



# MANUAL DE USUARIO

## Ginecología

**Desarrollador:**

Carlos Sebastian Carvajal Florencia

*Desarrollo de Módulo de Ginecología  
como trabajo de vinculación entre la  
UTEQ y La Dirección de Gestión de  
Desarrollo Social*

## Contenido

1. Ingreso general a la aplicación .....	4
1.1. Crear usuario (Agregar nuevo galeno).....	4
1.2. Inicio de sesión .....	5
2. Pantalla principal.....	6
3. Actualizar datos personales del médico .....	6
4. Acceder al módulo Ginecología.....	7
5. Departamento Ginecología.....	7
5.1. Ginecología: Gestionar pacientes .....	8
5.1.1. Ingresar nuevo paciente .....	9
5.1.2. Actualizar paciente .....	10
5.2. Ginecología: Historia clínica de la paciente .....	12
5.2.1. Registrar historia clínica de la paciente.....	12
5.2.2. Modificar historia clínica de la paciente.....	17
5.3. Ginecología: Seguimiento a paciente (No Embarazada) .....	18
5.3.1. Registrar el seguimiento de la paciente .....	18
5.4. Ginecología: Historia clínica pacientes embarazadas (Historia clínica, Historia clínica perinatal y Valoración del índice de masa corporal) .....	20
5.4.1. Búsqueda de paciente, signos vitales e historia clínica normal .....	21
5.4.2. Historia clínica Perinatal .....	21
5.4.3. Valoración del índice de masa corporal .....	22
5.5. Ginecología: Seguimiento a pacientes embarazadas .....	22
5.5.1. Búsqueda de la paciente y su información de historia clínica .....	23
5.5.2. Historia Clínica de la paciente.....	23
5.5.3. Historia Clínica perinatal de la paciente.....	23
5.5.4. Ganancia de peso de la mujer gestante.....	24
5.5.5. Historia de evolución.....	24
5.6. Ginecología: Solicitud Histopatológica .....	24
5.7. Ginecología: Exámenes .....	25
5.7.1. Subir exámenes.....	26
5.7.2. Actualizar exámenes.....	27
5.8. Ginecología: Reportes.....	28
5.8.1. Reporte paciente atendidos .....	29

5.8.2.	Reporte de seguimiento de una paciente (Historia de evolución) .....	30
5.8.3.	Reporte de Consulta de Prescripciones (Receta médica) .....	31
5.8.4.	Reporte de Solicitud Histopatológico.....	32
5.8.5.	Reporte de Historia Clínica Perinatal .....	33
5.8.6.	Reporte de Historia Clínica Gineco-Obstétrico.....	34

## 1. Ingreso general a la aplicación

Al cargar la aplicación lo primero que se muestra es el inicio de sesión como se observa a continuación:



Para poder acceder a la aplicación se debe tener creado una cuenta de usuario. En caso de no poseer se debe crear desde el formulario de agregar usuario. Para acceder debe dar clic “Agregar Galeno” como se muestra en la siguiente imagen:



### 1.1.Crear usuario (Agregar nuevo galeno)

Al ingresar a este formulario deberá llenar toda su información incluyendo su nombre de usuario y una contraseña que recuerde ya que estos dos últimos campos le servirán para el acceso a la aplicación.

INGRESAR NUEVO GALENO

Tipo de identificación

Tipo de identificación

Numero de identificación

Primer Nombre

Carlos

Segundo Nombre

Sebastian

Primer Apellido

Carvajal

Segundo Apellido

Florencia

Celular

0968950866

Provincia

Los Rios

Canton

Quevedo

Parroquia

La Venus

Dirección

La Venus

Correo Electronico

sebastiancc9897@gmail.com

Usuario

ccarvajalf

Contraseña

•••••

Departamento

Terapia Física

Guardar


**Nota:** Debe seleccionar cuidadosamente el departamento el cual labora.

Una vez que termine de ingresar sus datos debe dar clic en el botón “Guardar” y la aplicación le va a redirigir al inicio de sesión para que ingrese con sus datos ingresados.


## 1.2.Inicio de sesión

Debe ingresar en el formulario de inicio de sesión sus datos que ha registrado en el sistema y luego presionar el botón “INICIAR SESIÓN”

INICIO DE SESIÓN




Nombre de usuario



ccarvajalf

Contraseña



•••••

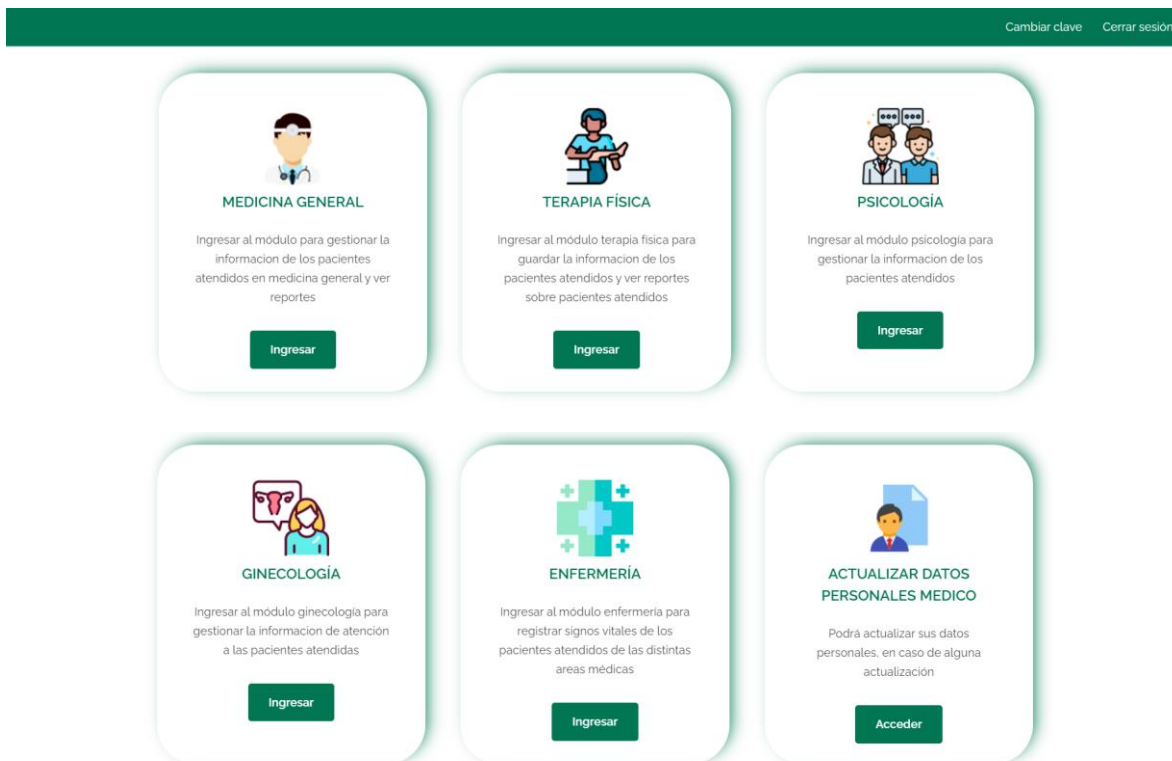
INICIAR SESIÓN

RECUPERAR CONTRASEÑA

AGREGAR NUEVO GALENO

## 2. Pantalla principal

Al acceder con un usuario y contraseña correcto la aplicación muestra la pantalla principal con varias opciones de menú. El menú consta con las opciones de los distintos departamentos y la última opción que sirve para editar los datos del médico.



