



MANUAL DE ACCESO AL SISTEMA DE DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

ÁREA DE PSICOLOGÍA



DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

MÓDULOS PARA CADA DEPARTAMENTO



DEPARTAMENTOS

Se proporcionará información diferente por cada departamento



REPORTES

Mostrar informe de las actividades de acuerdo a cada departamento



HISTORIAL

Mostrar la información de las actividades de acuerdo a cada departamento

INICIO DE SESIÓN



Nombre de usuario



Contraseña

INICIAR SESIÓN

RECUPERAR CONTRASEÑA
AGREGAR NUEVO GALENO

Acceder a la página web de la DGDSQ:
172.16.100.110:8080/Desarrollo-Social/index.jsp

Esta es la pantalla de inicio de la DGDSQ donde deberás ingresar el usuario y contraseña registrado previamente. Posteriormente dar clic sobre **Iniciar Sesión**.

Para registrarse en la página solo debe dar clic sobre **Agregar Nuevo Galeno**

WebApp - Ingresos

localhost:8080/Desarrollo-Social/AgregarGaleno.jsp

INGRESAR NUEVO GALENO

Tipo de identificacion

Tipo de identificacion

Numero de identificacion

Numero de identificacion

Primer Nombre

Primer Nombre

Segundo Nombre

Segundo Nombre

Primer Apellido

Primer Apellido

Segundo Apellido

Segundo Apellido

Celular

Celular

Provincia

Seleccione una provincia

Canton

Seleccione un canton

Parroquia

Parroquia

Direccion

Direccion

Correo Electronico

correo electronico

Usuario

Ingrese el usuario

Contraseña

Ingrese una Contraseña

Departamento

Seleccione un departamento

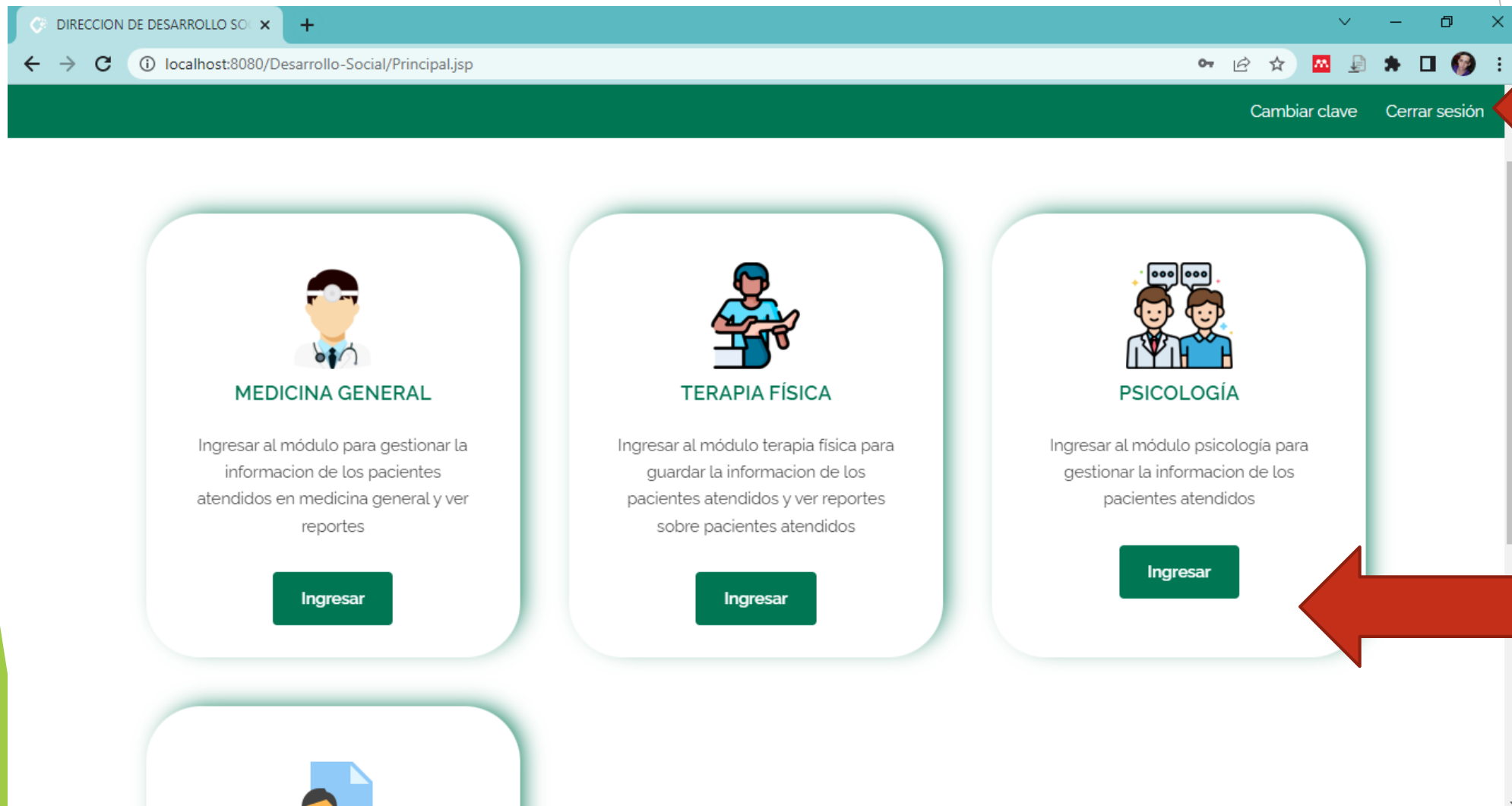
Guardar

Completado todo los campos dar clic en **Guardar**.

El usuario y contraseña que registre son las credenciales con las que iniciara sesión.

Para registrarse debe de llenar cada uno de los campos con los datos requeridos.

Debe seleccionar el departamento en el cual trabaja, por lo que solo se habilitara el módulo correspondiente a su puesto de trabajo, en este caso al de Psicología.

