



MANUAL DE USUARIO

Ginecología

Desarrollador:

Carlos Sebastian Carvajal Florencia

*Desarrollo de Módulo de Ginecología
como trabajo de vinculación entre la
UTEQ y La Dirección de Gestión de
Desarrollo Social*

Contenido

| | | |
|--------|---|----|
| 1. | Ingreso general a la aplicación | 4 |
| 1.1. | Crear usuario (Agregar nuevo galeno)..... | 4 |
| 1.2. | Inicio de sesión | 5 |
| 2. | Pantalla principal | 6 |
| 3. | Actualizar datos personales del médico..... | 6 |
| 4. | Acceder al módulo Ginecología | 7 |
| 5. | Departamento Ginecología | 7 |
| 5.1. | Ginecología: Gestionar pacientes | 8 |
| 5.1.1. | Ingresar nuevo paciente | 9 |
| 5.1.2. | Actualizar paciente | 10 |
| 5.2. | Ginecología: Historia clínica de la paciente | 12 |
| 5.2.1. | Registrar historia clínica de la paciente | 12 |
| 5.2.2. | Modificar historia clínica de la paciente..... | 17 |
| 5.3. | Ginecología: Seguimiento a paciente (No Embarazada) | 18 |
| 5.3.1. | Registrar el seguimiento de la paciente | 18 |
| 5.4. | Ginecología: Historia clínica pacientes embarazadas (Historia clínica, Historia clínica perinatal y Valoración del índice de masa corporal) | 20 |
| 5.4.1. | Búsqueda de paciente, signos vitales e historia clínica normal | 21 |
| 5.4.2. | Historia clínica Perinatal | 21 |
| 5.4.3. | Valoración del índice de masa corporal | 22 |
| 5.5. | Ginecología: Seguimiento a pacientes embarazadas | 22 |
| 5.5.1. | Búsqueda de la paciente y su información de historia clínica | 23 |
| 5.5.2. | Historia Clínica de la paciente | 23 |
| 5.5.3. | Historia Clínica perinatal de la paciente | 23 |
| 5.5.4. | Ganancia de peso de la mujer gestante | 24 |
| 5.5.5. | Historia de evolución..... | 24 |
| 5.6. | Ginecología: Solicitud Histopatológica | 24 |
| 5.7. | Ginecología: Exámenes | 25 |
| 5.7.1. | Subir exámenes..... | 26 |
| 5.7.2. | Actualizar exámenes | 27 |
| 5.8. | Ginecología: Reportes..... | 28 |
| 5.8.1. | Reporte paciente atendidos | 29 |

| | | |
|--------|--|----|
| 5.8.2. | Reporte de seguimiento de una paciente (Historia de evolución) | 30 |
| 5.8.3. | Reporte de Consulta de Prescripciones (Receta médica) | 31 |
| 5.8.4. | Reporte de Solicitud Histopatológico..... | 32 |
| 5.8.5. | Reporte de Historia Clínica Perinatal | 33 |
| 5.8.6. | Reporte de Historia Clínica Gineco-Obstétrico..... | 34 |

1. Ingreso general a la aplicación

Al cargar la aplicación lo primero que se muestra es el inicio de sesión como se observa a continuación:



Para poder acceder a la aplicación se debe tener creado una cuenta de usuario. En caso de no poseer se debe crear desde el formulario de agregar usuario. Para acceder debe dar clic “Agregar Galeno” como se muestra en la siguiente imagen:



1.1.Crear usuario (Agregar nuevo galeno)

Al ingresar a este formulario deberá llenar toda su información incluyendo su nombre de usuario y una contraseña que recuerde ya que estos dos últimos campos le servirán para el acceso a la aplicación.

INGRESAR NUEVO GALENO

Tipo de identificación

Tipo de identificación

Numero de identificación

Primer Nombre

Carlos

Segundo Nombre

Sebastian

Primer Apellido

Carvajal

Segundo Apellido

Florencia

Celular

0968950866

Provincia

Los Rios

Canton

Quevedo

Parroquia

La Venus

Direccion

La Venus

Correo Electronico

sebastiancc9897@gmail.com

Usuario

ccarvajalf

Contraseña

Departamento

Ginecologia

Cancelar

Guardar


Nota: Debe seleccionar cuidadosamente el departamento el cual labora.

Una vez que termine de ingresar sus datos debe dar clic en el botón “Guardar” y la aplicación le va a redirigir al inicio de sesión para que ingrese con sus datos ingresados.

1.2.Inicio de sesión

Debe ingresar en el formulario de inicio de sesión sus datos que ha registrado en el sistema y luego presionar el botón “INICIAR SESIÓN”

INICIO DE SESIÓN



Nombre de usuario

ccarvajalf

Contraseña

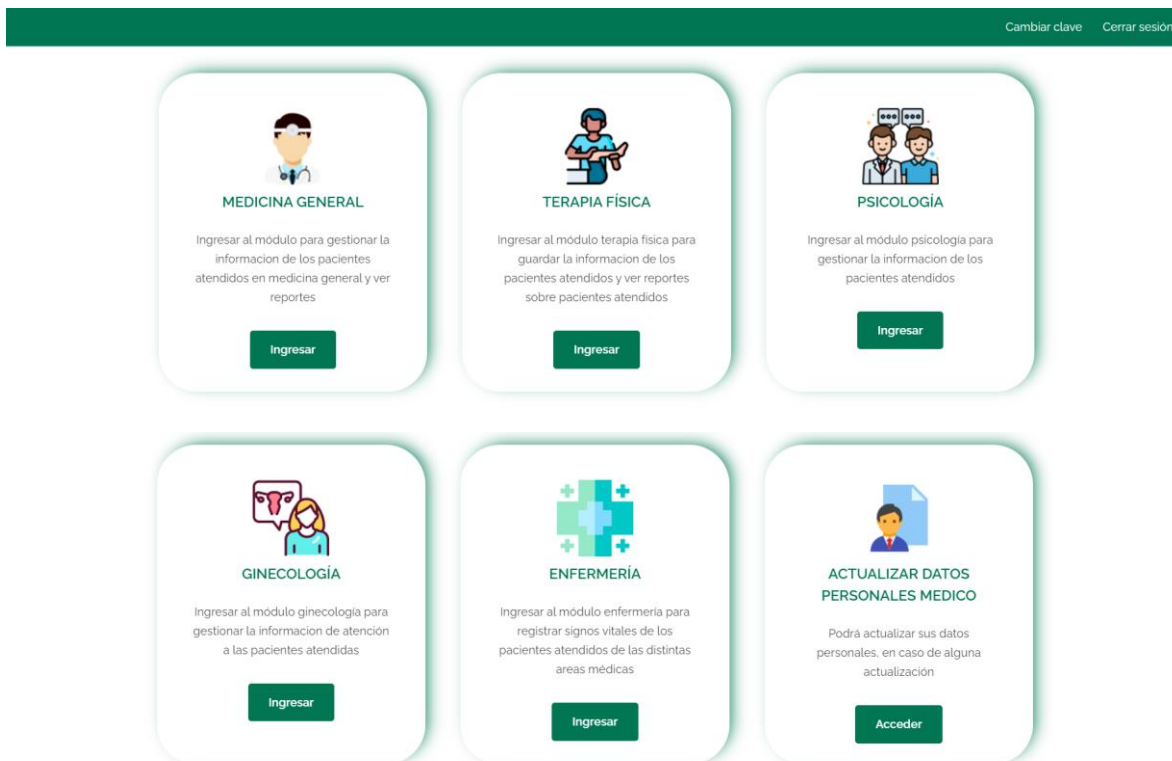
INICIAR SESION

RECUPERAR CONTRASEÑA

AGREGAR NUEVO GALENO

2. Pantalla principal

Al acceder con un usuario y contraseña correcto la aplicación muestra la pantalla principal con varias opciones de menú. El menú consta con las opciones de los distintos departamentos y la última opción que sirve para editar los datos del médico.