## 3. Actualizar datos personales del médico

En caso de necesitar actualizar sus datos personales puede hacerlo mediante la opción de menú “Actualizar datos personales médicos” presionando el botón “Acceder” como se observa en la siguiente imagen.



Luego de presionar el botón de acceder se mostrará un formulario con toda su información personal, el cual podrá actualizar en caso de ser necesario. Para guardar los cambios deberá presionar el botón “Guardar” como se encuentra señalado en la siguiente imagen. Finalmente, la aplicación le redirigirá a la pantalla principal.

**ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES DE MEDICOS**

Numero de identificación	Primer Nombre	Segundo Nombre
<input type="text"/>	Carlos	Sebastian
Primer Apellido	Segundo Apellido	Telefono o Celular
Carvajal	Florencia	0968950866
Provincia	Canton	Parroquia
Los Rios	Valencia	Rto. Federico Intriago
Direccion	Correo Electronico	<b>Guardar</b>
Rto. Federico Intriago	sebastiancc9897@gmail.com	

#### 4. Acceder al módulo Ginecología

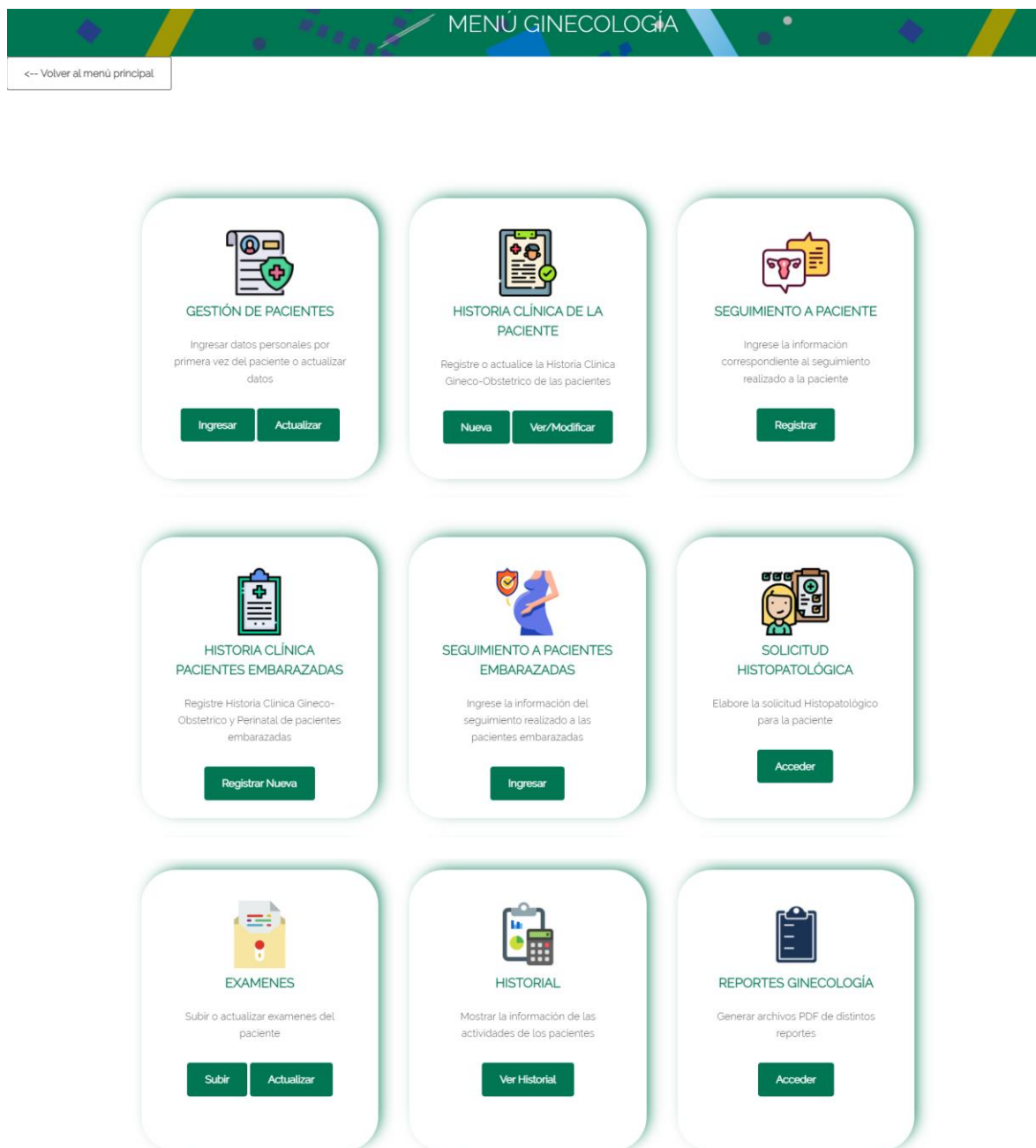
En el menú principal de la aplicación debe dar clic en el botón “Ingresar” de la opción de menú que dice “Ginecología”.



#### 5. Departamento Ginecología

Dentro del módulo de ginecología se encuentra un menú con todas las opciones de menú de las actividades que puede realizar.

Las actividades a realizar son: gestionar pacientes, Historia clínica de la paciente, Seguimiento a paciente, Historia clínica pacientes embarazadas, Seguimiento a pacientes embarazadas, Solicitud histopatológica, exámenes, historial y Reportes ginecología (se pueden observar en la siguiente imagen).



### 5.1.Ginecología: Gestionar pacientes

En esta opción de menú hay dos opciones para gestión de pacientes, Ingresar un nuevo paciente o actualizar datos del paciente.





#### 5.1.1. Ingresar nuevo paciente

Para ingresar al formulario de ingreso de nuevo paciente deberá dar clic en el botón “Ingresar”



Al abrir el formulario de ingreso de paciente, deberá llenar todos los campos con los datos del paciente, una vez llenado todos los campos debe proceder a dar clic en el botón guardar como se muestra en la siguiente imagen y el sistema se encargará de registrar al paciente.

