



MANUAL TABLET

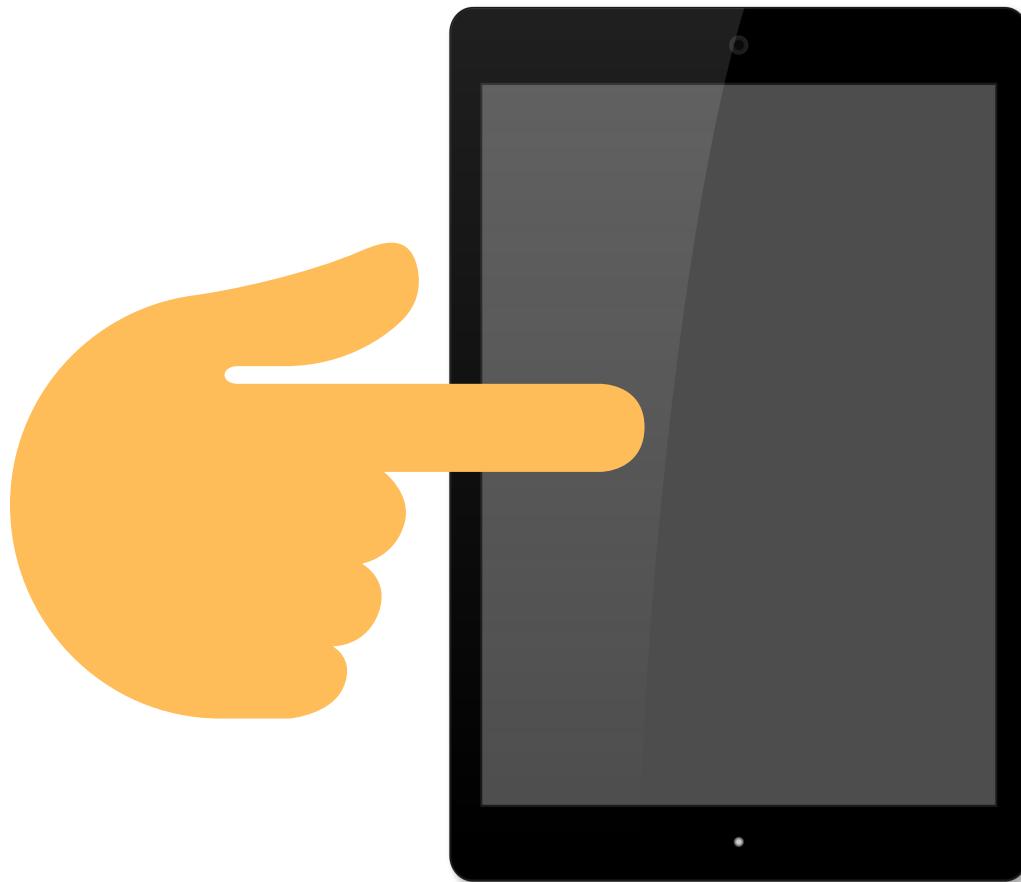


**CONTROL DE REUNIONES Y
SALAS SOPESA MEET**

ÍNDICE



-
 Sección del Navbar. 02
-
 Sección del Footer. 03
-
 Sección del Filtro de Salas. 04
-
 Sección de Calendario de Reuniones. 05-13



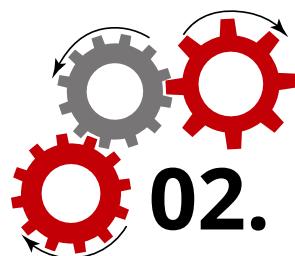


SECCIÓN DEL NAVBAR

Esta es una sección la cual cuenta con el **logo de SOPESA** en la parte izquierda, cuya sección se podrá apreciar en todas las vistas en la parte superior.



Logo de SOPESA



SECCIÓN DEL FOOTER

Esta es una sección la cual cuenta con la función de facilitar algunos **medios de comunicación** con los que cuenta **SOPESA**, como lo son redes sociales, ubicación y demás. Esta sección se encuentra en la parte inferior de las vistas.