3. Actualizar datos personales del médico

En caso de necesitar actualizar sus datos personales puede hacerlo mediante la opción de menú “Actualizar datos personales médicos” presionando el botón “Acceder” como se observa en la siguiente imagen.



Luego de presionar el botón de acceder se mostrará un formulario con toda su información personal, el cual podrá actualizar en caso de ser necesario. Para guardar los cambios deberá presionar el botón “Guardar” como se encuentra señalado en la siguiente imagen. Finalmente, la aplicación le redirigirá a la pantalla principal.

ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES DE MEDICOS

| | | |
|--------------------------|---------------------------|------------------------|
| Numero de identificación | Primer Nombre | Segundo Nombre |
| <input type="text"/> | Carlos | Sebastian |
| Primer Apellido | Segundo Apellido | Telefono o Celular |
| Carvajal | Florencia | 0968950866 |
| Provincia | Canton | Parroquia |
| Los Rios | Valencia | Rto. Federico Intriago |
| Direccion | Correo Electronico | Guardar |
| Rto. Federico Intriago | sebastiancc9897@gmail.com | |

4. Acceder al módulo Ginecología

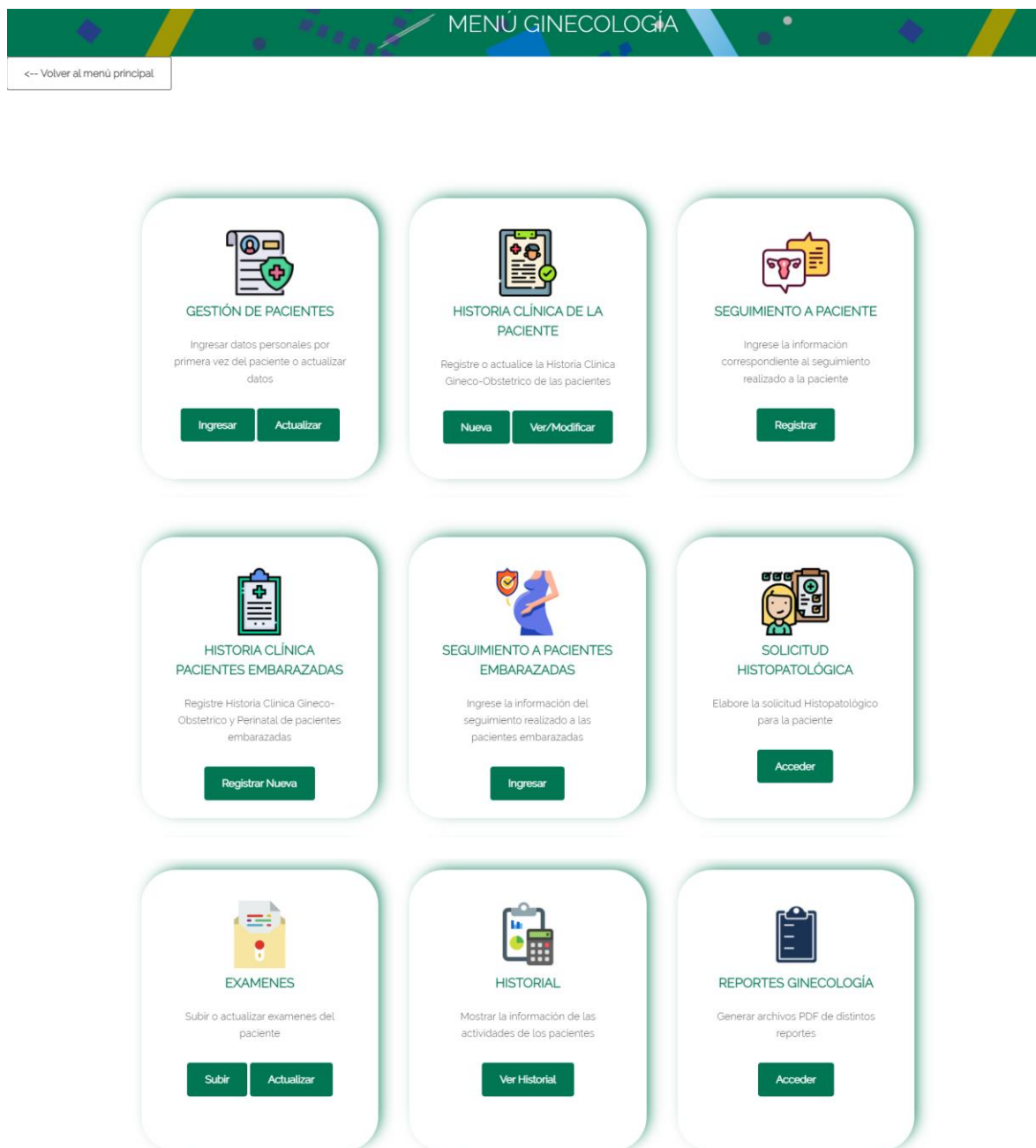
En el menú principal de la aplicación debe dar clic en el botón “Ingresar” de la opción de menú que dice “Ginecología”.



5. Departamento Ginecología

Dentro del módulo de ginecología se encuentra un menú con todas las opciones de menú de las actividades que puede realizar.

Las actividades a realizar son: gestionar pacientes, Historia clínica de la paciente, Seguimiento a paciente, Historia clínica pacientes embarazadas, Seguimiento a pacientes embarazadas, Solicitud histopatológica, exámenes, historial y Reportes ginecología (se pueden observar en la siguiente imagen).



5.1.Ginecología: Gestionar pacientes

En esta opción de menú hay dos opciones para gestión de pacientes, Ingresar un nuevo paciente o actualizar datos del paciente.



5.1.1. Ingresar nuevo paciente

Para ingresar al formulario de ingreso de nuevo paciente deberá dar clic en el botón “Ingresar”



Al abrir el formulario de ingreso de paciente, deberá llenar todos los campos con los datos del paciente, una vez llenado todos los campos debe proceder a dar clic en el botón guardar como se muestra en la siguiente imagen y el sistema se encargará de registrar al paciente.

INGRESO DE PACIENTE

| | | |
|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| Tipo de identificación | Numero de identificación | Primer Nombre |
| Cedula | | Carlos |
| Segundo Nombre | Primer Apellido | Segundo Apellido |
| Antonio | Carvajal | Del Pezo |
| Fecha de Nacimiento | Telefono Convencional | Celular |
| 10 / 05 / 1973 | 123456789 | 0999999999 |
| Provincia | Canton | Parroquia |
| Los Ríos | Valencia | Valencia |
| Direccion | Genero | Estado Civil |
| Valencia | Masculino | Union libre |
| Ayuda Social | Nacionalidad | Discapacidad |
| Si | Ecuatoriana | Ninguna |
| Tipo de sangre | Correo Electronico | |
| A | carlos73@gmailcom | |

Guardar

Al presionar guardar los datos se registran y la aplicación redirige automáticamente al menú de ginecología.