# INGRESO DE PACIENTE

<b>Tipo de identificación</b>	<b>Numero de identificación</b>	<b>Primer Nombre</b>
Cedula		Carlos
<b>Segundo Nombre</b>	<b>Primer Apellido</b>	<b>Segundo Apellido</b>
Antonio	Carvajal	Del Pezo
<b>Fecha de Nacimiento</b>	<b>Telefono Convencional</b>	<b>Celular</b>
10 / 05 / 1973	123456789	0999999999
<b>Provincia</b>	<b>Canton</b>	<b>Parroquia</b>
Los Ríos	Valencia	Valencia
<b>Direccion</b>	<b>Genero</b>	<b>Estado Civil</b>
Valencia	Masculino	Union libre
<b>Ayuda Social</b>	<b>Nacionalidad</b>	<b>Discapacidad</b>
Si	Ecuatoriana	Ninguna
<b>Tipo de sangre</b>	<b>Correo Electronico</b>	
A	carlos73@gmail.com	

Guardar

Al presionar guardar los datos se registran y la aplicación redirige automáticamente al menú de ginecología.

### 5.1.2. Actualizar paciente

Para ingresar al formulario de ingreso de nuevo paciente deberá dar clic en el botón “Actualizar”



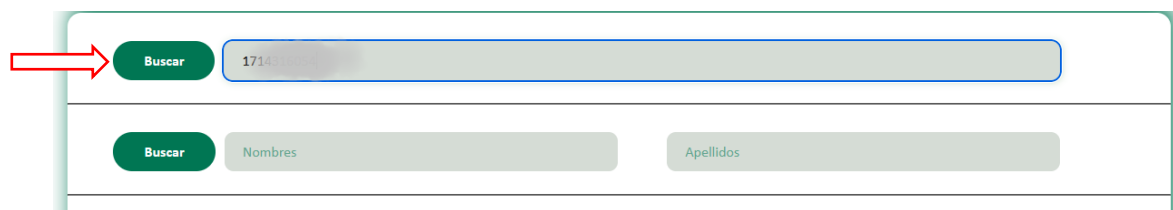
## GESTIÓN DE PACIENTES

Ingresar datos personales por primera vez del paciente o actualizar datos

Ingresar

Actualizar

Para poder actualizar un paciente primero deberá buscarlo mediante su número de cedula o nombres completos (de preferencia elegir la búsqueda por número de cedula). Debe llenar el campo de cedula y luego presionar el botón “Buscar”



A search interface with a green header bar. Below the header, there is a search bar with a green 'Buscar' button to its left. A red arrow points to this button. The search bar contains the text '1714'. Below the search bar, there are three input fields: 'Nombres', 'Apellidos', and a third empty field, each with a green 'Buscar' button to its left.

En caso de existir el paciente se cargarán sus datos anteriormente registrado en los demás campos del formulario, en donde podrá modificar aquellos datos. Al terminar de realizar los respectivos cambios debe presionar el botón “Guardar” como se muestra en la siguiente imagen:



A form titled 'ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS DEL PACIENTE' with a green header bar. The form contains several input fields and buttons. At the top, there is a search bar with a green 'Buscar' button. Below this, there are three input fields: 'Nombres', 'Apellidos', and a third empty field, each with a green 'Buscar' button. The form is divided into several sections with labels: 'Primer Nombre' (CARLOS), 'Segundo Nombre' (ANTONIO), 'Primer Apellido' (CARVAJAL), 'Segundo Apellido' (DEL PEZO), 'Fecha de Nacimiento' (10 / 05 / 1973), 'Telefono Convencional' (0999999999), 'Celular' (0997228083), 'Provincia' (Los Rios), 'Parroquia' (LA VENUS DEL RIO), 'Direccion' (FRENTE AL CUERPO DE BOMBEROS), 'Genero' (Masculino), 'Estado Civil' (Union libre), 'Ayuda Social' (Si), 'Nacionalidad' (Ecuatoriana), 'Discapacidad' (Ninguna), 'Tipo de sangre' (O+), and 'Correo Electronico' (carvajaldelpezoantonio1@gmail.com). A green 'Guardar' button is located at the bottom right, with a red arrow pointing to it.

Al realizar una actualización exitosa la aplicación redirige al menú ginecología.

## 5.2. Ginecología: Historia clínica de la paciente

La segunda opción en el menú de ginecología corresponde a la gestión de historia clínica de la paciente (No aplica para pacientes embarazadas).



### 5.2.1. Registrar historia clínica de la paciente

Para ingresar una nueva historia clínica de la paciente deberá dar clic sobre el botón “Nueva”, como se encuentra señalado en la imagen.



Posteriormente se muestra en pantalla un formulario en donde podrá realizar dicha acción. Aquí se le permitirá primeramente buscar la paciente al que le generará la nueva historia

clínica y luego ingresar los datos en cada uno de los campos. El formulario se muestra en la siguiente imagen:

HISTORIA CLINICA GINECO-OBSTETRICO

Buscar

Cédula

Buscar

Nombres

Apellidos

1.- ANAMNESIS

Cédula	Nombres	Apellidos	Estado Civil
Cédula	Nombres	Apellidos	Estado Civil
Fecha De Nacimiento	Edad	Teléfono	Domicilio
dd/mm/aaaa	Edad	Teléfono	Domicilio

2.- SIGNOS VITALES

Presión Arterial Sistólica	Presión Arterial Diastólica	Temperatura	Frecuencia Cardiaca
P/A Sistólica	P/A Daistólica	Temperatura (Ejem: 36.8)	Frecuencia Cardiaca
Saturación	Peso	Talla	IMC
Saturación de oxígeno	Peso en Kg (Ejem: 59.7)	Talla en Centímetros	IMC

3.- ANTECEDENTES PATOLÓGICOS

Personales:

Personales

Familiares:

Familiares

Alérgicos:

Alérgicos

Hábitos Nocivos:

Hábitos Nocivos

4.- ANTECEDENTES GINECOLÓGICOS Y OBSTÉTRICOS

Menarquia	Inicio Relaciones Sexuales	Parejas Sexuales	Ultimo PAP
Menarquia	Inicio Relaciones Sexuales	Parejas Sexuales	dd/mm/aaaa
Métodos Anticonceptivos			
FUM	FPP	Menopausia	Gestas
dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	Menopausia	Gestas

Partos	Abortos	Cesárea	Edad Gestacional
Partos	Abortos	Cesárea	Edad Gestacional
Complicaciones			
<b>8.- MOTIVO DE LA CONSULTA</b> Motivo de la Consulta			
<b>9.- ENFERMEDAD ACTUAL</b> Enfermedad Actual			
<b>10.- DIAGNOSTICO</b> Diagnostico			
<b>11.- TRATAMIENTO</b> Tratamiento			
<a href="#">PRESCRIPCIONES</a>			
¿Enviará a realizarse exámenes a la paciente? <input type="checkbox"/>			
Cancelar		Guardar	

### 5.2.1.1. Búsqueda de la paciente

Lo primero que deberá hacer es buscar el paciente, esto lo puede hacer mediante el numero de cédula o mediante los nombres completos de la paciente (Utilizar de preferencia la opción de búsqueda por cedula). Se lo realiza utilizando la sección que se muestra a continuación.

