

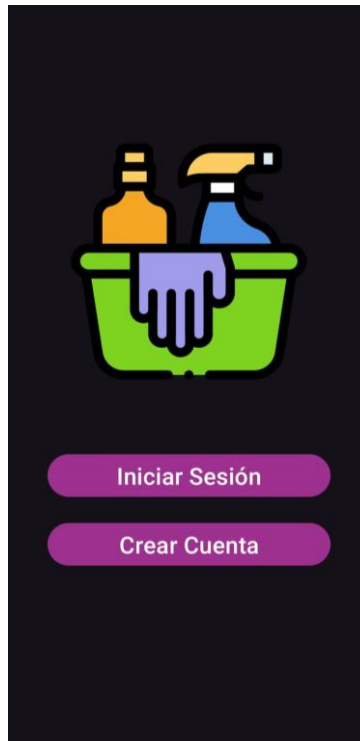
Manual De Usuario HomeSync

ÍNDEx

| | | |
|-----|----------------------------------|----|
| 1. | INICIO DE SESIÓN _____ | 4 |
| 1.1 | Crear cuenta (Registrarse) _____ | 4 |
| 1.2 | Iniciar sesión _____ | 4 |
| 1.3 | Una vez logueado _____ | 5 |
| 2. | PERFIL _____ | 7 |
| 3. | Grupo _____ | 8 |
| 3.1 | Registrar tarea _____ | 9 |
| 4. | AJUSTES _____ | 10 |
| 5. | TAREAS _____ | 11 |
| 6. | LISTA DE LA COMPRA _____ | 12 |

1. INICIO DE SESIÓN

El sistema de acceso de **HomeSync** permite que cada usuario tenga su propio perfil dentro de la aplicación. Para comenzar a usar la app, es necesario **crear una cuenta** (registro) y posteriormente **loguearse** con las credenciales.



Index

1.1 Crear cuenta (Registrarse)

Si es la primera vez que usas **HomeSync**, deberás crear una cuenta. Para ello, en la pantalla principal, pulsa sobre el botón **“Crear cuenta”**. Se abrirá un formulario donde deberás introducir un **nombre**, un **apodo** (el cual será el nombre con el que el resto de los usuarios te verán), un **correo electrónico válido** y una **contraseña segura** (mínimo 6 caracteres).

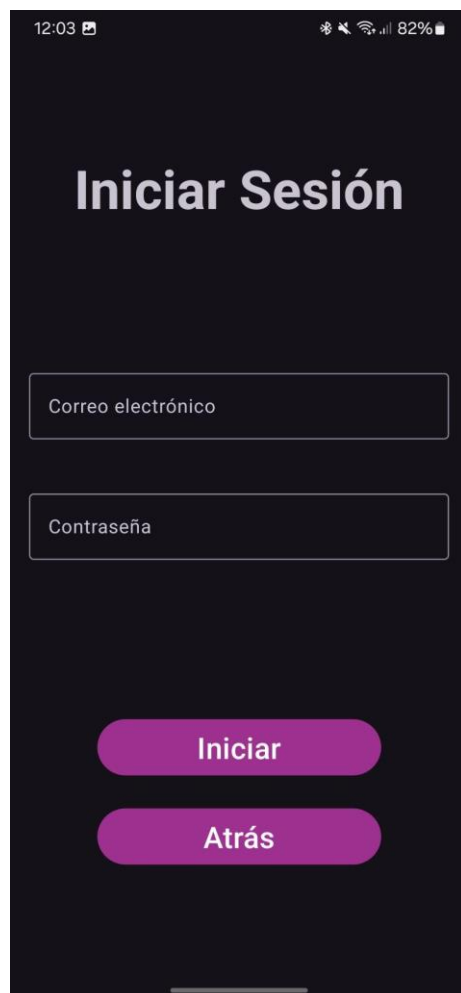
Tras completar los campos, pulsa en **“Crear”**. En el caso de que se clique sobre el botón **“Atrás”** se volverá a la pantalla del comienzo. Al final del apartado “1. INICIO DE SESIÓN” se mostrará una captura de la interfaz.