5.1.2. Actualizar paciente

Para ingresar al formulario de ingreso de nuevo paciente deberá dar clic en el botón “Actualizar”



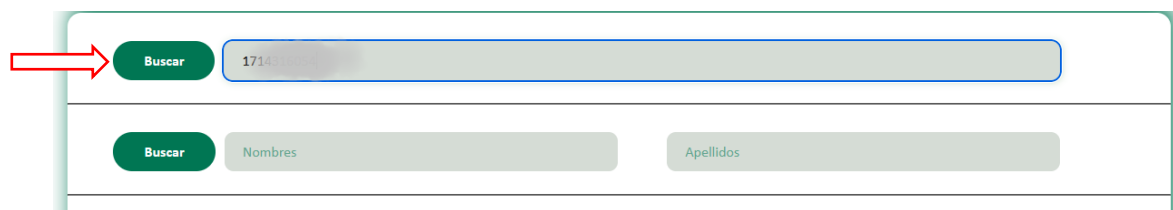
GESTIÓN DE PACIENTES

Ingresar datos personales por primera vez del paciente o actualizar datos

Ingresar

Actualizar

Para poder actualizar un paciente primero deberá buscarlo mediante su número de cedula o nombres completos (de preferencia elegir la búsqueda por número de cedula). Debe llenar el campo de cedula y luego presionar el botón “Buscar”



A screenshot of a search interface. At the top, there is a green button labeled 'Buscar' with a red arrow pointing to it from the left. To its right is a light gray text input field containing the number '1714'. Below this, there is another row with a green 'Buscar' button, followed by two light gray input fields labeled 'Nombres' and 'Apellidos'.

En caso de existir el paciente se cargarán sus datos anteriormente registrado en los demás campos del formulario, en donde podrá modificar aquellos datos. Al terminar de realizar los respectivos cambios debe presionar el botón “Guardar” como se muestra en la siguiente imagen:



A screenshot of a form titled 'ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS DEL PACIENTE' in a green header bar. The form contains several input fields and buttons. At the top, there is a green 'Buscar' button and a light gray input field. Below this, there is another row with a green 'Buscar' button, followed by two light gray input fields labeled 'Nombres' and 'Apellidos'. The main section of the form is divided into three columns. The first column contains fields for 'Primer Nombre' (CARLOS), 'Segundo Apellido' (DEL PEZO), 'Celular' (0997228083), 'Direccion' (FRENTE AL CUERPO DE BOMBEROS), 'Ayuda Social' (SI), and 'Tipo de sangre' (O+). The second column contains fields for 'Segundo Nombre' (ANTONIO), 'Fecha de Nacimiento' (10 / 05 / 1973), 'Provincia' (Los Rios), 'Genero' (Masculino), 'Nacionalidad' (Ecuatoriana), and 'Correo Electronico' (carvajaldelpezoantonio1@gmail.com). The third column contains fields for 'Primer Apellido' (CARVAJAL), 'Telefono Convencional' (0999999999), 'Parroquia' (LA VENUS DEL RIO), 'Estado Civil' (Union libre), 'Discapacidad' (Ninguna), and a green 'Guardar' button with a red arrow pointing to it from the right.

Al realizar una actualización exitosa la aplicación redirige al menú ginecología.

5.2. Ginecología: Historia clínica de la paciente

La segunda opción en el menú de ginecología corresponde a la gestión de historia clínica de la paciente (No aplica para pacientes embarazadas).



5.2.1. Registrar historia clínica de la paciente

Para ingresar una nueva historia clínica de la paciente deberá dar clic sobre el botón “Nueva”, como se encuentra señalado en la imagen.



Posteriormente se muestra en pantalla un formulario en donde podrá realizar dicha acción. Aquí se le permitirá primeramente buscar la paciente al que le generará la nueva historia

clínica y luego ingresar los datos en cada uno de los campos. El formulario se muestra en la siguiente imagen:

HISTORIA CLINICA GINECO-OBSTETRICO

Buscar

Cédula

Buscar

Nombres

Apellidos

1.- ANAMNESIS

| | | | |
|---------------------|---------|-----------|--------------|
| Cédula | Nombres | Apellidos | Estado Civil |
| Cédula | Nombres | Apellidos | Estado Civil |
| Fecha De Nacimiento | Edad | Teléfono | Domicilio |
| dd/mm/aaaa | Edad | Teléfono | Domicilio |

2.- SIGNOS VITALES

| | | | |
|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------|
| Presión Arterial Sistólica | Presión Arterial Diastólica | Temperatura | Frecuencia Cardiaca |
| P/A Sistólica | P/A Daistólica | Temperatura (Ejem: 36.8) | Frecuencia Cardiaca |
| Saturación | Peso | Talla | IMC |
| Saturación de oxígeno | Peso en Kg (Ejem: 59.7) | Talla en Centímetros | IMC |

3.- ANTECEDENTES PATOLÓGICOS

Personales:

Personales

Familiares:

Familiares

Alérgicos:

Alérgicos

Hábitos Nocivos:

Hábitos Nocivos

4.- ANTECEDENTES GINECOLÓGICOS Y OBSTÉTRICOS

| | | | |
|-------------------------|----------------------------|------------------|------------|
| Menarquia | Inicio Relaciones Sexuales | Parejas Sexuales | Ultimo PAP |
| Menarquia | Inicio Relaciones Sexuales | Parejas Sexuales | dd/mm/aaaa |
| Métodos Anticonceptivos | | | |
| FUM | FPP | Menopausia | Gestas |
| dd/mm/aaaa | dd/mm/aaaa | Menopausia | Gestas |

| Partos | Abortos | Cesárea | Edad Gestacional |
|--|---------|---------|------------------|
| Partos | Abortos | Cesárea | Edad Gestacional |
| Complicaciones | | | |
| 8.- MOTIVO DE LA CONSULTA Motivo de la Consulta | | | |
| 9.- ENFERMEDAD ACTUAL Enfermedad Actual | | | |
| 10.- DIAGNOSTICO Diagnostico | | | |
| 11.- TRATAMIENTO Tratamiento | | | |
| PRESCRIPCIONES | | | |
| ¿Enviará a realizarse exámenes a la paciente? <input type="checkbox"/> | | | |
| Cancelar | | Guardar | |

5.2.1.1. Búsqueda de la paciente

Lo primero que deberá hacer es buscar el paciente, esto lo puede hacer mediante el numero de cédula o mediante los nombres completos de la paciente (Utilizar de preferencia la opción de búsqueda por cedula). Se lo realiza utilizando la sección que se muestra a continuación.

| | | |
|--------|---------|-----------|
| Buscar | 1714 | |
| Buscar | Nombres | Apellidos |

Ingresa los datos para la búsqueda, sea numero de cédula o nombres completos y luego presionar el botón “Buscar” según corresponda (se encuentran señalados en la imagen anterior).