© SOPESA



<https://www.google.com/maps/place/Torre+Katana/@14.5823222,-90.4959871,15z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x7871bcfe8280fea4!8m2!3d14.5823222!4d-90.4959871>



<https://www.linkedin.com/company/sopesagt>



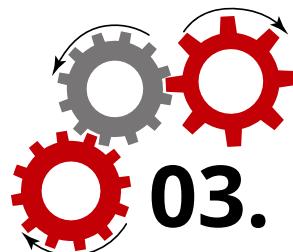
<https://www.facebook.com/SOPESA1/>



<https://www.instagram.com/sopesa1/>



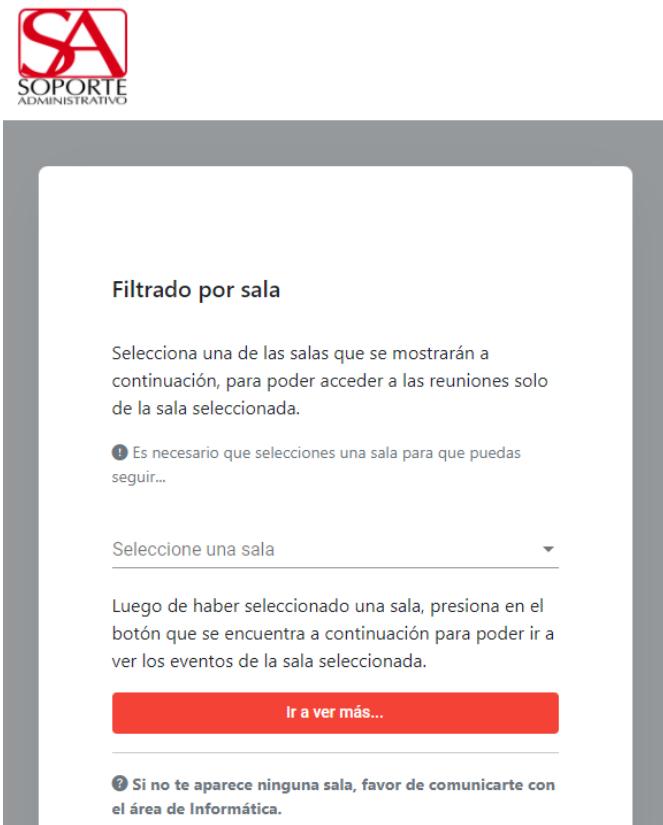
<https://www.youtube.com/channel/UCEEfSQ7NI4R-gA8eb2x-otg>





SECCIÓN DEL FILTRO DE LAS SALAS

Esta es una sección fundamental, con la cual se podrá **seleccionar la sala** de la cual se desean **ver sus reuniones**, por lo cual es importante mencionar que es importante y fundamental **seleccionar una sala**, teniendo en cuenta que las salas que se muestran son las **activas**. En la parte superior se encuentra el navbar, seguido de información y **un select para seleccionar las salas**, y más abajo se encuentra el **botón** para **ir a ver las reuniones de la sala**. En la sección inferior se encuentra una imagen y el footer.



Filtrado por sala

Selecciona una de las salas que se mostrarán a continuación, para poder acceder a las reuniones solo de la sala seleccionada.

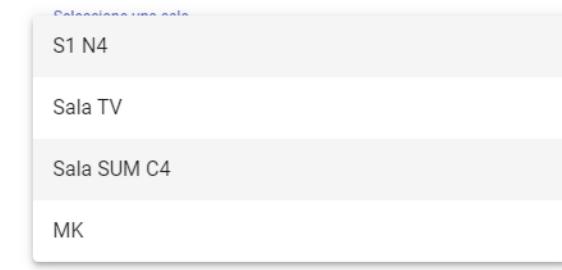
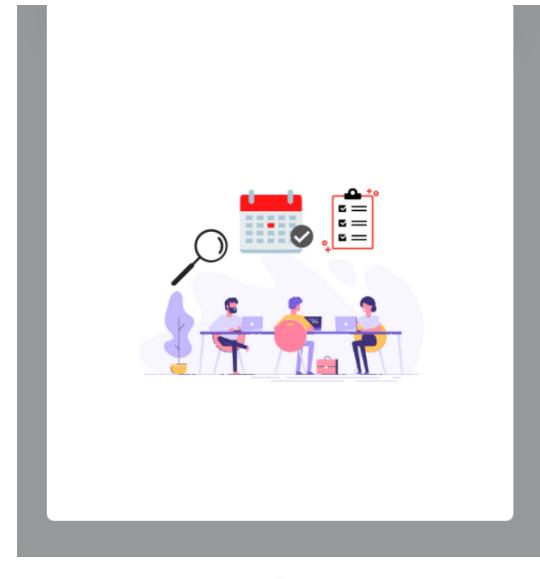
💡 Es necesario que selecciones una sala para que puedas seguir...

Seleccione una sala

Luego de haber seleccionado una sala, presiona en el botón que se encuentra a continuación para poder ir a ver los eventos de la sala seleccionada.

Ir a ver más...

💡 Si no te aparece ninguna sala, favor de comunicarte con el área de Informática.





SECCIÓN DE CALENDARIO DE REUNIONES

Esta es una sección o apartado en el cual se puede **ver y marcar como asistida** las solicitudes de reuniones que cuentan con un horario en la sala seleccionada con anterioridad, teniendo en cuenta que las únicas que se pueden marcar como asistidas son las que previamente fueron confirmadas.

Es importante mencionar que se encuentran con la sección superior, con la cual se cuenta con el navbar, nombre y una breve descripción de la sección y dos botones, uno para regresar al filtro de las salas, y otro para ver la información a detalle de la sala seleccionada..



Reuniones de la Sala "Sala SUM C4"

En este apartado podrás encontrar las reuniones de esta sala y demás información.

Regresar

Ver sala...



Pasando a la otra sección (el calendario), en esta sección se muestran todas las solicitudes de reunión que se encuentran en la sala previamente seleccionada, las cuales cuentan con un color específico dependiendo del estado, los cuales son:



Asistida: Azul.

Verde: Confirmada.

Gris: Pendiente.

Rojo: Rechazada.

Se pueden ver las solicitudes de reuniones como mes, semana y día con tan solo presionar el botón respectivo que se encuentra en la parte superior derecha. Y si se desea retroceder o avanzar o ir a lo actual se presionan los botones respectivos del lado izquierdo.



A continuación se muestran imágenes de las vistas comentadas con anterioridad.

octubre de 2021						
lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
		14:05 Reunión M	8:30 Reunión AP	12 Reunión Ventas	12 Reunión ABAP	
11	12	13	14	15	16	17
Reunión ABAP						
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
12 Reunión Gerencia			12 Reunión Riesgos	12 Reunión INFRA		
1	2	3	4	5	6	7

Mes

← Semana →

4 – 10 oct 2021						
	lun 4/10	mar 5/10	mié 6/10	jue 7/10	vie 8/10	sáb 9/10 dom 10/10
Todo el día						
6						
7						
8						
9	8:30 - 11:00 Reunión APLICACIONES					
10						
11						
12						
13						
14					12:00 - 0:00 Reunión Ventas	12:00 - 0:00 Reunión ABAP
15						

Día

jueves	
Todo el día	
6	
7	
8	
9	8:30 - 11:00 Reunión APLICACIONES
10	
11	
12	
13	
14	
15	

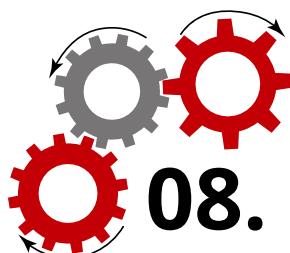


Deabajo del calendario hay otra sección, la cual es la sección de **gestión** de las **reuniones**, la cual por defecto aparece como oculta, pero al presionar esa sección se despliega una sección que cuenta con Tabs, filtros y tablas, lo cual se muestra a continuación.

The screenshot shows a monthly calendar for October 2021. The days of the week are labeled at the top: lun, mar, mié, jue, vie, sáb, dom. The dates from 27 to 31 are listed below. Several meetings are scheduled:

- Oct 4: 14:05 Reunión W (blue)
- Oct 5: 8:30 Reunión AP (blue)
- Oct 6: 12 Reunión Ventas (green)
- Oct 6: 12 Reunión ABAP (green)
- Oct 11: Reunión ABAP (green)
- Oct 18: Reunión ABAP (green)
- Oct 25: 12 Reunión Gerencia (grey)
- Oct 28: 12 Reunión Riesgos (blue)
- Oct 29: 12 Reunión INFRA (red)

At the bottom of the calendar, there is a button labeled "Ver detalle de solicitudes de reuniones." with a downward arrow icon. A black arrow points to the right side of this button.



Escribe algo para filtrar...

Descripción	Estado	Fecha de Inicio	Fecha de finalización
Reunión ABAP	Confirmada	5 October 9, 2021 12:00	October 19, 2021 12:00
Reunión Ventas	Confirmada	5 October 8, 2021 12:00	October 9, 2021 12:00

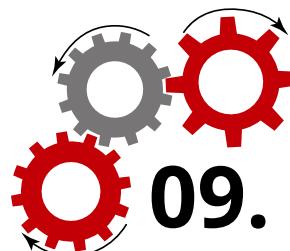
En esta sección se pueden ver las reuniones y filtrarlas, además de marcar asistencia (**solo las confirmadas**). Pero solo puede marcar **asistencia** el **creador** de dicha **solicitud de reunión**.

En resumen se encuentran 4 Tabs, el primero que es el por defecto es donde se encuentran las **confirmadas (las cuales se pueden ver y marcar como asistidas)**, el segundo solo los **rechazados**, el tercero los **pendientes** y el cuarto los **asistidos**.

Primer Tab:

Escribe algo para filtrar...

Descripción	Estado	Fecha de Inicio	Fecha de finalización
Reunión ABAP	Confirmada	5 October 9, 2021 12:00	October 19, 2021 12:00
Reunión Ventas	Confirmada	5 October 8, 2021 12:00	October 9, 2021 12:00



Segundo Tab:

Filter icons: ✓ (green), ✘ (red), ⏳ (blue), ✓ (green)

Escribe algo para filtrar...