1.2 Iniciar sesión

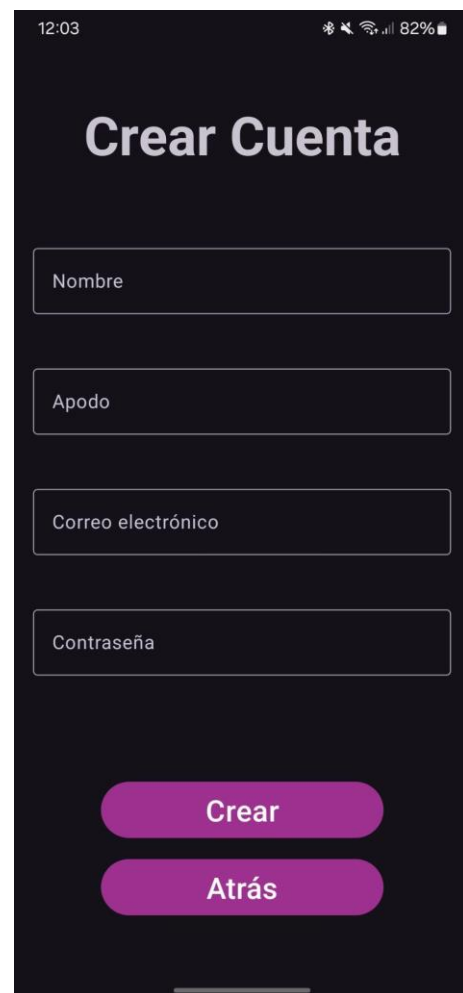
En el caso de que ya se cuente con una cuenta registrada y se quiera acceder con ella, se deberá pulsar sobre el botón **“Iniciar Sesión”** en la pantalla principal.

Posteriormente se deben introducir el correo electrónico y la contraseña. En el caso de que los datos sean correctos, al clicar sobre **“Iniciar”** se deberá acceder sin ningún problema a la pantalla de perfil, Sin embargo si los datos son incorrectos saltara un mensaje en rojo de

aviso. En el caso de que se clique sobre el botón “**Atrás**” se volverá a la pantalla del comienzo.



Iniciar Sesión



Crear Cuenta

1.3 Una vez logueado

Una vez que el usuario se haya logueado, en el caso de que no pertenezca a ningún grupo, se le dará las opciones de “**Crear un grupo**” o “**Unirse a un grupo**”.

En el caso de que se clique sobre **Crear un grupo**, se le pedirá al usuario que indique cada cuánto quiere que se reseteen los puntos de los participantes y se haga la entrega de coronas. Las dos opciones que ofrece la aplicación por ahora son **mensualmente** (de manera que cada día 1 del mes se reiniciará), o **semanalmente** (de manera que cada lunes se reiniciará).

En el caso que se clique sobre “**Unirse a un grupo**” se debe introducir el código del grupo al que se pretende unir.