5.2.1.2.Datos de Anamnesis

Luego de haber ejecutado la búsqueda y si la paciente se encuentra registrado se muestran automáticamente los datos de la paciente en la sección **Anamnesis** (aquí no deberá modificar nada).

| 1.- ANAMNESIS | | | |
|---------------------|-----------------|--------------|-----------------|
| Cédula | Nombres | Apellidos | Estado Civil |
| 1201201206 | Allison Lisbeth | Bravo Pincay | Soltero |
| Fecha De Nacimiento | Edad | Teléfono | Domicilio |
| 17/06/1998 | 25 | 0984565623 | 19 de noviembre |

5.2.1.3.Datos de signos vitales

En esta sección, si la paciente ha pasado previamente por el área de enfermería y se le han tomado los signos vitales estos se mostrarán automáticamente con la hora en la cual han sido tomados los signos vitales (se encuentra señalado en la siguiente imagen).

| 1.- SIGNOS VITALES | | | |
|---|-----------------------------|-------------|---------------------|
| Signos vitales tomados hoy a las 23:56:55 | | | |
| Presión Arterial Sistólica | Presión Arterial Diastólica | Temperatura | Frecuencia Cardíaca |
| 120 | 81 | 36.99 | 65 |
| Saturación | Peso | Talla | IMC |
| 99 | 59.56 | 159 | 23.559 |

En caso contrario aparecerá un mensaje (señalado en la siguiente imagen) avisando que no se ha tomado signos vitales de la paciente y con los campos vacíos. Los datos de los signos vitales también puede ingresarlos desde este formulario.

| 1.- SIGNOS VITALES | | | |
|--|-----------------------------|--------------------------|---------------------|
| No se han tomado signos vitales del paciente | | | |
| Presión Arterial Sistólica | Presión Arterial Diastólica | Temperatura | Frecuencia Cardíaca |
| P/A Sistólica | P/A Daistólica | Temperatura (Ejem: 36.8) | Frecuencia Cardíaca |
| Saturación | Peso | Talla | IMC |
| Saturación de oxígeno | Peso en Kg (Ejem: 59.7) | Talla en Centímetros | IMC |

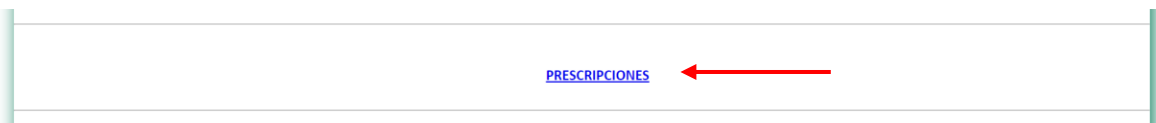
Nota: El campo IMC se calcula automáticamente al ingresar la información de Peso y Talla

5.2.1.4.Mas datos de la Historia clínica

Los demás datos correspondiente a los antecedentes, motivo de consulta, enfermedad actual, diagnostico y tratamiento los deberá llenar en los respectivos campos del formulario según corresponda y según su criterio profesional.

5.2.1.5.Prescripciones

En caso de que requiera enviar receta médica a la paciente deberá dar clic en la opción que dice “Prescripciones” (observar la siguiente imagen) y se desplegarán los campos que le permitirán agregar la información de la receta médica.



Luego de dar clic en esta opción se despliegan los campos como se muestra en la siguiente imagen.

A screenshot of a form titled 'PRESCRIPCIONES' in blue. It contains two input fields: 'Medicamento' and 'Indicación Médica', both with light green borders and placeholder text. To the right is a green button with a white plus sign. Below these is a table with four columns: 'Nº', 'Medicamentos', 'Indicaciones Médicas', and 'Acciones'.

| Nº | Medicamentos | Indicaciones Médicas | Acciones |
|----|--------------|----------------------|----------|
| | | | |

En esta sección puede registrar una o varios medicamentos. Como se muestra a continuación deberá llenar los dos campos con la información necesaria y presionar el botón “+” para ir agregando a la tabla.

A screenshot of the same form as above, but with data entered. The 'Medicamento' field contains 'Medicamento' and the 'Indicación Médica' field contains 'Indicación Médica'. A red arrow points to the '+' button. Below the input fields is a table with four columns: 'Nº', 'Medicamentos', 'Indicaciones Médicas', and 'Acciones'. The table contains two rows of data. A red arrow points to the first row of the table.

| Nº | Medicamentos | Indicaciones Médicas | Acciones |
|----|---------------|--------------------------------------|--|
| 1 | Paracetamol | 3 veces al día | <button>Modificar</button> <button>Eliminar</button> |
| 2 | Doloneurobion | Tomar una por día durante una semana | <button>Modificar</button> <button>Eliminar</button> |

Se puede realizar cambios en los ítems agregados en las tablas, se puede eliminar y editar según sea necesario.

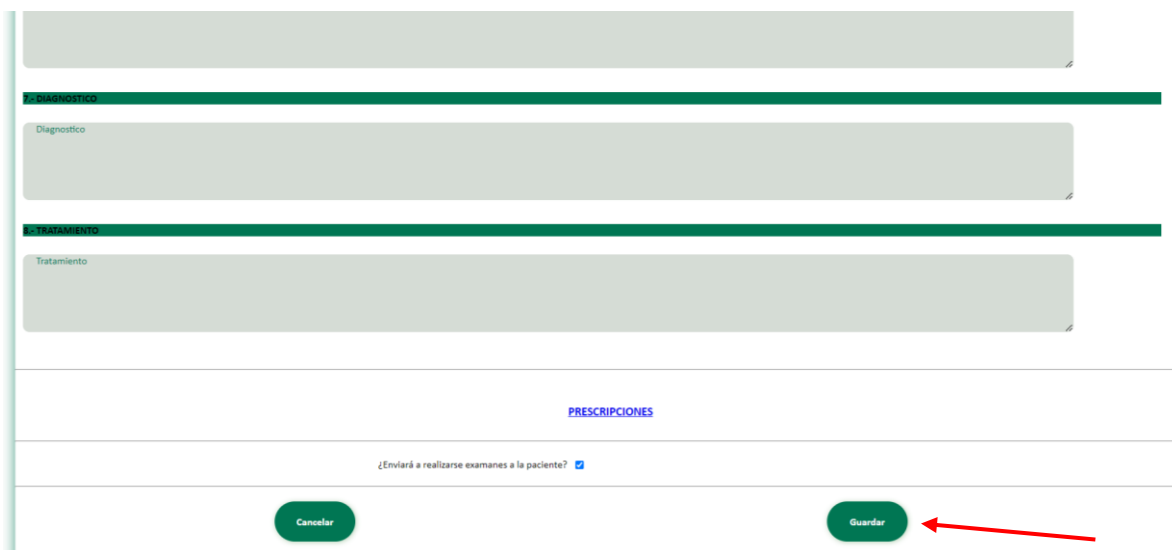
5.2.1.6.Activar envío de examen

En caso que envíe a la paciente a realizarse exámenes médicos deber activar el check (como se muestra en la siguiente imagen) para que posteriormente la aplicación le permita subir los respectivos exámenes.

A screenshot of a form with a checkbox. The text '¿Enviará a realizarse exámenes a la paciente?' is followed by a blue checkmark in a box. A red arrow points to the checkbox from the right.

5.2.1.7. Guardar historia clínica

Finalmente, para guardar toda la información sobre la historia clínica de la paciente deberá presionar el botón “Guardar” como se muestra en la siguiente imagen.



