

Manual del software

Aplicación web

Carlos Santiago Gonzalez Cuellar

Oscar Yefrey Corredor Medina

Aprendices

Cesar Marino Cuellar Chacón

Instructor

SENA Industrial

Análisis y Desarrollo de Software

2449133

Neiva – Huila

Introducción

Este manual proporciona una guía detallada sobre el uso del software de comercialización de café, diseñado para simplificar y mejorar la gestión de la compra y venta de productos relacionados con el café. El software permite a los usuarios registrarse como compradores o vendedores, iniciar sesión, visualizar productos, administrar su información y realizar varias otras funciones relacionadas con la comercialización de café.

Requerimientos del Software

1. Registro de Comprador

Para registrarse como comprador, siga estos pasos:

1. Haga clic en la opción "Registro" en la página de inicio.
2. Complete los siguientes campos obligatorios:
 - Nombres
 - Apellidos
 - Correo
 - Contraseña
 - Confirmar Contraseña
3. Haga clic en "Registrarse" para completar el proceso de registro.

The screenshot shows the 'REGISTRO USUARIO' (User Registration) form on the COFFEE LINE HUILA website. The form is overlaid on a background with a coffee-themed pattern. The form fields are as follows:

- Nombres:** Carlos Santiago
- Apellidos:** Gonzalez Cuellar
- Correo electronico:** sc805036@gmail.com
- Contraseña:** (masked with dots)
- Confirmar contraseña:** (masked with dots, with a note 'Mínimo 5 caracteres')

At the bottom of the form are two buttons: 'REGISTRARSE' and 'CANCELAR'. The website header includes the logo 'COFFEE LINE HUILA' and navigation links: 'Inicio', 'Productos', 'Destacados', 'Otros', and 'Ayuda'. The footer states 'Todos los derechos reservados ©'.

2. Registro de Vendedor

Si desea registrarse como vendedor, siga estos pasos:

1. Haga clic en la opción "Registro" en la página de inicio.
2. Complete los siguientes campos obligatorios:
 - Nombres
 - Apellidos
 - Correo
 - Dirección
 - Nombre de la Finca
 - Permiso de Vendedor
 - Número de Teléfono
 - Contraseña
 - Confirmar Contraseña
3. Haga clic en "Registrarse" para finalizar el registro como vendedor.

The screenshot shows a web application interface for registering a seller. At the top, there is a navigation bar with links: Inicio, Productos, Destacados, Otros, and Ayuda. On the right side of the navigation bar are buttons for 'Registrarse' and 'Ingresar'. The main content area features a large, orange modal window titled 'REGISTRO VENDEDOR'. Inside this modal, there is a user icon placeholder at the top. Below it, there are nine input fields arranged in two columns: 'Nombres', 'Apellidos', 'Correo electrónico', 'Dirección', 'Nombre de finca/empresa', 'Permiso de vendedor', 'Número de contacto', 'Contraseña', and 'Confirmar contraseña'. Each field has a small icon representing its type (e.g., person for names, envelope for email, location pin for address, building for business name, document for permission, phone for contact number, and lock for password). At the bottom of the modal, there are two buttons: 'REGISTRARSE' and 'CANCELAR'.

3. Iniciar Sesión

Para iniciar sesión en su cuenta, realice lo siguiente:

1. Ingrese su correo y contraseña en los campos correspondientes.
2. Complete la validación reCAPTCHA.
3. Haga clic en "Iniciar Sesión" para acceder a su cuenta.

