



COOPERATIVA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ELECTRICIDAD TUPIZA R.L.

Vigencia: 01 de noviembre de 2022.

Versión: 2.0.

Elaborado por: Áreas - Auxiliar Operativo

Revisado/Aprobado por: Resolución Administración
C.ADM. N° 022/2022.

Fecha de Autorización: 10 de octubre de 2022.

Manual de Procedimientos del Centro de Procesamiento de Datos



	Cooperativa de Servicios Públicos de Electricidad Tupiza R.L.	Bolivia	Privado
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL ÁREA DE CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS		Versión	2.0
		Emisión	20-10-2021
		Vigencia	01-11-2022
		Código	M/SOP – 010

DUEÑO DEL PROCESO:

Área:	Responsable Supervisor:
Operaciones.	Gerente General.

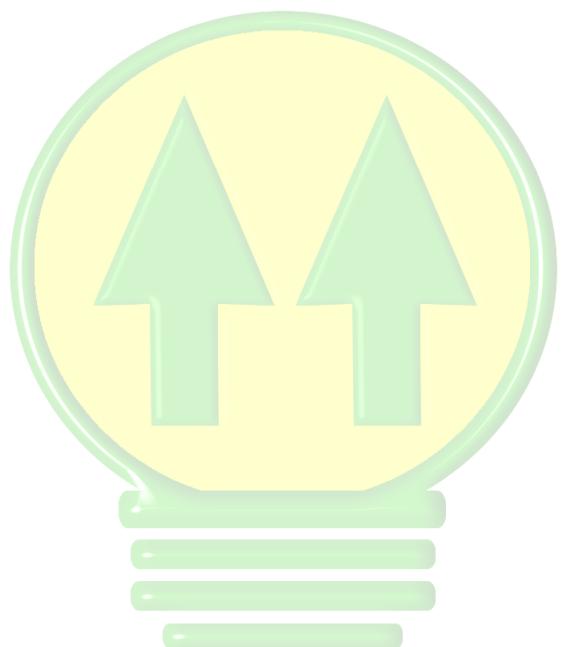
TRAZABILIDAD DEL DOCUMENTO (CONTROL DE VERSIONES)

Versión N°	Fecha	Elaboró / Modificó	Revisó	Aprobó	Cambios Realizado (s)
1.0	28/12/2021	A.O.	RR.HH.	Resolución Administrativa C. ADM. N° 049/2021.	Adecuación y ajuste a formato.
2.0	20/10/2022	A.O.	RR.HH.	Resolución Administrativa C. ADM. N° 022/2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Modificación y Actualización del procedimiento 8.1. - Supresión del Procedimiento de Procesamiento de Órdenes de Reposición de Servicio. - Adición de procedimiento 8.14 y 8.15

INDICE

1. OBJETIVO	1
2. ALCANCE	1
3. MARCO LEGAL.....	1
4. RESPONSABILIDAD POR LA DIFUSIÓN	1
4.1 SUPERVISION	1
5. CONFIDENCIALIDAD Y DISTRIBUCION.....	2
6. NORMATIVA INTERNA RELACIONADA.....	2
7. DEFINICIONES	2
8. DESCRIPCION DE PROCEDIMIENTOS.....	4
8.1 PROCEDIMIENTO DE LECTURACIÓN DE MEDIDORES Y TRANSCRIPCIÓN DE CONSUMOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA DENTRO DEL SISTEMA DE FACTURACIÓN.	4
8.2 PROCEDIMIENTO DE CÁLCULO Y EMISIÓN DE FACTURAS DE ENERGÍA ELÉCTRICA	8
8.3 PROCEDIMIENTO DE CÁLCULO Y EMISIÓN DE FACTURAS DE TV CABLE	9
8.4 PROCEDIMIENTO DE PROCESAMIENTO DE ÓRDENES DE SERVICIO	10
8.5 PROCEDIMIENTO DE CORTES DE SERVICIO POR SOLICITUD Y POR MOROSIDAD.....	11
8.6 PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DE REPORTE DE COBRO DIARIO DE SERVICIOS ...	12
8.7 PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DE REPORTES ESTADÍSTICOS	14
8.8 PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN DE CUENTAS POR COBRAR CON EL ÁREA DE CONTABILIDAD	14
8.9 PROCEDIMIENTO DE RECLASIFICACIÓN DE CUENTAS POR COBRAR	15
8.10 PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE FACTURACIÓN.....	16
8.11 PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE PC'S	17
8.12 PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y RESGUARDO DEL SERVIDOR DE LA BASE DE DATOS19	
8.13 PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO, CORRECCIÓN Y AMPLIACIÓN DE RED INFORMÁTICA.....	20
8.14 PROCEDIMIENTO DE CAMBIO DE NOMBRE DE MEDIDOR DENTRO DEL SISTEMA DE FACTURACIÓN.....	21
8.15 PROCEDIMIENTO DE EMISIÓN DE DATOS PARA ENVÍO DE FORMULARIO 7005.....	21
9. ANEXOS/FORMULARIOS/FORMATOS	23

10. DIAGRAMA DE FLUJO	36
-----------------------------	----



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS

1. OBJETIVO

Proporcionar los lineamientos para el desarrollo de las labores del personal encargado del Centro de Procesamiento de Datos de la institución.

2. ALCANCE

El presente documento es de aplicación obligatoria en todas las áreas involucradas de la Cooperativa de Servicios Públicos de Electricidad Tupiza R.L.

3. MARCO LEGAL

Los documentos relacionados con la elaboración del presente son:

- a. Ley N° 356, Ley General de Cooperativas.
- b. Ley 164, de 8 de agosto de 2011.
- c. Compendio Normativo del Sector Eléctrico 1996 – 2015, Tomo I.
- d. Marco Legal del Sector Eléctrico Boliviano, 2006.
- e. Norma Boliviana 777
- f. Decreto Supremo N° 26607.
- g. Ley N° 1886, 14 de agosto de 1998.



4. RESPONSABILIDAD POR LA DIFUSIÓN

El área de Recursos Humanos, es la instancia responsable de establecer los lineamientos descritos en el presente documento.

4.1 SUPERVISION

El área de Recursos Humanos es responsable del seguimiento de la correcta y oportuna ejecución de las siguientes actividades, además de establecer las políticas y los lineamientos descritos en el presente manual, proponer notificaciones y velar por el cumplimiento del mismo en todas las Áreas y unidades de la institución.

5. CONFIDENCIALIDAD Y DISTRIBUCION

El presente documento debe ser de conocimiento de todos los funcionarios de la Cooperativa de Servicios Públicos de Electricidad Tupiza R.L. en todas las oficinas, quedando estrictamente su utilización a nivel interno.

6. NORMATIVA INTERNA RELACIONADA

Los documentos relacionados con la aplicación del presente instructivo son:

- Estatuto orgánico de COOPELECT R.L.
- Manual de Funciones del Cargo.
- Reglamento de Interno de la Institución.
- Política de interna de la Institución.

7. DEFINICIONES

Base de Datos: Serie de variables cuantitativas o cualitativas, estructurados y relacionados entre sí, recolectados y explotados por los sistemas de información. Las bases de datos, responden a la necesidad del ser humano de tener información almacenada y preservada del deterioro causado por el tiempo.

Conciliación: Verificación que permite saber si se ha estado llevando una contabilización transparente de los procesos bancarios, ajustando el saldo contable con respecto al saldo real.

Factibilidad: Es la disponibilidad de los recursos necesarios para llevar a cabo los objetivos o metas señaladas.

Fuga de Energía Eléctrica: Se refiere a un fallo en la instalación de la luz mediante el que la corriente sale del circuito eléctrico, provocando que la calidad de la circulación eléctrica disminuya proporcionando un aporte menor de electricidad a los aparatos que la necesitan,

o bien, exista consumo de electricidad aun cuando todos las luces y los dispositivos eléctricos estén apagados provocando registro en el contador eléctrico.

Lecturas Faltantes: Datos de consumo periódico reflejados en el medidor del socio y/o usuario que no pudieron ser tomados de primera mano por parte de sector técnico por diversos factores.

Lecturas Observadas: Datos de consumo periódico reflejados en el medidor del socio y/o usuario tomados de primera mano por parte de sector técnico que no presentan congruencia con respecto a su historial de consumo.

LCV-IVA: Son los Libros de Compras y Ventas, reportes que contienen todas las ventas y compras realizadas en cada periodo.

Legajo: Conjunto de papeles archivados o documentos recopilados, que tratan de un mismo asunto o que son referentes a una persona.

Orden de Conexión: Formulario emitido del sistema por el APE o APT que permite al técnico del área hacer la habilitación del servicio, según corresponda.

Orden de Corte: Formulario emitido del sistema por el APE o APT que permite al técnico del área hacer la inhabilitación del servicio, ya sea por solicitud del cliente o por deuda morosa.

Orden de Reposición: Formulario emitido del sistema por el APE o APT que permite al técnico del área hacer la habilitación del servicio, después de que se ha realizado un corte temporal.

Proforma: Documento de carácter informativo, donde se especifican los detalles de una futura factura definitiva.

Registro Contable: Anotación que se realiza en un libro de contabilidad para registrar un movimiento económico.

Reclasificación de Cuentas: Consiste en que el saldo de la cuenta a reclasificar debe ser trasladado a otra cuenta, de forma tal que la presentación de los estados financieros y la información contable sea lo más adecuada posible.

Reportes Estadísticos: Documento que presenta información clasificada y ordenada respecto a un estudio permitiendo realizar distintos tipos de cruces de información, considerándose, así como un método de análisis.

Red Informática: Conjunto de equipos conectados por medio de cables, señales, ondas o cualquier otro método de transporte de datos, que comparten información (archivos), recursos (CD-ROM, impresoras, etc.)

Router: Dispositivo que ofrece una conexión Wi-Fi, que normalmente está conectado a un módem y que envía información de Internet a tus dispositivos personales, como ordenadores, teléfonos o tablets.

Punto de Acceso: Dispositivo que crea una red de área local inalámbrica (WLAN), normalmente en una oficina o un edificio de grandes dimensiones y se conecta a un router, switch o hub por un cable Ethernet y proyecta una señal Wi-Fi en un área designada.

Servidor: Conjunto de computadoras compuestas por componentes PC de alto rendimiento y que están integrados en una red, se le suele llamar «host» o anfitrión porque se usa para almacenar o «albergar» información y es capaz de atender las peticiones de un cliente y devolverle una respuesta en concordancia.

Sistema de Facturación: Sistema integrado desarrollado con el fin de facilitar la interacción de las áreas intervenientes en la atención del mercado meta, permitiendo realizar registros, emitir órdenes de servicio, realizar la facturación de los diferentes servicios y emitir reportes necesarios para la toma de decisiones y reflejen el desarrollo del rubro del negocio.

Validar: Dar consistencia, coherencia, solidez y fuerza a algo haciéndolo válido. Constatar o también comprobar que es legal.

8. DESCRIPCION DE PROCEDIMIENTOS

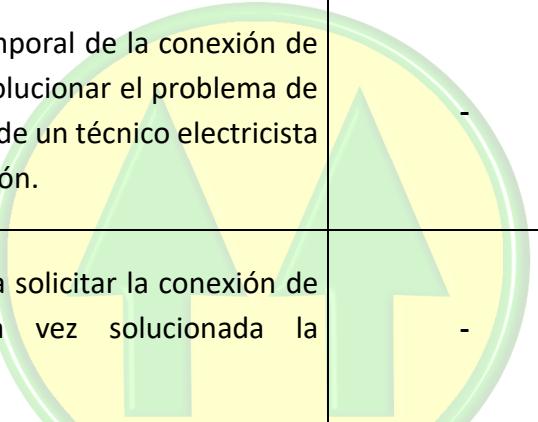
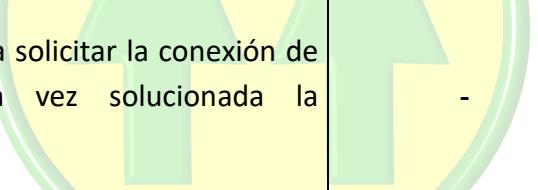
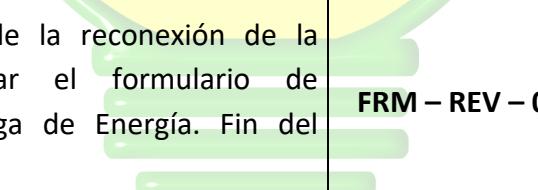
8.1 PROCEDIMIENTO DE LECTURACIÓN DE MEDIDORES Y TRANSCRIPCIÓN DE CONSUMOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA DENTRO DEL SISTEMA DE FACTURACIÓN.

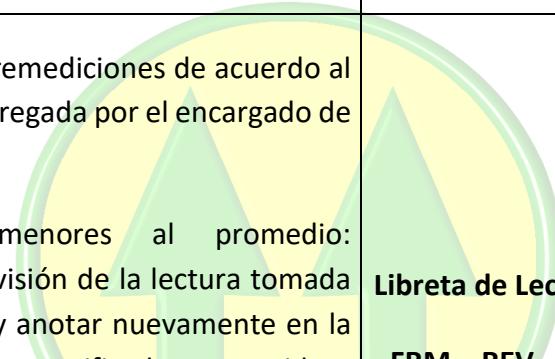
Este procedimiento tiene como objetivo recabar la información del consumo de energía eléctrica de los socios y/o usuarios por medio de la sección técnica de la institución permitiendo detectar, notificar y asistir a posibles casos en los que se manifieste

decrementos e incrementos notorios de consumo de energía eléctrica, sistematizando estos datos dentro del Sistema de Facturación de manera posterior.

Macro Proceso:	Operaciones de Servicios
Proceso:	Administración de Base de Datos
Sub Proceso:	Elaboración de libretas de lecturación y transcripciones

Paso	Responsable	Actividad	Documento
1	CPD	A partir del día 25 de cada mes, desde el sistema de facturación emitir las listas de lecturación de acuerdo a circuitos para poder entregarlas al técnico lecturador.	-
2	Técnico Lecturador	De acuerdo a las libretas impresas agrupadas por circuito, realizar la visita al domicilio del usuario para poder tomar lectura del medidor.	Libreta de Lectura.
3	Técnico Lecturador	Revisar el estado físico del medidor y además contrastar la lectura actual versus la anterior declarada.	Libreta de Lectura.
4	Técnico Lecturador	Anotar el consumo efectuado en el mes con base al contador de energía del medidor en la lista de lectura, además de alguna observación que presente la instalación. ¿Se detecta posible fuga eléctrica? Sí: Proseguir con paso 5. No: Proseguir con paso 6.	Libreta de Lectura.
5	Técnico Lecturador	Contactarse con el cliente. ¿Se encuentra en casa?	FRM-REV-01.

