdicio acorde al área			

**Product owner:** Se hace revisión del Product backlog para corroborar que esté en orden todo.

**Product owner:** Se eliminan las otras historias y se vuelven a reorganizar de mayor valor hasta el menor valor, algunas historias se encuentran en espera de revisión y algunas ya están hechas.

## Los sprint graficados



# AVANCES A NUESTROS SPRINTS Y CODIGO



**Comentario:**

Se trabajó para lograr un producto con información interesante, así como también se compartió la información para crear las gráficas necesarias del producto, con estas brindar una interfaz hacia nuestros referidos, así como también logramos entender un poco más del tema junto con mis compañeros para en estos hacer los avances necesarios y concretar con un buen producto.

## Proyecto II

### Act 1. Reunión de revisión inicial

ASESORA:

Armida Griselda Vázquez Curiel

ALUMNOS:

JEANETTE DOTOR DE JESUS

FATIMA ZUÑIGA FERNANDEZ

CARLOS DANIEL SANCHEZ TORRES

FECHA:

27/04/23

- Reporte de roles
- **Product owner (po):** Fatima Zuñiga Fernandez
- **Scrum Master (sm):** Jeanette Dotor de Jesus
- **Desarrollador:** Carlos Daniel Sanchez Torres

El **Product owner** se aseguró de que el equipo con el que trabaja aporta auténtico valor al proyecto, encargándose de gestionar las tareas del back log y decidiendo sobre las características del producto.

El **scrum master** lidera el equipo en la gestión ágil de proyectos su misión es que los equipos de trabajo alcancen sus objetivos hasta llegar a la fase del sprint final eliminando cualquier dificultad que puedan encontrar.

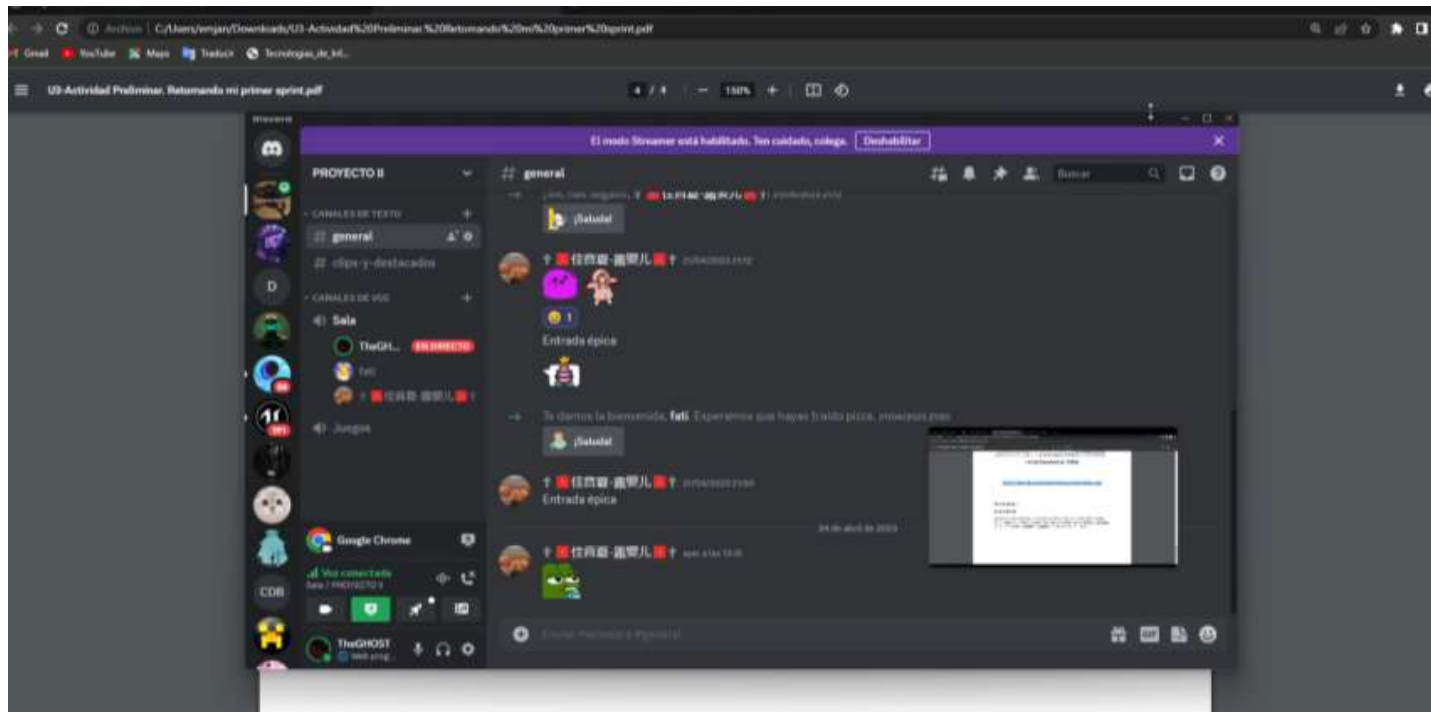
El **desarrollador** tiene las habilidades adecuadas, como parte del equipo, para realizar el trabajo y el equipo de desarrollo debe ser capaz de autorganizarse para poder tomar decisiones con el fin de llevar a cabo el trabajo.