Buscar	1714	
Buscar	Nombres	Apellidos

Ingresa los datos para la búsqueda, sea numero de cédula o nombres completos y luego presionar el botón “Buscar” según corresponda (se encuentran señalados en la imagen anterior).

### 5.2.1.2.Datos de Anamnesis

Luego de haber ejecutado la búsqueda y si la paciente se encuentra registrado se muestran automáticamente los datos de la paciente en la sección **Anamnesis** (aquí no deberá modificar nada).

1.- ANAMNESIS			
Cédula	Nombres	Apellidos	Estado Civil
1201201206	Allison Lisbeth	Bravo Pincay	Soltero
Fecha De Nacimiento	Edad	Teléfono	Domicilio
17/06/1998	25	0984565623	19 de noviembre

### 5.2.1.3.Datos de signos vitales

En esta sección, si la paciente ha pasado previamente por el área de enfermería y se le han tomado los signos vitales estos se mostrarán automáticamente con la hora en la cual han sido tomados los signos vitales (se encuentra señalado en la siguiente imagen).

1.- SIGNOS VITALES			
Signos vitales tomados hoy a las 23:56:55			
Presión Arterial Sistólica	Presión Arterial Diastólica	Temperatura	Frecuencia Cardíaca
120	81	36.99	65
Saturación	Peso	Talla	IMC
99	59.56	159	23.559

En caso contrario aparecerá un mensaje (señalado en la siguiente imagen) avisando que no se ha tomado signos vitales de la paciente y con los campos vacíos. Los datos de los signos vitales también puede ingresarlos desde este formulario.

1.- SIGNOS VITALES			
No se han tomado signos vitales del paciente			
Presión Arterial Sistólica	Presión Arterial Diastólica	Temperatura	Frecuencia Cardíaca
P/A Sistólica	P/A Daistólica	Temperatura (Ejem: 36.8)	Frecuencia Cardíaca
Saturación	Peso	Talla	IMC
Saturación de oxígeno	Peso en Kg (Ejem: 59.7)	Talla en Centímetros	IMC

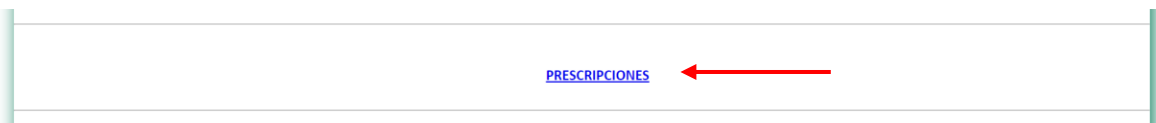
Nota: El campo IMC se calcula automáticamente al ingresar la información de Peso y Talla

### 5.2.1.4.Mas datos de la Historia clínica

Los demás datos correspondiente a los antecedentes, motivo de consulta, enfermedad actual, diagnostico y tratamiento los deberá llenar en los respectivos campos del formulario según corresponda y según su criterio profesional.

### 5.2.1.5.Prescripciones

En caso de que requiera enviar receta médica a la paciente deberá dar clic en la opción que dice “Prescripciones” (observar la siguiente imagen) y se desplegarán los campos que le permitirán agregar la información de la receta médica.



Luego de dar clic en esta opción se despliegan los campos como se muestra en la siguiente imagen.

A screenshot of a form titled 'PRESCRIPCIONES' in blue. It contains two input fields: 'Medicamento' and 'Indicación Médica', both with light green borders and placeholder text. To the right is a green button with a white plus sign. Below these is a table with four columns: 'Nº', 'Medicamentos', 'Indicaciones Médicas', and 'Acciones'.

Nº	Medicamentos	Indicaciones Médicas	Acciones
----	--------------	----------------------	----------

En esta sección puede registrar una o varios medicamentos. Como se muestra a continuación deberá llenar los dos campos con la información necesaria y presionar el botón “+” para ir agregando a la tabla.

A screenshot of the same form as above, but with data entered. The 'Medicamento' field contains 'Medicamento' and the 'Indicación Médica' field contains 'Indicación Médica'. A red arrow points to the green '+' button. Below the form is a table with four columns: 'Nº', 'Medicamentos', 'Indicaciones Médicas', and 'Acciones'. The table contains two rows of data.

Nº	Medicamentos	Indicaciones Médicas	Acciones
1	Paracetamol	3 veces al día	<button>Modificar</button> <button>Eliminar</button>
2	Doloneurobion	Tomar una por día durante una semana	<button>Modificar</button> <button>Eliminar</button>

Se puede realizar cambios en los ítems agregados en las tablas, se puede eliminar y editar según sea necesario.

### 5.2.1.6.Activar envío de examen

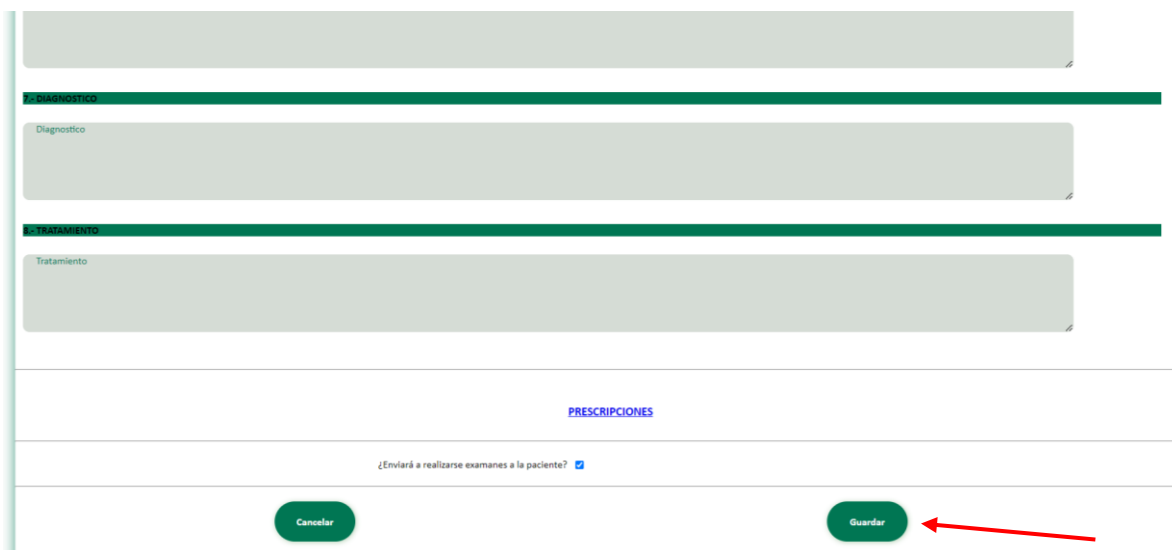
En caso que envíe a la paciente a realizarse exámenes médicos deber activar el check (como se muestra en la siguiente imagen) para que posteriormente la aplicación le permita subir los respectivos exámenes.