		<p>Sí: Informar al usuario mediante formulario de Notificación de Fuga de Energía Eléctrica. Proseguir con paso 5.1.</p> <p>No: Notificar al usuario pegando el sticker de “Notificación Urgente” en la vivienda del usuario. Proseguir con paso 5.2.</p>	
5.1.	Técnico Lecturador	<p>Analizar la anomalía. ¿Puede solucionarlo?</p> <p>Sí: Eliminar la fuga, Proseguir con paso 6.</p> <p>No: Comunicar que debe contratar a un técnico externo y proseguir con el paso 5.4.</p>	-
5.2	Usuario	Se apersona a oficinas de ODECO para recabar información sobre la notificación.	-
5.3	ODECO	Informar al usuario sobre las anomalías existentes en su instalación interna de energía eléctrica.	-
5.4	Usuario	Solicitar el corte temporal de la conexión de la acometida para solucionar el problema de la fuga con la ayuda de un técnico electricista externo a la institución.	
5.5.	Usuario	Regresar a oficinas a solicitar la conexión de la acometida una vez solucionada la anomalía.	
5.6	ODECO	Con la ejecución de la reconexión de la acometida, archivar el formulario de Notificación de Fuga de Energía. Fin del procedimiento.	 FRM – REV – 01.

6	Técnico Lecturador	Al finalizar la lecturación los medidores, realizar la entrega de las listas de lectura al área de CPD y los posibles formularios de Notificación de Fuga de Energía Eléctrica al área de ODECO.	Libreta de Lectura. FRM – REV – 01.
7	CPD	Trascibir dentro del Sistema de Facturación las lecturas de las libretas entregadas por los técnicos tomando en cuenta la inserción de notas para aquellos medidores observados.	Libreta de Lectura.
8	CPD	Al culminar la trascipción, emitir y entregar nuevamente al Técnico las libretas de lecturación para casos de menor consumo al promedio del usuario, para los casos estimados puesto que no se pudo tomar la lectura del medidor y la lista la de lecturas observas para aquellos casos en los que el consumo fue mayor al promedio.	Libreta de Lectura. FRM – REV – 02.
9	Técnico Lecturador	<p>Proceder con las remediciones de acuerdo al tipo de libreta entregada por el encargado de CPD:</p> <p>a) Consumos menores al promedio: Realizar la revisión de la lectura tomada inicialmente y anotar nuevamente en la libreta la lectura verificada o corregida.</p> <p>b) Consumos mayores al promedio: Realizar la revisión de la lectura tomada inicialmente, anotar nuevamente en la libreta la lectura corregida y, si es verificada, entregar el formulario de Notificación de Fuga de Energía Eléctrica.</p> <p>Proseguir con el paso 5.</p>	 <p>Libreta de Lectura. FRM – REV – 02. FRM – REV – 01.</p>

		c) Consumos Estimados: Reintentar tomar la lectura de consumo del medidor del domicilio.	
10	Técnico Lecturador	Con la verificación de las lecturas y con la disminución de lecturas estimadas, regresar las libretas de lecturación al área de CPD.	Libreta de Lectura.
11	CPD	Realizar la trascipción en el Sistema de Facturación de las nuevas lecturas con base a las libretas de lecturación actualizadas.	Libreta de Lectura.
FIN PROCEDIMIENTO			

8.2 PROCEDIMIENTO DE CÁLCULO Y EMISIÓN DE FACTURAS DE ENERGÍA ELÉCTRICA

Este procedimiento tiene como objetivo proseguir con el anteriormente desarrollado a fin de procesar la facturación del mes correspondiente dentro de los plazos establecidos con base a información fiable y comprobada.

Macro Proceso:	Operaciones de Servicios
Proceso:	Administración de Base de Datos
Sub Proceso:	Elaboración de libretas de lecturación y transcripciones

Paso	Responsable	Actividad	Documento
1	Gerencia General	Remitir a CPD el reporte de las tarifas a aplicar al consumo del presente periodo.	-
2	CPD	Calcular las facturas por consumo de energía aplicando las tarifas recibidas.	Reporte de tarifas.

3	CPD	Emitir reporte de Resumen de Ventas del periodo en proceso, el cual se remite a Gerencia.	Resumen de Ventas.
4	CPD	Imprimir el reporte de las Proformas de los clientes registrados, para posteriormente entregarlos a Plataforma de Energía Eléctrica para su respectiva entrega a los interesados.	Proformas.
5	CPD	Elaborar el archivo digital para la elaboración de Libros de Ventas IVA, de todos los servicios (Energía Eléctrica, Tv Cable y Otras Ventas) el cual se remite a contabilidad.	Archivo Digital para LVC-IVA.
FIN PROCEDIMIENTO			

8.3 PROCEDIMIENTO DE CÁLCULO Y EMISIÓN DE FACTURAS DE TV CABLE

El procedimiento tiene como objetivo recabar la información de los consumos del servicio de tv cable con base a los días de conexión que tuvo el socio y/o usuario.

Macro Proceso:	Operaciones de Servicios
Proceso:	Administración de Base de Datos
Sub Proceso:	Análisis de órdenes de conexión

Paso	Responsable	Actividad	Documento

1	CPD	<p>Verificar el proceso íntegro de las Órdenes de Servicio y/o Conexiones.</p> <p>Sí está completo: Proceder con el paso 4.</p> <p>No está completo: Proceder con el paso 2.</p>	-
2	CDP	Solicitar a Plataforma de Tv Cable completar las órdenes faltantes.	-
3	CPD	<p>Verificar el proceso íntegro de las órdenes de Cortes y Reposiciones del periodo.</p> <p>Sí está completo: Proceder con el paso 4.</p> <p>No está completo: Regresar al paso 2.</p>	-
4	CPD	Realizar el cálculo de facturas aplicando las Tarifas aprobadas para las diferentes categorías.	Tarifario Tv Cable.
5	CPD	Comunicar a Plataforma de Tv Cable y verificar y recalcular posibles errores de cálculo.	-
6	CPD	Con todas las observaciones subsanadas, elaborar el resumen de Ventas del Servicio para remitir el documento a Gerencia.	Resumen de Ventas del Servicio.
FIN PROCEDIMIENTO			

8.4 PROCEDIMIENTO DE PROCESAMIENTO DE ÓRDENES DE SERVICIO

El procedimiento tiene como objetivo consolidar en el sistema las diferentes solicitudes que el socio y/o usuario realiza desde las oficinas de plataforma de tv cable y/o energía eléctrica para revisiones y/o conexiones.

Macro Proceso:	Operaciones de Servicios
Proceso:	Administración de Base de Datos
Sub Proceso:	Procesamiento de órdenes de servicio

Paso	Responsable	Actividad	Documento
1	Plataforma	Remitir a CPD todas las Órdenes de Servicio Ejecutadas y/o anuladas.	-
2	CPD	Verificar la integridad de los formularios recibidos, solicitando a Plataforma la reposición de los formularios faltantes, si es que correspondiese.	Órdenes de Servicio.
3	CPD	Procesar en la Base de Datos las Órdenes de Servicio tanto ejecutadas como las anuladas.	Órdenes de Servicio.
4	CPD	Remitir el legajo de formularios al área de ODECO para su respectivo archivo.	Órdenes de Servicio.
FIN PROCEDIMIENTO			

8.5 PROCEDIMIENTO DE CORTES DE SERVICIO POR SOLICITUD Y POR MOROSIDAD

El procedimiento tiene como objetivo consolidar en el sistema las diferentes solicitudes que el socio y/o usuario realiza desde las oficinas de plataforma de tv cable y/o energía eléctrica o bien los que se generan por falta de pago.

Macro Proceso:	Operaciones de Servicios
Proceso:	Administración de Base de Datos

Sub Proceso:	Análisis de órdenes de conexión
---------------------	---------------------------------

Paso	Responsable	Actividad	Documento
1	CPD	Iniciar el proceso de emisión de Cortes por Morosidad de ambos servicios imprimiendo la lista respectiva que deberá estar agrupada por circuitos.	-
2	CPD	Remitir los Cortes por Morosidad a la sección Técnica para su ejecución.	Lista de Cortes por Morosidad
3	Plataforma/O DECO	Remitir a CPD las órdenes de Cortes por Morosidad de Tv Cable y los formularios de Cortes por Solicitud que se generaron de ambos servicios.	-
4	CPD	Verificar la integridad de los formularios recibidos, solicitando a Plataforma la reposición de los formularios faltantes, si es que correspondiese.	Órdenes de Servicio.
5	CPD	Procesar en la Base de Datos las Órdenes de Servicio tanto ejecutadas como las anuladas.	Órdenes de Servicio.
6	CPD	Remitir el legajo de formularios de Cortes al área de ODECO para su respectivo archivo.	Órdenes de Servicio.
FIN PROCEDIMIENTO			

8.6 PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DE REPORTE DE COBRO DIARIO DE SERVICIOS

El procedimiento tiene como objetivo emitir los reportes de las ventas realizada para permitir la conciliación de las cuentas en el área de cobranzas y contabilidad.

Macro Proceso:	Operaciones de Servicios
Proceso:	Administración de Base de Datos
Sub Proceso:	Análisis de órdenes de conexión

Paso	Responsable	Actividad	Documento
1	CPD	Imprimir de forma diaria el detalle de cobros Reporte Diario del servicio de Energía Eléctrica y Tv Cable.	-
2	CPD	Imprimir de forma diaria el reporte de cobros por Otras Ventas de Energía Eléctrica y Tv Cable.	-
3	CPD	Imprimir de forma diaria el reporte de cobros por Depósitos de Garantía.	-
4	CPD	Imprimir de forma diaria el reporte de cobros por Suscripciones de Socios.	-
5	CPD	Imprimir de forma diaria el reporte de cobros por Pagos Parciales.	-
6	CPD	Remitir toda la documentación emitida del sistema al Encargado de Cobranzas para su conciliación.	Reportes diarios de Cobro.
FIN PROCEDIMIENTO			

8.7 PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DE REPORTES ESTADÍSTICOS

Este procedimiento facilitará el análisis y la toma de decisiones por parte de la MAE con base a la elaboración de reportes estadísticos de las ventas realizadas.

Macro Proceso:	Operaciones de Servicios
Proceso:	Administración de Base de Datos
Sub Proceso:	Análisis de órdenes de conexión

Paso	Responsable	Actividad	Documento
1	CPD	Con base a todos los formularios que se emiten del sistema elaborar los reportes estadísticos mencionados con anterioridad	-
2	CPD	Realizar el análisis de cada uno de los reportes en busca de la mejora continua.	Reportes Estadísticos.
3	CPD	Remitir todos los formularios a Gerencia General para su conocimiento y análisis correspondiente.	Reportes Estadísticos.
FIN PROCEDIMIENTO			

8.8 PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN DE CUENTAS POR COBRAR CON EL ÁREA DE CONTABILIDAD

Este procedimiento sirve como herramienta de control, permitiendo la revisión minuciosa de los reportes de cuentas de cobrar versus lo reflejado en el sistema.

Macro Proceso:	Operaciones de Servicios
Proceso:	Administración de Base de Datos
Sub Proceso:	Análisis de órdenes de conexión

Paso	Responsable	Actividad	Documento
1	Contabilidad	Remitir los reportes de Cuentas por Cobrar tanto de Energía Eléctrica y Tv Cable al área de CPD.	-
2	CPD	Con la información recibida realizar la conciliación de cuentas con las cantidades que refleja el sistema: Sí hay diferencias: Proceder con el paso 3. No hay diferencias: Proceder con el paso 4.	Reportes de Cuentas por Cobrar
3	CPD	Remitir los reportes a contabilidad para la revisión correspondiente.	-
3.1.	Contabilidad	Realizar el análisis de la información categoría por categoría, día por día de cobranza hasta encontrar las diferencias y realizar las correcciones respectivas. Regresar al paso 2.	Reportes de Cuentas por Cobrar
4	CPD	Validar que todas las cuentas cuadren a la perfección.	-
FIN PROCEDIMIENTO			

8.9 PROCEDIMIENTO DE RECLASIFICACIÓN DE CUENTAS POR COBRAR

El procedimiento tiene como objetivo la actualización de la cuenta asignada en primera instancia por la actual correspondiente.

Macro Proceso:	Operaciones de Servicios
Proceso:	Administración de Base de Datos
Sub Proceso:	Análisis de movimiento de cuentas

Paso	Responsable	Actividad	Documento
1	CPD	Realizar la revisión de cuentas por cobrar en Sistema de Facturación.	-
2	CPD	Reclasificar las cuentas por cobrar de manera periódica, de acuerdo a su antigüedad.	Reporte de Cuentas por Cobrar
3	CPD	Imprimir el reporte de Cuentas por Cobrar que han sido Reclasificados y remitir al área de Contabilidad para su registro contable	Reporte de Cuentas por Cobrar Reclasificadas.
FIN PROCEDIMIENTO			

8.10 PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE FACTURACIÓN

El procedimiento tiene como objetivo dar atención a solicitudes de implementación al sistema con el que trabaja Coopelect R.L. de acuerdo a instructivos de Gerencia.

Macro Proceso:	Operaciones de Servicios
Proceso:	Administración de Base de Datos

Sub Proceso:	Atención de solicitudes, análisis de sistema
---------------------	--

Paso	Responsable	Actividad	Documento
1	CPD	Recepcionar el requerimiento del procedimiento que se desea implementar.	-
2	CPD	Analizar la factibilidad de implementar el requerimiento solicitado. Sí es factible: Proseguir con el paso 4. No es factible: Proseguir con el paso 3.	Requerimiento.
3	CPD	Presentar informe al área correspondiente argumentando las razones por las cuales la implementación del requerimiento no es viable.	-
4	CPD	Proceder a la implementación y/o modificación de procedimiento en sistema de facturación y cobranzas.	Requerimiento.
5	CPD	Realizar pruebas de correcta ejecución, si se tiene observaciones se procede a la corrección hasta lograr la correcta ejecución.	-
FIN PROCEDIMIENTO			

8.11 PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE PC'S

El procedimiento tiene como objetivo mantener los activos fijos de escritorio en condiciones óptimas para el desarrollo óptimo de funciones por parte de los colaboradores.

Macro Proceso:	Operaciones de Servicios
Proceso:	Administración de Base de Datos
Sub Proceso:	Elaboración de cronograma

Paso	Responsable	Actividad	Documento
1	CPD	Elaborar y remitir un Cronograma de Mantenimiento a Gerencia General para su aprobación.	-
2	Gerencia General	Analizar la información presentada: Sí está de acuerdo: Proseguir con el paso 3. No está de acuerdo: Corregir. Regresar al paso 1.	Cronograma de Mantenimiento.
3	CPD	Proceder con el mantenimiento de Pc's acorde al cronograma aprobado. Sí requiere cambio o implementación de piezas: Proseguir con el paso 4. No requiere cambio o implementación de piezas: Realizar el mantenimiento respectivo.	Cronograma de Mantenimiento.
4	CPD	Solicitar la adquisición del activo o pieza para el CPU al área correspondiente.	Requerimiento.
5	CPD	En casos fortuitos y/o requerimientos de otros manteamientos de Pc's fuera del cronograma, se procede a atenderlos de forma inmediata.	-
FIN PROCEDIMIENTO			

8.12 PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y RESGUARDO DEL SERVIDOR DE LA BASE DE DATOS

El procedimiento tiene como objetivo mantener bajo recaudo la información y con respaldos de copias ante cualquier contingencia que se podría suscitar.