- 
- Bitácora con propuesta de modificaciones

Equipo	Observaciones	Modificaciones
<u>EUGENIO MAC SWINEY</u> <u>ALVAREZ</u> <u>ERWIN FRANCISCO</u> <u>FLORES MARTINEZ</u>	Ausencia del backlog, la imagen que se presenta en el archivo no nos describe de que es la grafica o para que sirve, entonces hace falta desarrollar ese aspecto	Incluir, backlog, y descripción, subir avance a GitHub
<u>ALFONSO RODRIGO</u> <u>CORTES VAZQUEZ</u>	El backlog no estaba en el documento, sin embargo la calendarización y las capturas del sitio parecen desarrollarse bastante bien	Consideramos que es necesario revisar el backlog y seria excelente si pusiera una descripción breve de su proyecto, para saber que se

		esta realizando en su sitio web, además de que anexe la liga en el GitHub
JEANETTE DOTOR DE JESUS FATIMA ZUÑIGA FERNANDEZ CARLOS DANIEL SANCHEZ TORRES	Se incluyen los rubros hasta ahora pero falta desarrollar mas el producto final en la web	Desarrollar descripción de acciones, y secciones en la página web

Evidencia de reunión para discutir los puntos:





DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
ABR 25	ABR 26	ABR 27 Jueves Sprint 1	ABR 28 Jueves Sprint 1	ABR 29 Jueves Sprint 1	ABR 30 ENTREGA SPRINT 1	MAY 1
MAY 2	MAY 3	ABR 4 Jueves Sprint 2	MAY 5 Jueves Sprint 2	MAY 6 Jueves Sprint 2	MAY 7 ENTREGA SPRINT 2	MAY 8
MAY 9	MAY 10	MAY 11 Jueves Sprint 3	MAY 12 Jueves Sprint 3	MAY 13 Jueves Sprint 3	MAY 14 ENTREGA SPRINT 3	MAY 15
MAY 16	MAY 17	MAY 18 Jueves Sprint 4	MAY 19 Jueves Sprint 4	MAY 20 Jueves Sprint 4	MAY 21 ENTREGA SPRINT 4	MAY 22
MAY 23	MAY 24	MAY 25 Jueves Sprint 5	MAY 26 Jueves Sprint 5	MAY 27 Jueves Sprint 5	MAY 28 ENTREGA SPRINT 5	MAY 29

# Calendario de actividades

Hora	Lunes 24/04/23	Martes 25/04/23	Miércoles 26/04/23	Jueves 27/04/23	Viernes 28/04/23	Sábado	Domingo
8:00 a 9:00 am							
9:00 a 10:00 am		Reunión			Reunión		
10:00 a 11:00 am							
11:00 a 12:00 pm							
12:00 a 1:00 pm							
1:00 a 2:00 pm							