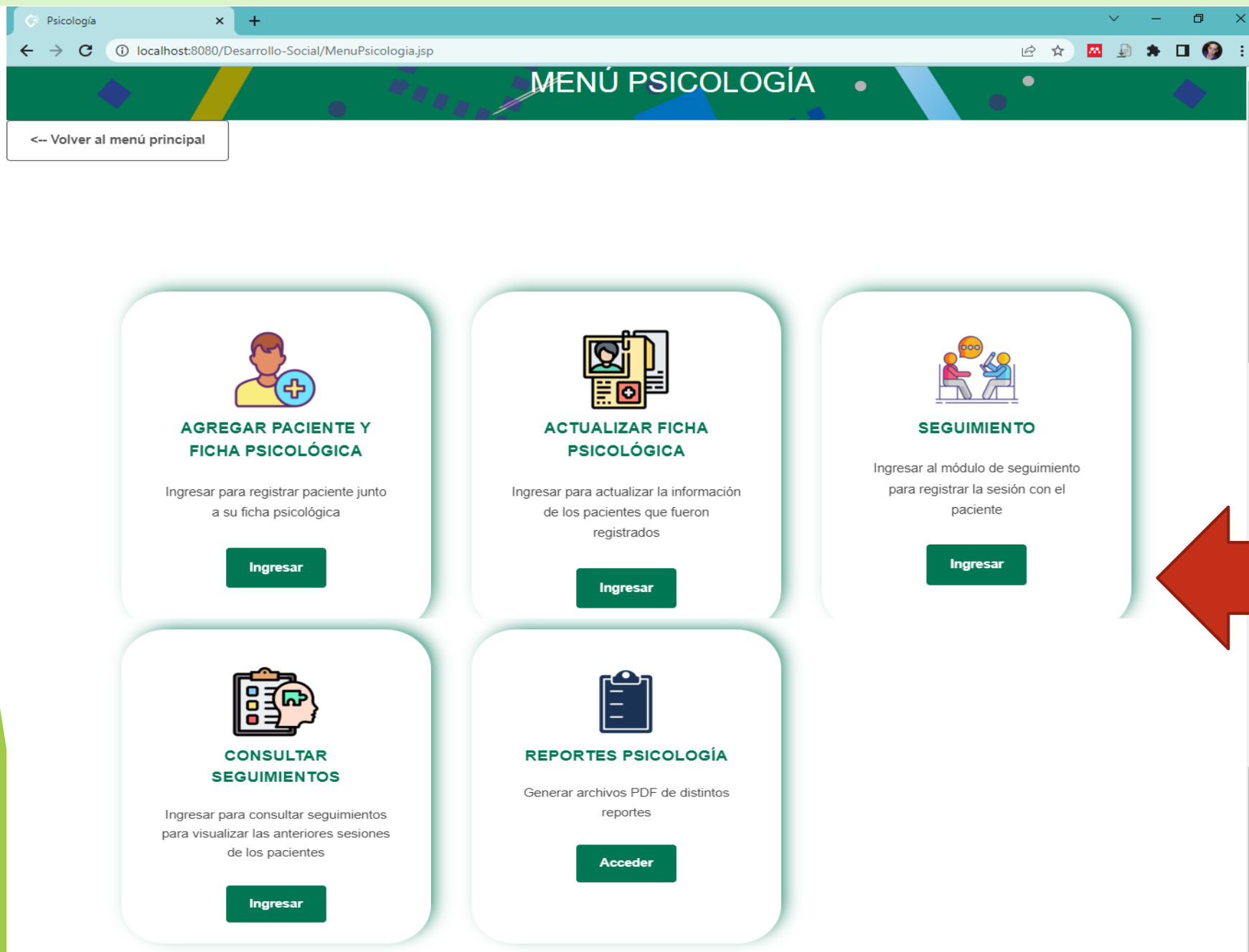


Si desea salir de aplicación solo da clic sobre la opción de **Cerrar sesión**

Aparecerá la página principal con los módulos de los diferentes departamentos pero solo tendrá acceso al módulo de Psicología.

Ingresar al módulo de Psicología dando clic en el botón.

Manual de acceso al sistema | Menú de Psicología



Dentro del módulo de Psicología tiene las funciones de registrar y actualizar los datos de los pacientes, registrar y actualizar el seguimiento o control que se aplicado durante la atención, generar reportes de las atenciones que se han realizado y reportes de las fichas psicológicas.

Manual de acceso al sistema | Ingreso de Paciente

Ficha Psicológica

localhost:8080/Desarrollo-Social/Ficha_Psicologica.jsp?user=luis

INGRESO DE PACIENTE

A. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cédula de Identidad	Número Telefónico	Escolaridad	Ocupación
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Estado Civil	Sexo	Edad	Fecha de Nacimiento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Religión	Orientación Sexual	Lugar de Residencia	Tipo de discapacidad
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

G. DATOS DEL PROFESIONAL

Fecha	Hora	Usuario
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Completado todo los campos, dar clic en el botón **Guardar**