COFFEE LINE
HUILA

Inicio Productos Destacados Otros Ayuda Registrarse Ingresar

INICIAR SESIÓN

Correo electrónico

Contraseña

Error para el propietario del sitio web: el tipo de clave no es válido

reCAPTCHA

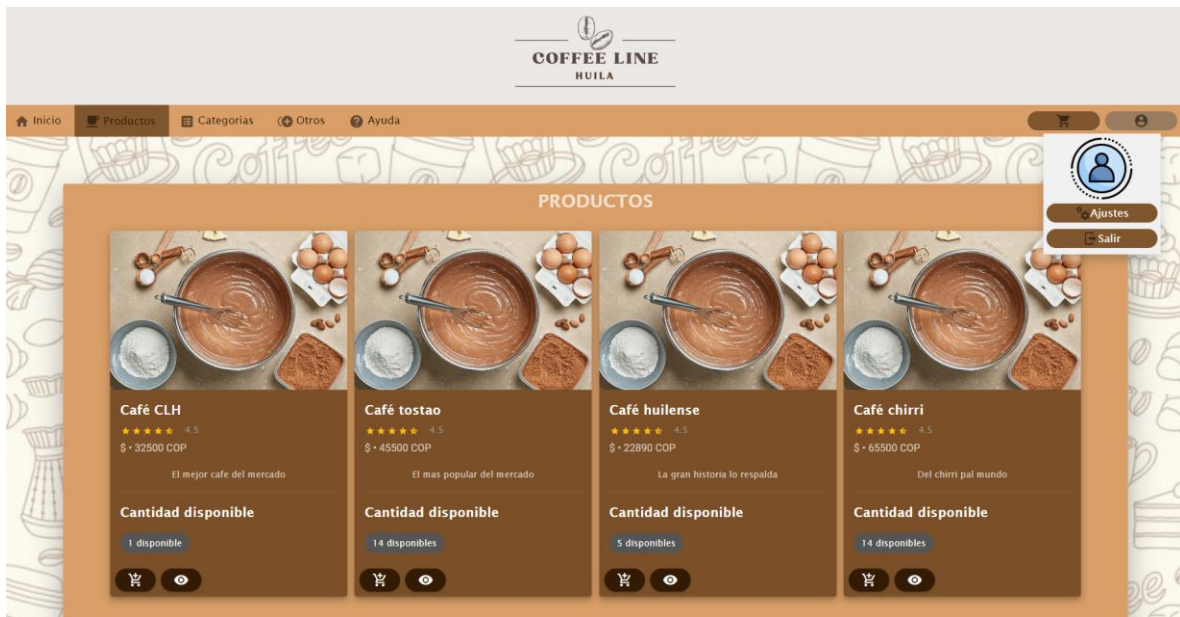
INICIAR SESIÓN CANCELAR

Todos los derechos reservados ©

4. Visualizar Productos

Para ver los productos disponibles, siga estos pasos:

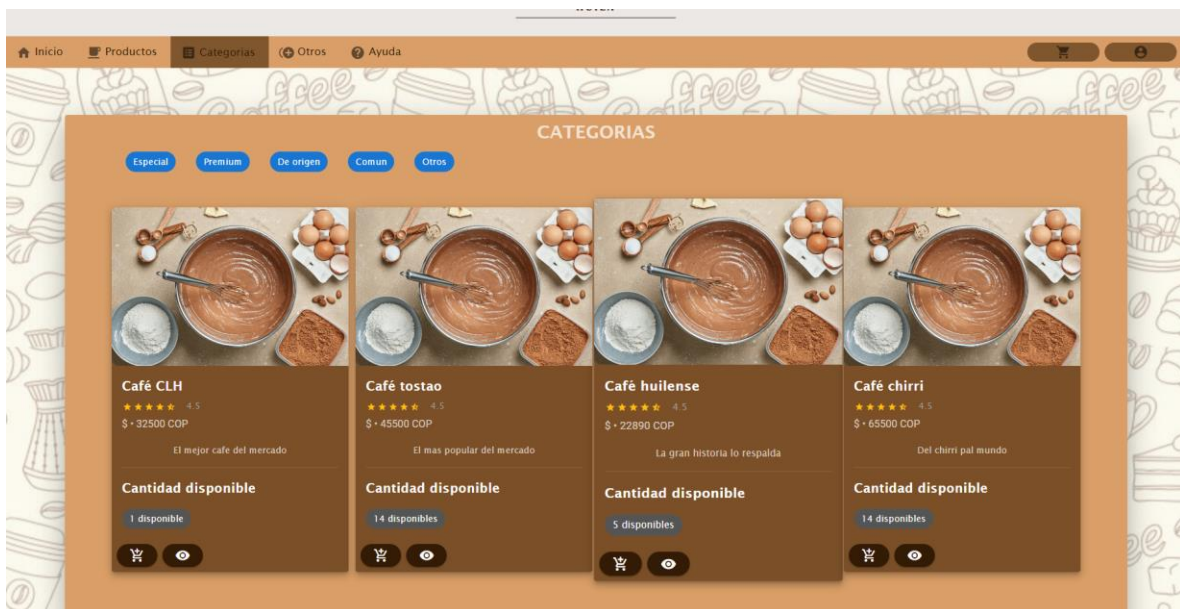
1. Inicie sesión como comprador.
2. Vaya al apartado de "Productos".
3. Aquí encontrará una lista de productos disponibles con detalles como nombre, cantidad, precio y descripción.