- Back log

Backlog	Crear/ en proceso	Hecho	Revisar/ en espera
1 Realizar preguntas de los desperdicios más comunes por cada área		1 Realizar preguntas de los desperdicios más comunes por cada área	
2 Junta con mejora continua para identificar los tipos de desperdicios		3 Estructuración e incorporación de los datos y requisitos solicitados	
3 Estructuración e incorporación de los datos y requisitos solicitados		6 Comenzar el proceso de diseño y elección de prototipos	
4 Planificar el contenido del formulario		9 Creación del contenido de la pagina	
5 Aprobación de junta con los operadores de las áreas para la descripción de los desperdicios		10 Capacitación de los asociados	
6 Comenzar el proceso de diseño y elección de prototipos		8 Planificar el contenido de la pagina	
7 Realización de la primera vista de diseño y funcionamiento del sitio		11 El programa tenga todas las descripciones de desperdicio acorde al área	
8 Planificar el contenido de la pagina		4 Planificar el contenido del formulario	
9 Creación del del contenido de la pagina		7 Realización de la primera vista de diseño y funcionamiento del sitio	
10 Capacitación de los asociados		5 Aprobación de junta con los operadores de las áreas para la descripción de los desperdicios	
11 El programa tenga todas las descripciones de desperdicio acorde al área		2 Junta con mejora continua para identificar los tipos de desperdicios	

•

- 
- 
- 
- Liga de Github
- 
- <https://github.com/CarlosSamz/PROYECTOII>

## **Comentario:**

Hicimos la reunión para descartar cada punto y así como también revisar los demás trabajos los cuales algunos faltaron algún detalle, así como también revisamos sus estructuras para tener un punto de vista coherente revisamos los Sprint las bases de su trabajo y así como también dejamos saber las mejoras para cada reporte con la bitácora.

# Proyecto II

## Act 1. Reunión de revisión inicial

ASESORA:

Armida Griselda Vázquez Curiel

ALUMNOS:

JEANETTE DOTOR DE JESUS

FATIMA ZUÑIGA FERNANDEZ

CARLOS DANIEL SANCHEZ TORRES

FECHA:

27/04/23

- Reporte de roles
- *Product owner (po)*: Fatima Zuñiga Fernandez
- *Scrum Master (sm)*: Jeanette dotor de Jesus
- *Desarrollador*: Carlos Daniel Sanchez Torres

El **Product owner** se aseguró de que el equipo con el que trabaja aporta auténtico valor al proyecto, encargándose de gestionar las tareas del back log y decidiendo sobre las características del producto.

El **scrum master** lidera el equipo en la gestión ágil de proyectos su misión es que los equipos de trabajo alcancen sus objetivos hasta llegar a la fase del sprint final eliminando cualquier dificultad que puedan encontrar.

El **desarrollador** tiene las habilidades adecuadas, como parte del equipo, para realizar el trabajo y el equipo de desarrollo debe ser capaz de autorganizarse para poder tomar decisiones con el fin de llevar a cabo el trabajo.