Si ya no desea registrar y quiere regresar dar clic en el botón **Cancelar**

Accedemos a la opción de **Agregar Paciente y Ficha Psicológica**



AGREGAR PACIENTE Y FICHA PSICOLÓGICA

Ingresar para registrar paciente junto a su ficha psicológica

Ingresar

Ingresar todos los datos en cada de uno de los campos con la información del paciente.

Importante:

Si desea no llenar todos los campos, presione la tecla de espacio para que lo tome como carácter el sistema

Manual de acceso al sistema | Actualizar datos del Paciente

Actualizar Ficha Psicológica

localhost:8080/Desarrollo-Social/Actualizar_Ficha_Psicologica.jsp?user=luis

ACTUALIZAR DATOS DEL PACIENTE

Buscar1206972422

BuscarNombresApellidos

A. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
MIGUEL	ANGEL	Cholota	Alvarado
Cédula de Identidad	Número Telefónico	Escolaridad	Ocupación
1206972422	0934789173	basica	estudiante

G. DATOS DEL PROFESIONAL

Fecha	Hora	Nombres y Apellidos
2023-01-16	22:27:21	Carlos Sebastian Carvajal Florencia

Guardar

Cancelar

Accedemos a la opción de **Actualizar Ficha Psicológica**



ACTUALIZAR FICHA PSICOLÓGICA

Ingresar para actualizar la información de los pacientes que fueron registrados

Ingresar

Para buscar los datos del paciente se tiene dos métodos de búsqueda, mediante la y cédula y por nombres y apellidos.

