



# **MANUAL DE USUARIO**

## **Medicina General**

**Desarrollador:**

Carlos Sebastian Carvajal Florencia

*Desarrollo de Módulo de Medicina General  
como trabajo de vinculación entre la UTEQ  
y La Dirección de Gestión de Desarrollo  
Social*

## Contenido

1.	Ingreso general a la aplicación .....	4
1.1.	Crear usuario (Agregar nuevo galeno).....	4
1.2.	Inicio de sesión .....	5
2.	Pantalla principal .....	6
3.	Actualizar datos personales del médico.....	6
4.	Acceder al módulo Medicina General .....	7
5.	Departamento Medicina General.....	7
5.1.	Medicina General: Gestionar pacientes .....	8
5.1.1.	Ingresar nuevo paciente .....	8
5.1.2.	Actualizar paciente .....	9
5.2.	Medicina General: Consulta médica (Primera consulta) .....	11
5.2.1.	Búsqueda del paciente .....	13
5.2.2.	Datos de signos vitales .....	13
5.2.3.	Antecedentes y Datos de primera consulta.....	14
5.2.4.	Receta médica.....	15
5.2.5.	Activar envío de examen .....	15
5.2.6.	Guardar la información de la consulta médica .....	15
5.3.	Medicina General: Consulta médica (Seguimiento) .....	16
5.3.1.	Búsqueda de paciente .....	17
5.3.2.	Signos Vitales .....	18
5.3.3.	Notas de Evolución.....	18
5.3.4.	Receta médica y envío de exámenes .....	18
5.3.5.	Guardar la información de la consulta médica .....	18
5.4.	Medicina General: Exámenes .....	19
5.4.1.	Subir exámenes.....	19
5.4.2.	Actualizar exámenes.....	21
5.5.	Historial.....	22
5.6.	Medicina General: Reportes .....	23
5.6.1.	Pacientes atendidos.....	24
5.6.2.	Recetas médicas.....	25
5.6.3.	Historia clínica.....	27
5.6.4.	Evolución y prescripciones.....	28



## 1. Ingreso general a la aplicación

Al cargar la aplicación lo primero que se muestra es el inicio de sesión como se observa a continuación:



Para poder acceder a la aplicación se debe tener creado una cuenta de usuario. En caso de no poseer se debe crear desde el formulario de agregar usuario. Para acceder debe dar clic “Agregar Galeno” como se muestra en la siguiente imagen:



### 1.1.Crear usuario (Agregar nuevo galeno)

Al ingresar a este formulario deberá llenar toda su información incluyendo su nombre de usuario y una contraseña que recuerde ya que estos dos últimos campos le servirán para el acceso a la aplicación.

INGRESAR NUEVO GALENO

Tipo de identificación

Tipo de identificación

Numero de identificación

Primer Nombre

Carlos

Segundo Nombre

Sebastian

Primer Apellido

Carvajal

Segundo Apellido

Florencia

Celular

0968950866

Provincia

Los Ríos

Canton

Quevedo

Parroquia

La Venus

Dirección

La Venus

Correo Electronico

sebastiancc9897@gmail.com

Usuario

ccarvajalf

Contraseña

.....

Departamento

Medicina General

Cancelar

Guardar


**Nota:** Debe seleccionar cuidadosamente el departamento el cual labora.

Una vez que termine de ingresar sus datos debe dar clic en el botón “Guardar” y la aplicación le va a redirigir al inicio de sesión para que ingrese con sus datos ingresados.


## 1.2.Inicio de sesión

Debe ingresar en el formulario de inicio de sesión sus datos que ha registrado en el sistema y luego presionar el botón “INICIAR SESIÓN”

INICIO DE SESIÓN




Nombre de usuario



ccarvajalf

Contraseña



.....