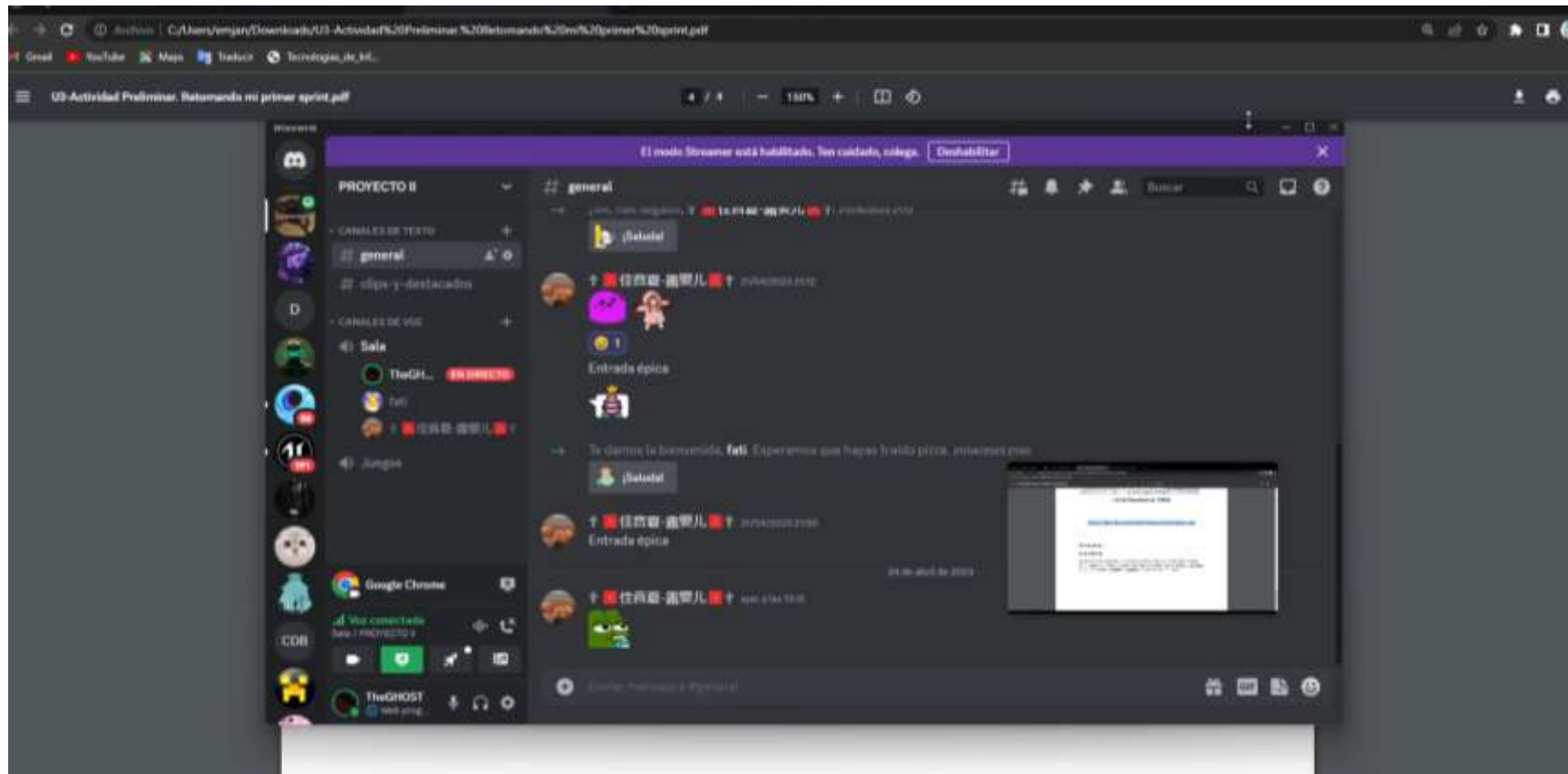
- 
- Bitácora con propuesta de modificaciones