Se buscan los campos que se desea cambiar la información.

Importante:

Si desea no llenar todos los campos, presione la tecla de espacio para que lo tome como carácter el sistema

Completado todo los campos, dar clic en el botón **Guardar**

Si ya no desea actualizar y quiere regresar dar clic en el botón **Cancelar**

Manual de acceso al sistema | Seguimiento del Caso

Seguimiento

localhost:8080/Desarrollo-Social/Seguimiento_Psicologica.jsp?user=luis

SEGUIMIENTO DEL CASO

Buscar

1206972422

Buscar

MIGUEL ANGEL

Cholota Alvarado

Sesión No.

6

Fecha:

2/17/2023

Información relevante obtenida

Información relevante obtenida

Guardar

Cancelar

Accedemos a la opción de **Seguimiento**

SEGUIMIENTO

Ingresar al módulo de seguimiento para registrar la sesión con el paciente

Ingresar

Para buscar los datos del paciente se tiene dos métodos de búsqueda, mediante la y cédula y por nombres y apellidos.

Se llena la información que se a obtenido durante la sesión del paciente.

Importante:
Si desea no llenar todos los campos, presione la tecla de espacio para que lo tome como carácter el sistema

Completado todo los campos, dar clic en el botón **Guardar**

Si ya no desea registrar y quiere regresar dar clic en el botón **Cancelar**

Si el paciente es encontrado mediante los métodos de búsqueda, se cargara automáticamente al número sesión al cual asiste.

Manual de acceso al sistema | Actualizar el Seguimiento del Caso

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:8080/Desarrollo-Social/Seguimiento_Psicologica_Consultar.jsp?user=luis`. The page title is "SEGUIMIENTO DEL CASO". The interface includes several input fields and buttons:

- A search bar with a "Buscar" button, containing the text "1206972422".
- A second search bar with a "Buscar" button, containing the text "MIGUEL ANGEL".
- A third search bar with the text "Cholota Alvarado".
- A "Sesión No." field with the value "2" and a "Buscar" button.
- A "Fecha:" field with the value "2023-01-10".
- A section titled "Información relevante obtenida" with a text area containing "Sin comentarios".
- A "Guardar" button at the bottom left.
- A "Cancelar" button at the bottom right.

Accedemos a la opción de
Consultar Seguimiento



**CONSULTAR
SEGUIMIENTOS**

Ingresar para consultar seguimientos
para visualizar las anteriores sesiones
de los pacientes

Ingresar

Para buscar los datos del
paciente se tiene dos métodos
de búsqueda, mediante la y
cédula y por nombres y
apellidos.

Queremos consultar una
sesión del paciente, se
ingresa el número de la
sesión y clic sobre **Buscar**.