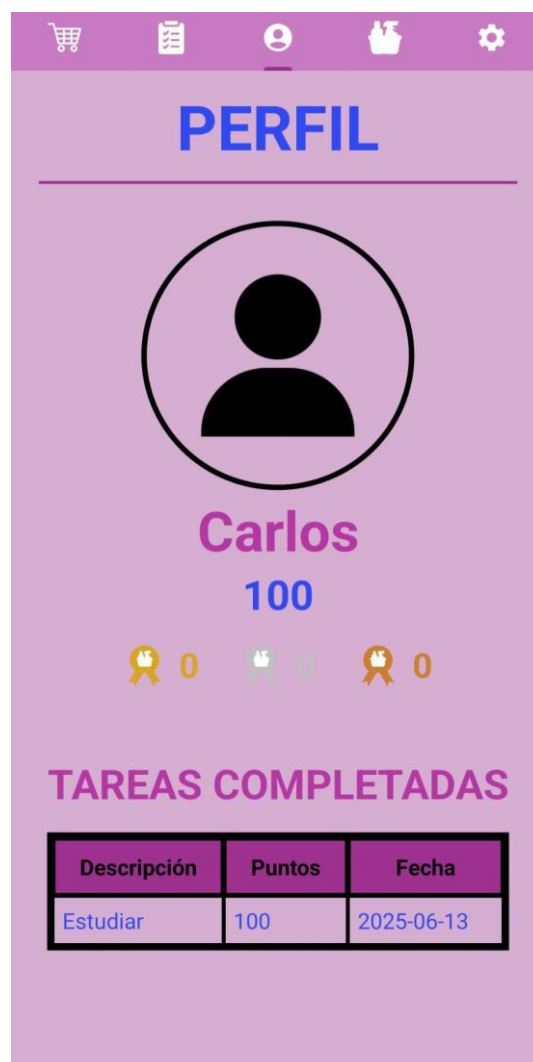
No existe Grupo

2. PERFIL

Una vez logueado se accede directamente al apartado de “**Perfil**”. En este apartado se muestra la **foto de perfil** del usuario, que en el caso de que no se haya cambiado, se mostrará la foto predeterminada. Además, se muestran los **puntos** con los que cuenta el usuario y sus **coronas**.

Por último, se muestra una **tabla** con las tareas que el usuario ha completado, indicando la **Descripción** de la tarea, los **Puntos** que se han obtenido, y la **Fecha** en la que se completó la tarea. Las tareas que se muestran en color azul son tareas **predeterminadas**, y las que se muestran en color rosa son tareas **no predeterminadas**.

Cuando se clica en una de las tareas registradas en la **tabla**, se abre una ventana modal donde se muestra la **imagen de la tarea** que el usuario realizó al completarla.



Perfil

3. Grupo

En el apartado “**Grupo**” se muestra el **código del grupo**, el cual clicando sobre el **botón de copiar** que aparece al lado del código, se copiará en el portapapeles.

Este apartado también cuenta con una **tabla de ranking** que muestra el **Puesto**, el **Nombre** y los **Puntos** de cada usuario, ordenándolos por los puntos que tienen. Cuando se clicla sobre alguno de estos registros, se abre otra **ventana** donde se muestra toda la información del usuario sobre el cual se ha clicado (Imagen “*Perfil del usuario*”). Además, si se es administrador de grupo, aparecerán dos botones con los cuales se podrá **hacer o quitar de administrador** al usuario clicado, o **expulsarlo del grupo**.

La otra tabla que existe muestra la **Descripción** y los **Puntos** de las tareas que hay para completar. Los registros que se encuentran en color azul son tareas **predeterminadas**, y los registros de color rosa son tareas **no predeterminadas**.



The screenshot shows a user profile for 'Mama' with a score of 125. It includes a circular profile picture of a family, three gold medal icons, and a table of completed tasks. At the bottom, there are two buttons: 'Quitar de administrador' and 'Expulsar del grupo'.