Macro Proceso:	Operaciones de Servicios
Proceso:	Administración de Base de Datos
Sub Proceso:	Emisión de copias de seguridad

Paso	Responsable	Actividad	Documento
1	CPD	Cambiar periódicamente las claves de acceso al Servidor de Base de Datos y en sobre cerrado entregar una copia del proceso realizado a Gerencia General para respaldo.	-
2	CPD	Cambiar periódicamente la clave de acceso a la Base de Datos y entregar en sobre cerrado una copia del proceso realizado a Gerencia General para respaldo.	-
3	CPD	Emitir una copia de seguridad semanalmente de la base de datos y almacenar una copia de la misma en un medio magnético extraíble.	-
4	CPD	Realizar el alta de Usuarios Nuevos para acceso a la base de datos.	-
5	CPD	Realizar la baja de Usuarios Solicitantes del acceso a la base de datos.	-

6	CPD	Mantener resguardado bajo llave los PC Servidores en los ambientes propios.	-
FIN PROCEDIMIENTO			

8.13 PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO, CORRECCIÓN Y AMPLIACIÓN DE RED INFORMÁTICA

El procedimiento tiene como objetivo proporcionar herramientas tecnológicas para poder asegurar el óptimo desarrollo de las funciones de los colaboradores.

Macro Proceso:	Operaciones de Servicios
Proceso:	Administración de Base de Datos
Sub Proceso:	Instalaciones, configuraciones

Paso	Responsable	Actividad	Documento
1	CPD	Realizar la instalación de puntos de acceso a la red informática de COOPELECT R.L.	-
2	CPD	Realizar la instalación de Routers para la red informática.	-
3	CPD	Configurar el acceso a la red informática de los diferentes puntos y/o Pc's.	-
FIN PROCEDIMIENTO			

8.14 PROCEDIMIENTO DE CAMBIO DE NOMBRE DE MEDIDOR DENTRO DEL SISTEMA DE FACTURACIÓN.

El procedimiento tiene como objetivo atender sistemáticamente el cambio de nombre de un medidor a través de la solicitud de un socio y/o usuario presentada a secretaría.

Macro Proceso:	Operaciones de Servicios
Proceso:	Administración de Base de Datos
Sub Proceso:	Actualizaciones sistemáticas.

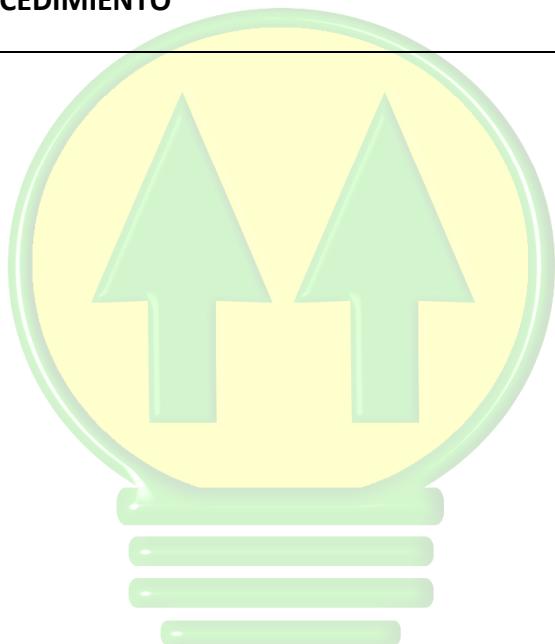
Paso	Responsable	Actividad	Documento
1	Asistente de Gerencia y Directorio	Remitir la orden de Servicio de Cambio de Nombre de Medidor más el formulario de cambio de nombre y todos los requisitos necesarios para la modificación al área de CPD.	- Orden de Servicio. - Form. CdN
2	CPD	Procesar la Orden de Servicio de Cambio de Nombre en el Sistema de Facturación para su posterior resguardo.	Orden de Servicio.
3	CPD	Firmar el formulario de cambio de nombre de medidor como constancia de la modificación sistemática efectuada y devolver legajo a secretaria.	Form. CdN
FIN PROCEDIMIENTO			

8.15 PROCEDIMIENTO DE EMISIÓN DE DATOS PARA ENVÍO DE FORMULARIO 7005.

Este procedimiento permite elaborar el formulario 7005 para su remisión al ente fiscalizador requirente.

Macro Proceso:	Operaciones de Servicios
Proceso:	Administración de base de datos
Sub Proceso:	Revisión de base de datos.

Paso	Responsable	Actividad	Documento
1	Auxiliar Contable	Imprimir el formulario 200 V.3. y remitirlo al área de CPD.	-
2	CPD	Emitir mensualmente del Sistema de Facturación la información de los descuentos correspondientes a la Ley 1886 – Tarifa Dignidad en un Cd y el formulario 200 V.3.	Formulario 200 V.3.
3	CPD	Remitir al Auxiliar Contable para proseguir con el desarrollo correspondiente.	Formulario 7005.
FIN PROCEDIMIENTO			



9. ANEXOS/FORMULARIOS/FORMATOS

ANEXO 1. LIBRETA DE LECTURACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA.

Cooperativa de Servicios Públicos de Electricidad Tupiza H CIRCUITO 205		LIBRETAS DE LECTURACION Julio-2022				Página 130 de 389 Fecha de Lectura: Lecturador:			
ABONADO	RAZON	CALLES	CAT	POS	POSTE	MEDIDOR	ANTERIOR	ACTUAL	NOTA
69612 RICALDI SIVILA MARINA ANGELICA		Calle Pisagua s/n	RE	Fuera	AN-021	4050	7,447	7523	
75065 SUAREZ EDUARDO		Calle Pisagua	RE	Fuera	AN-020	16178012	4,747	4811	
77775 SURRIABLE INCHAUSTI OSCAR ARTURO		Calle Pisagua S/N	RE	Fuera	AN-020	15376639	2,210	2339	
72678 VELASQUEZ ISIDRO		Calle Pisagua s/n	RE	Fuera	AN-020	169324	3,923	3952	
65889 ZARATE MAMANI REYNOSO ALCIRA SER		Calle Pisagua s/n	RE	Fuera	AN-015	15376584	2,732	2831	
Calle Potosí									
74754 ARAMAYO OCAMPO VICTORIA		Calle Potosí	RE	Fuera	AN-011	1272417	2,065	2077	
78489 ARAMAYO QUISPE HECTOR BLADIMIR		Calle Potosí S/N	RE	Fuera	AN-010	15368105	0	Ocultado por duda	
13915 ARAMAYO VILLCA FABIAN		Calle Potosí s/n	RE	Dentro	AN-010	77706	10,753	10864	
13000 BELLIDO JURADO WILFREDO		Calle Potosí s/n	RE	Dentro	AN-011	2982954	2,698	2762	
75663 BENAVIDES JOSE LUIS		Calle Potosí S/N	RE	Fuera	AN-011	1781320	5,884	5967	
Fachada de adobe lecho de calamina color de puerta café ultima casa que va al cerro									
13120 CALVETTY CARLOS		Calle Potosí s/n	RE	Fuera	AN-002	15376503	1,133	1173	
74572 CALVETTY MICHEL ALVARO HENRY		Calle Potosí	RE	Fuera	AN-002	1087116	5,352	5402	
13270 CUEVAS CHOQUE DANIEL		Calle Potosí s/n	RE	Fuera	AN-002	64406	13,644	13731	
14320 DURAN ARANIBAR RUBEN ANGEL		Calle Potosí s/n	RE	Fuera	AN-002	15376486	3,390	3765	
66912 GONZALES CARI GREGORIO		Calle Potosí s/n	RE	Dentro	AN-011	15367963	1,779	1887	
13730 IBARRA ZAMBRANA VARGAS JESUSA VD		Calle Potosí s/n	RE	Dentro	AN-001	30032093	5,628	5687	
13200 LORA SAMESHIMA WILMAR		Calle Potosí s/n	RE	Dentro	AN-010	30958455	1,878	Suspendido	
50337 LORA SAMESHIMA WILMAR		Calle Potosí s/n	RE	Dentro	AN-010	39864284	22,133	22220	
50338 LORA SAMESHIMA WILMAR		Calle Potosí s/n	RE	Dentro	AN-010	47136120	10,975	Suspendido	
76959 MAMANI CAZON WILFREDO SIMON		Calle Potosí S/N	RE	Fuera	AN-010	3617311	1,822	1916	
CASA EN CONSTRUCCION									
76869 MAMANI TAPIA CAZON MARGARITA VDA		Calle Potosí S/N	RE	Fuera	AN-010	3346872	1,813	1859	
Casa de un piso, de adobe, puerta metálica color plomo, frente al centro de ecografía									
76411 MORALES PEREZ NOEL GERARDO		Calle Potosí S/N	CO	Fuera	AN-010	1916661	333	Suspendido	
CLINICA MORALES									
14220 POMA MAYTA CARLOS		Calle Potosí s/n	RE	Fuera	AN-011	30267103	11,044	11045	
14230 POMA MAYTA CARLOS		Calle Potosí s/n	RE	Dentro	AN-011	1617868	257	259	
66182 POMA MAYTA CARLOS		Calle Potosí s/n	RE	Dentro	AN-011	1617871	5,328	5384	
14315 RAMOS RIVERA DIONICIO		Calle Potosí s/n	RE	Fuera	AN-011	15376580	2,981	3135	
74048 RIVERA CONDORI FRANCISCO ANTONIO		Calle Potosí s/n	RE	Fuera	AN-011	1272465	1,260	1271	
14520 SANDOVAL COPA ELIANA		Calle Potosí s/n	RE	Fuera	AN-010	1680439	178	188	
69070 SILISQUI ANCASI JUSTO HERNAN		Calle Potosí s/n	RE	Fuera	AN-002	14103770	14,996	15058	
72970 SILISQUI ANCASI JUSTO HERNAN		Calle Potosí s/n	RE	Fuera	AN-002	189456	13,157	13157	
14820 VELASQUEZ CALIZAYA EMILIANO		Calle Potosí s/n	RE	Fuera	AN-011	30885202	1,445	Suspendido	
13700 VILLCA LOPEZ OCTAVIO		Calle Potosí s/n	RE	Dentro	AN-002	114539	27,125	27180	
Villa La Decima División 13280 EJERCITO DE BOLIVIA		Villa La Decima División s/n	CO	Fuera	AN-090	18567	36,639	37538	

ANEXO 2. FORMULARIO DE NOTIFICACIÓN DE FUGA DE ENERGÍA ELÉCTRICA (FRM-RV-01)

	Número: _____
	Fecha: _____
	FRM-REV-01
NOTIFICACION DE FUGA DE ENERGIA ELECTRICA	
Abonado: _____	Medidor: _____
Nombre: _____	
Lectura Anterior	_____
Lectura Actual	_____
Consumo Kwh	_____
Descripción de la verificación <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	
Posible Causa del evento: <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	
Descripción de la solución del evento: <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	
Fecha: _____	
Firma: _____ Cliente: _____	Firma: _____ Técnico: _____

ANEXO 3. STICKER DE NOTIFICACIÓN DE FUGA DE ENERGÍA ELÉCTRICA.

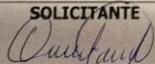
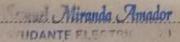
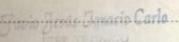
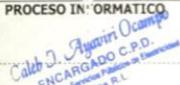


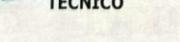
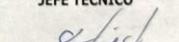
ANEXO 4. FORMULARIO DE LECTURAS OBSERVADAS (FRM-REV-02)

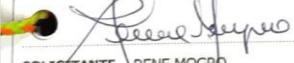
COOPELECT RL CIRCUITO: 101		LECTURAS OBSERVADAS PERIODO: septiembre/2022					Página: 1	Lecturador:	Fecha:	FRM-REV-02	[1]
Abndo	Razón social	Calle	Cat	Poste	Medidor	Prom	Kwh	Lectura	Verificado		
	CENTRAL										
73420	CRUZ RIVERA CALEB	Calle Cochabamba s/n	CO	AA-013	498956	38	108	4990			
780	FED. SIND. MAESTROS RURALES DEL SUD	Calle Cochabamba s/n	CO	AA-024	1240587	178	396	13738			
1615	CHALAR MIRANDA FELIX	Calle Santa Cruz s/n	RE	AA-057	54204840	50	105	31736			
66910	CAYO DIAZ GARNICA HORTENCIA DE	Calle Sucre 296	RE	AA-029	2982810	67	183	2418			

ANEXO 5. ÓRDENES DE SERVICIO.

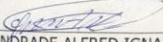
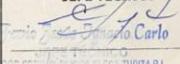
- ENERGÍA ELÉCTRICA:

COOPLECT R.L. Tupiza - Bolivia RRRODRIGUEZ		INSPECCION TECNICA ENERGIA ELECTRICA Cambio de Medidor	NRO 64,308
ABONADO 24480 RAZON MORALES PEREZ DORA MARIA DIRECCION ZONA PALALA ALTA Palala Alta s/n CIRCUITO 802 DESCRIPCION VIVIENDA		CATEGORIA Residencial MEDIDOR 1878266? TELEFONO 63742223	Fecha: 01/07/2022 12:01:57
SOLICITUD DE INSPECCION TECNICA Nota VERIFICACION DE ACOMETIDA			
INSPECCION TECNICA Fecha : 4-7-22 Hora: 15 ¹⁰ Requiere Ampliación de Red _____ Nota Procedente			
Fecha límite 06/07/2022			
SOLICITANTE  MORALES PEREZ DORA MA TEL. 63742223	TECNICO  MANUEL MIRANDA AMADOR AYUDANTE ELECTRICISTA I COOP. SERV. PUBLICOS ELECT. TUPIZA R.L.	JEFE TECNICO  JUAN JOSE GARCIA CARO JEFE TECNICO COOP. SERV. PUBLICOS ELECT. TUPIZA R.L.	PROCESO INFORMATICO  Caleb J. Aguirre Ocampo ENCARGADO C.P.D. Cooperativa de Servicios Públicos de Tupiza R.L.