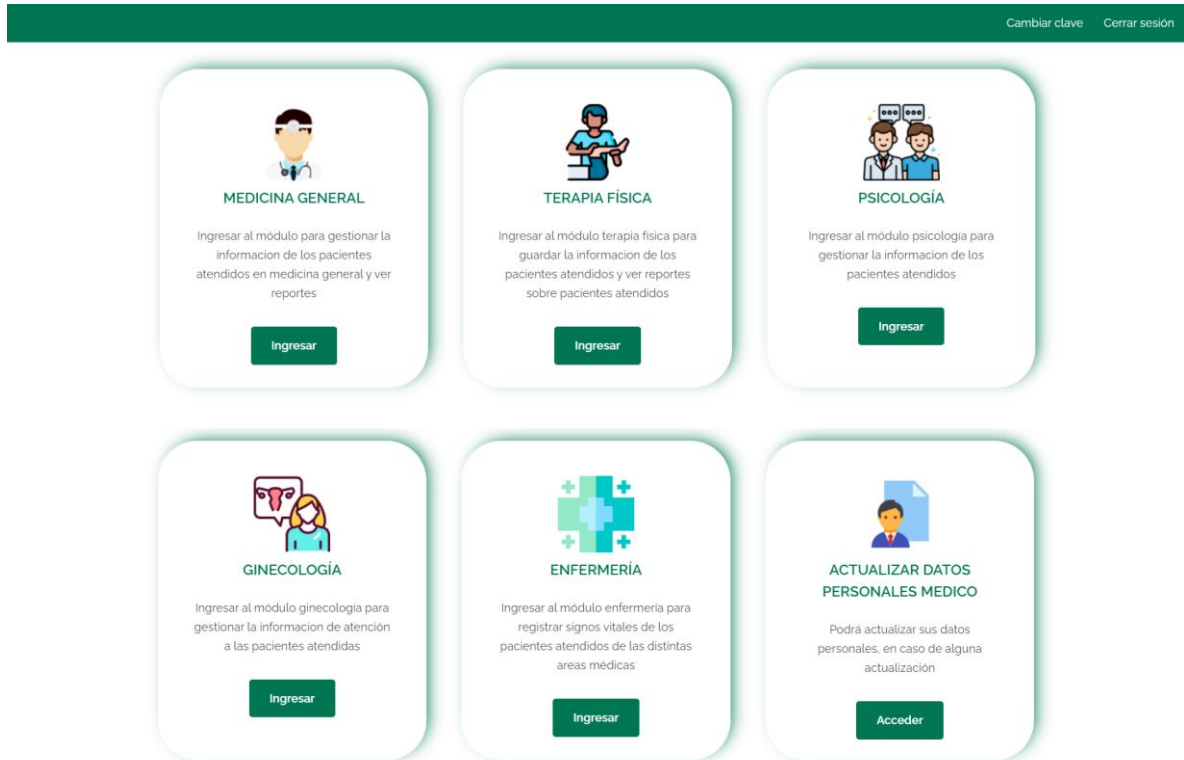
INICIAR SESION

RECUPERAR CONTRASEÑA

AGREGAR NUEVO GALENO

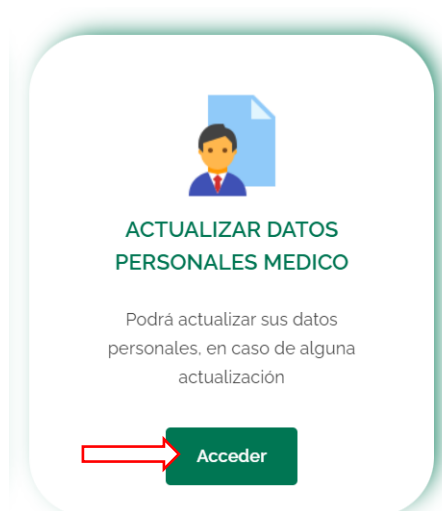
## 2. Pantalla principal

Al acceder con un usuario y contraseña correcto la aplicación muestra la pantalla principal con varias opciones de menú. El menú consta con las opciones de los distintos departamentos y la última opción que sirve para editar los datos del médico.



## 3. Actualizar datos personales del médico

En caso de necesitar actualizar sus datos personales puede hacerlo mediante la opción de menú “Actualizar datos personales médicos” presionando el botón “Acceder” como se observa en la siguiente imagen.



Luego de presionar el botón de acceder se mostrará un formulario con toda su información personal, el cual podrá actualizar en caso de ser necesario. Para guardar los cambios

deberá presionar el botón “Guardar” como se encuentra señalado en la siguiente imagen. Finalmente, la aplicación le redirigirá a la pantalla principal.

**ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES DE MEDICOS**

Numero de Identificacion	Primer Nombre	Segundo Nombre
<input type="text"/>	Carlos	Sebastian
Primer Apellido	Segundo Apellido	Telefono o Celular
Carvajal	Florencia	0968950866
Provincia	Canton	Parroquia
Los Rios	Valencia	Rto. Federico Intriago
Direccion	Correo Electronico	<b>Guardar</b>
Rto. Federico Intriago	sebastiancc9897@gmail.com	

#### 4. Acceder al módulo Medicina General

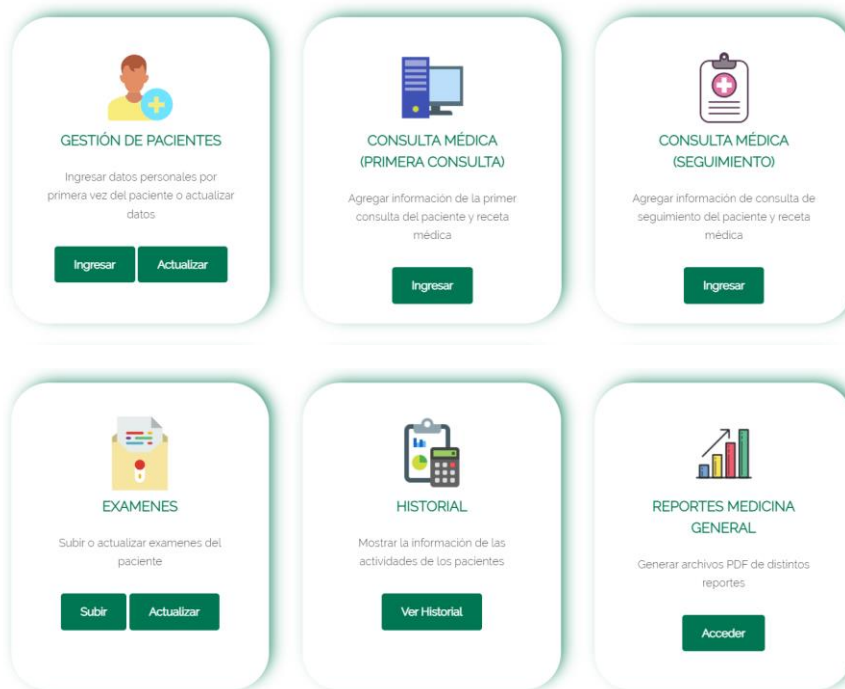
En el menú principal de la aplicación debe dar clic en el botón “Ingresar” de la opción de menú que dice “Medicina General”.



#### 5. Departamento Medicina General

Dentro del módulo de medicina general se encuentra un menú con todas las opciones de menú de las actividades que puede realizar.

Las actividades a realizar son: gestionar pacientes, consulta médica para primera consulta o seguimiento, exámenes, historial y reportes.



### 5.1.Medicina General: Gestionar pacientes

En esta opción de menú hay dos opciones para gestión de pacientes, Ingresar un nuevo paciente o actualizar datos del paciente.