A screenshot of a form with a light blue background. It contains a checkbox labeled '¿Enviará a realizarse exámenes a la paciente?' followed by a blue checkmark. A red arrow points to the checkmark from the right.



### 5.2.1.7. Guardar historia clínica

Finalmente, para guardar toda la información sobre la historia clínica de la paciente deberá presionar el botón “Guardar” como se muestra en la siguiente imagen.



The image shows a web form for entering clinical history. It has several sections: a top header bar, a 'DIAGNOSTICO' section with a text input field, and a 'TRATAMIENTO' section with a text input field. Below these is a 'PRESCRIPCIONES' section. At the bottom, there is a checkbox labeled '¿Enviar a realizarse exámenes a la paciente?' and two buttons: 'Cancelar' and 'Guardar'. A red arrow points to the 'Guardar' button.

### 5.2.2. Modificar historia clínica de la paciente

Para acceder a dicha funcionalidad deberá presionar el botón “Ver/Modificar” como se muestra en la siguiente imagen.



Al ingresar, se muestra el mismo formulario que se muestra en la sección “Nueva Historia clínica” con la diferencia que al buscar el paciente no solo se muestran los datos de

Anamnesis de la paciente si no toda la información completa de la historia clínica de la paciente.

La búsqueda del paciente con su información se lo puede realizar mediante búsqueda con el número de cedula o con los nombres completos (se explica en 5.2.1.1). Al ejecutar la búsqueda se muestra todos los datos de la historia clínica de la paciente el cual pueden ser modificados.

Finalmente, para guardar los cambios debe dar clic en el botón “Guardar” (se explica en 5.2.1.7)

### **5.3.Ginecología: Seguimiento a paciente (No Embarazada)**

Con esta opción ingresara a registrar la información del seguimiento de la paciente (a partir de la segunda consulta). Puede acceder presionando el botón “Registrar” de la opción de menú de ginecología “seguimiento a paciente”.



#### **5.3.1. Registrar el seguimiento de la paciente**

Al ingresar a la opción “Seguimiento a paciente” se muestra un formulario donde se ingresará la información correspondiente al seguimiento de la paciente. A continuación, se muestra en la imagen dicho formulario.

En dicho formulario podrá buscar a la paciente, registrar los signos vitales de la paciente, notas de evolución, prescripciones y marcar si se envía a realizar exámenes a la paciente.

La búsqueda de paciente funciona por igual en todas las secciones de la aplicación. Puede realizar la búsqueda escribiendo el número de cedula o nombres completos de la paciente y luego presionando el botón buscar (se explica en 5.2.1.1).

El ingreso de signos vitales se maneja de la misma forma en toda la sección de ginecología (se explica en 5.2.1.3)

En dicho recuadro podrá ingresar toda la información con respecto al seguimiento o evolución de la paciente.

#### 5.3.1.4. Prescripciones, exámenes y guardado de seguimiento

En la parte inferior se encuentra la funcionalidad que le permite registrar la receta médica (en caso de enviar receta médica), el funcionamiento se explica en 5.2.1.5. También puede dejar activando la opción de exámenes en el caso de que le envíe a la paciente a realizarse exámenes (se explica en 5.2.1.6) y, por último, para guardar los datos presionar el botón “Guardar”.

#### 5.4. Ginecología: Historia clínica pacientes embarazadas (Historia clínica, Historia clínica perinatal y Valoración del índice de masa corporal)

Para acceder al formulario de registro de historia clínica en el caso de mujeres embarazadas deberá realizarlo ingresando mediante la opción de menú que se muestra en la siguiente imagen, presionando el botón “Registrar Nueva”.

Al ingresar se muestra un formulario similar al de “Ingresar Historia Clínica” mostrado anteriormente, a diferencia que este también cuenta con una sección de “Historia Clínica Perinatal”.

#### 5.4.1. Búsqueda de paciente, signos vitales e historia clínica normal

El ingreso de la información de esta sección se lo realiza de manera similar al de la opción de “Registrar historia clínica de la paciente” se explica en 5.2.1.1 hasta 5.2.1.4.

#### 5.4.2. Historia clínica Perinatal

Esta sección de encuentra después de los campos de Historia Clínica normal como se muestra en la siguiente imagen.

Tratamiento

HISTORIA CLÍNICA PERINATAL

INFORMACIÓN PERSONAL

Cédula	Nombres	Apellidos	Domicilio	Localidad
1201201206	Allison Lisbeth	Bravo Pincay	19 de noviembre	Buena Fe
Teléfono	Fecha De Nacimiento	Edad	< de 15 o > de 35	
0984565623	17/06/1998	25	NO	
Etnia	Alfa/Beta	Estudios	Años del mayor nivel	
Mestiza	SI NO	Bachillerato	3	
Estado Civil	¿Vive Sola?	Lugar Control Prenatal	Lugar del parto/aborto	
Soltero	SI NO	Desarrollo Social	Desconocido	

Como puede observar, existen algunos datos que ya se encuentran llenos, estos se muestran al realizar la búsqueda de la paciente en la parte superior del formulario. A partir de aquí todos estos campos corresponden a información de la Historia Clínica Perinatal.

Nota 1: Algunos datos se rellenan automáticamente, por ejemplo, la edad gestacional que se ingresa en varios puntos.

Nota 2: Se pueden dejar campos de historia clínica vacíos y seguir rellenándolos en las posteriores consultas de la paciente.

#### 5.4.2.1.Consultas antenatales

Al final de la sección de Historia Clínica Perinatal se encuentran los campos para registrar la consulta antenatal.

CONSULTAS ANTENATALES		Primera consulta							
¿ La paciente tiene 20 o mas semanas de gestación ? <input checked="" type="checkbox"/>									
Edad gest.	Peso	PA sistólica	PA diastólica	Altura uterina	Presentación	FCF(lpm)	Movín. fetales	Proteinuria	
14	59.56	120	80	altura	presentacion	FCF	movín. fetal	proteinuria	
Signos de alarma, exámenes, tratamiento					Iniciales Técnico		Proxima Cita		
Signos de alarma					Iniciales		dd/mm/aaaa <input type="text"/>		

Algunos datos ya se encuentran llenados de manera automática (se llenan automáticamente al ingresar los datos de signos vitales en la parte superior del formulario).