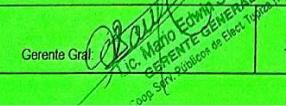
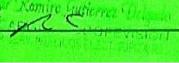
COOPLECT R.L. Tupiza - Bolivia RRRODRIGUEZ		INSPECCION TECNICA ENERGIA ELECTRICA Nueva Conexión	NRO 64,317
ABONADO 78646 RAZON BENITES MARTINEZ LEONOR VDA DE DIRECCION VILLA SAN ANTONIO Calle 2Do Anillo S/N CIRCUITO 502 DESCRIPCION VIVIENDA		CATEGORIA Residencial MEDIDOR 0 TELEFONO 70479203	Fecha: 04/07/2022 11:10:31
SOLICITUD DE INSPECCION TECNICA Nota VERIFICACION se utilizará el medidor de Joaquin Benites			
INSPECCION TECNICA Fecha : 5-7-22 Hora: 17 ³⁰ Requiere Ampliación de Red _____ Nota No este bien realizado su instalacion			
Fecha límite 07/07/2022			
SOLICITANTE  BENITES MARTINEZ LEON TEL. 70479203	TECNICO  MANUEL MIRANDA AMADOR AYUDANTE ELECTRICISTA I COOP. SERV. PUBLICOS ELECT. TUPIZA R.L.	JEFE TECNICO  JUAN JOSE GARCIA CARO JEFE TECNICO COOP. SERV. PUBLICOS ELECT. TUPIZA R.L.	PROCESO INFORMATICO 

COOPELECT R.L. Tupiza - Bolivia MBAUTISTA	Nueva Conexión ENERGIA ELECTRICA		
ABONADO 78,651 CIRCUITO 33 POSTE BE-025-	NUMERO 8,724 FECHA 28/07/2022 14:18:03 Límite 02/08/2022		
RAZON MOGRO OCAMPO RENE DIRECCION VILLA SAN ANTONIO Av. Diego de Almagro S/N	CATEGORIA Residencial MEDIDOR 18216968 TELEFONO 73863811		
INSPECCION TECNICA		CONEXION DEL SERVICIO	
Número Inspección 64,441 Fecha Hora Solicitud 25-jul-2022 2:09 p.m. Fecha Fin Inspección 27-jul-2022 2:30 p.m. Tiempo Trámite 2.01 Dias Requiere Ampliación Falso Nota Costo del Servicio 59.20	Fecha Instalación 29-7-22 Medidor 18216968 Lectura inicial 0 Potencia solicitada Factor multiplicador Obs.	Hora 16:50 Nivel de tensión [] BAJA TENSION [] MEDIA TENSION Tipo de conexión [] Monofásico [] Trifásico	
DIRECCION Y UBICACION Circuito 403 - 33 Zona San Antonio Calle Av. Diego de Almagro Poste B6-012 Fase 1 R [] S [] T	Técnico: <i>Eduardo Quispe</i> SOLICITANTE RENE MOGRO TELÉFONO 73863811	Ayudante: <i>Sergio Miranda Amador</i> AYUDANTE E.P.E. COOP. SERV. PÚBLICO EN. TUPIZA R.L.	
FIRMA DE CONFORMIDAD		CONTROL DE EJECUCION	
		Jefe Técnico <i>Eduardo Quispe</i> Sergio J. Miranda Amador Ayudante de Servicio Público en. Tupiza R.L.	PROCESO INFORMATICO <i>Cataldo J. Ayariri Ocampo</i> Cataldo J. Ayariri Ocampo ENCARGADO C.P.D. Ayudante de Servicio Público en. Tupiza R.L.

COOPELECT R.L.	ORDEN DE SERVICIO ENERGIA ELECTRICA		NUMERO: 64443 FECHA: 25-jul-2022 14:39
Cliente: 66233341 Socio: CHOQUE ACARAPI BRIGIDA Circuito: 59 Poste: T-009	Abonado: 44745 Zona: ZONA TAMBILLO BAJO	Teléfono: Calle: Barrio Tambillo Bajo	Medidor: 3580912 Categoría: Residencial Nro:
SERVICIO SUSPENSIONES Retiro Medidor	Costo: 0.00	Firma: <i>Jaime Eyzaguirre</i> Nombre: JAIME EYZAGUIRRE Teléfono: 17948169	
Nota:			
Fecha 1 ^a Visita Fecha Conclusión:	28 7 22 Hrs 15'5	Código del poste: Fase: Distancia:	
Lectura Medidor: 13625 Nota:	No. Medidor 3580912		
Realizado por MBAUTISTA	Jefe de Red Firma: <i>Eduardo Quispe</i> Nombre: <i>Eduardo Quispe</i> COOP. SERV. PÚBLICO EN. TUPIZA R.L.	Técnico Firma: <i>Eduardo Quispe</i> Nombre: <i>Eduardo Quispe</i> COOP. SERV. PÚBLICO EN. TUPIZA R.L.	Usuario Firma: <i>Cataldo J. Ayariri Ocampo</i> Nombre: <i>Cataldo J. Ayariri Ocampo</i> ENCARGADO C.P.D. Ayudante de Servicio Público en. Tupiza R.L.

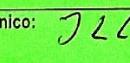
COOPELECT R.L. Tupiza - Bolivia RRRODRIGUEZ		Retiro Medidor ENERGIA ELECTRICA		NRO 64,433	
ABONADO 69120 RAZON ANDRADE ALFRED IGNACIO NICOLAS DIRECCION CENTRAL Calle Avaroa s/n CIRCUITO 5 POSTE AE-013 DESCRIPCION VIVIENDA				Fecha: 22/07/2022 15:58:02	
				CATEGORIA Residencial MEDIDOR 14653545 TELEFONO 0	
SOLICITUD DE INSPECCION TECNICA					
Nota por nueva instalacion				Fecha : <u>22-07-2022</u> Hora: <u>16:02</u>	
MEDIDOR RETIRADO					
Medidor <u>14653545</u> Ultima Lectura <u>12711</u> Marca: <u>Siemens</u> Entregado a: _____ Nota: <u>Auto Sustituto Quisne</u>					
SOLICITANTE  ANDRADE ALFRED IGNACIO TEL. 0		TECNICO  Samuel Miranda Amador AYUDANTE ELEC COOP. SERV. PUBLICO		JEFE TECNICO  Domingo Caro JEFE TECNICO COOP. SERV. PUBLICO	PROCESO INFORMATICO <i>En Ramales de Quisne</i> ASISTENTE DE PLATAFORMA COOP. SERV. PUBLICO ELECT. TUPIZA R.L.

- **TV CABLE:**

COOPELECT RL Fecha: 10/01/2022 8:12:37		LISTA DE CORTE TV-CABLE						CIRCUITO: 102 2 Lista: 918	
ABONADO	RAZON SOCIAL	NRO CORTE	POSTE	CAT	MEDIDOR	MES DEU	C.O.R.T.I.D.O	LECTURA MEDIDOR	NOTA
ZONA: CENTRAL									
CALLE: Av. Chichas									
4846	ORTEGA MAMANI HECTOR	6645	AA-065	TP	0	3	24-1-22 15:40		
CALLE: Av. Pedro Arraya									
8852	DEL BARRO GANAM HUMBERTO	6646	AB-034	TP	0	3	24-1-22 11:20		
6067	JUNCO ARENAS LIMBER MILTON [Propietario: 70098 - VIII LEGAS VII LEGAS ESTANISLACO]	6647	AB-043	C3	0	3			Pago
CALLE: Calle Chuquicaca									
3082	QUISPE MAMANI WALDO	6648	AB-013	TS	0	3			Pago
CALLE: Calle Carrasco									
8308	OROPEZA SEGOVIA JOSE AMILCAR [Proyecto: 76495 - ALVARADO CHAMBI WILFREDO]	6649	AB-038	TP	0	3	10-1-22 9:10		Pago
Gerente Gral:  J.C. Mario Edwin Sandoval SISTEMA GENERAL COOP. SERV. PUBLICOS DE COCHABAMBA R.L.			Tecnico:  Ramiro Gutierrez SISTEMA GENERAL COOP. SERV. PUBLICOS DE COCHABAMBA R.L.			Ayudante: 			

COOPELECT R.L.		CORTE DE SERVICIO		NUMERO: 6838
		TV-CABLE		FECHA: 21-ene-2022 16:29
CENTE: 4927602		ABONADO: 8786	TELEFONO: 71943718	MEDIDOR: 0
RAZON SOCIAL: VARGAS SUAREZ MARIA ELENA		CATEGORIA: Residencial Particular		
CIRCUITO: 20		POSTE: AT-011	DIRECCION: BARRIO CHAJRAHUASI - Calle Cuba	
SOLICITANTE				
SERVICIO: CORTE DEL SERVICIO TV-CABLE			Firma.....	
NOTA: Nombre solicitante: VARGAS SUAREZ MARIA ELENA			Nombre..... Teléfono / Celular.....	
Fecha Corte: 21/01/22 Hora: 17:29				
Nota:				
Laborado por:		Jefe de Red	Técnico	Usuario
Firma		Firma	Firma	Firma
Nombre: RRODRIGUEZ		Nombre:	Nombre: <i>Cesar Gutierrez Delgado</i>	Nombre:
<i>APROCESADO</i> <i>PROCESO INFORMATICO</i> <i>TV-CABLE</i>				

COOPELECT R.L. Tupiza - Bolivia		INSPICCIÓN TECNICA		NRO 76,703																																								
RRODRIGUEZ		TV-CABLE		Fecha: 28/01/2022 09:44:07																																								
ABONADO 8,141		Retiro		CATEGORIA Residencial Particular																																								
RAZON CONDORI SALDIVAR ZACARIAS				MEDIDOR 0																																								
DIRECCION ZONA SAN GERARDO Libert Forti S/N				TELEFONO 74227731																																								
CIRCUITO 306				POSTE L-019																																								
DESCRIPCION Casa de un piso, de adobe y bloques, puerta verde.																																												
VIVIENDA																																												
SOLICITUD DE INSPECION TECNICA																																												
Nota SOLICITO LA ESPOSA DEL TITULAR <i>No se retira material se encuentra el usuario</i>																																												
INSPECION TECNICA																																												
Fecha : _____		Hora: _____																																										
Nota _____																																												
Fecha límite 29/01/2022																																												
SOLICITANTE		TECNICO		DETALLE DE MATERIALES																																								
<i>LUCIA BALDIVIEZO</i> TEL. 74227731		<i>Cesar Gutierrez Delgado</i> ENCARGADO COOPESIÓN AGUA		<table border="1"> <thead> <tr> <th>CANTIDAD</th> <th>UN.</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>OBS.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mts.</td> <td></td> <td>Fibra optica F.O #1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mts.</td> <td></td> <td>Cable coaxial RG-6 S/P</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pzas.</td> <td></td> <td>Conectores RG-6 Reforzado</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pzas.</td> <td></td> <td>Conectores RG-6</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pzas.</td> <td></td> <td>Spliter de 2 Salidas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pzas.</td> <td></td> <td>Spliter de 3 Salidas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pzas.</td> <td></td> <td>Conector CS/APC mecanicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pzas.</td> <td></td> <td>Micro nodo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pzas.</td> <td></td> <td>Roseta</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	CANTIDAD	UN.	DESCRIPCION	OBS.	Mts.		Fibra optica F.O #1		Mts.		Cable coaxial RG-6 S/P		Pzas.		Conectores RG-6 Reforzado		Pzas.		Conectores RG-6		Pzas.		Spliter de 2 Salidas		Pzas.		Spliter de 3 Salidas		Pzas.		Conector CS/APC mecanicos		Pzas.		Micro nodo		Pzas.		Roseta	
CANTIDAD	UN.	DESCRIPCION	OBS.																																									
Mts.		Fibra optica F.O #1																																										
Mts.		Cable coaxial RG-6 S/P																																										
Pzas.		Conectores RG-6 Reforzado																																										
Pzas.		Conectores RG-6																																										
Pzas.		Spliter de 2 Salidas																																										
Pzas.		Spliter de 3 Salidas																																										
Pzas.		Conector CS/APC mecanicos																																										
Pzas.		Micro nodo																																										
Pzas.		Roseta																																										
JEFE TECNICO		PROCESO INFORMATICO																																										
<i>Javier Jesus Ignacio Carlo</i> JEFE TECNICO COR.SERV.PUBLICOS ELECT.TUPIZA R.L.		<i>APROCESADO</i> <i>PROCESO INFORMATICO</i> <i>TV-CABLE</i>																																										

COOPELECT R.L.	REPOSICION DE SERVICIO TV-CABLE		NUMERO: 3947 FECHA: 31/01/2022 15:22:37 Elaborado: JTOLABA
ABONADO: 4852 RAZON SOCIAL: CHOQUE MAMANI ALEJANDRO FERNANDO CIRCUITO: 801 POSTE: L-123	TELEFONO: 0 DIRECCION: ZONA PALALA BAJA Palala Baja	MEDIDOR: 0 CATEGORIA: Residencial Particular	
NUMERO DE CORTE: 6814 FECHA DE CORTE:	FECHA DE EMISION: 17/01/2022 08:50:11 FECHA DE PAGO: 31/01/2022 15:22:37		
COSTO: 30.00 FECHA REPOSICION: 1-01-2022 HORA: 8:10 NOTA:	Firma Nombre Luisa flores Cedula 3719449 Telefono 68398678		
 Jefe de Red: <i>Javier Jesus Ignacio Carlo</i> JEFE TECNICO COOP.SERV.PUBLICOS ELECT.TUPIZA R.L.		 Técnico: <i>JLC</i> <i>Cesar Ramiro Gutierrez Delgado</i> ENCARGADO COOPELECT TUPIZA R.L. COOP.SERV.PUBLICOS ELECT.TUPIZA R.L.	 Ayudante: <i>IP</i> <i>Dra. Ronald I. Rodriguez Aramayo</i> Procesador de Datos ASISTENTE DE PLATAFORMA COOP.SERV.PUBLICOS ELECT.TUPIZA R.L.
PROCESADO PROCESAMIENTO DE DATOS TV-CABLE			

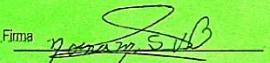
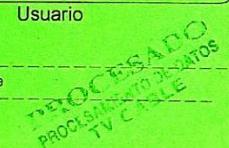
COOPELECT R.L. Tupiza - Bolivia RRODRIGUEZ	INSPECCION TECNICA TV-CABLE Conexión Socio	NRO 76,706																																																																
ABONADO 2,844 RAZON BEJARANO CHOQUE GUILLERMO DIRECCION VILLA BETHANIA Calle Bethania s/n CIRCUITO 111 DESCRIPCION CASA DE UN SOLO PISO, FACHADA DE BLOQUE, PUERTA REJILLA CAOBA VIVIENDA	Fecha: 31/01/2022 11:02:20 CATEGORIA Residencial Particular MEDIDOR 0 TELEFONO 74204113 POSTE AK-039 <i>78853937</i>																																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">SOLICITUD DE INSPECCION TECNICA</th> <th colspan="2">DETALLE DE MATERIALES</th> </tr> <tr> <th>Nota</th> <th>MEDICION DE MATERIAL</th> <th>CANTIDAD</th> <th>UN.</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>OBS.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td><i>1</i></td> <td>Mts.</td> <td>Fibra optica F.O #1</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><i>1</i></td> <td>Mts.</td> <td>Cable coaxial RG-6 S/P</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><i>1</i></td> <td>Pzas.</td> <td>Conectores RG-6 Reforzado</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><i>1</i></td> <td>Pzas.</td> <td>Conectores RG-6</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><i>1</i></td> <td>Pzas.</td> <td>Spliter de 2 Salidas</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><i>1</i></td> <td>Pzas.</td> <td>Spliter de 3 Salidas</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><i>1</i></td> <td>Pzas.</td> <td>Conector CS/APC mecanicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><i>1</i></td> <td>Pzas.</td> <td>Micro nodo</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><i>1</i></td> <td>Pzas.</td> <td>Roseta</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			SOLICITUD DE INSPECCION TECNICA		DETALLE DE MATERIALES		Nota	MEDICION DE MATERIAL	CANTIDAD	UN.	DESCRIPCION	OBS.			<i>1</i>	Mts.	Fibra optica F.O #1				<i>1</i>	Mts.	Cable coaxial RG-6 S/P				<i>1</i>	Pzas.	Conectores RG-6 Reforzado				<i>1</i>	Pzas.	Conectores RG-6				<i>1</i>	Pzas.	Spliter de 2 Salidas				<i>1</i>	Pzas.	Spliter de 3 Salidas				<i>1</i>	Pzas.	Conector CS/APC mecanicos				<i>1</i>	Pzas.	Micro nodo				<i>1</i>	Pzas.	Roseta	
SOLICITUD DE INSPECCION TECNICA		DETALLE DE MATERIALES																																																																
Nota	MEDICION DE MATERIAL	CANTIDAD	UN.	DESCRIPCION	OBS.																																																													
		<i>1</i>	Mts.	Fibra optica F.O #1																																																														
		<i>1</i>	Mts.	Cable coaxial RG-6 S/P																																																														
		<i>1</i>	Pzas.	Conectores RG-6 Reforzado																																																														
		<i>1</i>	Pzas.	Conectores RG-6																																																														
		<i>1</i>	Pzas.	Spliter de 2 Salidas																																																														
		<i>1</i>	Pzas.	Spliter de 3 Salidas																																																														
		<i>1</i>	Pzas.	Conector CS/APC mecanicos																																																														
		<i>1</i>	Pzas.	Micro nodo																																																														
		<i>1</i>	Pzas.	Roseta																																																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">INSPECCION TECNICA</th> </tr> <tr> <th>Fecha :</th> <th>Hora:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>31-01-2022</i></td> <td><i>17:05</i></td> </tr> <tr> <td>Nota</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha límite</td> <td>03/02/2022</td> </tr> </tbody> </table>			INSPECCION TECNICA		Fecha :	Hora:	<i>31-01-2022</i>	<i>17:05</i>	Nota		Fecha límite	03/02/2022																																																						
INSPECCION TECNICA																																																																		
Fecha :	Hora:																																																																	
<i>31-01-2022</i>	<i>17:05</i>																																																																	
Nota																																																																		
Fecha límite	03/02/2022																																																																	
SOLICITANTE BEJARANO CHOQUE GUILL TEL. 74204113	TECNICO <i>JLC</i> <i>Jose Alberto Cline Herrera</i> AYUDANTE TV-CABLE II COOP.SERV.PUBLICOS ELECT.TUPIZA R.L.	JEFE TECNICO <i>Javier Jesus Ignacio Carlo</i> JEFE TECNICO COOP.SERV.PUBLICOS ELECT.TUPIZA R.L.	PROCESO INFORMATICO <i>PROCESADO</i> <i>PROCESAMIENTO DE DATOS</i> <i>TV-CABLE</i>																																																															

COOPELECT R.L Tupiza - Bolivia RRODRIGUEZ		INSPECCION TECNICA TV-CABLE Conexion Particular		NRO 76,709																																								
ABONADO 9,262 RAZON MARTINEZ LEON AMERICO RUBEN DIRECCION BARRIO MAGISTERIO Calle María Rita Romano S/N CIRCUITO 406 DESCRIPCION CAS DE UN SOLO PISO, PORTON VERDE VIVIENDA		CATEGORIA Residencial Particular MEDIDOR 0 TELEFONO 73328401 POSTE BD-026		Fecha: 31/01/2022 12:02:43																																								
SOLICITUD DE INSPECCION TECNICA Nota MEDICION DE MATERIAL		DETALLE DE MATERIALES <table border="1"> <thead> <tr> <th>CANTIDAD</th> <th>UN.</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>OBS.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>45</td> <td>Mts.</td> <td>Fibra optica F.O #1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Mts.</td> <td>Cable coaxial RG-6 S/P</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Pzas.</td> <td>Conectores RG-6 Reforzado</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Pzas.</td> <td>Conectores RG-6</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Pzas.</td> <td>Spliter de 2 Salidas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Pzas.</td> <td>Spliter de 3 Salidas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Pzas.</td> <td>Conector CS/APC mecanicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Pzas.</td> <td>Micro nodo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Pzas.</td> <td>Roseta</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			CANTIDAD	UN.	DESCRIPCION	OBS.	45	Mts.	Fibra optica F.O #1		1	Mts.	Cable coaxial RG-6 S/P		1	Pzas.	Conectores RG-6 Reforzado		1	Pzas.	Conectores RG-6		1	Pzas.	Spliter de 2 Salidas		1	Pzas.	Spliter de 3 Salidas		1	Pzas.	Conector CS/APC mecanicos		1	Pzas.	Micro nodo		1	Pzas.	Roseta	
CANTIDAD	UN.	DESCRIPCION	OBS.																																									
45	Mts.	Fibra optica F.O #1																																										
1	Mts.	Cable coaxial RG-6 S/P																																										
1	Pzas.	Conectores RG-6 Reforzado																																										
1	Pzas.	Conectores RG-6																																										
1	Pzas.	Spliter de 2 Salidas																																										
1	Pzas.	Spliter de 3 Salidas																																										
1	Pzas.	Conector CS/APC mecanicos																																										
1	Pzas.	Micro nodo																																										
1	Pzas.	Roseta																																										
INSPECCION TECNICA Fecha : 31-01-22 Hora: 15:00 Nota _____ Fecha límite 03/02/2022																																												
SOLICITANTE MARTINEZ LEON AMERICO TEL. 73328401		TECNICO <i>Edgar Ramiro Gutierrez Delgado</i> <small>ENCARGADO COOPEVISION COOP SERV. PUBLICOS ELECT. TUPIZA S.L.</small>		JEFE TECNICO <i>Jairo Jesus Ignacio Carlo</i> <small>JEFE TECNICO COOP SERV. PUBLICOS ELECT. TUPIZA S.L.</small>																																								
				PROCESO INFORMATICO <i>PROCLASAMIENTO ALIAS</i>																																								

COOPELECT R.L Tupiza - Bolivia RRODRIGUEZ		INSPECCION TECNICA TV-CABLE Conexion Punto derivado		NRO 76,699																																								
ABONADO 9,209 RAZON QUISPE RUEDA CORSINO DIRECCION VILLA FLORIDA OESTE Barrio San Juan S/N CIRCUITO 704 DESCRIPCION VIVIENDA		CATEGORIA Residencial Socio MEDIDOR 0 TELEFONO 73536956 POSTE BO-120		Fecha: 26/01/2022 15:42:49																																								
SOLICITUD DE INSPECCION TECNICA Nota REALIZAR MEDICION <i>No corresponde Por que el cuarto corre con 3 puntos</i>		DETALLE DE MATERIALES <table border="1"> <thead> <tr> <th>CANTIDAD</th> <th>UN.</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>OBS.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Mts.</td> <td>Fibra optica F.O #1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Mts.</td> <td>Cable coaxial RG-6 S/P</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Pzas.</td> <td>Conectores RG-6 Reforzado</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Pzas.</td> <td>Conectores RG-6</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Pzas.</td> <td>Spliter de 2 Salidas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Pzas.</td> <td>Spliter de 3 Salidas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Pzas.</td> <td>Conector CS/APC mecanicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Pzas.</td> <td>Micro nodo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Pzas.</td> <td>Roseta</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			CANTIDAD	UN.	DESCRIPCION	OBS.	1	Mts.	Fibra optica F.O #1		1	Mts.	Cable coaxial RG-6 S/P		1	Pzas.	Conectores RG-6 Reforzado		1	Pzas.	Conectores RG-6		1	Pzas.	Spliter de 2 Salidas		1	Pzas.	Spliter de 3 Salidas		1	Pzas.	Conector CS/APC mecanicos		1	Pzas.	Micro nodo		1	Pzas.	Roseta	
CANTIDAD	UN.	DESCRIPCION	OBS.																																									
1	Mts.	Fibra optica F.O #1																																										
1	Mts.	Cable coaxial RG-6 S/P																																										
1	Pzas.	Conectores RG-6 Reforzado																																										
1	Pzas.	Conectores RG-6																																										
1	Pzas.	Spliter de 2 Salidas																																										
1	Pzas.	Spliter de 3 Salidas																																										
1	Pzas.	Conector CS/APC mecanicos																																										
1	Pzas.	Micro nodo																																										
1	Pzas.	Roseta																																										
INSPECCION TECNICA Fecha : 27-01-22 Hora: 15:00 Nota _____ Fecha límite 28/01/2022																																												
SOLICITANTE QUISPE RUEDA CORSINO TEL. 73536956		TECNICO <i>Edgar Ramiro Gutierrez Delgado</i> <small>ENCARGADO COOPEVISION COOP SERV. PUBLICOS ELECT. TUPIZA S.L.</small>		JEFE TECNICO <i>Jairo Jesus Ignacio Carlo</i> <small>JEFE TECNICO COOP SERV. PUBLICOS ELECT. TUPIZA S.L.</small>																																								
				PROCESO INFORMATICO <i>PROCLASAMIENTO ALIAS</i>																																								

COOPELECT R.L. Tupiza - Bolivia RODRIGUEZ		Conexión Socio TV-CABLE		NUMERO 3,152 FECHA 24/01/2022 08:47:12 Límite 29/01/2022
ABONADO RAZON DIRECCION	2,508 ORTEGA MIRANDA OCAMPO VICENTA VDA. DE VILLA SAN ANTONIO Calle Casimiro Olañeta s/n	CIRCUITO 25 POSTE AZ-012	CATEGORIA Residencial Socio MEDIDOR 0 TELEFONO 72418522	
INSPECCION TECNICA Número Inspección 76,685 Fecha Hora Solicitud 21-ene-2022 10:42 a.m. Fecha Fin Inspección 21-ene-2022 2:30 p.m. Tiempo Trámite 0,16 Días Requiere Ampliación Falso Nota realizar medición de materiales Costo del Servicio 0.00		CONEXION DEL SERVICIO Fecha Instalación 25-01-2022 Hora 11:15 Numero puntos instalados 3 Obs. _____ <i>Elmer Ramón Gutiérrez Delgado</i> ENCARGO COOPELECT Técnico: R. Gutierrez Ayudante: J. L. I.P.		
DIRECCION Y UBICACION Circuito _____ Zona _____ Calle _____ Poste _____				
FIRMA DE CONFORMIDAD <i>V. Ocampos</i> SOLICITANTE VICENTA MIRANDA OCAMPO VDA DE C TELEFONO 72418522		CONTROL DE EJECUCION JEFE TECNICO _____ PROceso INFORMATICO _____ <i>PROCESADO DE DATOS</i>		

COOPELECT R.L.		ORDEN DE SERVICIO TV-CABLE		NUMERO: 76657 FECHA: 06-ene-2022 10:53
Cliente: 8625074 Circuito: 30	Abonado: 8657 Poste: BD-011	Teléfono: 74202811 Zona: BARRIO RELAVE	Medidor: 0 Categoría: Residencial Particular	Calle: Barrio Relave Nro:
SERVICIO CAMBIO DE NOMBRE Nota: Cambio de Nombre	Costo: 0.00			Firma _____ Nombre PLACIDA OCAMPO Teléfono 74202811
Fecha 1° Visita 09 01 2022 Hrs 11:00 Fecha Conclusión: _____ Hrs _____				
No. Cliente: 4014055 Razón Social: AGUANTA RIVERA JUAN BAUTISTA				
Elaborado por: _____	Jefe de Red _____	Técnico _____	Usuario _____	
MBAUTISTA	Firma _____ Nombre _____	Firma _____ Nombre _____	Firma _____ Nombre _____	

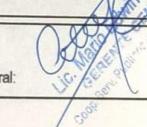
COOPELECT R.L.	ORDEN DE SERVICIO TV-CABLE			NUMERO: 76656 FECHA: 06-ene-2022 10:24
Cliente: 1420304 Local: BATALLANOS MURILLO SUBLZA NORMA VDA DE Circuito: 26 Poste: AZ-001		Abonado: 7486 Zona: VILLA SAN ANTONIO	Teléfono: 79446253	Medidor: 0 Categoría: Residencial Particular Calle: Calle 2Do Anillo Nro:
SERVICIO CAMBIO CATEGORIA Cambio Categoria		Costo: 0.00		
Nota:		Firma  Nombre NORMA VDA. DE BATALLAN Teléfono 79446253		
Fecha Conclusión: 06 01 22 Hrs 11:00				
Realizada la inspección del uso de energía en su domicilio, se ha podido constatar que no utiliza la energía eléctrica en la categoría que actualmente está registrado su medidor, por lo que a partir de la fecha se procederá al cambio a su nueva categoría: Residencial Socio				
Elaborado por	Jefe de Red	Técnico	Usuario	
MBAUTISTA	Firma Nombre	Firma Nombre		

ANEXO 6. LISTA DE CORTE DEL SUMINISTRO ELÉCTRICO POR MORA.

COOPELECT RL
Fecha: 20/05/2022 08:08:50

LISTA DE CORTE
ENERGIA ELECTRICA

CIRCUITO: 704
41 Lista: 4383

ABONADO RAZON SOCIAL	NRO CORTE	POSTE	CAT	MEDIDOR	MES DEU	CORTADO		LECTURA MEDIDOR	NOTA
						FECHA	HORA		
ZONA: VILLA FLORIDA OESTE									
CALLE: Calle Bení	83405	BO-043	RE	71371	3	20-05-2022 8:38	11289		
70366 DURAN VEGA HILDA MARTHA	83406	BO-043	RE	15376416	3	20-05-2022 8:56	6764		
CALLE: Calle José María Linares									
75691 ROJAS BAUTISTA SILVIA ISABEL	83407	BO-024	RE	1761337	3				A
75854 TERCEROS CORAITE SILVIA EUGENIA	83408	BO-066	CO	1761760	3	20-05-2022 9:00	768		
68222 TITO CHACON DEMETRIO	83409	BO-026	RE	62696	3				A Pago
CALLE: Calle Las Retamas									
70358 ARONI JANCO ROMAN	83410	BO-083	RE	5458279	3	20-05-2022 9:32	8796		
CALLE: Calle Los Laureles									
Gerente Gral: 	LIC. MARIO JESÚS MORALES	Cristian Jesus Mamani Flores	Técnico ELECTRICISTA I	Coop. SERV. PÚBLICOS ELECT. TUPIZA R.L.				Luis Huertas Cain Ayudante: 	

ANEXO 7. SOLICITUD DE CORTE DE SERVICIO ELÉCTRICO.