Equipo	Observaciones	Modificaciones
--------	---------------	----------------

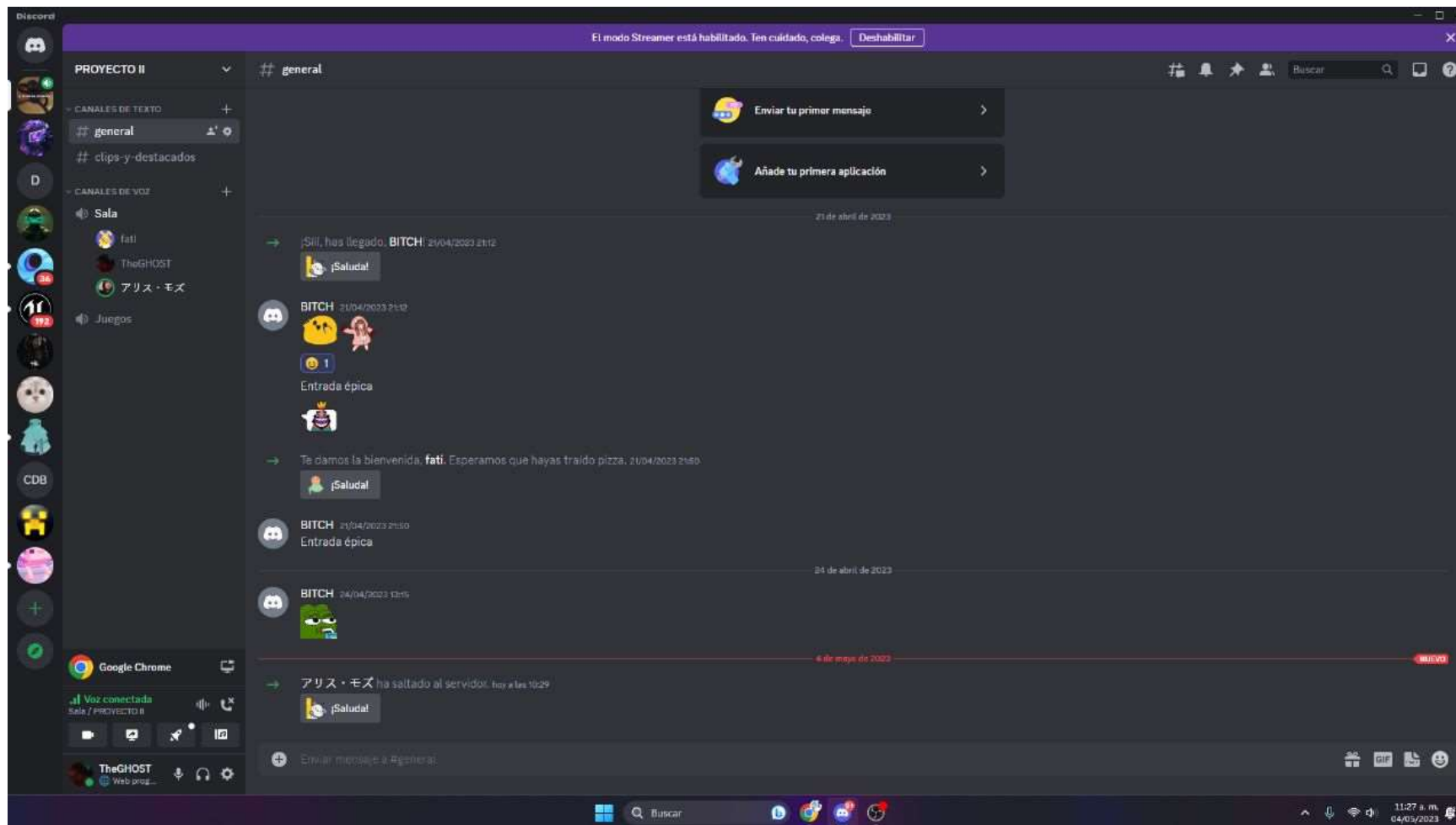
<u>EUGENIO MAC SWINEY</u> <u>ALVAREZ</u> <u>ERWIN FRANCISCO</u> <u>FLORES MARTINEZ</u>	Ausencia del backlog, la imagen que se presenta en el archivo no nos describe de que es la gráfica o para que sirve, entonces hace falta desarrollar ese aspecto	Incluir, backlog, y descripción, subir avance a GitHub
<u>ALFONSO RODRIGO</u> <u>CORTES VAZQUEZ</u>	El backlog no estaba en el documento, sin embargo la calendarización y las capturas del sitio parecen desarrollarse bastante bien	Consideramos que es necesario revisar el backlog y seria excelente si pusiera una descripción breve de su proyecto, para saber que se está realizando en su sitio web, además de que anexe la liga en el GitHub
JEANETTE DOTOR DE JESUS FATIMA ZUÑIGA FERNANDEZ CARLOS DANIEL SANCHEZ TORRES	Se incluyen los rubros hasta ahora pero falta desarrollar más el producto final en la web	Desarrollar descripción de acciones, y secciones en la página web



Evidencia de reunión para discutir los puntos:



DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
ABR 25	ABR 26	ABR 27 Jueves Sprint 1	ABR 28 Jueves Sprint 1	ABR 29 Jueves Sprint 1	ABR 30 ENTREGA SPRINT 1	MAY 1
MAY 2	MAY 3	ABR 4 Jueves Sprint 2	MAY 5 Jueves Sprint 2	MAY 6 Jueves Sprint 2	MAY 7 ENTREGA SPRINT 2	MAY 8
MAY 9	MAY 10	MAY 11 Jueves Sprint 3	MAY 12 Jueves Sprint 3	MAY 13 Jueves Sprint 3	MAY 14 ENTREGA SPRINT 3	MAY 15
MAY 16	MAY 17	MAY 18 Jueves Sprint 4	MAY 19 Jueves Sprint 4	MAY 20 Jueves Sprint 4	MAY 21 ENTREGA SPRINT 4	MAY 22
MAY 23	MAY 24	MAY 25 Jueves Sprint 5	MAY 26 Jueves Sprint 5	MAY 27 Jueves Sprint 5	MAY 28 ENTREGA SPRINT 5	MAY 29



(190) Bruno Mars - Locked

MISUV | Sistema de Universidad

Tareas

GitHub - CarlosSamz/PROYECTOII

github.com/CarlosSamz/PROYECTOII

GmailYouTubeMapsTraducirTecnologías de In...