### 5.4.3. Valoración del índice de masa corporal

Esta sección se encuentra casi al final del formulario. Estos datos se generan automáticamente según la información que va ingresando en los campos anteriores (Datos de peso anterior y talla pertenecientes a la historia clínica perinatal).

VALORACIÓN DEL ÍNDICE DE MASA CORPORAL				
Valoración del índice de masa corporal		Primera consulta		
Semana Gestacional	Peso	Talla	IMC	Rango de IMC
2	59.56	159	23.559	Normal

#### 5.4.3.1. Prescripciones, exámenes y guardado

Finalmente, en la parte inferior se encuentra la funcionalidad que le permite registrar la receta médica (en caso de enviar receta médica), el funcionamiento se explica en 5.2.1.5. También puede dejar activando la opción de exámenes en el caso de que le envíe a la paciente a realizarse exámenes (se explica en 5.2.1.6) y, por último, para guardar los datos presionar el botón “Guardar”.

<a href="#">PRESCRIPCIONES</a>
¿Enviar a realizarse exámenes a la paciente? <input checked="" type="checkbox"/>
<div>Cancelar</div> <div>Guardar</div>

### 5.5. Ginecología: Seguimiento a pacientes embarazadas

Mediante esta opción puede realizar el seguimiento a paciente embarazadas. Para ingresar deberá hacerlo presionando el botón “Ingresar” de la opción “Seguimiento a paciente embarazada”.



Al ingresar se muestra el mismo formulario que en el ingreso de “Historia Clínica Mujeres Embarazadas” a diferencia que al realizar la búsqueda se muestra toda la información de la paciente, incluyendo historia clínica normal y perinatal, historial de consultas antenatales y de ganancia de peso.

#### **5.5.1. Búsqueda de la paciente y su información de historia clínica**

La búsqueda de paciente funciona por igual en todas las secciones de la aplicación. Puede realizar la búsqueda escribiendo el número de cedula o nombres completos de la paciente y luego presionando el botón buscar (se explica en 5.2.1.1). Luego de generar la búsqueda se muestra toda la información de la paciente, incluyendo historia clínica normal y perinatal, historial de consultas antenatales y de ganancia de peso.

#### **5.5.2. Historia Clínica de la paciente**

Se muestra automáticamente al buscar a la paciente, estos datos ya no pueden ser editados (en caso de ser necesario lo puede hacer ingresando con el botón “ver/modificar” de la opción Historia Clínica de la Paciente del menú de ginecología).

#### **5.5.3. Historia Clínica perinatal de la paciente**

En esta sección del formulario puede seguir llenando información de la historia clínica perinatal y dejar datos pendientes hasta una próxima consulta de la paciente.

##### **5.5.3.1. Consultas antenatales**

El realizar la búsqueda al principio del formulario se muestra el historial de las consultas antenatales como se muestra en la siguiente imagen. Y también se puede ingresar la información de la nueva consulta.

CONSULTAS ANTENATALES

Anteriores consultas

fecha	edad gest.	peso	PA	altura uterina	presentación	FCF(lpm)	movim. fetales	proteinuria	Signos de alarma	Iniciales Técnico	Proxima Cita
2023-07-03	1	59.22	120 / 80	4	1	2	1	1	Paciente estable	cscf	2023-07-10
2023-07-10	2	68.00	120 / 80	4	1	1	5	5	gfs	cscf	2023-07-11
2023-07-10	3	68.33	120 / 80	1	1	2	1	1	cvbv	cscf	2023-07-12
2023-07-11	4	68.51	120 / 80	4	1	2	1	1	Paciente estable 5	cscf	2023-07-13
2023-07-17	6	69.00	120 / 81	NA	NA	NA	NA	NA	fgbfggb	cscf	2023-07-24

CONSULTAS ANTENATALES

Registro de nueva consulta antenatal..

¿ La paciente tiene 20 o mas semanas de gestación ?

Edad gest.

Peso

PA sistólica

PA diastólica

Altura uterina

Presentación

FCF(lpm)

Movim. fetales

Proteinuria

Semana

59.56

120

80

altura

presentacion

FCF

movim. fetal

proteinuria

Signos de alarma, exámenes, tratamiento

Iniciales Técnico

Proxima Cita

Signos de alarma

Iniciales

dd/mm/aaaa

#### 5.5.4. Ganancia de peso de la mujer gestante

El realizar la búsqueda al principio del formulario se muestra el historial de ganancia de peso de la mujer gestante como se muestra en la siguiente imagen. Y también el ingreso de la información correspondiente a la nueva consulta.

GANANCIA DE PESO DE LA MUJER GESTANTE

GANANCIA DE PESO DE LA MUJER GESTANTE

Historial

Semana Gestación	Peso (Kg)	Ganancia de peso
1	59.220	0.000
2	68	8.78
3	68.333	9.113
4	68.508	9.288
6	69	9.78

Valoración del índice de masa corporal

Consulta actual

Semana Gestacional

Peso

Talla

IMC

Ganancia de peso

Semana

59.56

159

23.559

0.340

#### 5.5.5. Historia de evolución

Finalmente se encuentra la sección de historia de evolución de la paciente que incluye los signos vitales de la actual consulta. Su funcionamiento se explica en 5.3.1.2 hasta 5.3.1.4.

### 5.6.Ginecología: Solicitud Histopatológica

Para ingresa deberá presionar el botón “Acceder” de la opción de menú “Solicitud histopatológica”. Se muestra en la siguiente imagen.





Al acceder se muestra un formulario que le permitirá buscar el paciente y también ingresar la respectiva información de la solicitud. Al final al presionar el botón “Guardar” se guarda toda la información. Posteriormente puede imprimir el documento desde “Reportes ginecología” en el formulario de “Solicitud Histopatológico”.

### **5.7.Ginecología: Exámenes**

Esta opción le permite gestionar los exámenes que le ha enviado a realizarse a los pacientes.