#### 5.1.1. Ingresar nuevo paciente

Para ingresar al formulario de ingreso de nuevo paciente deberá dar clic en el botón “Ingresar”





Al abrir el formulario de ingreso de paciente, deberá llenar todos los campos con los datos del paciente, una vez llenado todos los campos debe proceder a dar clic en el botón guardar como se muestra en la siguiente imagen y el sistema se encargará de registrar al paciente.

A screenshot of a mobile application interface titled "INGRESO DE PACIENTE". The form contains the following fields: "Tipo de identificación" (dropdown menu with "Cedula" selected), "Numero de identificación" (text input field), "Primer Nombre" (text input field with "Carlos"), "Segundo Nombre" (text input field with "Antonio"), "Primer Apellido" (text input field with "Carvajal"), "Segundo Apellido" (text input field with "Del Pezo"), "Fecha de Nacimiento" (date picker with "10 / 05 / 1973"), "Telefono Convencional" (text input field with "123456789"), "Celular" (text input field with "0999999999"), "Provincia" (dropdown menu with "Los Rios" selected), "Canton" (dropdown menu with "Valencia" selected), "Parroquia" (text input field with "Valencia"), "Direccion" (text input field with "Valencia"), "Genero" (dropdown menu with "Masculino" selected), "Estado Civil" (dropdown menu with "Union libre" selected), "Ayuda Social" (dropdown menu with "Si" selected), "Nacionalidad" (text input field with "Ecuatoriana"), "Discapacidad" (text input field with "Ninguna"), "Tipo de sangre" (text input field with "A"), and "Correo Electronico" (text input field with "carlos73@gmail.com"). A green "Guardar" button is located at the bottom right, with a red arrow pointing to it.

Luego de haber registrado exitosamente al paciente la aplicación redirige al menú de terapia física.

### 5.1.2. Actualizar paciente

Para ingresar al formulario de ingreso de nuevo paciente deberá dar clic en el botón “Actualizar”



Para poder actualizar un paciente primero deberá buscarlo mediante su número de cedula o nombres completos (de preferencia elegir la búsqueda por número de cedula). Debe llenar el campo de cedula y luego presionar el botón “Buscar”

The image shows a search interface. At the top, there is a green 'Buscar' button and a text input field containing '17143100000000000000'. Below this, there is another row with a green 'Buscar' button, a text input field labeled 'Nombres', and another text input field labeled 'Apellidos'. A red arrow points to the first 'Buscar' button.

En caso de existir el paciente se cargarán sus datos anteriormente registrado en los demás campos del formulario, en donde podrá modificar aquellos datos. Al terminar de realizar los respectivos cambios debe presionar el botón “Guardar” como se muestra en la siguiente imagen:

The image shows a form titled 'ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS DEL PACIENTE'. It contains several input fields for patient information. The fields are arranged in a grid-like structure. The first row has a green 'Buscar' button and a text input field. The second row has a green 'Buscar' button, a text input field labeled 'Nombres', and a text input field labeled 'Apellidos'. The third row has three text input fields: 'Primer Nombre' (containing 'CARLOS'), 'Segundo Nombre' (containing 'ANTONIO'), and 'Primer Apellido' (containing 'CARVAJAL'). The fourth row has three text input fields: 'Segundo Apellido' (containing 'DEL PEZO'), 'Fecha de Nacimiento' (containing '10 / 05 / 1973' with a calendar icon), and 'Telefono Convencional' (containing '0999999999'). The fifth row has three text input fields: 'Celular' (containing '0997228083'), 'Provincia' (containing 'LosRíos' with a dropdown arrow), and 'Parroquia' (containing 'LA VENUS DEL RIO').

<b>Dirección</b> FRENTE AL CUERPO DE BOMBEROS	<b>Género</b> Masculino	<b>Estado Civil</b> Unión libre
<b>Ayuda Social</b> Si	<b>Nacionalidad</b> Ecuatoriana	<b>Discapacidad</b> Ninguna
<b>Tipo de sangre</b> O+	<b>Correo Electrónico</b> carvajaldelpezoantonio1@gmail.com	<b>Guardar</b>

Al realizar una actualización exitosa la aplicación redirige al menú del módulo de Terapia Física

### 5.2.Medicina General: Consulta médica (Primera consulta)

En esta opción se ingresará toda la información del paciente en caso de ser la primera consulta, caso contrario deberá ingresar a la opción “Consulta Médica (Seguimiento)”

Para ingresar deberá presionar el botón “Ingresar” (como se muestra en la siguiente imagen) de la opción “Consulta Médica (Primera consulta)”



Posteriormente se muestra la siguiente pantalla:

## ATENCIÓN MÉDICA GENERAL

Buscar

Cédula

Buscar

Nombres

Apellidos

Numero de identificación

Numero de identificación

Nombres

Nombres

Apellidos

Apellidos

Discapacidad

Discapacidad

Telefono convencional

Telefono Convencional

Celular

Celular

Provincia

Provincia

Direccion

Direccion

Genero

Genero

Ayuda economica

Ayuda economica

Nacionalidad

Nacionalidad

Correo Electronico

Correo Electronico

### SIGNOS VITALES

#### Primera Consulta

Presión Arterial Sistólica

P/A Sistólica

Presión Arterial Diastólica

P/A Daistólica

Temperatura

Temperatura (Ejem: 36.8)

Frecuencia Cardíaca

Frecuencia Cardíaca

Saturación

Saturación de oxígeno

Peso

Peso en Kg (Ejem: 59.7)

Talla

Talla en Centímetros

IMC

IMC

FR

FR

Glucosa

Glucosa

### ANTECEDENTES

#### Antecedentes alérgicos

Antecedentes alérgicos

#### Antecedentes personales

Antecedentes personales

#### Antecedentes familiares

Antecedentes familiares

#### Antecedentes quirúrgicos

Antecedentes quirúrgicos

### DATOS PRIMERA CONSULTA

#### DATOS PRIMERA CONSULTA

Motivo de consulta

Motivo de consulta

Enfermedad o problema actual

Enfermedad o problema actual

Diagnostico

Diagnostico

Diagnostico

### RECETA MÉDICA

[Agregar Receta Médica](#)