Mama
125

🏆 0 🏆 0 🏆 0

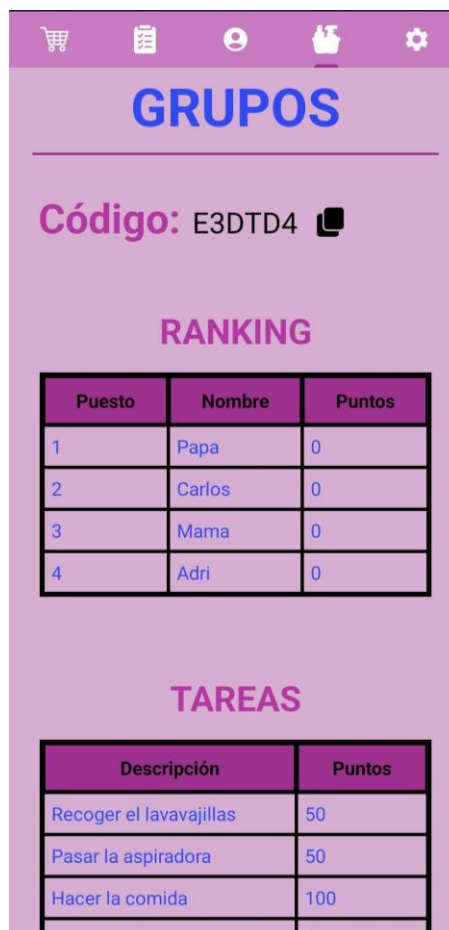
TAREAS COMPLETADAS

| Descripción | Puntos | Fecha |
|-------------------------|--------|------------|
| Tender la ropa | 75 | 2025-06-13 |
| Recoger el lavavajillas | 50 | 2025-06-13 |

Quitar de administrador


Expulsar del grupo

Perfil del usuario



The screenshot shows a group page titled 'GRUPOS'. It displays a group code 'E3DTD4' with a copy icon, a ranking table, and a table of tasks. The ranking table lists 'Papa', 'Carlos', 'Mama', and 'Adri' with 0 points each. The tasks table lists 'Recoger el lavavajillas' (50 points), 'Pasar la aspiradora' (50 points), and 'Hacer la comida' (100 points).

GRUPOS

Código: E3DTD4 

RANKING

| Puesto | Nombre | Puntos |
|--------|--------|--------|
| 1 | Papa | 0 |
| 2 | Carlos | 0 |
| 3 | Mama | 0 |
| 4 | Adri | 0 |

TAREAS

| Descripción | Puntos |
|-------------------------|--------|
| Recoger el lavavajillas | 50 |
| Pasar la aspiradora | 50 |
| Hacer la comida | 100 |

Grupo

3.1 Registrar tarea

El apartado “**Grupo**” cuenta también con un botón flotante con el cual se puede registrar una tarea. Una vez clicado este botón se abrirá una ventana modal con un formulario para poder registrarla.

En el formulario se deberá introducir el **nombre** de la tarea, sus **puntos** e indicar si va a ser una tarea **predeterminada** o no. Esto significa que, si es predeterminada, al completarse no **desaparecerá**, mientras las que no son predeterminadas **desaparecerán** al completarse. Una vez completado todos los campos, se clicla sobre el botón “**Crear**” para poder registrarla. En el caso de que se clique sobre el botón “**Atrás**” se cerrará la ventana modal sin llegar a registrar la tarea.

The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there's a status bar with the time 12:48 and battery level 76%. Below it is a navigation bar with icons for shopping, tasks, profile, home, and settings. The main screen is titled 'GRUPOS' in large blue letters. Below this, it shows 'Código: E3DTD4' with a QR code icon. A modal form is open in the center, containing two text input fields labeled 'Nombre Tarea' and 'Puntos Tarea', a toggle switch for 'Tarea Predeterminada' which is currently turned on, and two buttons at the bottom: 'Atrás' and 'Crear'. To the left of the modal, there's a vertical list of numbers 1, 2, 3, and 4. Below the modal, the screen is titled 'TAREAS' and shows a table with two columns: 'Descripción' and 'Puntos'. The table contains three rows of tasks: 'Recoger el lavavajillas' (50 points), 'Pasar la aspiradora' (50 points), and 'Hacer la comida' (100 points). A purple button with a white plus sign is located to the right of the table.

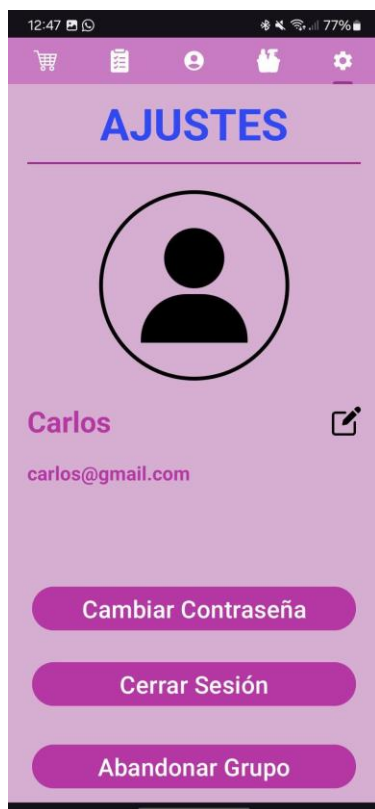
| Descripción | Puntos |
|-------------------------|--------|
| Recoger el lavavajillas | 50 |
| Pasar la aspiradora | 50 |
| Hacer la comida | 100 |