### 5.7.1. Subir exámenes

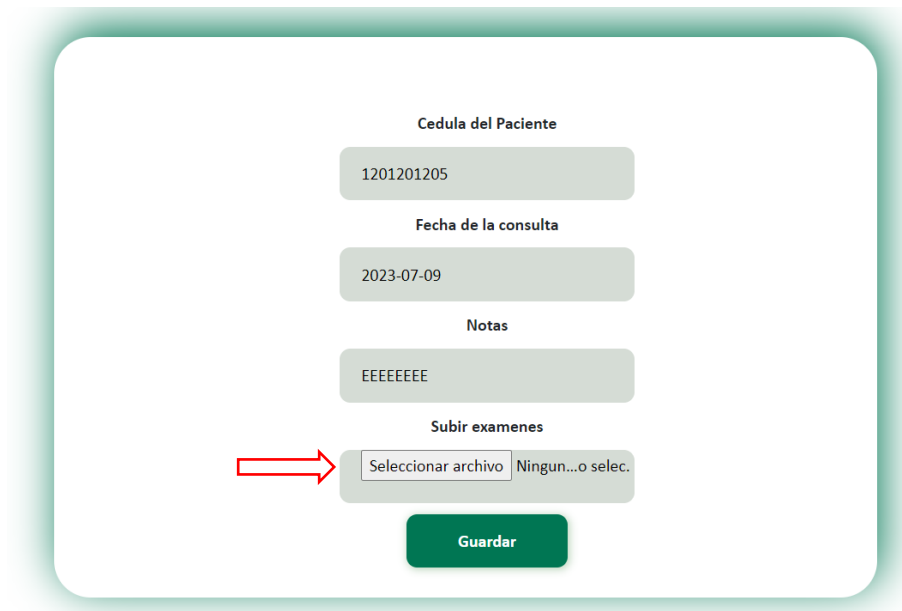
Para realizarlo deberá hacerlo presionado el botón “Subir” como se encuentra señalado en la siguiente imagen



Al ingresar se muestra una lista de las consultas en la cual ha seleccionado que envió a realizarse a la paciente exámenes médicos. En la imagen se puede apreciar la lista de las consultas que tienen pendiente la subida de los exámenes.

LISTADO DE PACIENTES				
CODIGO	CEDULA DEL PACIENTE	FECHA DE CONSULTA	ESTUDIO SOLICITADO	ACCION
58	1201201205	2023-07-09	EEEEEEEE	Seleccionar Paciente
60	1201201205	2023-07-10	ffffffffffff	Seleccionar Paciente
59	1201201206	2023-07-09	qqqqqqqqqqqqqqqqqq	Seleccionar Paciente
61	1201201206	2023-07-10	aaaaaaaaaaaaaaa xxd	Seleccionar Paciente
62	1201201206	2023-07-10	xvbfdxbf	Seleccionar Paciente
67	1201201206	2023-07-11	20230711-1138	Seleccionar Paciente
66	1201201207	2023-07-11	NOTas 111	Seleccionar Paciente

Para subir el archivo a una consulta deberá presionar el botón “Seleccionar Paciente” el cual le va a redirigir a una nueva página que le permitirá subir un archivo en formato pdf. En la siguiente imagen se muestra donde debe hacer clic para poder subir un archivo.



Formulario de datos del paciente:

- Cedula del Paciente:** 1201201205
- Fecha de la consulta:** 2023-07-09
- Notas:** EEEEEEE
- Subir exámenes:** Seleccionar archivo Ningun...o selec.
- Guardar:** Botón verde

Una flecha roja apunta al botón "Seleccionar archivo".

Luego de seleccionar el archivo deberá presionar el botón “Guardar”.

### 5.7.2. Actualizar exámenes

Para realizarlo deberá hacerlo presionado el botón “Actualizar” como se encuentra señalado en la siguiente imagen



Pantalla de EXAMENES:

- Icono:** Carpeta amarilla con documentos y un estetoscopio.
- Título:** EXAMENES
- Subtítulo:** Subir o actualizar exámenes del paciente
- Botones:** Subir y Actualizar (ambos verdes).

Una flecha roja apunta al botón "Actualizar".

Al ingresar se muestra una lista de las consultas en la ya se ha exámenes médicos. En la imagen se puede apreciar la lista.

## LISTADO GENERAL DE PACIENTES

CODIGO	CEDULA DEL PACIENTE	FECHA DE CONSULTA	MOTIVO DE CONSULTA	ACCION
68	1201201205	2023-07-12	btrhbtyhy	<a href="#">Seleccionar Paciente</a>
65	1201201207	2023-07-11	Motivo de consulta: Mujer Embarazada	<a href="#">Seleccionar Paciente</a>
57	1201201205	2023-07-09	AAAAA	<a href="#">Seleccionar Paciente</a>

Para actualizar el archivo a una consulta deberá presionar el botón “Seleccionar Paciente” el cual le va a redirigir a una nueva página que le permitirá subir un archivo en formato pdf. En la siguiente imagen se muestra dónde debe hacer clic para poder subir un archivo.

## ACTUALIZACIÓN DE EXAMENES

Cedula del Paciente

1201201205

Fecha de la consulta

2023-07-12

Notas

btrhbtyhy

Actualizar exames

Seleccionar archivo

Ningun...o selec.

Guardar

Luego de seleccionar el archivo deberá presionar el botón “Guardar”.

### 5.8.Ginecología: Reportes

Para acceder deberá hacerlo presionando el botón “Acceder” de la opción de menú “Reportes Ginecología”, como se muestra en la siguiente imagen.



Al ingresar se muestra una lista de formularios correspondiente a los distintos reportes disponibles del área de ginecología.

**REPORTES - GINECOLOGÍA**

**REPORTE DE PACIENTES ATENDIDOS**  

Ingrese Su Usuario  
Su usuario es

Ingrese Fecha Inicio  
dd/mm/aaaa

Ingrese Fecha Fin  
dd/mm/aaaa

**Generar Reporte**

**REPORTE DE SEGUIMIENTO DE UNA PACIENTE**  

Ingrese Cédula del paciente  
Ingrese Cédula del Paciente

**Generar Reporte**

### 5.8.1. Reporte paciente atendidos

Para generar este reporte deberá ingresar su usuario y el rango de fechas de los datos el cual desea que se muestre en el reporte y luego presionar el botón “Generar Reporte” como se observa en la siguiente imagen.

### REPORTE DE PACIENTES ATENDIDOS

**Ingrese Su Usuario**

ccarvajalf

**Ingrese Fecha Inicio**

01/07/2023

**Ingrese Fecha Fin**

31/07/2023

**Generar Reporte**

Posteriormente se genera el siguiente reporte en formato pdf:

**ALCALDÍA CIUDADANA DE QUEVEDO**

**DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA**

**DATOS GENERALES DEL(LA) PROFESIONAL:**

Cedula: 0942463746  
 Nombres: Carlos Sebastian Carvajal Florencia  
 Telefono: 0968950866  
 Email: sebastiancc9897@gmail.com