¿Enviará a realizarse exámenes al paciente? ☐

Cancelar

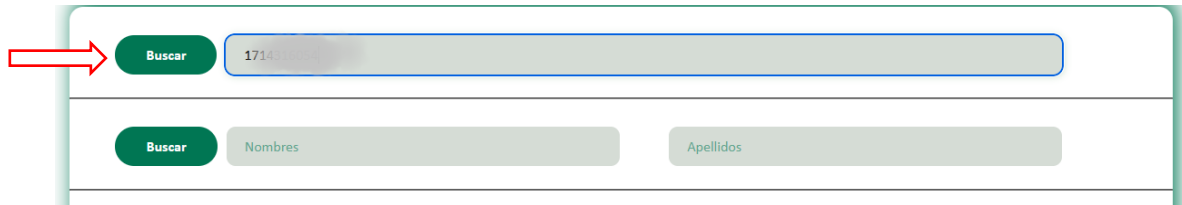
Guardar

A continuación, se detalla paso a paso como llenar este formulario.

### 5.2.1. Búsqueda del paciente

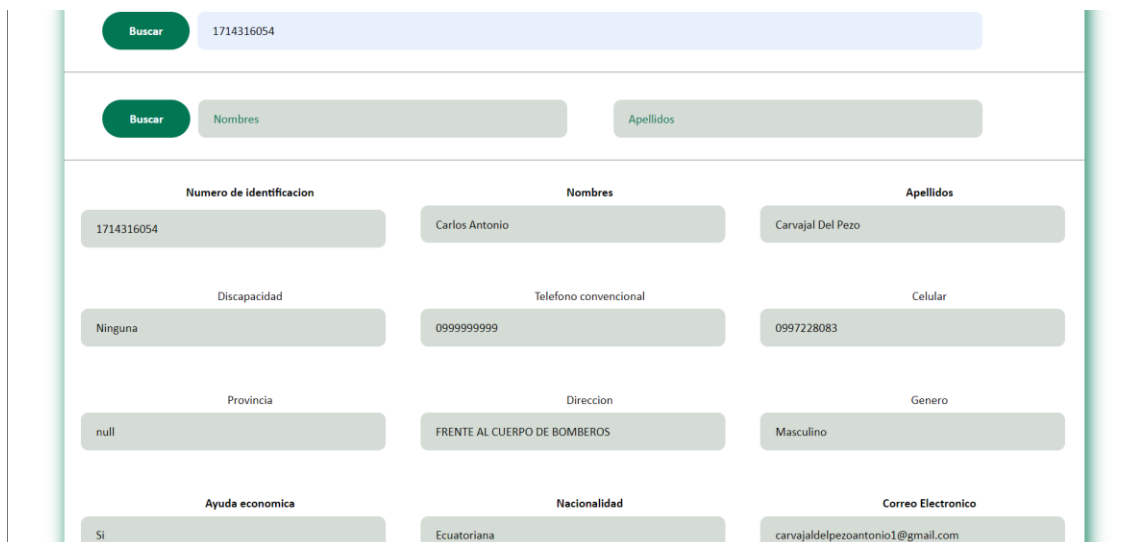
Primero deberá buscar al paciente mediante las opciones de búsqueda que se encuentran en la parte superior. Se puede realizar la búsqueda mediante su número de cedula o nombres completos.

Debe llenar el campo de cedula y luego presionar el botón “Buscar” como se muestra en la siguiente imagen.



The image shows a search interface with a green 'Buscar' button and a text input field containing the ID number '1714316054'. A red arrow points to the 'Buscar' button. Below this, there is another search section with a 'Buscar' button and two input fields labeled 'Nombres' and 'Apellidos'.

En caso de existir el paciente se cargarán los datos registrado para conocimiento del profesional, como se muestra en la siguiente imagen.



The image shows a form displaying patient data. At the top, there is a green 'Buscar' button and a text input field containing the ID number '1714316054'. Below this, there is another search section with a 'Buscar' button and two input fields labeled 'Nombres' and 'Apellidos'. The main form contains the following fields:

Numero de identificacion	Nombres	Apellidos
1714316054	Carlos Antonio	Carvajal Del Pezo
Discapacidad	Telefono convencional	Celular
Ninguna	0999999999	0997228083
Provincia	Direccion	Genero
null	FRENTE AL CUERPO DE BOMBEROS	Masculino
Ayuda economica	Nacionalidad	Correo Electronico
Si	Ecuatoriana	carvajaldelpesoantonio1@gmail.com

Nota: Los datos cargados al hacer la búsqueda no se podrán editar, solo sirven de información para el profesional que está atendiendo al paciente.

### 5.2.2. Datos de signos vitales

En esta sección, si el paciente ha pasado previamente por el área de enfermería y se le han tomado los signos vitales estos se mostrarán automáticamente con la hora en la cual han sido tomados los signos vitales (se encuentra señalado en la siguiente imagen).

SIGNOS VITALES		Primera Consulta	
Signos vitales tomados hoy a las 20:31:32			
Presión Arterial Sistólica	Presión Arterial Diastólica	Temperatura	Frecuencia Cardíaca
120	80	36.90	66
Saturación	Peso	Talla	IMC
99	59.56	159	23.559
FR	Glucosa		
20	120		

En caso contrario aparecerá un mensaje (señalado en la siguiente imagen) avisando que no se ha tomado signos vitales del paciente y con los campos vacíos. Los datos de los signos vitales también puede ingresarlos desde este formulario.