ProductSolutionsOpen SourcePricing

Search

Sign inSign up

CarlosSamz / PROYECTOIIPublic

NotificationsFork0Star1

<> CodeIssuesPull requestsActionsProjectsSecurityInsights

main1 branch0 tags

Go to fileCode

About

CarlosSamz Add files via upload7000000 last week8 commits

ACT INTEGRADORA/ACT INTEGRAD...	Add files via upload	2 months ago
ACT INTEGRADORA 2.0.rar	Add files via upload	2 weeks ago
ACT INT_III.docx	Add files via upload	2 months ago
REUNION PL.docx	Add files via upload	last week
act 3 tercera fase del desarrollo (1).d...	Add files via upload	2 months ago
act 3 tercera fase del desarrollo (2).d...	Add files via upload	2 weeks ago
act 3.2 segunda fase.docx	Add files via upload	2 months ago
act preliminar retomando mi primer s...	Add files via upload	2 months ago

No description, website, or topics provided.

1 star1 watching0 forksReport repository

ReleasesNo releases published

PackagesNo packages published

Languages

CSS57.4%HTML42.6%

© 2023 GitHub, Inc.

TermsPrivacySecurityStatusDocsContact GitHubPricingAPITrainingBlogAbout

Buscar

11:28 a. m.04/03/2023

<b>Hora</b>	<b>Lunes 24/04/23</b>	<b>Martes 25/04/23</b>	<b>Miércoles 26/04/23</b>	<b>Jueves 27/04/23</b>	<b>Viernes 28/04/23</b>	<b>Sábado</b>	<b>Domingo</b>
<b>8:00 a 9:00 am</b>							
<b>9:00 a 10:00 am</b>		Reunión			Reunión		
<b>10:00 a 11:00 am</b>							
<b>11:00 a 12:00 pm</b>							
<b>12:00 a 1:00 pm</b>							
<b>1:00 a 2:00 pm</b>							

## Backlog

Backlog	Crear/ en proceso	Hecho	Revisar/ en espera
1 Realizar preguntas de los desperdicios más comunes por cada área		1 Realizar preguntas de los desperdicios más comunes por cada área	
2 Junta con mejora continua para identificar los tipos de desperdicios		3 Estructuración e incorporación de los datos y requisitos solicitados	
3 Estructuración e incorporación de los datos y requisitos solicitados		6 Comenzar el proceso de diseño y elección de prototipos	
4 Planificar el contenido del formulario		9 Creación del contenido de la pagina	
5 Aprobación de junta con los operadores de las áreas para la descripción de los desperdicios		10 Capacitación de los asociados	
6 Comenzar el proceso de diseño y elección de prototipos		8 Planificar el contenido de la pagina	
7 Realización de la primera vista de diseño y funcionamiento del sitio		11 El programa tenga todas las descripciones de desperdicio acorde al área	
8 Planificar el contenido de la pagina		4 Planificar el contenido del formulario	
9 Creación del del contenido de la pagina		7 Realización de la primera vista de diseño y funcionamiento del sitio	
10 Capacitación de los asociados		5 Aprobación de junta con los operadores de las áreas para la descripción de los desperdicios	
11 El programa tenga todas las descripciones de desperdicio acorde al área		2 Junta con mejora continua para identificar los tipos de desperdicios	

•

- 
- 
- 
- Liga de GitHub
- 
- <https://github.com/CarlosSamz/PROYECTOII>

**Nombre del proyecto:** Manufacturera de alimentos para mascotas

**Propósito**

Crear una página donde se pueda guardar información para saber el desperdicio de cada área así como graficar por periodo donde podemos implementar mejoras.

**Objetivo general:**

Crear una página donde se pueda medir el desperdicio y obtener información de cada área y poder tomar acciones para disminuir dicho problema.

**Descripción del proyecto:**

Se crea una página que contenga los tipos de desperdicio, áreas involucradas, turnos, descripción de desperdicios de acuerdo a las áreas, comentarios adicionales y registro de pesaje.

**Ubicación**

Carretera a tecualtitan, km 2 Poncitlan, Jalisco

**Misión**

Hacer un mundo mejor para las mascotas a través de productos de calidad

**Datos de contacto**

Nombre:



Correo electrónico:



Conclusión: