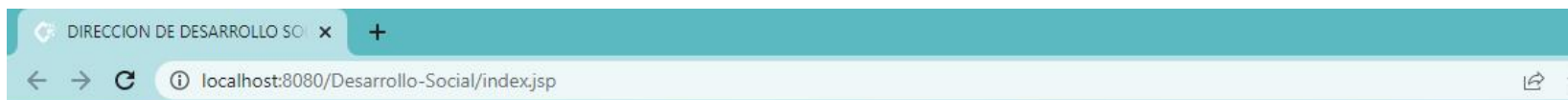




*Dirección de Gestión  
de Desarrollo Social*

# MANUAL DE ACCESO AL SISTEMA DE DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

ÁREA DE PSICOLOGÍA



Acceder a la página web de la DGDSQ:  
172.16.100.110:8080/Desarrollo-Social/index.jsp



## MÓDULOS PARA CADA DEPARTAMENTO

  
**DEPARTAMENTOS**  
Se proporcionará información  
diferente por cada departamento

  
**REPORTES**  
Mostrar informe de las actividades  
de acuerdo a cada departamento

  
**HISTORIAL**  
Mostrar la información de las  
actividades de acuerdo a cada  
departamento

A login form titled 'INICIO DE SESIÓN'. It features a circular profile picture placeholder. Below it are two input fields: 'Nombre de usuario' and 'Contraseña'. A red arrow points from the 'Contraseña' field to the 'INICIAR SESION' button. Below the buttons are two links: 'RECUPERAR CONTRASEÑA' and 'AGREGAR NUEVO GALENO'. A red arrow points from the 'AGREGAR NUEVO GALENO' link to a text box at the bottom.

Esta es la pantalla de inicio  
de la DGDSQ donde  
deberás ingresar el usuario  
y contraseña registrado  
previamente.  
Posteriormente dar clic  
sobre **Iniciar Sesión**.

Para registrarse en la  
página solo debe dar clic  
sobre **Agregar Nuevo  
Galeno**

WebApp - Ingresos

localhost:8080/Desarrollo-Social/AgregarGaleno.jsp

INGRESAR NUEVO GALENO

Tipo de identificacion

Tipo de identificacion

Numero de identificacion

Numero de identificacion

Primer Nombre

Primer Nombre

Segundo Nombre

Segundo Nombre

Primer Apellido

Primer Apellido

Segundo Apellido

Segundo Apellido

Celular

Celular

Provincia

Seleccione una provincia

Canton

Seleccione un canton

Parroquia

Parroquia

Direccion

Direccion

Correo Electronico

correo electronico

Usuario

Ingrese el usuario

Contraseña

Ingrese una Contraseña

Departamento

Seleccione un departamento

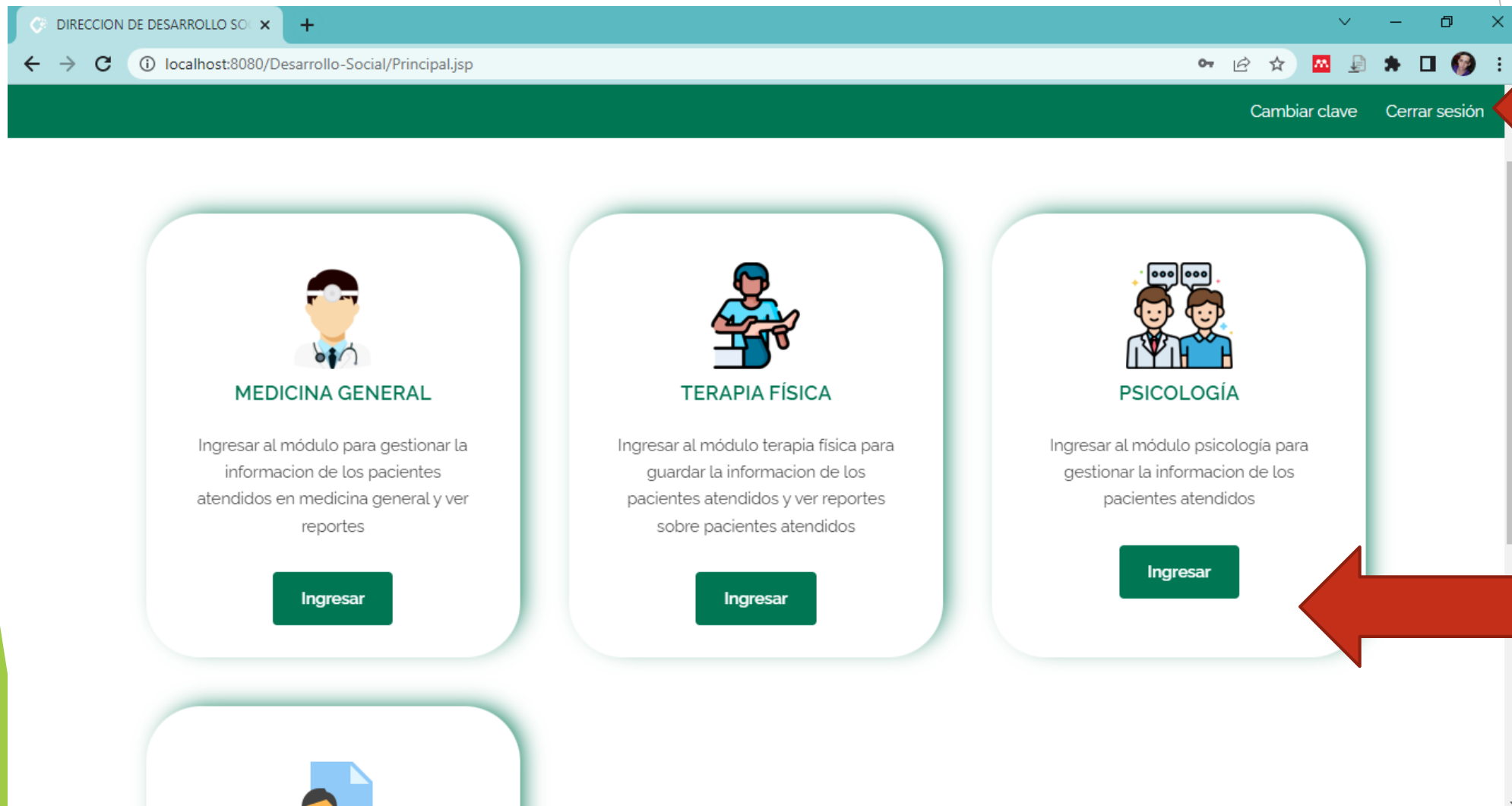
Guardar

Completado todo los campos dar clic en **Guardar**.

El usuario y contraseña que registre son las credenciales con las que iniciara sesión.

Para registrarse debe de llenar cada uno de los campos con los datos requeridos.

Debe seleccionar el departamento en el cual trabaja, por lo que solo se habilitara el módulo correspondiente a su puesto de trabajo, en este caso al de Psicología.

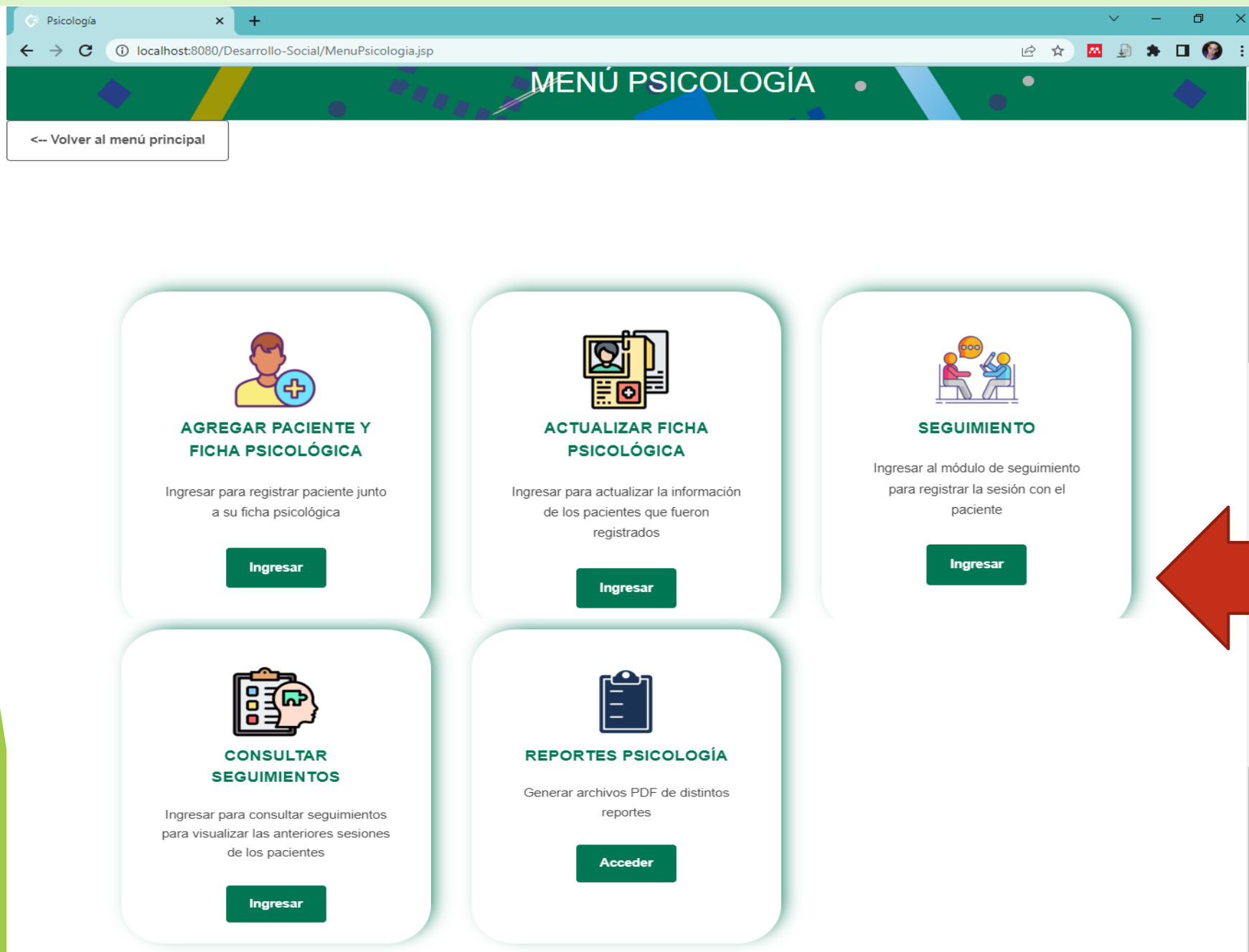


Si desea salir de aplicación solo da clic sobre la opción de **Cerrar sesión**

Aparecerá la página principal con los módulos de los diferentes departamentos pero solo tendrá acceso al módulo de Psicología.

Ingresar al módulo de Psicología dando clic en el botón.

# Manual de acceso al sistema | Menú de Psicología



Dentro del módulo de Psicología tiene las funciones de registrar y actualizar los datos de los pacientes, registrar y actualizar el seguimiento o control que se aplicado durante la atención, generar reportes de las atenciones que se han realizado y reportes de las fichas psicológicas.

# Manual de acceso al sistema | Ingreso de Paciente

Ficha Psicológica

localhost:8080/Desarrollo-Social/Ficha\_Psicologica.jsp?user=luis

## INGRESO DE PACIENTE

### A. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cédula de Identidad	Número Telefónico	Escolaridad	Ocupación
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Estado Civil	Sexo	Edad	Fecha de Nacimiento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Religión	Orientación Sexual	Lugar de Residencia	Tipo de discapacidad
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### G. DATOS DEL PROFESIONAL

Fecha	Hora	Usuario
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Accedemos a la opción de **Agregar Paciente y Ficha Psicológica**



### AGREGAR PACIENTE Y FICHA PSICOLÓGICA

Ingresar para registrar paciente junto a su ficha psicológica

Ingresar

Ingresar todos los datos en cada de uno de los campos con la información del paciente.

Completado todo los campos, dar clic en el botón **Guardar**

Guardar

Si ya no desea registrar y quiere regresar dar clic en el botón **Cancelar**

Cancelar

**Importante:**  
Si desea no llenar todos los campos, presione la tecla de espacio para que lo tome como carácter el sistema

# Manual de acceso al sistema | Actualizar datos del Paciente

Actualizar Ficha Psicológica

localhost:8080/Desarrollo-Social/Actualizar\_Ficha\_Psicologica.jsp?user=luis

ACTUALIZAR DATOS DEL PACIENTE

Buscar1206972422

BuscarNombresApellidos

A. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
MIGUEL	ANGEL	Cholota	Alvarado
Cédula de Identidad	Número Telefónico	Escolaridad	Ocupación
1206972422	0934789173	basica	estudiante

G. DATOS DEL PROFESIONAL

Fecha	Hora	Nombres y Apellidos
2023-01-16	22:27:21	Carlos Sebastian Carvajal Florencia

Guardardetenido

Cancelardetenido

Accedemos a la opción de **Actualizar Ficha Psicológica**



## ACTUALIZAR FICHA PSICOLÓGICA

Ingresar para actualizar la información de los pacientes que fueron registrados

Ingresar

Para buscar los datos del paciente se tiene dos métodos de búsqueda, mediante la y cédula y por nombres y apellidos.