Descripción	Estado	Fecha de Inicio	Fecha de finalización
Reunión Inducción	Rechazada	5 October 28, 2021 08:00	October 29, 2021 11:00

Search icon: 🔎

Tercer Tab:

Filter icons: ✓ (green), ✘ (red), ⏳ (blue), ✓ (green)

Escribe algo para filtrar...

Descripción	Estado	Fecha de Inicio	Fecha de finalización
Reunión INFRA	Pendiente	67867876 October 9, 2021 12:00	October 31, 2021 12:00

Search icon: 🔎

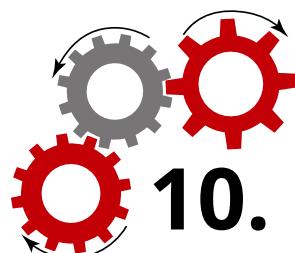
Cuarto Tab:

Filter icons: ✓ (green), ✘ (red), ⏳ (blue), ✓ (green)

Escribe algo para filtrar...

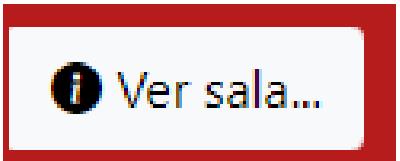
Descripción	Estado	Fecha de Inicio	Fecha de finalización
Reunión WEB	Asistida	5 October 6, 2021 14:05	October 6, 2021 15:00
Reunión Riesgos	Asistida	5665 October 29, 2021 12:00	October 30, 2021 12:00
Reunión APLICACIONES	Asistida	12 October 7, 2021 08:30	October 7, 2021 11:00

A continuación se muestran las acciones que se pueden realizar, tanto las de las **reuniones (ver y asistir)**, y la de la **sala** que es **solo ver**.



Acción de Ver Sala:

Acción que permite ver la información de la sala que se seleccionó previamente, con tan solo presionar el botón que se encuentra en la parte superior.



Datos de la Sala:

 SA
SOPORTE
ADMINISTRATIVO

Nombre:
Sala SUM C4

Equipo Disponible:
1 TV (con sus controles), 1 pizarrón (con su juego de marcadores y una almohadilla).

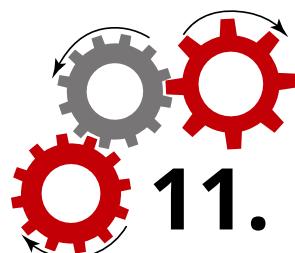
Nivel donde se ubica:
4to.

Imágenes:

14:05 Reunión WFB | 8:30 Reunión APICAD | 12 Reunión Ventas



Al presionar la sección de las imágenes se despliegan las mismas y se pueden apreciar, como se muestra con anterioridad.





Acción de Asistencia:

Esta acción permite marcar como **asistida** una solicitud de reunión, lo cual significa que **se llevó o se está llevando a cabo**, para lo cual es importante tener en cuenta que al marcar asistencia se levanta un modal para **iniciar sesión**, con el cual se valida si es o no el **creador** de la solicitud de la reunión, para lo cual es importante que el **usuario** esté **activo**, y dependiendo de eso se levanta otro modal para **confirmación** de la misma.

Paso #1: Inicio de Sesión (1/2)

Ingrese su usuario

Ingrese su contraseña

Iniciar Sesión

Paso #1: Inicio de Sesión (1/2)

SA
SOPORTE
ADMINISTRATIVO

!

No se pudo marcar asistencia

Solo el creador de la solicitud de reunión puede confirmar asistencia.

Paso #2: Confirmación... (2/2)

SA
SOPORTE
ADMINISTRATIVO

¿Está seguro de marcar asistencia?

Si, marcar asistencia.

Asistencia Registrada



Acción de Ver la solicitud de reunión:



Esta acción permite marcar como **asistida** una solicitud de reunión, lo cual significa que **se llevó o se está llevando a cabo**, para lo cual es importante tener en cuenta que al marcar asistencia se levanta un modal para **iniciar sesión**, con el cual se valida si es o no el **creador** de la solicitud de la reunión, para lo cual es importante que el **usuario** esté **activo**, y dependiendo de eso se levanta otro modal para **confirmación** de la misma.

Datos de la Reunión: X



Nombre del Responsable:
Edgar Jiménez

Descripción:
Reunión Inducción

Fecha de Inicio:
October 28, 2021 08:00

Fecha de Finalización:
October 29, 2021 11:00

 **Nombre de la Sala:**
Sala SUM C4

 **Usuario del Creador de la Reunión:**
ejimenez

Fecha de Gestión:
8/10/2021