The image shows a web form for entering clinical history. It has several sections: a top header bar, a 'DIAGNOSTICO' section with a text input field, a 'TRATAMIENTO' section with a text input field, a 'PRESCRIPCIONES' section, and a checkbox labeled '¿Enviar a realizarse exámenes a la paciente?'. At the bottom, there are two green buttons: 'Cancelar' on the left and 'Guardar' on the right. A red arrow points to the 'Guardar' button.

5.2.2. Modificar historia clínica de la paciente

Para acceder a dicha funcionalidad deberá presionar el botón “Ver/Modificar” como se muestra en la siguiente imagen.



Al ingresar, se muestra el mismo formulario que se muestra en la sección “Nueva Historia clínica” con la diferencia que al buscar el paciente no solo se muestran los datos de

Anamnesis de la paciente si no toda la información completa de la historia clínica de la paciente.

La búsqueda del paciente con su información se lo puede realizar mediante búsqueda con el número de cedula o con los nombres completos (se explica en 5.2.1.1). Al ejecutar la búsqueda se muestra todos los datos de la historia clínica de la paciente el cual pueden ser modificados.

Finalmente, para guardar los cambios debe dar clic en el botón “Guardar” (se explica en 5.2.1.7)

5.3.Ginecología: Seguimiento a paciente (No Embarazada)

Con esta opción ingresara a registrar la información del seguimiento de la paciente (a partir de la segunda consulta). Puede acceder presionando el botón “Registrar” de la opción de menú de ginecología “seguimiento a paciente”.



5.3.1. Registrar el seguimiento de la paciente

Al ingresar a la opción “Seguimiento a paciente” se muestra un formulario donde se ingresará la información correspondiente al seguimiento de la paciente. A continuación, se muestra en la imagen dicho formulario.

En dicho formulario podrá buscar a la paciente, registrar los signos vitales de la paciente, notas de evolución, prescripciones y marcar si se envía a realizar exámenes a la paciente.

La búsqueda de paciente funciona por igual en todas las secciones de la aplicación. Puede realizar la búsqueda escribiendo el número de cedula o nombres completos de la paciente y luego presionando el botón buscar (se explica en 5.2.1.1).

El ingreso de signos vitales se maneja de la misma forma en toda la sección de ginecología (se explica en 5.2.1.3)

En dicho recuadro podrá ingresar toda la información con respecto al seguimiento o evolución de la paciente.

5.3.1.4. Prescripciones, exámenes y guardado de seguimiento

En la parte inferior se encuentra la funcionalidad que le permite registrar la receta médica (en caso de enviar receta médica), el funcionamiento se explica en 5.2.1.5. También puede dejar activando la opción de exámenes en el caso de que le envíe a la paciente a realizarse exámenes (se explica en 5.2.1.6) y, por último, para guardar los datos presionar el botón “Guardar”.

5.4. Ginecología: Historia clínica pacientes embarazadas (Historia clínica, Historia clínica perinatal y Valoración del índice de masa corporal)

Para acceder al formulario de registro de historia clínica en el caso de mujeres embarazadas deberá realizarlo ingresando mediante la opción de menú que se muestra en la siguiente imagen, presionando el botón “Registrar Nueva”.

Al ingresar se muestra un formulario similar al de “Ingresar Historia Clínica” mostrado anteriormente, a diferencia que este también cuenta con una sección de “Historia Clínica Perinatal”.

5.4.1. Búsqueda de paciente, signos vitales e historia clínica normal

El ingreso de la información de esta sección se lo realiza de manera similar al de la opción de “Registrar historia clínica de la paciente” se explica en 5.2.1.1 hasta 5.2.1.4.

5.4.2. Historia clínica Perinatal

Esta sección de encuentra después de los campos de Historia Clínica normal como se muestra en la siguiente imagen.

Tratamiento

HISTORIA CLÍNICA PERINATAL

INFORMACIÓN PERSONAL

| Cédula | Nombres | Apellidos | Domicilio | Localidad |
|--------------|---------------------|------------------------|------------------------|-----------|
| 1201201206 | Allison Lisbeth | Bravo Pincay | 19 de noviembre | Buena Fe |
| Teléfono | Fecha De Nacimiento | Edad | < de 15 o > de 35 | |
| 0984565623 | 17/06/1998 | 25 | NO | |
| Etnia | Alfa/Beta | Estudios | Años del mayor nivel | |
| Mestiza | SI: NO: | Bachillerato | 3 | |
| Estado Civil | ¿Vive Sola? | Lugar Control Prenatal | Lugar del parto/aborto | |
| Soltero | SI: NO: | Desarrollo Social | Desconocido | |

Como puede observar, existen algunos datos que ya se encuentran llenos, estos se muestran al realizar la búsqueda de la paciente en la parte superior del formulario. A partir de aquí todos estos campos corresponden a información de la Historia Clínica Perinatal.

Nota 1: Algunos datos se rellenan automáticamente, por ejemplo, la edad gestacional que se ingresa en varios puntos.

Nota 2: Se pueden dejar campos de historia clínica vacíos y seguir rellenándolos en las posteriores consultas de la paciente.

5.4.2.1.Consultas antenatales

Al final de la sección de Historia Clínica Perinatal se encuentran los campos para registrar la consulta antenatal.

| CONSULTAS ANTENATALES | | Primera consulta | | | | | | | |
|---|-------|------------------|---------------|----------------|-------------------|----------|---------------------------------|-------------|--|
| ¿ La paciente tiene 20 o mas semanas de gestación ? <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| Edad gest. | Peso | PA sistólica | PA diastólica | Altura uterina | Presentación | FCF(lpm) | Movín. fetales | Proteinuria | |
| 14 | 59.56 | 120 | 80 | altura | presentacion | FCF | movín. fetal | proteinuria | |
| Signos de alarma, exámenes, tratamiento | | | | | Iniciales Técnico | | Proxima Cita | | |
| Signos de alarma | | | | | Iniciales | | dd/mm/aaaa <input type="text"/> | | |

Algunos datos ya se encuentran llenados de manera automática (se llenan automáticamente al ingresar los datos de signos vitales en la parte superior del formulario).

5.4.3. Valoración del índice de masa corporal

Esta sección se encuentra casi al final del formulario. Estos datos se generan automáticamente según la información que va ingresando en los campos anteriores (Datos de peso anterior y talla pertenecientes a la historia clínica perinatal).

| VALORACIÓN DEL ÍNDICE DE MASA CORPORAL | | | | |
|--|-------|------------------|--------|--------------|
| Valoración del índice de masa corporal | | Primera consulta | | |
| Semana Gestacional | Peso | Talla | IMC | Rango de IMC |
| 2 | 59.56 | 159 | 23.559 | Normal |

5.4.3.1. Prescripciones, exámenes y guardado

Finalmente, en la parte inferior se encuentra la funcionalidad que le permite registrar la receta médica (en caso de enviar receta médica), el funcionamiento se explica en 5.2.1.5. También puede dejar activando la opción de exámenes en el caso de que le envíe a la paciente a realizarse exámenes (se explica en 5.2.1.6) y, por último, para guardar los datos presionar el botón “Guardar”.

| |
|--|
| PRESCRIPCIONES |
| ¿Enviar a realizarse exámenes a la paciente? <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Guardar"/> |

5.5. Ginecología: Seguimiento a pacientes embarazadas

Mediante esta opción puede realizar el seguimiento a paciente embarazadas. Para ingresar deberá hacerlo presionando el botón “Ingresar” de la opción “Seguimiento a paciente embarazada”.