Se buscan los campos que se desea cambiar la información.

### Importante:

Si desea no llenar todos los campos, presione la tecla de espacio para que lo tome como carácter el sistema

Completado todo los campos, dar clic en el botón **Guardar**

Si ya no desea actualizar y quiere regresar dar clic en el botón **Cancelar**

# Manual de acceso al sistema | Seguimiento del Caso

Seguimiento

localhost:8080/Desarrollo-Social/Seguimiento\_Psicologica.jsp?user=luis

SEGUIMIENTO DEL CASO

Buscar

1206972422

Buscar

MIGUEL ANGEL

Cholota Alvarado

Sesión No.

6

Fecha:

2/17/2023

Información relevante obtenida

Información relevante obtenida

Guardar

Cancelar

Accedemos a la opción de **Seguimiento**

**SEGUIMIENTO**

Ingresar al módulo de seguimiento para registrar la sesión con el paciente

**Ingresar**

Para buscar los datos del paciente se tiene dos métodos de búsqueda, mediante la y cédula y por nombres y apellidos.

Se llena la información que se a obtenido durante la sesión del paciente.

**Importante:**  
Si desea no llenar todos los campos, presione la tecla de espacio para que lo tome como carácter el sistema

Completado todo los campos, dar clic en el botón **Guardar**

Si ya no desea registrar y quiere regresar dar clic en el botón **Cancelar**

Si el paciente es encontrado mediante los métodos de búsqueda, se cargara automáticamente al número sesión al cual asiste.



# Manual de acceso al sistema | Actualizar el Seguimiento del Caso

Seguimiento

localhost:8080/Desarrollo-Social/Seguimiento\_Psicologica\_Consultar.jsp?user=luis

## SEGUIMIENTO DEL CASO

Buscar

1206972422

Buscar

MIGUEL ANGEL

Cholota Alvarado

Sesión No.

2

Buscar

Fecha:

2023-01-10

Información relevante obtenida

Sin comentarios

Guardar

Cancelar

Accedemos a la opción de  
**Consultar Seguimiento**



### CONSULTAR SEGUIMIENTOS

Ingresar para consultar seguimientos  
para visualizar las anteriores sesiones  
de los pacientes

Ingresar

Para buscar los datos del  
paciente se tiene dos métodos  
de búsqueda, mediante la y  
cédula y por nombres y  
apellidos.

Queremos consultar una  
sesión del paciente, se  
ingresa el número de la  
sesión y clic sobre **Buscar**.