SIGNOS VITALES		Primera Consulta	
No se han tomado signos vitales del paciente			
Presión Arterial Sistólica	Presión Arterial Diastólica	Temperatura	Frecuencia Cardíaca
P/A Sistólica	P/A Daistólica	Temperatura (Ejem: 36.8)	Frecuencia Cardíaca
Saturación	Peso	Talla	IMC
Saturación de oxígeno	Peso en Kg (Ejem: 59.7)	Talla en Centímetros	IMC
FR	Glucosa		
FR	Glucosa		

Nota: El campo IMC se calcula automáticamente al ingresar la información de Peso y Talla

### 5.2.3. Antecedentes y Datos de primera consulta

En esta sección del formulario se ingresa la información del paciente correspondiente a la consulta del paciente:

ANTECEDENTES	
Antecedentes alérgicos	
Antecedentes personales	
Antecedentes familiares	
Antecedentes quirúrgicos	
DATOS PRIMERA CONSULTA	
Motivo de consulta	Enfermedad o problema actual
Diagnostico	Diagnostico

#### 5.2.4. Receta médica

Desplazándose más abajo del formulario tiene a disposición la posibilidad de ingresar “Receta Médica”. Esta opción es opcional según sea la necesidad. Puede o no agregar información en esta sección, la aplicación no le mostrara ningún problema.

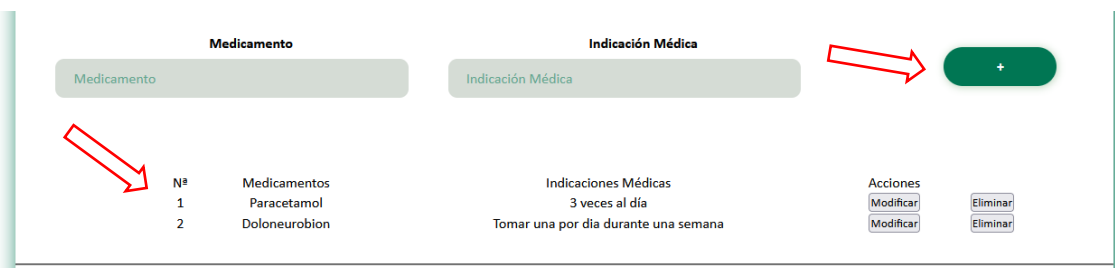
En caso de que requiera enviar receta médica a la paciente deberá dar clic en la opción que dice “Prescripciones” (observar la siguiente imagen) y se desplegarán los campos que le permitirán agregar la información de la receta médica.



Luego de dar clic en esta opción se despliegan los campos como se muestra en la siguiente imagen.



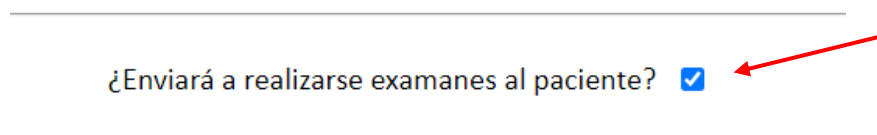
En esta sección puede registrar una o varios medicamentos. Como se muestra a continuación deberá llenar los dos campos con la información necesaria y presionar el botón “+” para ir agregando a la tabla.



Se puede realizar cambios en los ítems agregados en las tablas, se puede eliminar y editar según sea necesario.

#### 5.2.5. Activar envío de examen

En caso que envíe al paciente a realizarse exámenes médicos deber activar el check (como se muestra en la siguiente imagen) para que posteriormente la aplicación le permita subir los respectivos exámenes.



#### 5.2.6. Guardar la información de la consulta médica

Luego de haber llenado toda la información del formulario se procede a presionar el botón “Guardar” como se muestra en la siguiente imagen.

Diagnostico

Diagnostico

RECETA MÉDICA

[Agregar Receta Médica](#)

¿Enviar a realizarse exámenes al paciente? ☒

Cancelar Guardar

Luego de presionar el botón y que los datos se guarden correctamente, la aplicación le redirige automáticamente al menú “Medicina General”

### 5.3.Medicina General: Consulta médica (Seguimiento)

En esta opción se ingresará toda la información del paciente a partir de la segunda consulta, en el caso que el paciente no ha realizado ninguna consulta deberá ingresar a la opción “Consulta Médica (Primera Consulta)”

Para ingresar deberá presionar el botón “Ingresar” (como se muestra en la siguiente imagen) de la opción “Consulta Médica (Seguimiento)”



CONSULTA MÉDICA  
(SEGUIMIENTO)

Agregar información de consulta de  
seguimiento del paciente y receta  
médica

Ingresar

Posteriormente se muestra la siguiente pantalla:





### 5.3.2. Signos Vitales

La información de los signos vitales del paciente se registra en la siguiente sección:

Presión Arterial Sistólica P/A Sistólica	Presión Arterial Diastólica P/A Daistólica	Temperatura Temperatura (Ejem: 36.8)	Frecuencia Cardíaca Frecuencia Cardíaca
Saturación Saturación de oxígeno	Peso Peso en Kg (Ejem: 59.7)	Talla Talla en Centímetros	IMC IMC
FR FR	Glucosa Glucosa		

El llenado de estos datos se explica en 5.2.2

### 5.3.3. Notas de Evolución

El campo de texto para que pueda detallar las notas de evolución del paciente se muestra en la siguiente imagen.

Notas de evolución	NOTAS DE EVOLUCIÓN
--------------------	--------------------

### 5.3.4. Receta médica y envío de exámenes

Este proceso se realiza igual que el ingreso de consulta medica del paciente que llega por primera vez (Se explica en 5.2.4 y 5.2.5). Las acciones se la realiza sección que se muestra a continuación:

<a href="#">Agregar Receta Médica</a>
¿Enviará a realizarse exámenes al paciente? <input type="checkbox"/>

### 5.3.5. Guardar la información de la consulta médica

Luego de haber llenado toda la información del formulario se procede a presionar el botón “Guardar” como se muestra en la siguiente imagen.