Al ingresar se muestra el mismo formulario que en el ingreso de “Historia Clínica Mujeres Embarazadas” a diferencia que al realizar la búsqueda se muestra toda la información de la paciente, incluyendo historia clínica normal y perinatal, historial de consultas antenatales y de ganancia de peso.

5.5.1. Búsqueda de la paciente y su información de historia clínica

La búsqueda de paciente funciona por igual en todas las secciones de la aplicación. Puede realizar la búsqueda escribiendo el número de cedula o nombres completos de la paciente y luego presionando el botón buscar (se explica en 5.2.1.1). Luego de generar la búsqueda se muestra toda la información de la paciente, incluyendo historia clínica normal y perinatal, historial de consultas antenatales y de ganancia de peso.

5.5.2. Historia Clínica de la paciente

Se muestra automáticamente al buscar a la paciente, estos datos ya no pueden ser editados (en caso de ser necesario lo puede hacer ingresando con el botón “ver/modificar” de la opción Historia Clínica de la Paciente del menú de ginecología).

5.5.3. Historia Clínica perinatal de la paciente

En esta sección del formulario puede seguir llenando información de la historia clínica perinatal y dejar datos pendientes hasta una próxima consulta de la paciente.

5.5.3.1. Consultas antenatales

El realizar la búsqueda al principio del formulario se muestra el historial de las consultas antenatales como se muestra en la siguiente imagen. Y también se puede ingresar la información de la nueva consulta.

CONSULTAS ANTENATALES

Anteriores consultas

| fecha | edad gest. | peso | PA | altura uterina | presentación | FCF(lpm) | movim. fetales | proteinuria | Signos de alarma | Iniciales Técnico | Proxima Cita |
|------------|------------|-------|----------|----------------|--------------|----------|----------------|-------------|--------------------|-------------------|--------------|
| 2023-07-03 | 1 | 59.22 | 120 / 80 | 4 | 1 | 2 | 1 | 1 | Paciente estable | cscf | 2023-07-10 |
| 2023-07-10 | 2 | 68.00 | 120 / 80 | 4 | 1 | 1 | 5 | 5 | gfs | cscf | 2023-07-11 |
| 2023-07-10 | 3 | 68.33 | 120 / 80 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | cvbv | cscf | 2023-07-12 |
| 2023-07-11 | 4 | 68.51 | 120 / 80 | 4 | 1 | 2 | 1 | 1 | Paciente estable 5 | cscf | 2023-07-13 |
| 2023-07-17 | 6 | 69.00 | 120 / 81 | NA | NA | NA | NA | NA | fgbfgbb | cscf | 2023-07-24 |

CONSULTAS ANTENATALES

Registro de nueva consulta antenatal..

¿ La paciente tiene 20 o mas semanas de gestación ?

Edad gest.

Peso

PA sistólica

PA diastólica

Altura uterina

Presentación

FCF(lpm)

Movim. fetales

Proteinuria

Semana

59.56

120

80

altura

presentacion

FCF

movim. fetal

proteinuria

Signos de alarma, exámenes, tratamiento

Iniciales Técnico

Proxima Cita

Signos de alarma

Iniciales

dd/mm/aaaa

5.5.4. Ganancia de peso de la mujer gestante

El realizar la búsqueda al principio del formulario se muestra el historial de ganancia de peso de la mujer gestante como se muestra en la siguiente imagen. Y también el ingreso de la información correspondiente a la nueva consulta.

GANANCIA DE PESO DE LA MUJER GESTANTE

GANANCIA DE PESO DE LA MUJER GESTANTE

Historial

| Semana Gestación | Peso (Kg) | Ganancia de peso |
|------------------|-----------|------------------|
| 1 | 59.220 | 0.000 |
| 2 | 68 | 8.78 |
| 3 | 68.333 | 9.113 |
| 4 | 68.508 | 9.288 |
| 6 | 69 | 9.78 |

Valoración del índice de masa corporal

Consulta actual

Semana Gestacional

Peso

Talla

IMC

Ganancia de peso

Semana

59.56

159

23.559

0.340

5.5.5. Historia de evolución

Finalmente se encuentra la sección de historia de evolución de la paciente que incluye los signos vitales de la actual consulta. Su funcionamiento se explica en 5.3.1.2 hasta 5.3.1.4.

5.6.Ginecología: Solicitud Histopatológica

Para ingresa deberá presionar el botón “Acceder” de la opción de menú “Solicitud histopatológica”. Se muestra en la siguiente imagen.



Al acceder se muestra un formulario que le permitirá buscar el paciente y también ingresar la respectiva información de la solicitud. Al final al presionar el botón “Guardar” se guarda toda la información. Posteriormente puede imprimir el documento desde “Reportes ginecología” en el formulario de “Solicitud Histopatológico”.

5.7.Ginecología: Exámenes

Esta opción le permite gestionar los exámenes que le ha enviado a realizarse a los pacientes.



5.7.1. Subir exámenes

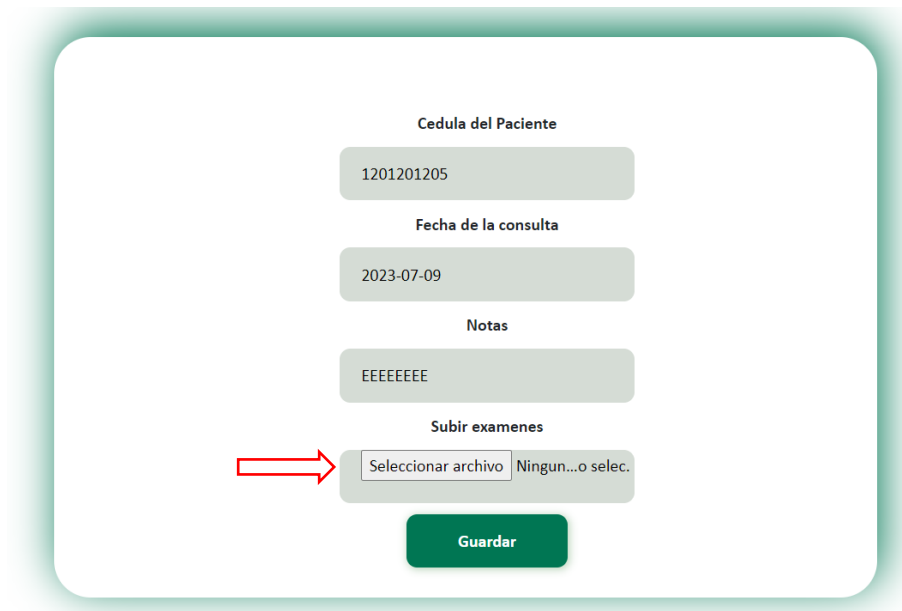
Para realizarlo deberá hacerlo presionado el botón “Subir” como se encuentra señalado en la siguiente imagen



Al ingresar se muestra una lista de las consultas en la cual ha seleccionado que envió a realizarse a la paciente exámenes médicos. En la imagen se puede apreciar la lista de las consultas que tienen pendiente la subida de los exámenes.

| LISTADO DE PACIENTES | | | | |
|----------------------|---------------------|-------------------|--------------------|--------------------------------------|
| CODIGO | CEDULA DEL PACIENTE | FECHA DE CONSULTA | ESTUDIO SOLICITADO | ACCION |
| 58 | 1201201205 | 2023-07-09 | EEEEEEEE | Seleccionar Paciente |
| 60 | 1201201205 | 2023-07-10 | ffffffffffff | Seleccionar Paciente |
| 59 | 1201201206 | 2023-07-09 | qqqqqqqqqqqqqqqq | Seleccionar Paciente |
| 61 | 1201201206 | 2023-07-10 | aaaaaaaaaaaaa xxd | Seleccionar Paciente |
| 62 | 1201201206 | 2023-07-10 | xvbfdxbf | Seleccionar Paciente |
| 67 | 1201201206 | 2023-07-11 | 20230711-1138 | Seleccionar Paciente |
| 66 | 1201201207 | 2023-07-11 | NOTas 111 | Seleccionar Paciente |

Para subir el archivo a una consulta deberá presionar el botón “Seleccionar Paciente” el cual le va a redirigir a una nueva página que le permitirá subir un archivo en formato pdf. En la siguiente imagen se muestra donde debe hacer clic para poder subir un archivo.