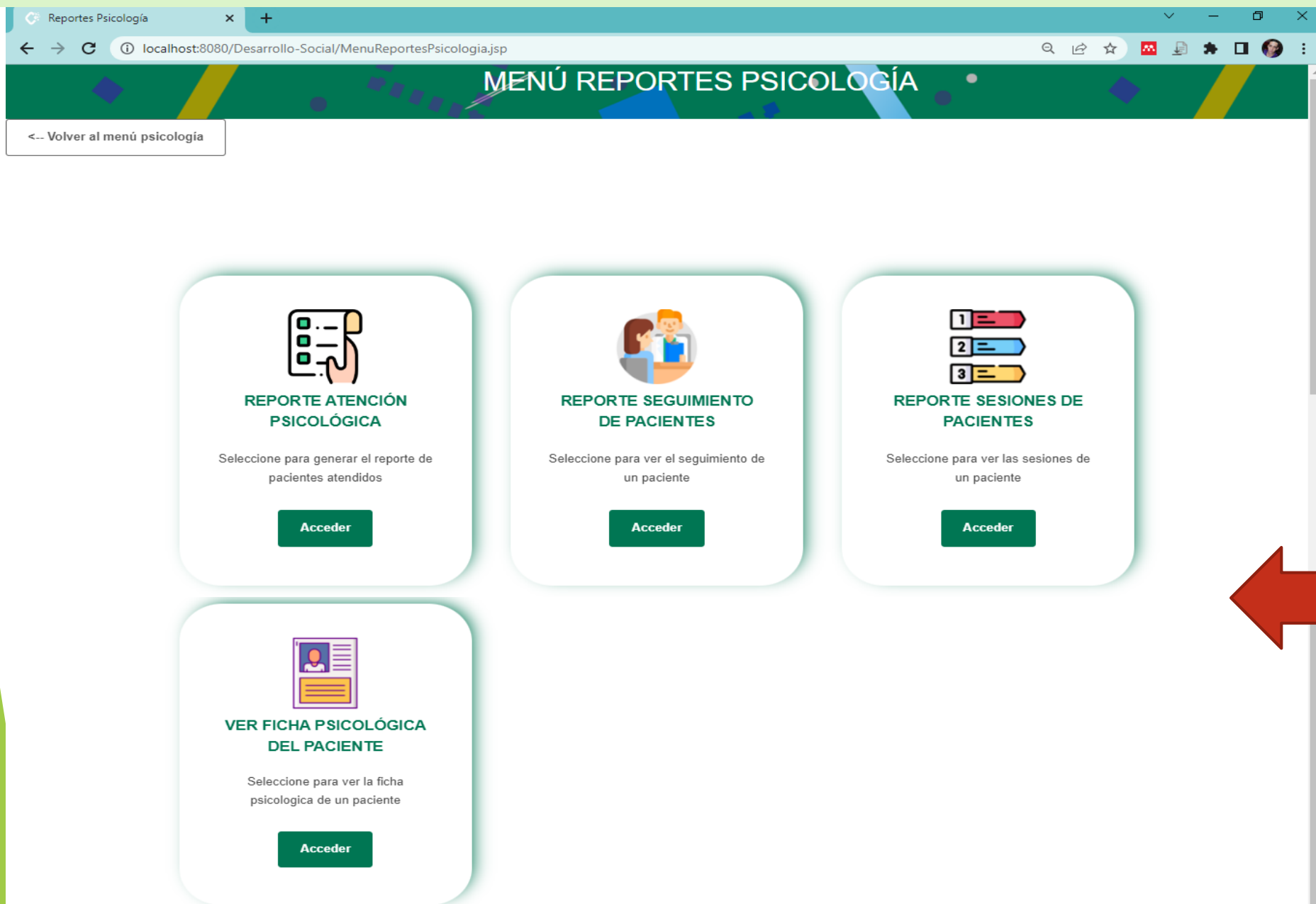
Se buscan los campos que se
desea cambiar la información.

Completado todo
los campos, dar clic
en el botón
Guardar

Si ya no desea
registrar y quiere
regresar dar clic en
el botón **Cancelar**

Importante:
Si desea no llenar todos los
campos, presione la tecla
de espacio para que lo
tome como carácter el
sistema

Manual de acceso al sistema | Menú de Reportes



Accedemos a la opción de **Reportes Psicología**



REPORTES PSICOLOGÍA

Generar archivos PDF de distintos reportes

Acceder

Dentro de **Reportes Psicología**, aparece un menú con las diferentes opciones de reportes que puede realizar.

Manual de acceso al sistema | Reporte de Pacientes Atendidos

Accedemos a la opción de
**Reporte Atención
Psicológica**



REPORTE ATENCIÓN PSICOLÓGICA

Seleccione para generar el reporte de
pacientes atendidos

Acceder



Fecha desde: 07/01/2023

Fecha hasta: 17/02/2023

Generar Reporte

En un intervalo de fechas
se selecciona, luego dar
clic sobre el botón
Generar Reporte

Se carga el reporte de
acuerdo al rango de
fechas especificados



1 / 1 | 100% + | [Iconos]

**ALCALDIA
CIUDADANA
DE QUEVEDO**

ÁREA DE PSICOLOGÍA
HISTORIAL DE ATENCIONES

Galeno (a): Luisa Arana Alvarado

Desde la fecha: 01-08-2023 Hasta la fecha: 04-08-2023

PACIENTES ATENDIDOS

Fecha	Cédula	Paciente	Nº de Sesión
03-08-2023	1206972222	MIGUEL Cholota Alvarado	7
01-08-2023	1206972222	MIGUEL Cholota Alvarado	6

Manual de acceso al sistema | Reporte del Seguimiento del caso



Accedemos a la opción de
**Reporte Seguimiento de
Pacientes**



REPORTE SEGUIMIENTO DE PACIENTES

Seleccione para ver el seguimiento de
un paciente

Acceder

Ingrese la cedula del paciente

1206972422

Número de Sesión

1

Generar Reporte

Se ingresa el número de
cédula del paciente y el
número de la sesión,
luego clic sobre el botón
de **Generar Reporte**

Se carga el reporte de
acuerdo a los parámetros
establecidos.

