

**CIRCULAR RR. HH. 01/2024**

**De:** Gerencia General – Responsable de Recursos Humanos  
**A:** Personal: Personal indicado  
**Fecha:** Tupiza, 02 de enero de 2024.  
**REF.: CRONOGRAMA DEL PERSONAL PARA APOYO EN CAJA**

Ante la afluencia de usuarios y a fin de mantener una atención adecuada y oportuna al público, se ha elaborado el presente cronograma de personal de apoyo en dicha área para la gestión 2024, que comprende fechas de mayor afluencia en cada mes, el personal considerado para dicho apoyo deberá ser: Responsable de RR.HH, Responsable Comercial, Encargado de Adquisiciones y Almacenes, Auxiliar Contable, Enc. de ODECO, Asistente de Plataforma, Enc. Adm. Tv Cable a.i. y Mensajero, de acuerdo al siguiente rol:

FUNCIONARIOS	MESES			
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
Clotilde Aquino Ventura	2 y 10	1 y 9	1 y 11	1 y 9
Sergio Oscar Patton Salinas	3 y 11	2 y 5	4 y 13	2 y 10
Paola Chiri Ochoa	4 y 12	4 y 13	5 y 14	3 y 11
Jose Maria Arce	5 y 15	6 y 14	6 y 12	4 y 12
Ronald Rodriguez Aramayo	8 y 16	7 y 15	7 y 15	5 y 15
Mariel Ana Bautista Soruco	12 y 17	8 y 16	8 y 18	8 y 16
Paola Chavez Liquitaya	9 y 18	19 y 21	19 y 21	17 y 19
Alejandra Ancasi Diaz	19 y 23	20 y 22	20 y 22	18 y 22

**Nota:** Ante vacaciones, permisos o licencias, la funcionaria de reemplazo será la Aux. Operativo.

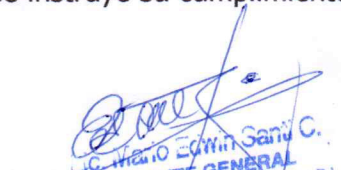
Finalmente indicar que en días con mayor afluencia de usuarios y que se demande apoyo con los depósitos bancarios, indistintamente algún funcionario será designado por el Gerente General o la Responsable de Recursos Humanos.

Se recomienda tomar nota de la presente y se instruye su cumplimiento.

  
**Lic. Paola L. Chavez Liquitaya**  
 RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS  
 COOP. SERV. PÚBLICOS ELECT. TUPIZA R.L.

C.c. Arch. RR.HH.

1. SERGIO OSCAR PATTON SALINAS
2. PAOLA ROBERTA CHIRI OCHOA
3. MARIEL ANA BAUTISTA SORUCO

  
**GERENTE GENERAL**  
 Coop. Serv. Públicos de Elect. Tupiza R.L.