Formulario de actualización de datos del paciente. El formulario está dividido en secciones con encabezados: "Cedula del Paciente", "Fecha de la consulta", "Notas" y "Subir exámenes". Debajo de "Cedula del Paciente" hay un campo de texto con el valor "1201201205". Debajo de "Fecha de la consulta" hay un campo de texto con el valor "2023-07-09". Debajo de "Notas" hay un campo de texto con el valor "EEEEEEEE". Debajo de "Subir exámenes" hay un botón "Seleccionar archivo" y un texto "Ningun...o selec.". A la izquierda del botón "Seleccionar archivo" hay una flecha roja que apunta hacia él. Debajo de todo el formulario hay un botón "Guardar".

Luego de seleccionar el archivo deberá presionar el botón “Guardar”.

5.7.2. Actualizar exámenes

Para realizarlo deberá hacerlo presionado el botón “Actualizar” como se encuentra señalado en la siguiente imagen



Pantalla de actualización de exámenes. En el centro hay un icono de un folder amarillo con un documento y un pin rojo. Debajo del icono está el texto "EXAMENES" en verde. Debajo de eso está el texto "Subir o actualizar exámenes del paciente". En la parte inferior hay dos botones verdes: "Subir" y "Actualizar". A la derecha del botón "Actualizar" hay una flecha roja que apunta hacia él.

Al ingresar se muestra una lista de las consultas en la ya se ha subido exámenes médicos. En la imagen se puede apreciar la lista.

LISTADO GENERAL DE PACIENTES

| CODIGO | CEDULA DEL PACIENTE | FECHA DE CONSULTA | MOTIVO DE CONSULTA | ACCION |
|--------|---------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 68 | 1201201205 | 2023-07-12 | btrhbtyhy | Seleccionar Paciente |
| 65 | 1201201207 | 2023-07-11 | Motivo de consulta: Mujer Embarazada | Seleccionar Paciente |
| 57 | 1201201205 | 2023-07-09 | AAAAA | Seleccionar Paciente |

Para actualizar el archivo a una consulta deberá presionar el botón “Seleccionar Paciente” el cual le va a redirigir a una nueva página que le permitirá subir un archivo en formato pdf. En la siguiente imagen se muestra dónde debe hacer clic para poder subir un archivo.

ACTUALIZACIÓN DE EXAMENES

Cedula del Paciente

1201201205

Fecha de la consulta

2023-07-12

Notas

btrhbtyhy

Actualizar exames

Seleccionar archivo

Ningun...o selec.

Guardar

Luego de seleccionar el archivo deberá presionar el botón “Guardar”.

5.8.Ginecología: Reportes

Para acceder deberá hacerlo presionando el botón “Acceder” de la opción de menú “Reportes Ginecología”, como se muestra en la siguiente imagen.



Al ingresar se muestra una lista de formularios correspondiente a los distintos reportes disponibles del área de ginecología.

A green header bar with the text 'REPORTES - GINECOLOGÍA' in white. Below it are two white report generation forms. The first form is titled 'REPORTE DE PACIENTES ATENDIDOS' and contains three input fields: 'Ingrese Su Usuario' (with placeholder 'Su usuario es'), 'Ingrese Fecha Inicio' (with placeholder 'dd/mm/aaaa' and a calendar icon), and 'Ingrese Fecha Fin' (with placeholder 'dd/mm/aaaa' and a calendar icon). Below these fields is a green button labeled 'Generar Reporte'. The second form is titled 'REPORTE DE SEGUIMIENTO DE UNA PACIENTE' and contains one input field: 'Ingrese Cédula del paciente' (with placeholder 'Ingrese Cédula del Paciente'). Below this field is a green button labeled 'Generar Reporte'.

5.8.1. Reporte paciente atendidos

Para generar este reporte deberá ingresar su usuario y el rango de fechas de los datos el cual desea que se muestre en el reporte y luego presionar el botón “Generar Reporte” como se observa en la siguiente imagen.

REPORTE DE PACIENTES ATENDIDOS

Ingrese Su Usuario

ccarvajalf

Ingrese Fecha Inicio

01/07/2023

Ingrese Fecha Fin

31/07/2023

Generar Reporte

Posteriormente se genera el siguiente reporte en formato pdf:

ALCALDÍA CIUDADANA DE QUEVEDO

DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA

DATOS GENERALES DEL(LA) PROFESIONAL:

Cedula: 0942463746
 Nombres: Carlos Sebastian Carvajal Florencia
 Teléfono: 0968950866
 Email: sebastiancc9897@gmail.com

PACIENTES ATENDIDOS

| FECHA | CÉDULA | PACIENTE | AYUDA SOCIAL | NOTAS DE EVOLUCIÓN |
|-----------|------------|------------------------------|--------------|--|
| 3/7/2023 | 1201201206 | Allison Lisbeth Bravo Pincay | No | Motivo de consulta: , Enfermedad: , Diagnostico: |
| 3/7/2023 | 1201201206 | Allison Lisbeth Bravo Pincay | No | Motivo de consulta: , Enfermedad: , Diagnostico: |
| 3/7/2023 | 1201201206 | Allison Lisbeth Bravo Pincay | No | Motivo de consulta: , Enfermedad: , Diagnostico: |
| 9/7/2023 | 1201201205 | Andrea Sofia Perez Zambrano | No | EEEEEEEE |
| 9/7/2023 | 1201201205 | Andrea Sofia Perez Zambrano | No | AAAAAAA |
| 10/7/2023 | 1201201205 | Andrea Sofia Perez Zambrano | No | xxxxxxxxxx |
| 3/7/2023 | 1201201206 | Allison Lisbeth Bravo Pincay | No | Motivo de consulta: , Enfermedad: , Diagnostico: |
| 6/7/2023 | 1201201206 | Allison Lisbeth Bravo Pincay | No | Hola mundo |
| 6/7/2023 | 1201201206 | Allison Lisbeth Bravo Pincay | No | Hola mundo 2 |
| 9/7/2023 | 1201201206 | Allison Lisbeth Bravo Pincay | No | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| 10/7/2023 | 1201201206 | Allison Lisbeth Bravo Pincay | No | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxd |

5.8.2. Reporte de seguimiento de una paciente (Historia de evolución)

Para generar este reporte deberá ingresar la cédula de la paciente y luego presionar el botón “Generar Reporte” como se observa en la siguiente imagen.