**PACIENTES ATENDIDOS**

FECHA	CÉDULA	PACIENTE	AYUDA SOCIAL	NOTAS DE EVOLUCIÓN
3/7/2023	1201201206	Allison Lisbeth Bravo Pincay	No	Motivo de consulta: , Enfermedad: , Diagnostico:
3/7/2023	1201201206	Allison Lisbeth Bravo Pincay	No	Motivo de consulta: , Enfermedad: , Diagnostico:
3/7/2023	1201201206	Allison Lisbeth Bravo Pincay	No	Motivo de consulta: , Enfermedad: , Diagnostico:
9/7/2023	1201201205	Andrea Sofia Perez Zambrano	No	EEEEEEEE
9/7/2023	1201201205	Andrea Sofia Perez Zambrano	No	AAAAAAA
10/7/2023	1201201205	Andrea Sofia Perez Zambrano	No	xxxxxxxxxx
3/7/2023	1201201206	Allison Lisbeth Bravo Pincay	No	Motivo de consulta: , Enfermedad: , Diagnostico:
6/7/2023	1201201206	Allison Lisbeth Bravo Pincay	No	Hola mundo
6/7/2023	1201201206	Allison Lisbeth Bravo Pincay	No	Hola mundo 2
9/7/2023	1201201206	Allison Lisbeth Bravo Pincay	No	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
10/7/2023	1201201206	Allison Lisbeth Bravo Pincay	No	xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

### 5.8.2. Reporte de seguimiento de una paciente (Historia de evolución)

Para generar este reporte deberá ingresar la cédula de la paciente y luego presionar el botón “Generar Reporte” como se observa en la siguiente imagen.

## REPORTE DE SEGUIMIENTO DE UNA PACIENTE

Ingrese Cédula del paciente

1201201206

Generar Reporte

Posteriormente se genera el siguiente reporte en formato pdf:

<div style="text-align: center;">  <p><b>ALCALDÍA CIUDADANA DE QUEVEDO</b></p> <p>DEPARTAMENTO DE GINECOLOGÍA</p> </div>		
<b>DATOS GENERALES DEL(LA) PROFESIONAL:</b> Cedula: 0942463746 Nombres: Carlos Sebastian Carvajal Florencia Teléfono: 0984565623 Email: sebastiancc9897@gmail.com		<b>DATOS GENERALES DE LA PACIENTE:</b> Cedula: 1201201206 Nombres: Allison Lisbeth Bravo Pincay Teléfono: 0984565623 Ayuda Social: No
<b>HISTORIA DE EVOLUCIÓN DE LA PACIENTE</b>		
FECHA	HORA	NOTAS DE EVOLUCIÓN
03-07-2023	21:58	PA:120/81, Temperatura:37.49, FC:66, Saturación:96, Peso:59.22, Talla:164, IMC:22.018 Motivo de consulta: , Enfermedad: , Diagnostico:
06-07-2023	23:02	PA:120/81, Temperatura:36.90, FC:66, Saturación:99, Peso:68.00, Talla:164, IMC:25.283 Hola mundo
06-07-2023	23:14	PA:120/81, Temperatura:36.90, FC:66, Saturación:98, Peso:68.50, Talla:164, IMC:25.468 Hola mundo 2
09-07-2023	18:24	PA:120/81, Temperatura:36.90, FC:66, Saturación:99, Peso:68.00, Talla:164, IMC:25.283

### 5.8.3. Reporte de Consulta de Prescripciones (Receta médica)

Para generar este reporte deberá ingresar su usuario, la cédula de la paciente, la fecha que se generó la receta y luego presionar el botón “Consultar” como se observa en la siguiente imagen.

**CONSULTA DE PRESCRIPCIONES**

Ingrese Su Usuario

Ingrese Cédula del paciente

Ingrese Fecha de la cita

**CONSULTAR**

Posteriormente se genera el siguiente reporte en formato pdf:

**ALCALDIA CIUDADANA DE QUEVEDO**

PONEMOS A DISPOSICIÓN DE LA CIUDADANIA LOS SIGUIENTES SERVICIOS MEDICOS:

Medicina General, Psicología Clínica, Odontología, Terapia Física, Terapia Ocupacional, Terapia de Lenguaje y Ginecología

Quevedo, 6/7/2023

Paciente: Allison Lisbeth Bravo Pincay

Rp:

xxxxxxxxxxxxxxxx

yyyyyyyyyyyyyy

**ALCALDIA CIUDADANA DE QUEVEDO**

PONEMOS A DISPOSICIÓN DE LA CIUDADANIA LOS SIGUIENTES SERVICIOS MEDICOS:

Medicina General, Psicología Clínica, Odontología, Terapia Física, Terapia Ocupacional, Terapia de Lenguaje y Ginecología

Prescripción:

xxxxxxxxxxxxxxxx

yyyyyyyyyyyyyy

#### 5.8.4. Reporte de Solicitud Histopatológico

Para generar este reporte deberá ingresar la cédula de la paciente, la fecha que se generó la solicitud y luego presionar el botón “Generar documento” como se observa en la siguiente imagen.







### HISTORIA CLINICA GINECO-OBSTETRICO

Ingrese Cédula del paciente

1201201206

GENERAR DOCUMENTO

Posteriormente se genera el siguiente reporte en formato pdf:

Reportes - Ginecología


REPORTE\_CLINICO\_OBS.jsp

localhost:8089/Desarrollo-Social/REPORTE\_CLINICO\_OBS.jsp

Speedtest Google YouTube noTube WhatsApp FB FTV SGA Traductor de Google Carpeta Guardado Sistema Nacional d... Visual Paradigm On... 3:43 Reproduciend...

REPORTE\_CLINICO\_OBS.jsp

1 / 1 100% +



ALCALDIA  
CIUDADANA  
DE QUEVEDO

ÁREA DE GINECOLOGIA

HISTORIA CLINICA GINECO-OBSTETRICO

FECHA DE CONSULTA: 2023-07-03

**1.- ANAMNESIS**

NOMBRE: Allison Lisbeth Bravo Pincay C.I.: 1201201206

EDAD: null ESTADO CIVIL: Soltero

FECHA DE NACIMIENTO: 1998-06-17 TELEFONO: 0984565623

DOMICILIO: Buena Fe - 19 de noviembre

**2.- SIGNOS VITALES**

PIA: 120 TEMPERATURA: 37.49 F/C: 66 SATURACIÓN: 96

PESO: 59.22 TALLA: 164 IMC: 22.018

**3.- ANTECEDENTES PATOLOGICOS**

PERSONALES: No tiene

FAMILIARES: NO tiene

QUIRURGICOS: No Tiene

ALERGICOS: NO tiene

HABITOS NOCIVOS: No tiene

**4.- ANTECEDENTES GINECOLOGICOS Y OBSTETRICOS**

MENARQUIA: 12 INICIO DE RELACIONES SEXUALES: 14

PAREJAS SEXUALES: 1 ULTIMO PAP: 2023-06-20

METODOS ANTICONCEPTIVOS: Preservativos

FUM: 2023-06-27 FPP: 2023-07-27 MENOPAUSIA: 0

GESTAS: 0 PARTO: 0 ABORTOS: 0 CESAREAS: 0 EG: 0