5. Visualizar Categorías

Si desea explorar productos por categoría, siga estos pasos:

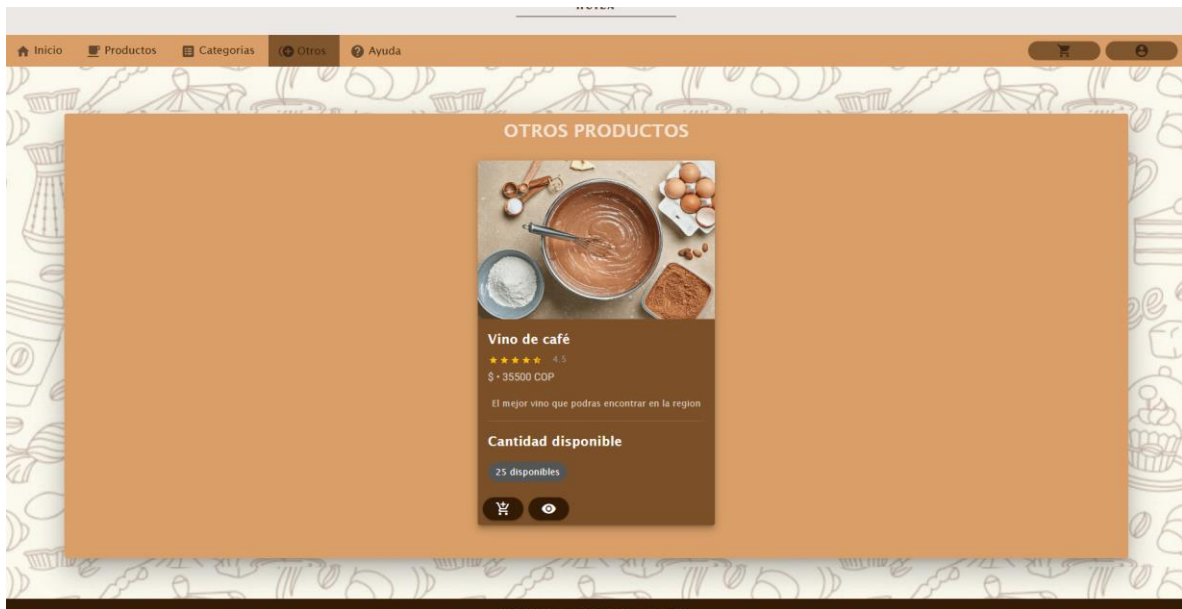
1. Inicie sesión como comprador.
2. Vaya al apartado de "Categorías".
3. Seleccione la categoría deseada.
4. Se mostrarán los productos relacionados con esa categoría.