COOPELECT R.L.		CORTE DE SERVICIO ENERGIA ELECTRICA		NUMERO: 83394
				FECHA: 05-may-2022 10:19
CLIENTE: 6595011	ABONADO: 78474	TELEFONO: 79178286	MEDIDOR: 42717052	
RAZON SOCIAL: BELLO AGUILAR LUCIA			CATEGORIA: Residencial	
CIRCUITO: 901	POSTE: BG-042	DIRECCION: BARRIO RENTISTAS - Calle 31 De Octubre		
SERVICIO: CORTE DEL SERVICIO ENERGIA ELECTRICA				SOLICITANTE <i>Evaristo Mamani</i>
NOTA: Nombre solicitante: evaristo mamani				Firma Nombre: Evaristo Mamani 6. Teléfono / Celular: 79178286
Fecha 1° Visita		Hora:	Nota 1° Visita	
Fecha Corte:	5 5 22	Hora: 11:00	Nota del corte:	
Lectura del medidor:	120			
Nota:				
Elaborado por:	Jefe de Red	Técnico CONTE ELECTRICISTA Usuario COOP. SERV. PÚBLICOS ELECT. TUPIZA R.L.		
Firma	<i>Evaristo Mamani</i>	Firma	<i>Samuel Miranda Amador</i>	
Nombre: MBAUTISTA	Nombre: JAVIER JESUS IGNACIO CARO	Nombre:	Nombre:	Nombre: <i>Caleb J. Aguirre Ocampo</i> ENCARGADO C.P.D. Cooperativa de Servicios Públicos de Chinchilla TUPIZA R.L.

ANEXO 8. ORDEN DE SERVICIO PARA CAMBIO DE NOMBRE DE MEDIDOR.

COOPELECT R.L.		ORDEN DE SERVICIO ENERGIA ELECTRICA		NUMERO: 64751
				FECHA: 16-sep-2022 16:44
Cliente: 1438087	Abonado: 76103	Teléfono: 75417790	Medidor: 1915601	
Usuario: SILVERA SALINAS SIXTO			Categoría: Residencial	
Círculo: 1	Poste: AA-055	Zona: CENTRAL	Calle: Calle Santa Cruz	
			Nro:	
SERVICIO: CAMBIO DE NOMBRE DEL CONSUMIDOR		Costo: 0.00		
Razón Social:				
Nota: SILVERA SALINAS SIXTO				
Fecha 1° Visita		Hrs		
Fecha Conclusión:		Hrs		
No. Cliente: 1438088				
Razón Social: SILVERA LEAÑO MAMANI DELIA VDA. DE				
Elaborado por	Jefe de Red	Técnico	Usuario	
CCHOQUEVILLCA	Firma	Firma	Firma	
	Nombre	Nombre	Nombre	

ANEXO 9. FORMULARIO DE CAMBIO DE NOMBRE DE MEDIDOR.


COOPLECT
 COOPERATIVA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE
 ELECTRICIDAD TUPIZA S.A.

REGISTRO NAL. N° 326.
 PERSONERIA JURÍDICA N° 349
 NIT: 1011247020

N°

FORMULARIO DE SOLICITUD DE CAMBIO DE NOMBRE DE MEDIDOR

DATOS DE CLIENTE ACTUAL

Cédula de identidad:

Nombre o Razón Social:

DATOS DEL ABONADO

Abonado:

Zona/Barrio/Villa:

Calle/Avenida/Pasaje:

Nº de Vivienda:

Referencias:

DATOS DEL CLIENTE NUEVO

Cédula de identidad:

Nombre o Razón Social:

Teléfono/Celular:

Ocupación:

Profesión:

Estado Civil:

Fecha de Nacimiento:

Nº de Dependientes:

NIT:

MOTIVO DE CAMBIO DE NOMBRE

<input checked="" type="checkbox"/>	COMPRA/VENTA INMUEBLE
<input checked="" type="checkbox"/>	SUCESIÓN HEREDITARIA

<input checked="" type="checkbox"/>	FALLECIMIENTO
<input checked="" type="checkbox"/>	OTROS

DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTA

Nota de Solicitud de Trámite

: _____

Fotocopia Cédula de Identidad Vigente

: _____

Fotocopia Minuta Transferencia Propiedad

: _____

Fotocopia Declaratoria de Herederos

: _____

Fotocopia Respaldos de Compra Inmueble

: _____

Fotocopia Certificado de Defunción

: _____

Fotocopia Certificado de Matrimonio

: _____

Fotocopia Plano de Lote o Croquis

: _____

Última factura Energía Eléctrica a su Nombre

: _____

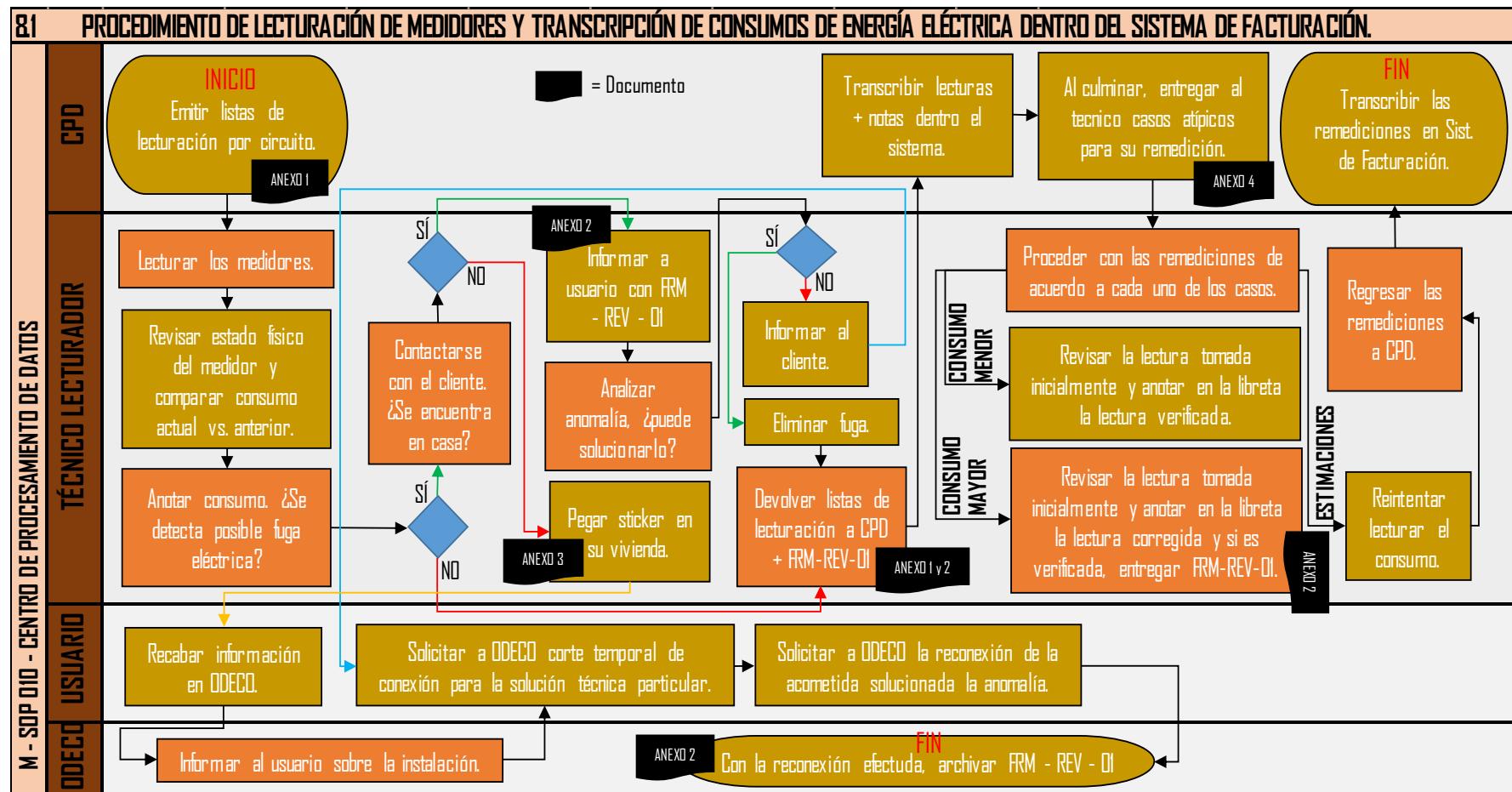
Otros

: _____

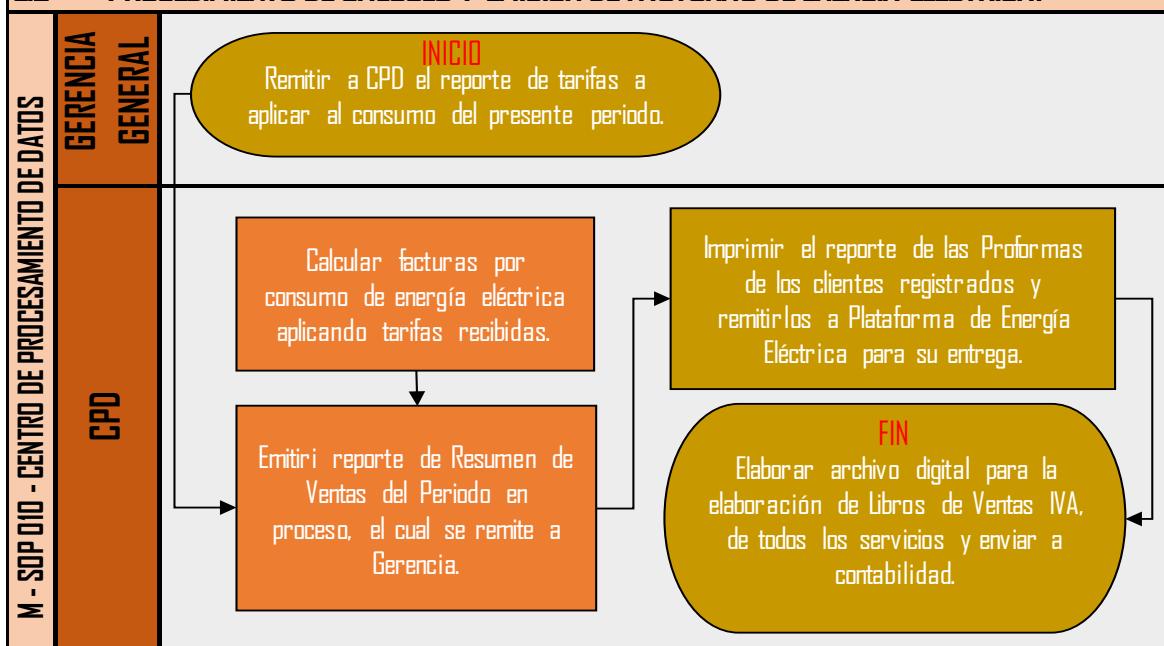
ASISTENTE GERENCIA Y DIRECTORIO

GERENCIA GENERAL

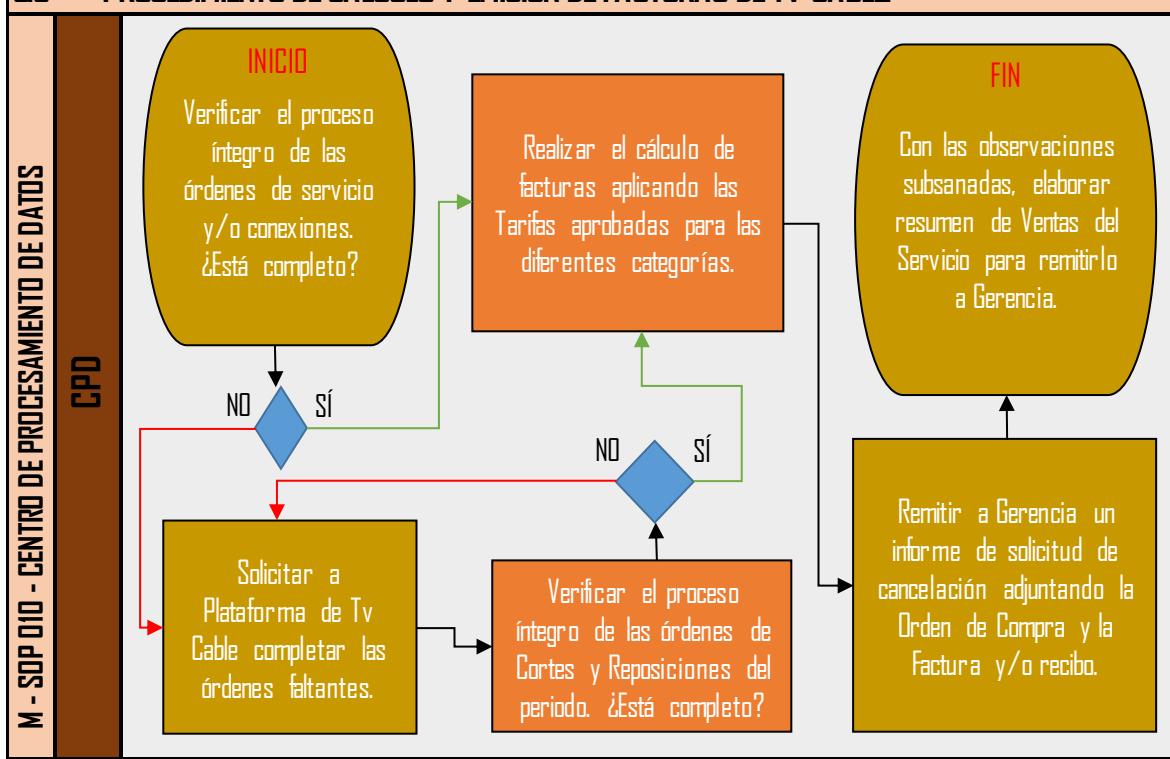
10. DIAGRAMA DE FLUJO



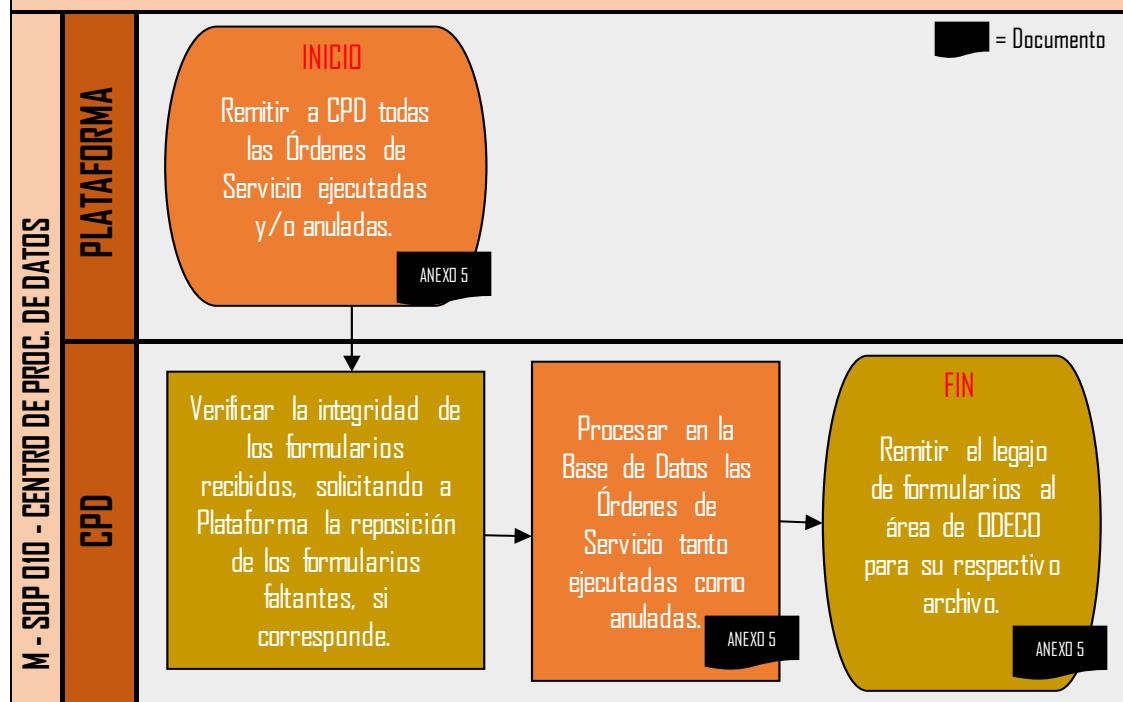
8.2 PROCEDIMIENTO DE CÁLCULO Y EMISIÓN DE FACTURAS DE ENERGÍA ELÉCTRICA.



