

DOCUMENTO DE SOFTWARE

SERRALHERIA UNIÃO - ESQUADRIAS DE ALUMÍNIO

CARLOS ALEXANDRE DA SILVA

DOCUMENTO SOFTWARE

Empresa: Serralheria União - Esquadrias de Alumínio

➤ OBJETIVO DO PROJETO EXTENSÃO

Desenvolver um Sistema Desktop com o propósito de auxiliar na administração operacional da Empresa, promovendo a otimização do armazenamento de dados e a geração de relatórios gerenciais que possibilitem um controle mais eficaz sobre os processos financeiros. O sistema será responsável pelo registro e gerenciamento das informações cadastrais de clientes, funcionários, produtos e distribuidores, bem como pelo armazenamento de orçamentos solicitados em determinado período e das vendas efetivamente realizadas. A proposta visa contribuir para a melhoria da organização, da tomada de decisões e da eficiência operacional da empresa.

➤ DESCRIÇÃO DOS USUÁRIOS

(Ator) **Proprietário** - Responsável pela Loja

(Ator) **Gerente** - Gerencia os Funcionários, cuida da parte Administrativa.

(Ator) **Serralheiro Alumínio** - Profissional que fabrica e executa as instalações.

(Ator) **Meio Oficial** – Profissional que auxilia o Serralheiro.

(Ator) **Vendedor** - Profissional que executa Vendas.

➤ NECESSIDADES APRESENTADAS

Foi feita uma pesquisa interna nos setores da empresa entrevistando o Proprietário e seus funcionários, para entender os procedimentos aplicados em todos os departamentos da empresa, tendo início no atendimento ao cliente, passando pelos orçamentos, compra de matéria prima, montagem de esquadrias e por último instalação.

A partir desta pesquisa foi possível filtrar as necessidades da empresa e elaborar um plano de ação para o desenvolvimento de um Sistema Desktop que se qualifique em atender as necessidades do Cliente simplificando o armazenamento de dados que vão gerar relatórios que darão um panorama geral do funcionamento da empresa, tanto na parte administrativa, como na parte de serviços e principalmente na área financeira.

➤ **FUNCIONALIDADES PREVISTAS**

O Sistema tem como Objetivo o Desenvolvimento das Funcionalidades Listadas a Seguir.

➤ **Registro de Vendas:**

Realizar o Cadastro de Vendas Realizadas no Período, armazenando os dados respectivos, para consultas e relatórios futuros.

➤ **Cadastro de Clientes:**

Realizar o Cadastro dos Clientes, mantendo assim banco de dados amplo e organizado, para gerir relatórios de compras e consultas cadastrais (Endereço, telefone, etc).

➤ **Cadastro de Produtos:**

Realizar o Cadastro de Esquadrias de Alumínio no Sistema, para gerir orçamentos e vendas.

➤ **Cadastro de Funcionários:**

Realizar o Cadastro dos dados Pessoais dos funcionários e Prestadores de Serviço.

➤ **Cadastro de Colaboradores**

Realizar o Cadastro de Fornecedores e Distribuidores.

➤ **Sistema de Backup**

Realizar o Backup do sistema periodicamente, armazenando e salvando os dados Obtidos em um provedor externo, e-mail ou nuvem.

➤ Sistema de Segurança

Sistema de Criptografia de Senhas de Usuários e permissões de acesso restrito a determinados níveis do sistema.

➤ REQUISITOS FUNCIONAIS:

- RF - 001 - Registro de Vendas
- RF - 002 - Cadastro de Clientes
- RF - 003 - Cadastro de Produto
- RF - 004 - Cadastro Funcionários
- RF - 005 - Cadastro de Colaboradores

➤ DESCRIÇÃO REQUISITOS FUNCIONAIS

RF 001 – Registro Vendas

Descrição - Efetuar no Sistema o cadastro de uma Venda.

Atores - (Proprietário, Gerente, Vendedor)

- Fazer login no Sistema.
- Cadastrar o Cliente.
- Cadastrar no Sistema os Itens Vendidos
- Cadastrar a Venda.

RF 002 – Cadastro de Clientes

Descrição - Efetuar no Sistema o cadastro de Clientes.

Atores - (Gerente, Vendedor)

- Fazer login no Sistema.
- Cadastrar o Cliente.

RF 003 – Cadastro de Produto

Descrição - Efetuar no Sistema o Cadastro de Produtos.

Atores - (Gerente, Vendedor)

- Fazer login no Sistema.
- Cadastrar o Produto.
- Cadastrar Distribuidor.

RF 004 – Cadastro de Funcionário

Descrição - Efetuar no Sistema o Cadastro de Funcionários.

Atores - (Proprietário, Gerente)

- Fazer login no Sistema.
- Cadastrar o Funcionário.
- Efetuar permissões de Acesso

RF 005 – Cadastro de Colaboradores

Descrição - Efetuar no Sistema o Cadastro de Colaboradores.

Atores - (Proprietário, Gerente)

- Fazer login no Sistema.
- Cadastrar Distribuidores.
- Cadastrar Colaboradores

➤ REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS:

- RF - 001 - Sistema de Backup
- RF - 002 - Infraestrutura (Sistema Operacional, Servidores, Computadores)
- RF - 003 - Sistema de Segurança (Cadastro Usuários / Permissões / Senhas)
- RF - 004 - Escalabilidade (Aguentar volume de Usuários)

RF 001 – Infraestrutura

Descrição - Equipamentos e Sistema Operacional para instalação do Sistema.

Atores – Equipe de Instalação

- Computadores
- Servidores
- Microsoft SQL Server
- Sistema Operacional Windows

RF 002 – Sistema de Backup

Descrição - Efetuar Periodicamente Backup do Sistema.

Atores – Administrador de Banco de Dados

- Microsoft SQLBackupAndFTP

RF 003 – Segurança

Descrição – Cadastrar e configurar permissões de acesso e senhas de Usuários

Atores – Administrador de Banco de Dados

- Cadastrar Usuários.
- Conceder Permissões e Acessos.
- Criptografar Senhas.

RF 004 – Escalabilidade

Descrição – Executar normas de Normalização e index no Sistema.

Atores – Equipe Desenvolvimento

- Adequar o Sistema aos Padrões de Normalização NF1, NF2, NF3
- Adicionar index para consultar
- Criar Views

➤ METODOLOGIA DE TRABALHO

- Metodologia: Scrum
- Sprint: de 2 semanas
- Data de início: A definir
- Cerimonias:
- Planning: A definir
- Planning Poker: Junto da Planning
- Daily: Ocorre todos os dias, exceto início e fim de sprint
- Review: Ocorre no último dia da sprint
- Retro: Ocorre no último dia da sprint, após a review

➤ TECNOLOGIAS PREVISTAS

- Linguagem de Programação JAVA
- Apache NetBeans IDE
- Linguagem de Programação SQL
- Microsoft MySQL
- Microsoft MySQL Workbench
- Microsoft SQL Backup And FTP
- Microsoft SQL Server
- Gerenciamento de Projeto - App Trello
- Interface Gráfica - Figma
- Diagramação - Draw Io

➤ EQUIPE

- Scrum Master
- Product Owner
- Administradores de Banco de Dados
- Desenvolvedores
- Testadores
- Tia do Café

➤ ENTREGA

25 - 05 - 2026