6. Visualizar Otros Productos

Para explorar productos adicionales, siga estos pasos:

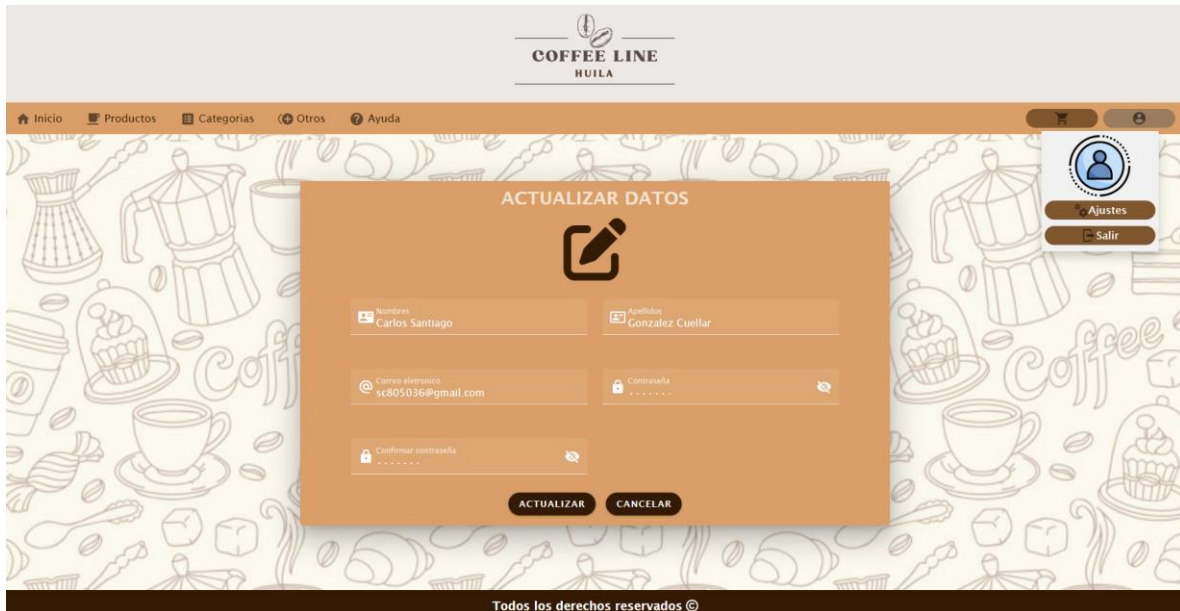
1. Inicie sesión como comprador.
2. Vaya al apartado de "Otros".
3. Aquí encontrará productos que pueden no estar en una categoría específica.



7. Actualizar Datos

Si necesita actualizar su información como comprador, siga estos pasos:

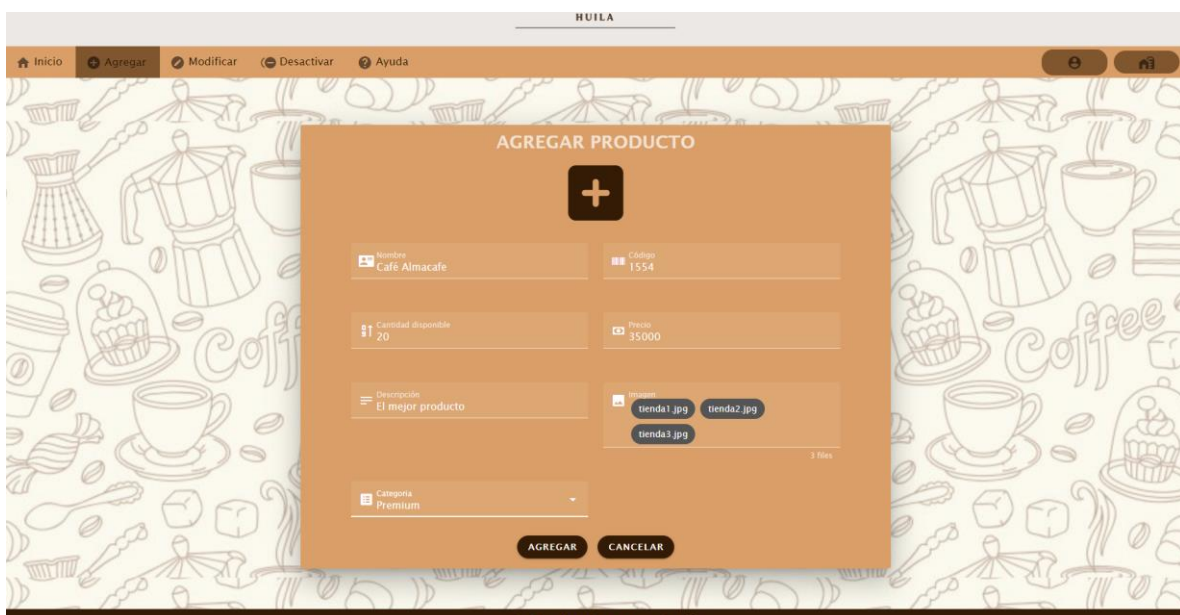
1. Inicie sesión como comprador.
2. Haga clic en el icono de usuario.
3. Diríjase al apartado de "Ajustes".
4. Proporcione los mismos datos que se ingresaron durante el registro.



8. Agregar Producto

Para agregar un nuevo producto como vendedor, siga estos pasos:

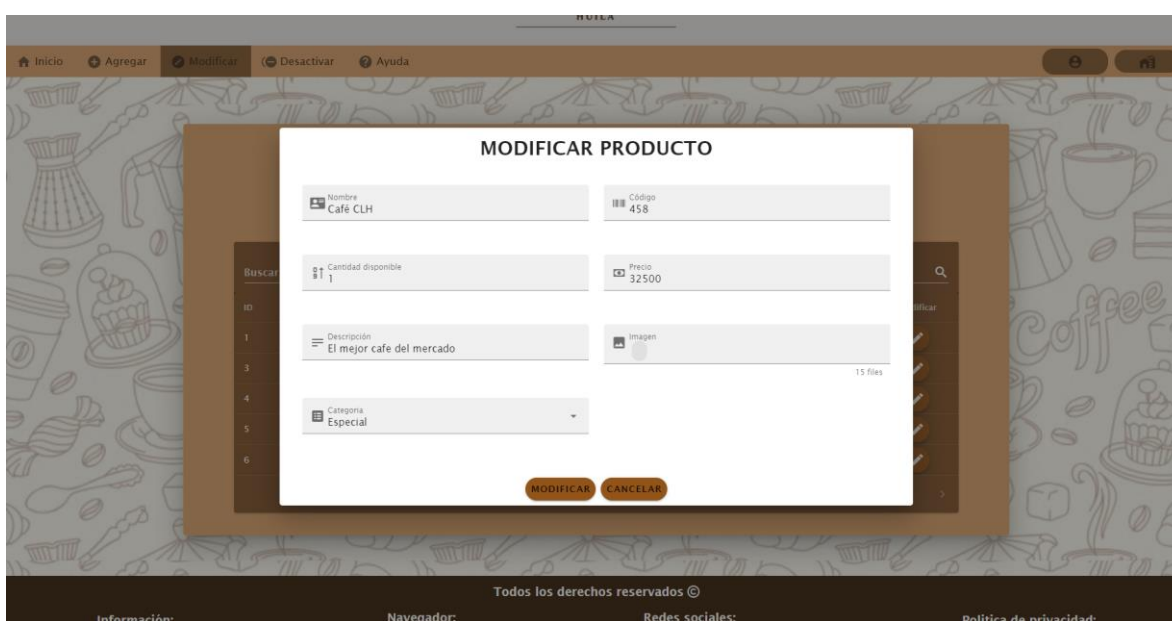
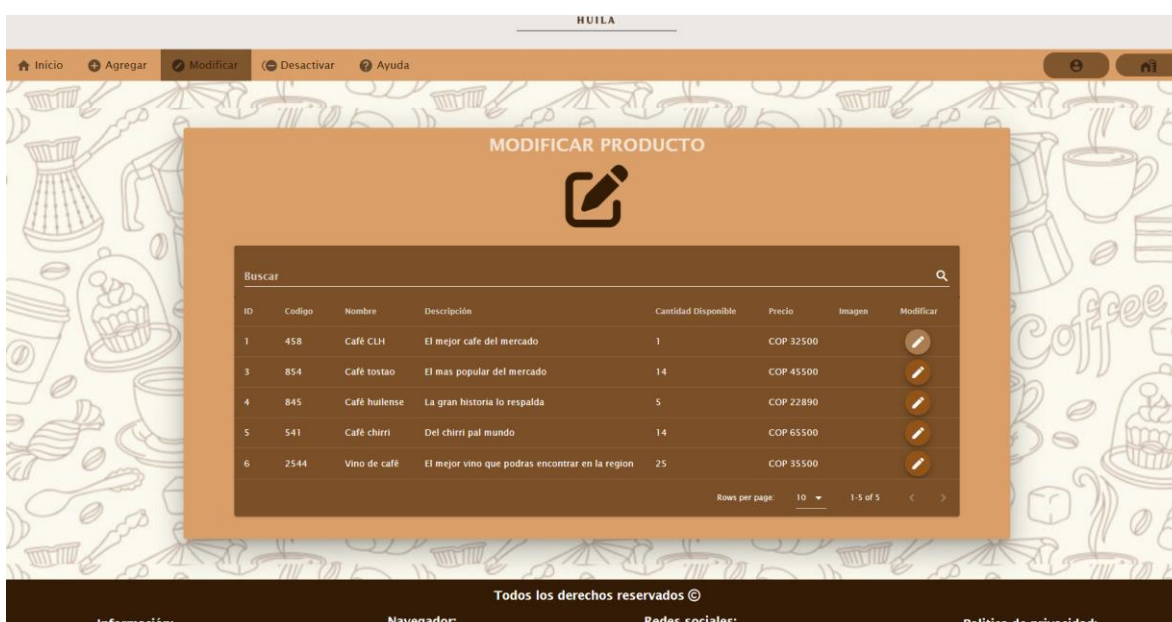
1. Inicie sesión como vendedor.
2. Vaya al apartado de "Agregar".
3. Complete los detalles del producto, como nombre, código, cantidad, precio, descripción, imagen y categoría.
4. Haga clic en "Agregar Producto" para finalizar.