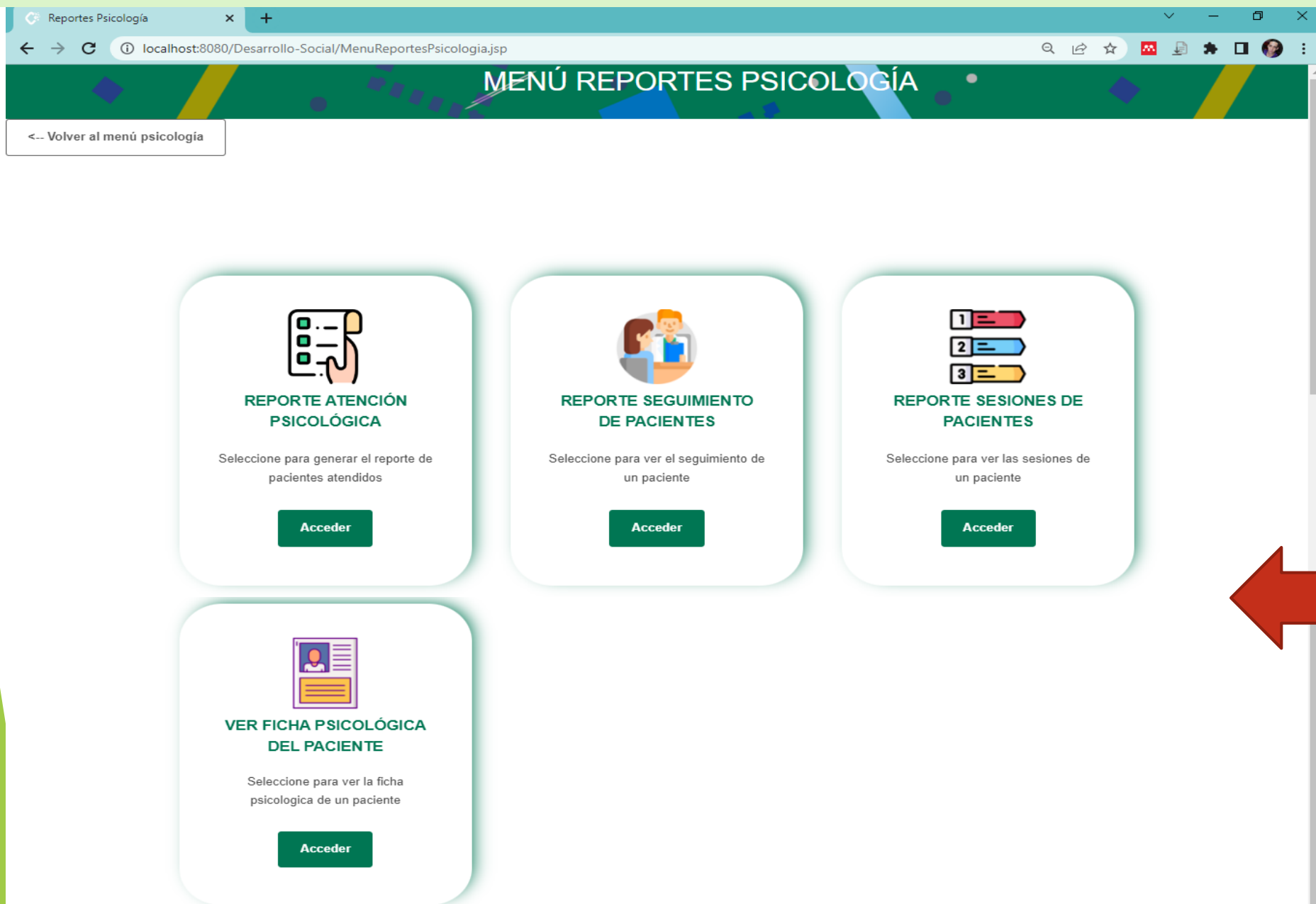
Se buscan los campos que se  
desea cambiar la información.

Completado todo  
los campos, dar clic  
en el botón  
**Guardar**

Si ya no desea  
registrar y quiere  
regresar dar clic en  
el botón **Cancelar**

**Importante:**  
Si desea no llenar todos los  
campos, presione la tecla  
de espacio para que lo  
tome como carácter el  
sistema

# Manual de acceso al sistema | Menú de Reportes



Accedemos a la opción de **Reportes Psicología**



## REPORTES PSICOLOGÍA

Generar archivos PDF de distintos reportes

Acceder

Dentro de **Reportes Psicología**, aparece un menú con las diferentes opciones de reportes que puede realizar.

# Manual de acceso al sistema | Reporte de Pacientes Atendidos



Accedemos a la opción de  
**Reporte Atención  
Psicológica**



### REPORTE ATENCIÓN PSICOLÓGICA

Seleccione para generar el reporte de  
pacientes atendidos

Acceder

Fecha desde: 07/01/2023

Fecha hasta: 17/02/2023

Generar Reporte

Cancelar

En un intervalo de fechas  
se selecciona, luego dar  
clic sobre el botón  
**Generar Reporte**

Se carga el reporte de  
acuerdo al rango de  
fechas especificados

REPORTeAtencion.jsp

1 / 1 | 100% +

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE QUEVEDO  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL  
ÁREA DE PSICOLOGÍA  
HISTORIAL DE ATENCIONES

PACIENTES ATENDIDOS

Cédula	Paciente	No de Sesión	Fecha	Médico
1206972422	MIGUEL Cholota Alvarado	4	2023-01-11	Carlos Carvajal Florencia
1206972422	MIGUEL Cholota Alvarado	5	2023-01-11	Carlos Carvajal Florencia
1206972422	MIGUEL Cholota Alvarado	2	2023-01-10	Carlos Carvajal Florencia
1206972422	MIGUEL Cholota Alvarado	3	2023-01-10	Carlos Carvajal Florencia
1206972422	MIGUEL Cholota Alvarado	1	2023-01-10	Carlos Carvajal Florencia