REPORTE DE SEGUIMIENTO DE UNA PACIENTE

Ingrese Cédula del paciente

1201201206

Generar Reporte

Posteriormente se genera el siguiente reporte en formato pdf:

| <div style="text-align: center;">  <p>ALCALDÍA CIUDADANA DE QUEVEDO</p> <p>DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA</p> </div> | | |
|---|-------|---|
| DATOS GENERALES DEL(LA) PROFESIONAL: Cedula: 0942463746 Nombres: Carlos Sebastian Carvajal Florencia Teléfono: 0984565623 Email: sebastiancc9897@gmail.com | | DATOS GENERALES DE LA PACIENTE: Cedula: 1201201206 Nombres: Allison Lisbeth Bravo Pincay Teléfono: 0984565623 Ayuda Social: No |
| HISTORIA DE EVOLUCIÓN DE LA PACIENTE | | |
| FECHA | HORA | NOTAS DE EVOLUCIÓN |
| 03-07-2023 | 21:58 | PA:120/81, Temperatura:37.49, FC:66, Saturación:96, Peso:59.22, Talla:164, IMC:22.018 Motivo de consulta: , Enfermedad: , Diagnostico: |
| 06-07-2023 | 23:02 | PA:120/81, Temperatura:36.90, FC:66, Saturación:99, Peso:68.00, Talla:164, IMC:25.283 Hola mundo |
| 06-07-2023 | 23:14 | PA:120/81, Temperatura:36.90, FC:66, Saturación:98, Peso:68.50, Talla:164, IMC:25.468 Hola mundo 2 |
| 09-07-2023 | 18:24 | PA:120/81, Temperatura:36.90, FC:66, Saturación:99, Peso:68.00, Talla:164, IMC:25.283 |

5.8.3. Reporte de Consulta de Prescripciones (Receta médica)

Para generar este reporte deberá ingresar su usuario, la cédula de la paciente, la fecha que se generó la receta y luego presionar el botón “Consultar” como se observa en la siguiente imagen.

CONSULTA DE PRESCRIPCIONES

Ingrese Su Usuario

ccarvajalf

Ingrese Cédula del paciente

1201201206

Ingrese Fecha de la cita

06/07/2023

CONSULTAR

Posteriormente se genera el siguiente reporte en formato pdf:

The screenshot shows a web browser window displaying a PDF report. The browser's address bar shows the URL: `localhost:5089/Desarrollo-Social/REPORTEGinReceta.jsp`. The report is titled "REPORTEGinReceta.jsp" and is generated by the "ALCALDIA CIUDADANA DE QUEVEDO". The report contains the following information:

- Header:** ALCALDIA CIUDADANA DE QUEVEDO
- Text:** PONEMOS A DISPOSICIÓN DE LA CIUDADANIA LOS SIGUIENTES SERVICIOS MEDICOS:
- Services:** Medicina General, Psicología Clínica, Odontología, Terapia Física, Terapia Ocupacional, Terapia de Lenguaje y Ginecología
- Date:** Quevedo, 6/7/2023
- Patient:** Paciente: Allison Lisbeth Bravo Pincay
- Prescription:** Rp: xxxxxxxxxxxxxxxx

5.8.4. Reporte de Solicitud Histopatológico

Para generar este reporte deberá ingresar la cédula de la paciente, la fecha que se generó la solicitud y luego presionar el botón “Generar documento” como se observa en la siguiente imagen.

SOLICITUD HISTOPATOLOGICO

Ingrese Cédula del paciente

1201201206

Ingrese Fecha de la Solicitud

06/07/2023

GENERAR DOCUMENTO

Posteriormente se genera el siguiente reporte en formato pdf:

ALCALDIA CIUDADANA DE QUEVEDO
ÁREA DE GINECOLOGIA
SOLICITUD HISTOPATOLOGICO

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE | CÉDULA DE IDENTIDAD |
|-----------------|------------------|---------------|----------------|---------------------|
| Bravo | Pincay | Allison | Lisbeth | 1201201206 |

1 ESTUDIO SOLICITADO

| | | | | | |
|----------------|-------------------------------------|-----------|--------------------------|------|--------------------------|
| HISTOPATOLOGIA | <input checked="" type="checkbox"/> | CITOLOGIA | <input type="checkbox"/> | OTRO | <input type="checkbox"/> |
|----------------|-------------------------------------|-----------|--------------------------|------|--------------------------|

2 RESUMEN CLINICO

CCRV VV CX

3 DIAGNOSTICO

b fvdtdf

4 MUESTRA O PIEZA

bfdtdfb

5 TRATAMIENTO QUE RECIBE

dfbfdbd

6 DATOS BASICOS PARA LA CITOLOGIA CERVICAL

| MATERIAL | | ANTICONCEPCION | EDADES DE | PARIDAD | FECHAS |
|----------|-------|----------------|-----------|---------|--------|
| TVIX | VIX | ORONAL | UJA | ES | AS |
| TRIAL | JAMO | IA | JA | ES | AS |
| TRIAL | TRIAL | IA | JA | ES | AS |

5.8.5. Reporte de Historia Clínica Perinatal

Para generar este reporte deberá ingresar la cédula de la paciente y luego presionar el botón “Generar documento” como se observa en la siguiente imagen.

HISTORIA CLINICA GINECO-OBSTETRICO

Ingrese Cédula del paciente

1201201206

GENERAR DOCUMENTO

Posteriormente se genera el siguiente reporte en formato pdf:

Reportes - Ginecología


REPORTE_CLINICO_OBS.jsp

localhost:8089/Desarrollo-Social/REPORTE_CLINICO_OBS.jsp

Speedtest Google YouTube noTube WhatsApp FB FTV SGA Traductor de Google Carpeta Guardado Sistema Nacional d... Visual Paradigm On... 3:43 Reproduciend...

REPORTE_CLINICO_OBS.jsp

1 / 1 100% +



ALCALDIA
CIUDADANA
DE QUEVEDO

ÁREA DE GINECOLOGIA

HISTORIA CLINICA GINECO-OBSTETRICO

FECHA DE CONSULTA: 2023-07-03

1.- ANAMNESIS

NOMBRE: Allison Lisbeth Bravo Pincay C.I.: 1201201206

EDAD: null ESTADO CIVIL: Soltero

FECHA DE NACIMIENTO: 1998-06-17 TELEFONO: 0984565623

DOMICILIO: Buena Fe - 19 de noviembre

2.- SIGNOS VITALES

PIA: 120 TEMPERATURA: 37.49 F/C: 66 SATURACIÓN: 96

PESO: 59.22 TALLA: 164 IMC: 22.018

3.- ANTECEDENTES PATOLOGICOS

PERSONALES: No tiene

FAMILIARES: NO tiene

QUIRURGICOS: No Tiene

ALERGICOS: NO tiene

HABITOS NOCIVOS: No tiene

4.- ANTECEDENTES GINECOLOGICOS Y OBSTETRICOS

MENARQUIA: 12 INICIO DE RELACIONES SEXUALES: 14

PAREJAS SEXUALES: 1 ULTIMO PAP: 2023-06-20

METODOS ANTICONCEPTIVOS: Preservativos

FUM: 2023-06-27 FPP: 2023-07-27 MENOPAUSIA: 0

GESTAS: 0 PARTO: 0 ABORTOS: 0 CESAREAS: 0 EG: 0