9. Modificar Producto

Si necesita realizar cambios en un producto existente como vendedor, siga estos pasos:

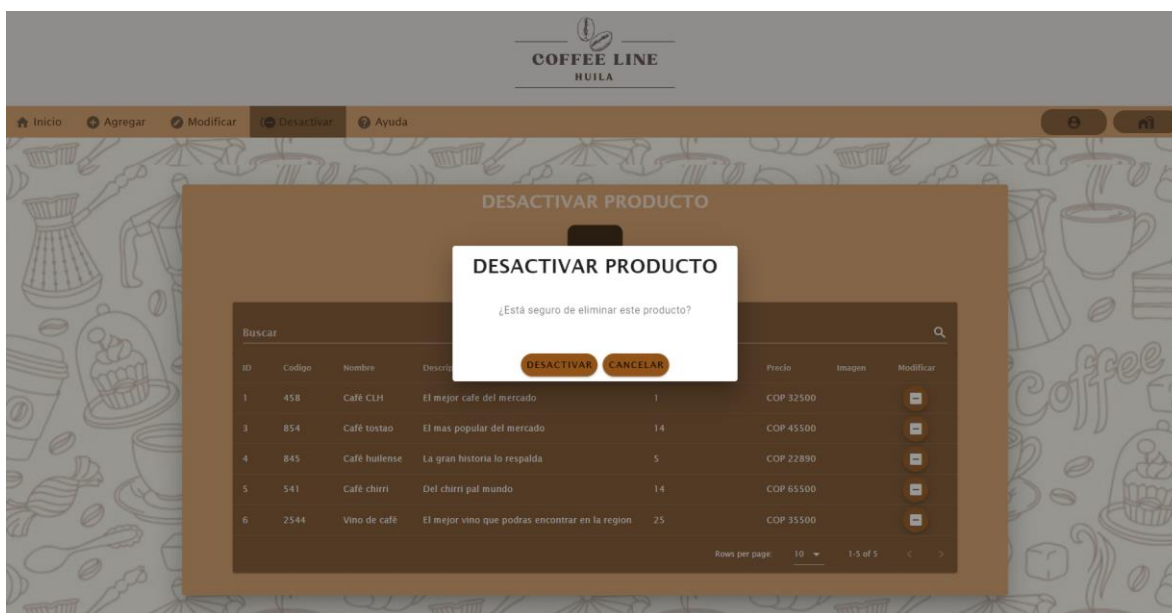
1. Inicie sesión como vendedor.
2. Vaya al apartado de "Modificar".
3. Seleccione el producto que desea modificar.
4. Realice las ediciones necesarias en los datos del producto.
5. Guarde los cambios.