# Manual de acceso al sistema | Reporte del Seguimiento del caso



Accedemos a la opción de  
**Reporte Seguimiento de  
Pacientes**



## REPORTE SEGUIMIENTO DE PACIENTES

Seleccione para ver el seguimiento de  
un paciente

Acceder

Ingrese la cedula del paciente

1206972422

Número de Sesión

1

Generar Reporte

Cancelar

Se ingresa el número de  
cédula del paciente y el  
número de la sesión,  
luego clic sobre el botón  
de **Generar Reporte**

Se carga el reporte de  
acuerdo a los parámetros  
establecidos.

A screenshot of a PDF document titled 'GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE QUEVEDO DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ÁREA DE PSICOLOGÍA SEGUIMIENTO DEL CASO'. It contains patient information: 'Paciente: MIGUEL ANGEL Cholota Alvarado', 'Sesión No. 1', 'Cédula: 1206972422', and 'Fecha: 2023-01-10'. The report is divided into sections: 'Análisis de la demanda' with the text 'El paciente tiene la dificultad de expresión de emociones y de problemas', and 'Objetivos durante la sesión' with the text 'Realizar una entrevista sobre los datos mas relevantes. Elaborar el motivo de la consulta'.

# Manual de acceso al sistema | Reporte de Sesiones del Paciente

JSP Page

localhost:8080/Desarrollo-Social/formularioReporteSesiones.jsp

## REPORTE PDF DE SESIONES DEL PACIENTE

Ingrese la cédula del paciente

1206972422

Generar Reporte Cancelar

Accedemos a la opción de  
**Reporte Sesiones de  
Pacientes**



### REPORTE SESIONES DE PACIENTES

Seleccione para ver las sesiones de  
un paciente


Acceder

Se ingresa el número de  
cédula del paciente,  
luego clic sobre el botón  
de **Generar Reporte**

Se carga el reporte de  
acuerdo al paciente  
especificado.

REPORTESesiones.jsp

1 / 1 | 100%

 GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE QUEVEDO  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL  
ÁREA DE PSICOLOGÍA  
HISTORIAL DE SESIONES

Paciente: MIGUEL ANGEL Cholota Alvarado  
Cédula: 1206972422

SESIONES DEL PACIENTE

Número de Sesión	Fecha de Atención	Galeno
5	2023-01-11	Carlos Carvajal Florencia
4	2023-01-11	Carlos Carvajal Florencia
3	2023-01-10	Carlos Carvajal Florencia
2	2023-01-10	Carlos Carvajal Florencia
1	2023-01-10	Carlos Carvajal Florencia

# Manual de acceso al sistema | Reporte de Ficha Psicológica



Accedemos a la opción de Ver Ficha Psicológica del Paciente



VER FICHA PSICOLÓGICA DEL PACIENTE

Seleccione para ver la ficha psicologica de un paciente

Acceder

Ingrese la cedula del paciente

1206972422

Generar Reporte Cancelar



Se ingresa el número de cédula del paciente, luego clic sobre el botón de **Generar Reporte**

Se carga el reporte de acuerdo al paciente especificado.



REPORTEFecha.jsp

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE QUEVEDO  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESAROLLO SOCIAL  
ÁREA DE PSICOLOGÍA  
FICHA PSICOLÓGICA

A. DATOS DE IDENTIFICACIÓN							
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	CÉDULA DE IDENTIDAD			
Cholota	Alvarado	MIGUEL	ANGEL	1206972422			
NÚMERO TELEFÓNICO	ESCOLARIDAD	OCUPACIÓN	ESTADO CIVIL	SEXO	EDAD	FECHA DE NACIMIENTO	
0934789173	basica	estudiante	Soltero	Masc	22	2000-02-27	
RELIGIÓN	ORIENTACIÓN SEXUAL	LUGAR DE RESIDENCIA		TIPO DE DISCAPACIDAD		%	
catolica	x	Mocache		Psicosocial Grave		74	

B. CONTACTO DE REFERENCIA				
PRIMER APELLIDO	PRIMER NOMBRE	PARENTEZCO	CÉDULA DE IDENTIDAD	NÚMERO TELEFÓNICO
Rodriguez	Luis	Padre	1238274637	0987642145

C.MOTIVO DE CONSULTA

proyecto

D. ANTECEDENTES PERSONALES

HISTORIA PERSONAL

ninguna