A screenshot of a PDF document. At the top, it says 'ALCALDIA CIUDADANA DE QUEVEDO' and 'ÁREA DE PSICOLOGÍA SEGUIMIENTO DEL CASO'. Below this, it lists patient information: 'Paciente: MIGUEL ANGEL Cholota Alvarado', 'Sesión No. 5', 'Cédula: 1206972222', and 'Fecha: 11-01-2023'. The report is divided into sections with green headers: 'Análisis de la demanda' (with sub-header 'analisis 4') and 'Objetivos durante la sesión' (with sub-header 'objetivo 4').

Manual de acceso al sistema | Reporte de Sesiones del Paciente



Accedemos a la opción de
**Reporte Sesiones de
Pacientes**



1

2

3

**REPORTE SESIONES DE
PACIENTES**

Seleccione para ver las sesiones de
un paciente

Acceder



Ingrese la cedula del paciente

1206972422

Generar Reporte **Cancelar**

Se ingresa el número de
cédula del paciente,
luego clic sobre el botón
de **Generar Reporte**

Se carga el reporte de
acuerdo al paciente
especificado.



1 / 1 | 100% +



ALCALDIA
CIUDADANA
DE QUEVEDO

ÁREA DE PSICOLOGÍA

HISTORIAL DE SESIONES

Paciente: MIGUEL ANGEL Cholota Alvarado

Cédula: 1206972222

SESIONES DEL PACIENTE

Número de Sesión	Fecha de Atención	Galeno
7	2023-08-03	Luisa Arana Alvarado
6	2023-08-01	Luisa Arana Alvarado
5	2023-01-11	Carlos Carvajal Florencia
4	2023-01-11	Carlos Carvajal Florencia
3	2023-01-10	Carlos Carvajal Florencia
2	2023-01-10	Carlos Carvajal Florencia
1	2023-01-10	Carlos Carvajal Florencia

Manual de acceso al sistema | Reporte de Ficha Psicológica

Accedemos a la opción de Ver Ficha Psicológica del Paciente



VER FICHA PSICOLÓGICA DEL PACIENTE

Seleccione para ver la ficha psicologica de un paciente

Acceder

Ingrese la cedula del paciente

1206972422

Generar Reporte

Cancelar

Se ingresa el número de cédula del paciente, luego clic sobre el botón de **Generar Reporte**

Se carga el reporte de acuerdo al paciente especificado.



1 / 1

100%

ALCALDIA CIUDADANA DE QUEVEDO

ÁREA DE PSICOLOGÍA

FICHA PSICOLÓGICA

A. DATOS DE IDENTIFICACIÓN						
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	CÉDULA DE IDENTIDAD		
Cholota	Alvarado	MIGUEL	ANGEL	1206972222		
NÚMERO TELEFÓNICO	ESCOLARIDAD	OCUPACIÓN	ESTADO CIVIL	SEXO	EDAD	FECHA DE NACIMIENTO
0934789173	basica	estudiante	Soltero	Masc	23	27-02-2000
RELIGIÓN	ORIENTACIÓN SEXUAL	LUGAR DE RESIDENCIA		TIPO DE DISCAPACIDAD		%
catolica	x	Mocache		Psicosocial Grave		74

B. CONTACTO DE REFERENCIA				
PRIMER APELLIDO	PRIMER NOMBRE	PARENTESCO	CÉDULA DE IDENTIDAD	NÚMERO TELEFÓNICO
Rodriguez	Luis	Padre	1238274637	0987642145

C.MOTIVO DE CONSULTA
proyecto

D. ANTECEDENTES PERSONALES
HISTORIA PERSONAL
ninguna

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.