10. Desactivar Producto

Para desactivar un producto como vendedor, siga estos pasos:

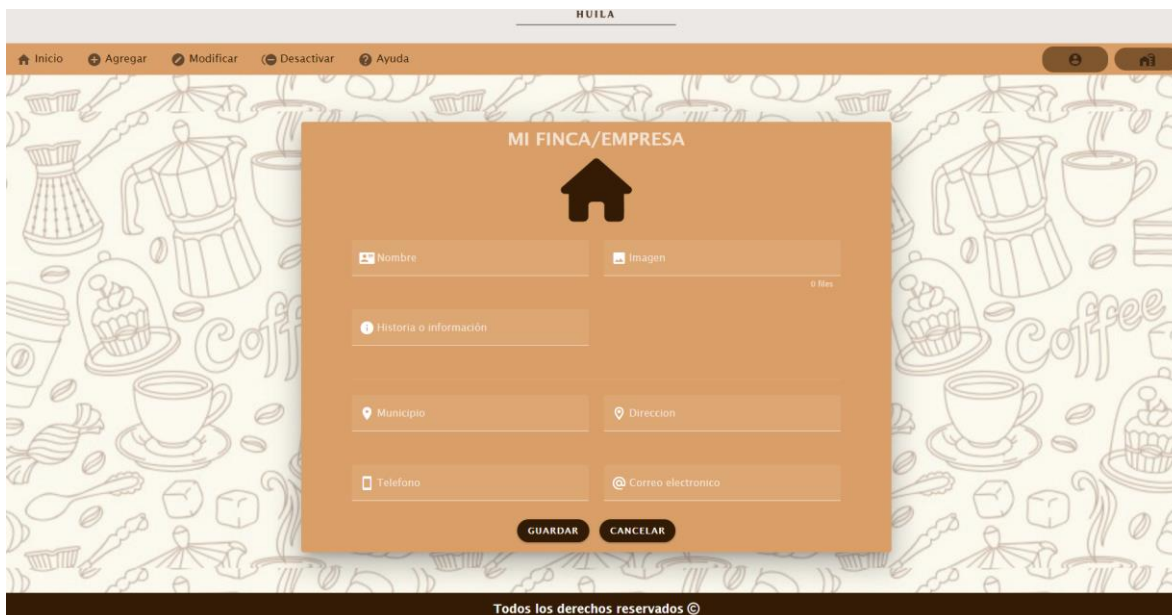
1. Inicie sesión como vendedor.
2. Vaya al apartado de "Desactivar".
3. Seleccione el producto que desea eliminar.
4. Confirme la eliminación.