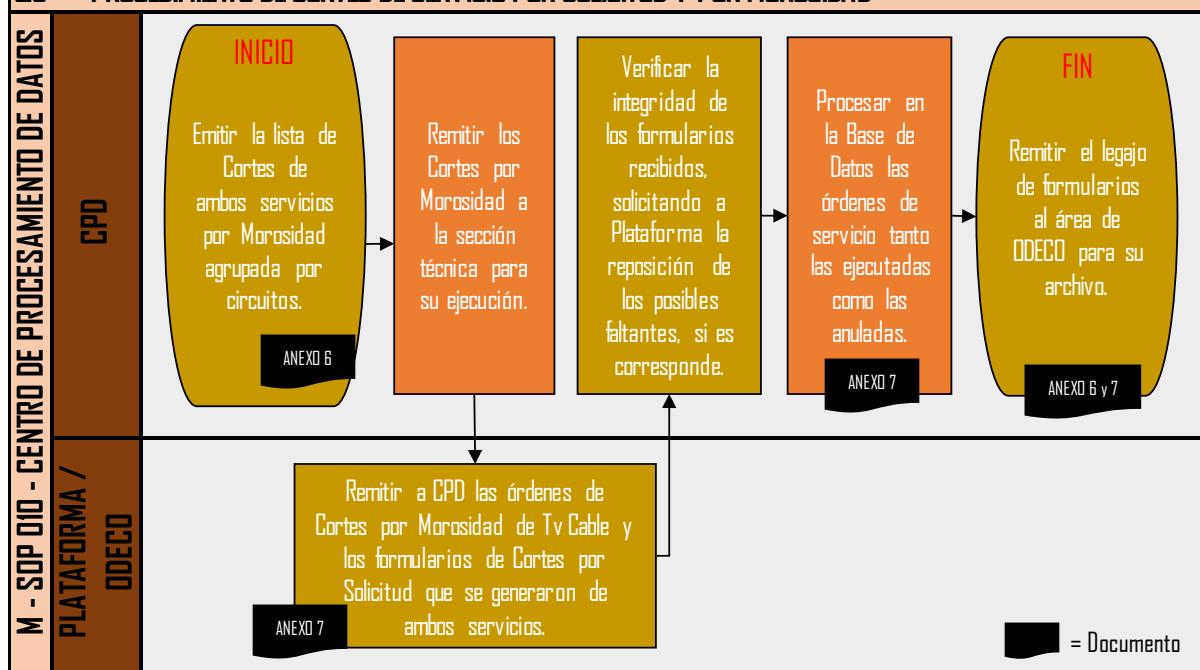
8.3 PROCEDIMIENTO DE CÁLCULO Y EMISIÓN DE FACTURAS DE TV CABLE



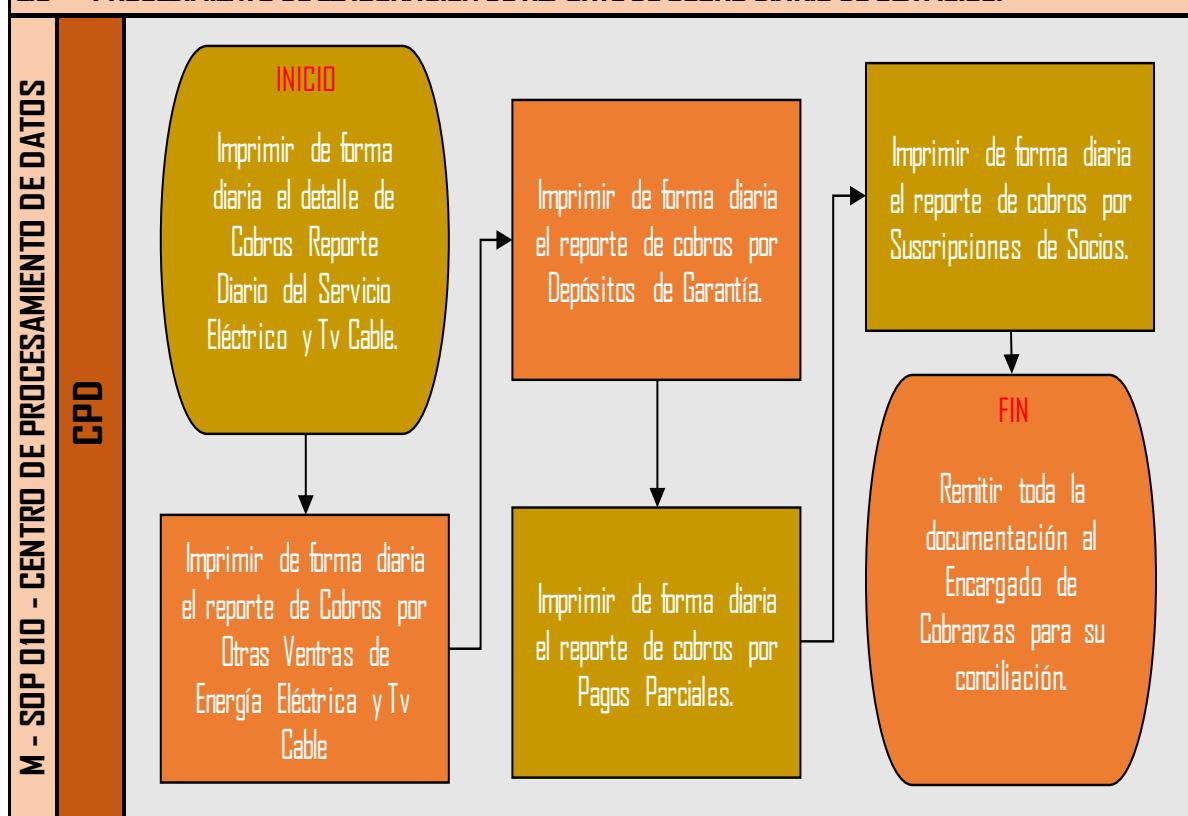
84 PROCEDIMIENTO DE PROCESAMIENTO DE ÓRDENES DE SERVICIO



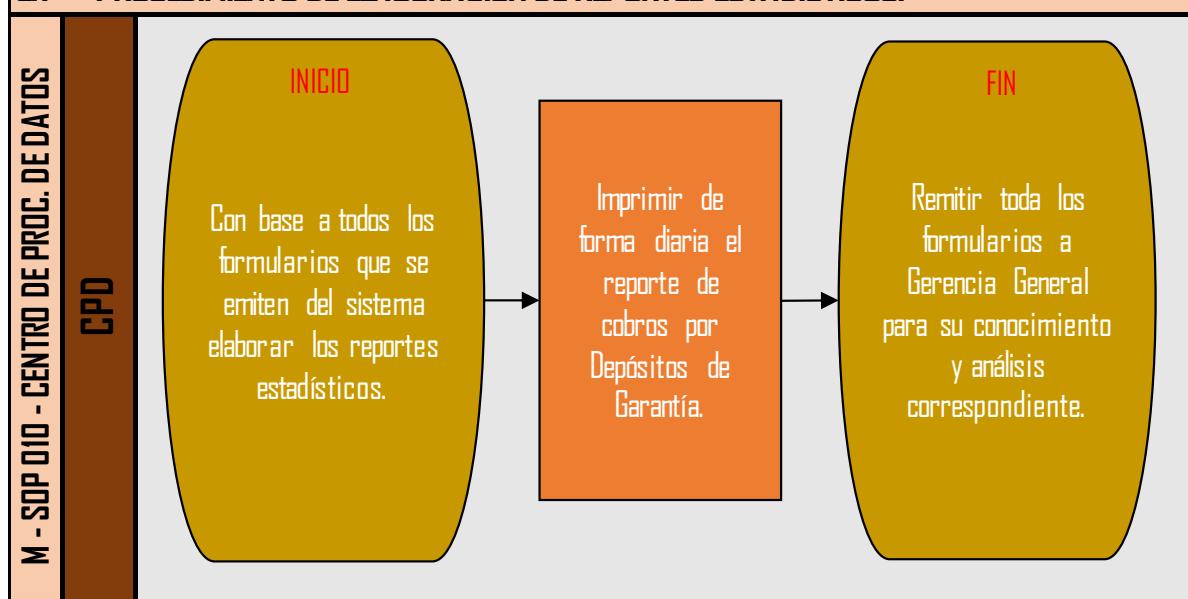
85 PROCEDIMIENTO DE CORTES DE SERVICIO POR SOLICITUD Y POR MOROSIDAD

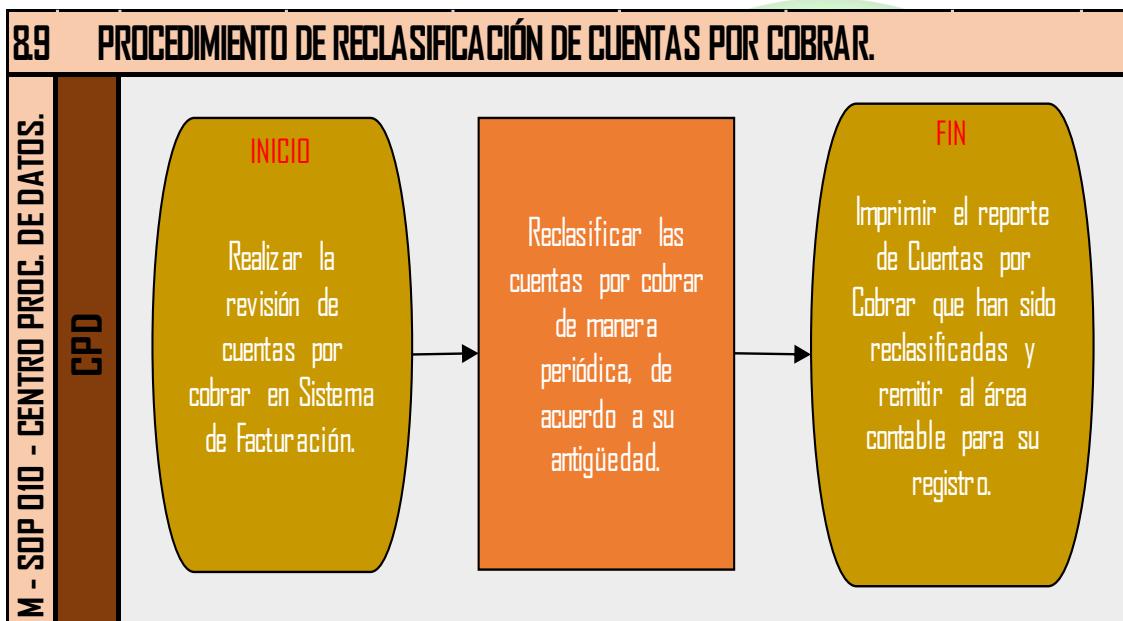
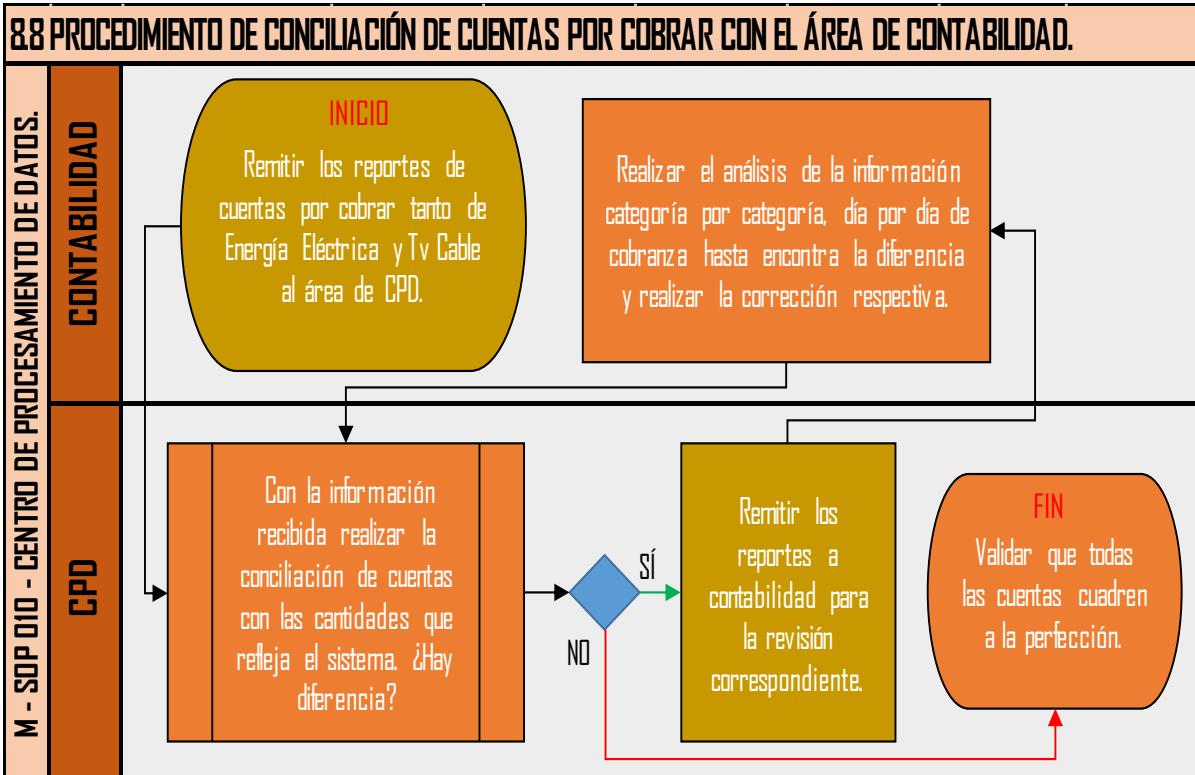