The screenshot shows a medical form interface. At the top, there are two tabs labeled 'PR' and 'GLUCOSA'. Below them is a section titled 'NOTAS DE EVOLUCIÓN' with a text area for 'Notas de evolución'. Underneath is a link 'Agregar Receta Médica'. Then, there is a checkbox labeled '¿Enviar a realizarse exámenes al paciente?'. At the bottom, there are two green buttons: 'Cancelar' on the left and 'Guardar' on the right. A red arrow points to the 'Guardar' button.

Luego de presionar el botón y que los datos se guarden correctamente, la aplicación le redirige automáticamente al menú “Medicina General”

#### 5.4. Medicina General: Exámenes

Esta opción le permite gestionar los exámenes que le ha enviado a realizarse a los pacientes.



##### 5.4.1. Subir exámenes

Para realizarlo deberá hacerlo presionado el botón “Subir” como se encuentra señalado en la siguiente imagen



Al ingresar se muestra una lista de las consultas en la cual ha seleccionado que envió a realizarse al paciente exámenes médicos. En la imagen se puede apreciar la lista de las consultas que tienen pendiente la subida de los exámenes.

LISTADO DE PACIENTES					
CODIGO	CEDULA DEL PACIENTE	NOMBRE DEL PACIENTE	FECHA DE CONSULTA	MOTIVO DE CONSULTA	ACCION
4	1201201203	Daniela Ruiz	2023-07-12	dfghtyr	<a href="#">Seleccionar Paciente</a>
2	1201201203	Daniela Ruiz	2023-07-10	m2222	<a href="#">Seleccionar Paciente</a>

Para subir el archivo a una consulta deberá presionar el botón “Seleccionar Paciente” el cual le va a redirigir a una nueva página que le permitirá subir un archivo en formato pdf. En la siguiente imagen se muestra dónde debe hacer clic para poder subir un archivo.

Cedula del Paciente

1201201203

Nombre del Paciente

Daniela Ruiz

Fecha de la consulta

2023-07-12

Motivo de la consulta

dfghtyr

Subir exámenes

Seleccionar archivo

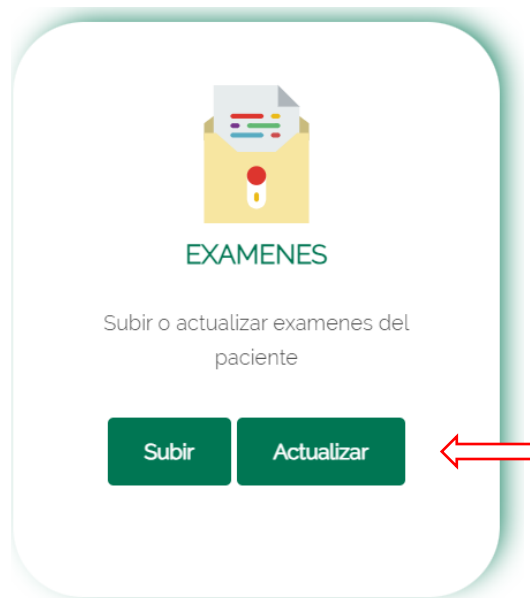
Ningun...o selec.

Guardar

Luego de seleccionar el archivo deberá presionar el botón “Guardar”.

#### 5.4.2. Actualizar exámenes

Para realizarlo deberá hacerlo presionado el botón “Actualizar” como se encuentra señalado en la siguiente imagen



Al ingresar se muestra una lista de las consultas en la ya se ha subido exámenes médicos. En la imagen se puede apreciar la lista.

LISTADO GENERAL DE PACIENTES					
CODIGO	CEDULA DEL PACIENTE	NOMBRE DEL PACIENTE	FECHA DE CONSULTA	MOTIVO DE CONSULTA	ACCION
3	1201201203	Daniela Ruiz	2023-07-10	Notas 20230710-200810	<a href="#">Seleccionar Paciente</a>

Para actualizar el archivo a una consulta deberá presionar el botón “Seleccionar Paciente” el cual le va a redirigir a una nueva página que le permitirá subir un archivo en formato pdf. En la siguiente imagen se muestra dónde debe hacer clic para poder subir un archivo.



Formulario de Cedula del Paciente:

- Cedula del Paciente: 1201201203
- Nombre del Paciente: Daniela Ruiz
- Fecha de la consulta: 2023-07-10
- Motivo de la consulta: Notas 20230710-200810
- Subir examenes: Selecionar archivo Ningun...o selec.
- Botón: Guardar

Una flecha roja apunta al campo "Selecionar archivo".

Luego de seleccionar el archivo deberá presionar el botón “Guardar”.

### 5.5.Historial

Esta opción le permitirá visualizar todos los pacientes entendidos. Para ingresar deberá presionar el botón “Ver Historial” como se muestra en la siguiente imagen:



Al ingresar se observa el listado con los pacientes atendidos. También podrá ordenar por orden de fecha, nombre o por cualquiera de los demás campos. También se permite realizar la búsqueda de cualquier dato, descargar archivo de los exámenes, visualizar la historia de evolución del paciente y además guardar este historial en formato de hoja de cálculo.