11. Agregar Datos de Finca/Empresa

Si es un vendedor, puede proporcionar detalles sobre su finca o empresa siguiendo estos pasos:

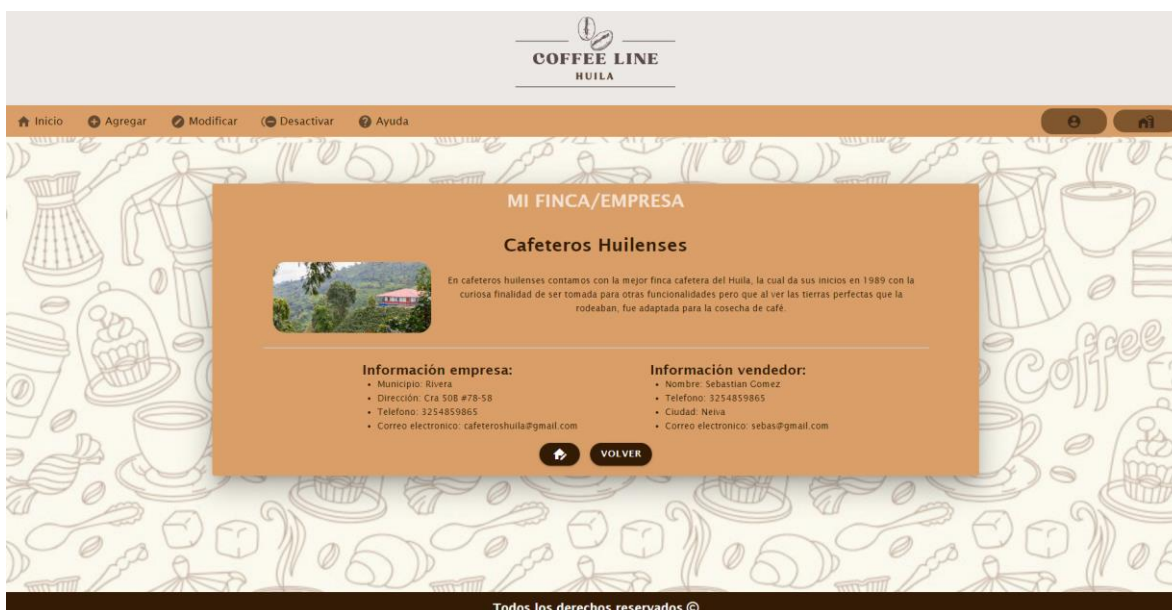
1. Inicie sesión como vendedor.
2. Haga clic en el icono de "Finca".
3. Proporcione información como nombre, imagen, historia, municipio, dirección, teléfono y correo de su finca o empresa.
4. Guarde la información.



12. Visualizar Datos de Finca/Empresa

Para ver los detalles de su finca o empresa como vendedor, siga estos pasos:

1. Inicie sesión como vendedor.
2. Haga clic en el icono de "Finca".



13. Modificar Datos de Finca/Empresa

Si necesita actualizar la información de su finca o empresa como vendedor, siga estos pasos:

1. Inicie sesión como vendedor.
2. Haga clic en el icono de "Finca".
3. Seleccione "Editar".
4. Realice las ediciones necesarias en los datos de su finca o empresa.
5. Guarde los cambios.

The screenshot shows a web application interface for 'COFFEE LINE HUILA'. A modal window titled 'ACTUALIZAR DATOS' is open, allowing a user to update their profile. The form includes the following fields:

- Nombre:** Cafeteros Huilenses
- Imagen:** A placeholder for a profile picture with a '+ Files' button.
- Historia o información:** Desde 1989 siendo los mejores
- Municipio:** Rivera
- Dirección:** Cra 508 #78-58
- Teléfono:** 3254859865
- Correo electrónico:** cafeteroshuila@gmail.com

At the bottom of the form are two buttons: 'MODIFICAR' (orange) and 'CANCELAR' (brown). The background of the application features a pattern of coffee-related icons like cups, beans, and coffee makers. The footer of the page reads 'Todos los derechos reservados ©'.

Conclusión

Este manual proporciona una guía completa para utilizar el software de comercialización de café de manera efectiva. Al seguir estos pasos, los usuarios pueden aprovechar al máximo las funcionalidades ofrecidas por la plataforma, ya sea para comprar productos de café de calidad o para vender sus productos de manera eficiente. ¡Disfrute de su experiencia en el mundo del café!