86 PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DE REPORTE DE COBRO DIARIO DE SERVICIOS.

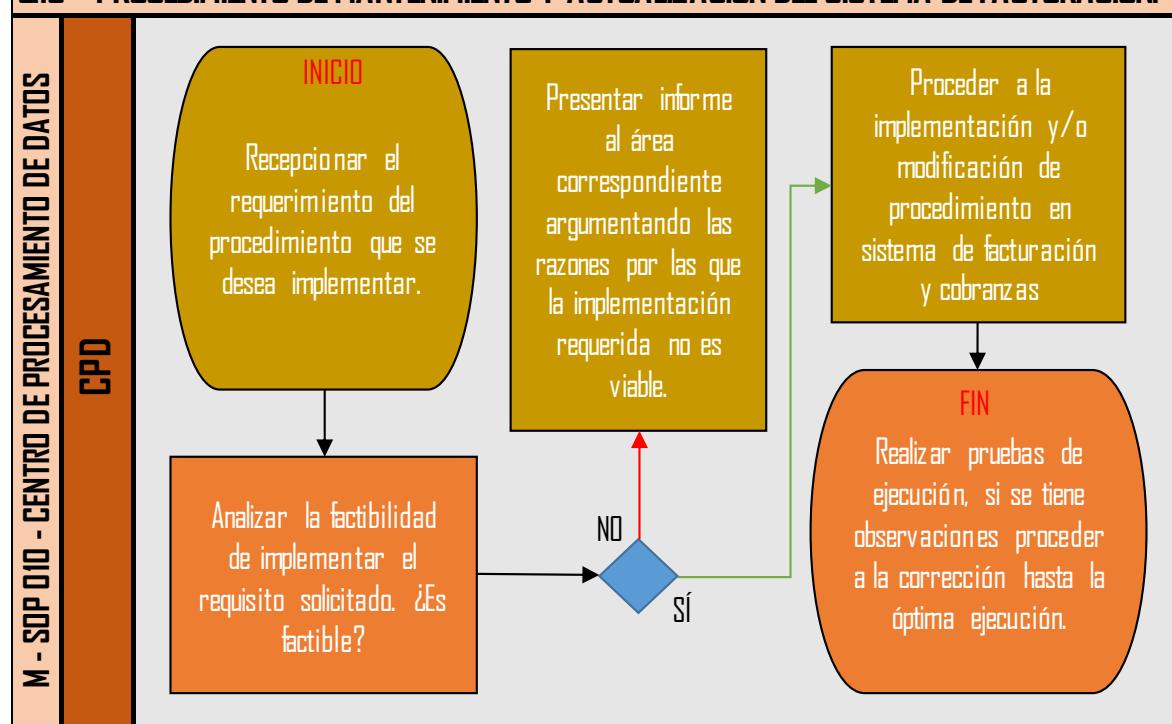


87 PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DE REPORTES ESTADÍSTICOS.

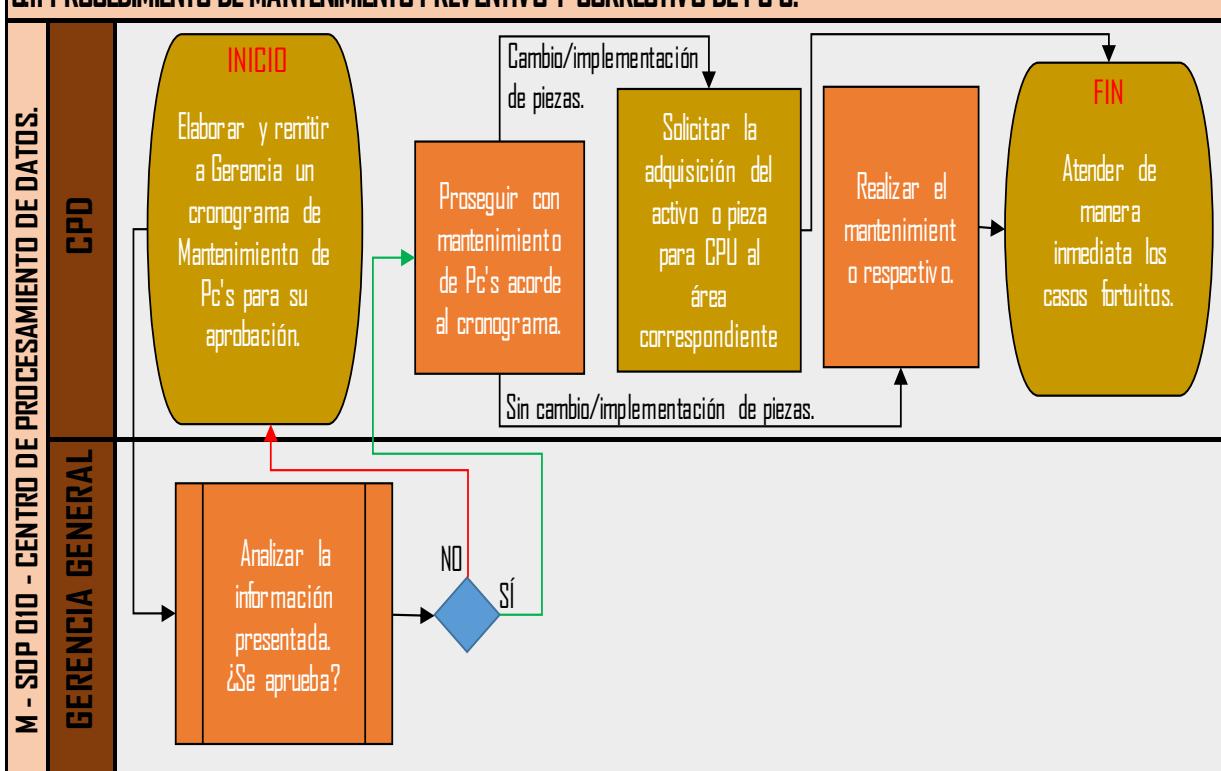




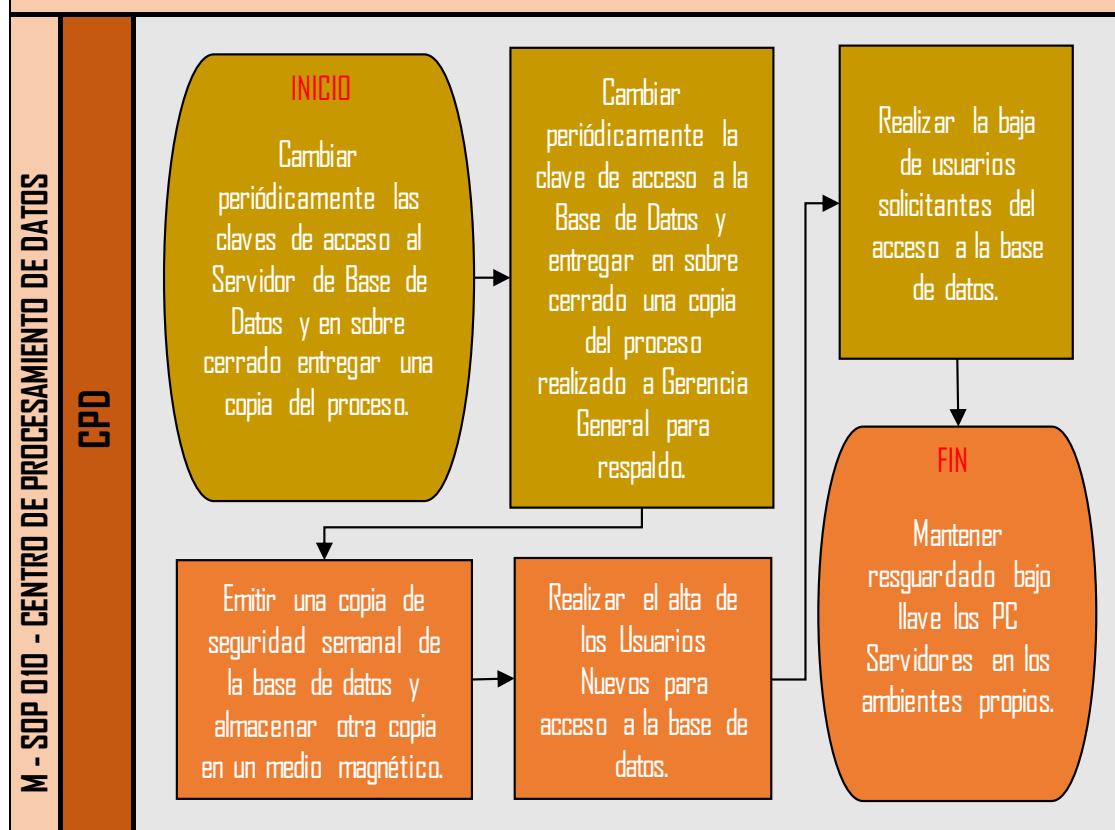
8.10 PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE FACTURACIÓN.



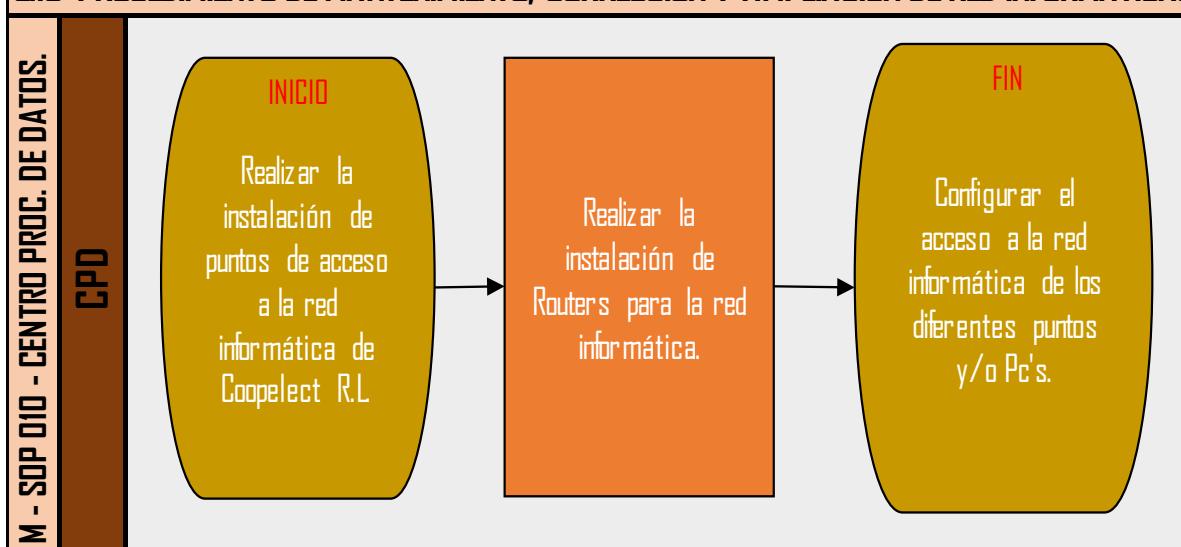
8.11 PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE PC'S.



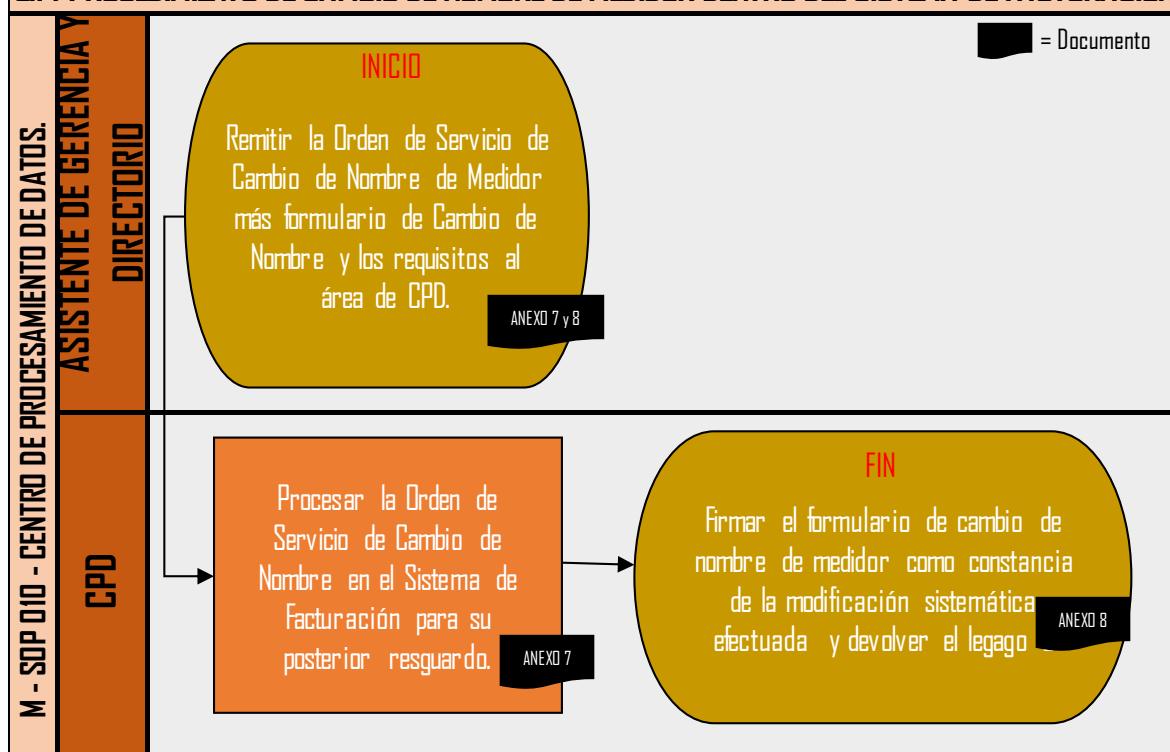
8.12 PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y RESGUARDO DEL SERVIDOR DE LA BASE DE DATOS.



8.13 PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO, CORRECCIÓN Y AMPLIACIÓN DE RED INFORMÁTICA.



8.14 PROCEDIMIENTO DE CAMBIO DE NOMBRE DE MEDIDOR DENTRO DEL SISTEMA DE FACTURACIÓN



8.15 PROCEDIMIENTO DE EMISIÓN DE DATOS PARA ENVÍO DE FORMULARIO 7005.