## HISTORIAL DE PACIENTES ATENDIDOS



Cedula	Nombres del paciente	Cantón	Dirección	Fecha Consulta	Archivo de Exámenes	Evolución
1201201201	Zara Anahi Jurado Cardona	Roca fuerte	La venus	2023-07-16		<a href="#">Visualizar</a>
1201201202	dsdsvsv dfsdsv dfsvs vs	Quevedo	dsfvds	2023-07-16		<a href="#">Visualizar</a>
1201201203	Daniela Alexandra Ruiz Telenchana	Valencia	Poblado San Pedro	2023-07-10		<a href="#">Visualizar</a>
1201201203	Daniela Alexandra Ruiz Telenchana	Valencia	Poblado San Pedro	2023-07-10		<a href="#">Visualizar</a>
1201201203	Daniela Alexandra Ruiz Telenchana	Valencia	Poblado San Pedro	2023-07-10	<a href="#">Download</a>	<a href="#">Visualizar</a>
1201201203	Daniela Alexandra Ruiz Telenchana	Valencia	Poblado San Pedro	2023-07-12		<a href="#">Visualizar</a>
1714316054	Carlos Antonio Carvajal Del Pezo	Quevedo	FRENTE AL CUERPO DE BOMBEROS	2023-07-12		<a href="#">Visualizar</a>

Mostrando registros del 1 al 7 de un total de 7 registros

Mostrar 10 registros

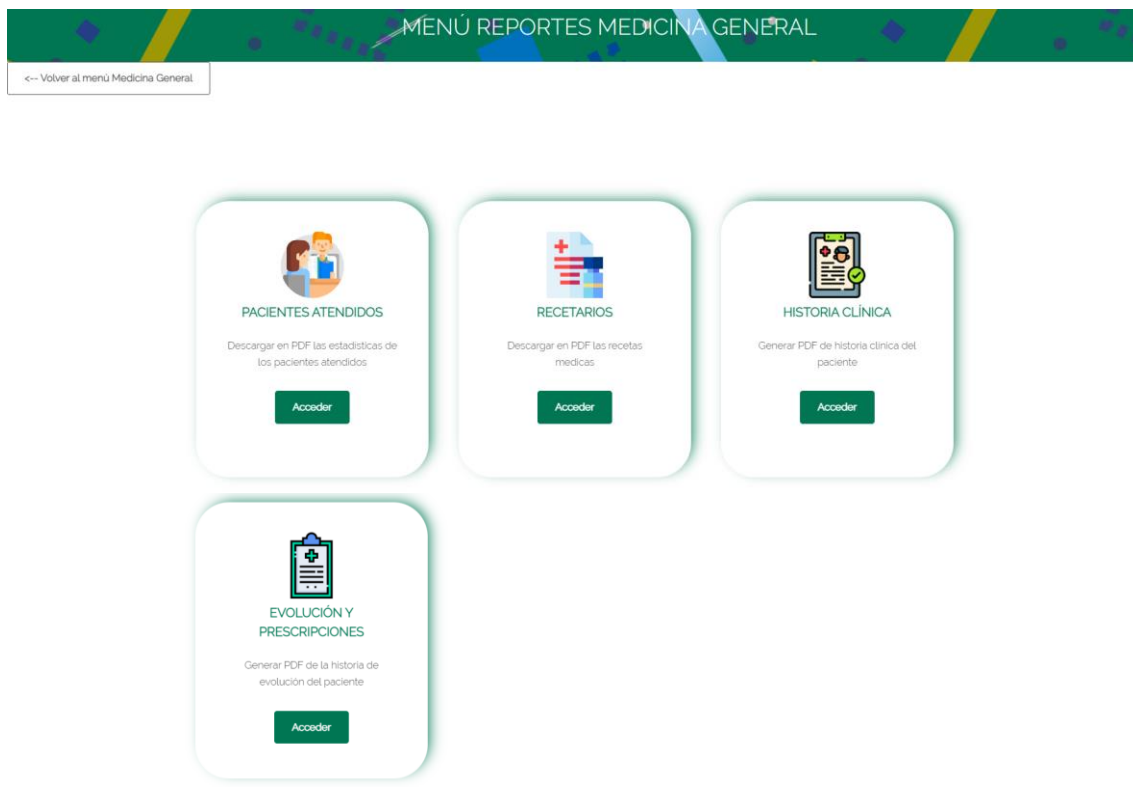
Anterior 1 Siguiente

## 5.6.Medicina General: Reportes

Para ingresar a la sección de reportes correspondientes al área de medicina general hay que ingresar presionando el botón “Acceder” de la opción de menú “Reportes Medicina General” como se muestra en la siguiente imagen:



Al ingresar aparece el siguiente menú:



En este menú puede seleccionar el tipo de reporte que desea visualizar.

#### 5.6.1. Pacientes atendidos

Para generar este reporte primero deberá ingresar presionando el botón “Acceder” de la opción de menú “Pacientes Atendidos” como se muestra en la siguiente imagen:



Posteriormente se muestra el siguiente formulario en la cual ingresará la información requerida:



## REPORTE PDF HISTORIAL PACIENTE

SU USUARIO ES

Generar Reporte

Luego de ingresar el usuario, debe presionar el botón “Generar Reporte” y se generará en formato pdf el documento con la lista de los pacientes atendidos.

ALCALDIA CIUDADANA DE QUEVEDO  
DEPARTAMENTO DE MEDICINA GENERAL

DATOS GENERALES DEL(LA) PROFESIONAL

Cedula: 0942463746  
Nombres: Carvajal Florencia Carlos Sebastian  
Telefono: 0968950866  
Email: sebastiancc5997@gmail.com

PACIENTES ATENDIDOS

CÉDULA	APELLIDOS	NOMBRES	DISCAPACIDAD	AYUDA	FECHA
1201201203	Ruiz Telenchana	Daniela Alexandra	xx	No	10-07-2023
1201201203	Ruiz Telenchana	Daniela Alexandra	xx	No	10-07-2023
1201201203	Ruiz Telenchana	Daniela Alexandra	xx	No	10-07-2023
1201201203	Ruiz Telenchana	Daniela Alexandra	xx	No	12-07-2023
1714316054	Carvajal Del Pezo	Carlos Antonio	null	Si	12-07-2023
1201201201	Jurado Cardona	Zara Anahi	null	No	16-07-2023
1201201202	dfsvs vs	dsdsvsv dfsadv	null	Si	16-07-2023

### 5.6.2. Recetas médicas

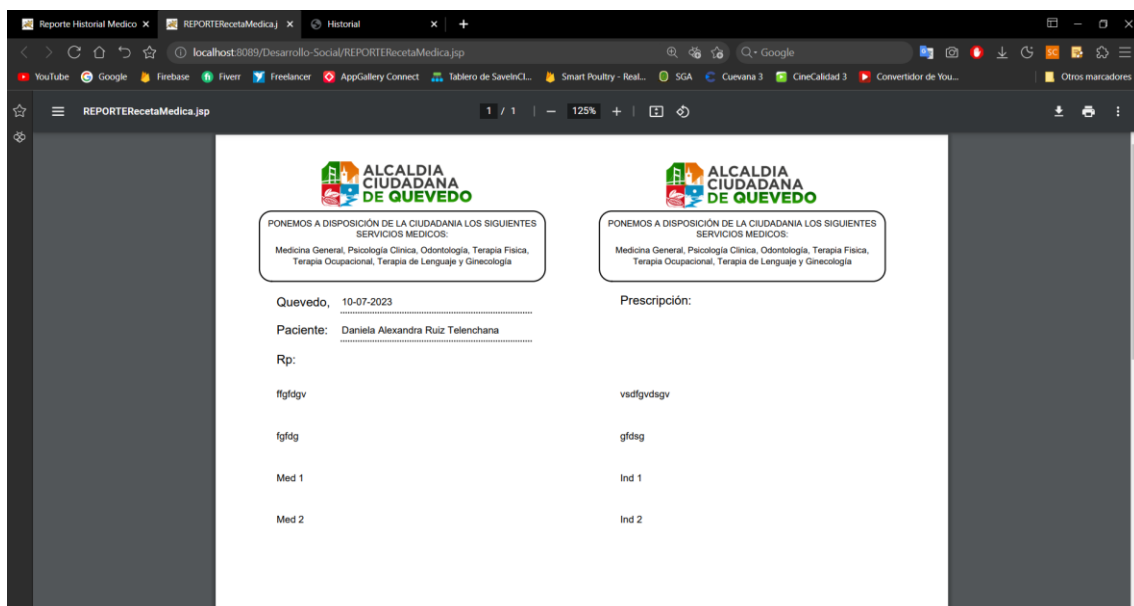
Para generar este reporte primero deberá ingresar presionando el botón “Acceder” de la opción de menú “Recetarios” como se muestra en la siguiente imagen:



Posteriormente se muestra el siguiente formulario en la cual ingresará la información requerida:

A white rounded rectangle with a green glow. It contains three input fields: "Ingrese la cedula del paciente" with a placeholder "Cedula del Paciente", "Ingrese su cedula" with a placeholder "Su Usuario:", and "Ingrese Fecha" with a placeholder "dd/mm/aaaa" and a calendar icon. Below these fields is a green button labeled "Generar receta medica" in white.

Luego de ingresar el usuario y la cédula del paciente, debe presionar el botón “Generar Receta médica” y se generará en formato pdf la receta.



### 5.6.3. Historia clínica

Para generar este reporte primero deberá ingresar presionando el botón “Acceder” de la opción de menú “Historia Clínica” como se muestra en la siguiente imagen:



Posteriormente se muestra el siguiente formulario en la cual ingresará la información requerida:

A screenshot of a form with a white background and rounded corners. At the top, the text 'Ingrese la cedula del paciente' is centered. Below this text is a light grey rectangular input field containing the placeholder text 'Cedula del Paciente'. To the right of the input field are two green buttons: 'Generar Reporte' and 'Cancelar'.

Luego de ingresar la cédula del paciente, debe presionar el botón “Generar Reporte” y se generará em formato pdf el documento con la historia clínica del paciente.

**ALCALDIA CIUDADANA DE QUEVEDO**  
HISTORIA CLÍNICA  
MEDICINA GENERAL

Fecha: 12-07-2023      CI: 1714316054

Apellidos: Carvajal Del Pezo      Nombres: Carlos Antonio

Edad: 50      Sexo: Masculino      Fecha de Nacimiento: 10-05-1973

Dirección: FRENTE AL CUERPO DE BOMBEROS      Teléfono: 0997228083

**SIGNOS VITALES**

FC: 66      ST: 96      FR: 20      T: 37.49      P.A: 120 / 81

Peso: 59.22      Talla: 164      IMC: 22.018      Glucosa: 125

Motivo de Consulta: ythyty

Antecedentes Alérgicos (AA): hghgrhn

Antecedentes Personales (APP): nythynt

Antecedentes Familiares (APF): ythth

#### 5.6.4. Evolución y prescripciones

Para generar el reporte de la historia de evolución de un paciente deberá ingresar presionando el botón “Acceder” de la opción de menú “Evolución y Prescripciones” como se muestra en la siguiente imagen.



Posteriormente se muestra el siguiente formulario en la cual ingresará la información requerida:

Ingrese la cedula del paciente

Cedula del Paciente

Generar Reporte


Cancelar

Luego de ingresar el usuario, debe presionar el botón “Generar Reporte” y se generará en formato pdf el documento con la historia de evolución del paciente como se muestra a continuación.

REPORTEEP.jsp

1 / 2 100%

ÁREA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL



ALCALDÍA  
CIUDADANA  
DE QUEVEDO

ESTABLECIMIENTO	NOMBRE	APELLIDO	Nº HOJA	Nº HISTORIA CLÍNICA
	Daniela Alexandra	Ruiz Telenchana	1	1201201203

1 EVOLUCION			2 PRESCRIPCIONES	
FECHA	HORA	NOTAS DE EVOLUCION	FARMACOTERAPIA E INDICACIONES	
12-07-2023	07:59	null	ghgh ghgh th	ghgh ghg highg
10-07-2023	18:50	null	ghgh ghghgr	ghgh vcdghghgr