Registrar tarea

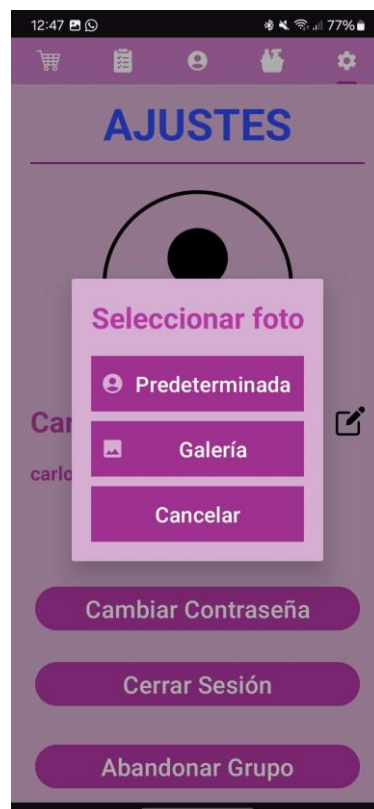
4. AJUSTES

En el apartado “**Ajustes**” se muestra la **imagen de perfil**, la cual se puede cambiar clicando sobre ella e indicando si se quiere cambiar por una **foto de galería** o establecer la **foto predeterminada** (Imagen *Cambiar foto de perfil*). También se muestra el **apodo** del usuario, el cual se puede cambiar clicando sobre el botón que aparece al lado, e indicando cuál será el nuevo apodo para el usuario, y además muestra el **correo**.

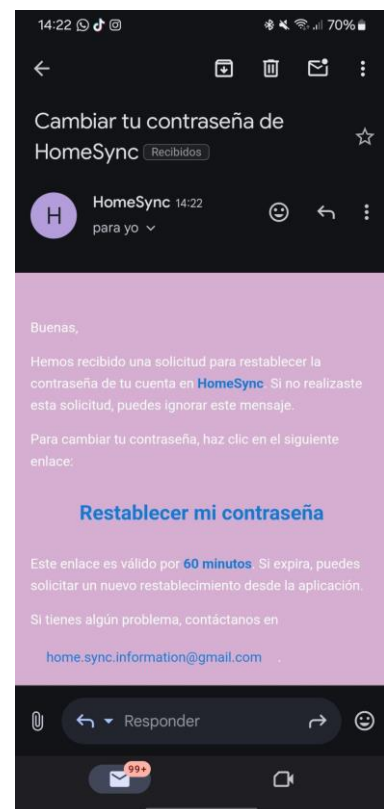
En cuanto a los botones que aparecen, se puede cambiar la contraseña clicando sobre el botón “**Cambiar contraseña**”, a través del cual se enviará un correo con un enlace para poder cambiarla. Por último, el botón “**Cerrar Sesión**” redirigirá a la **pantalla del comienzo** para poder registrar o iniciar con otra cuenta, y el botón “**Abandonar grupo**” expulsará al usuario del grupo actual y le borrará los **puntos** y **coronas** que tenga.



Ajustes



Cambiar foto de perfil



Correo cambiar contraseña

5. TAREAS

En el apartado “**Tareas**” se muestra una tabla con las **últimas 25 tareas completadas**. En esta tabla aparece la **Imagen del usuario** que ha completado la tarea, sobre la cual si se clicke se muestra la información del usuario, la **Descripción** de la tarea, los **Puntos** que se han obtenido al completarla y la **Fecha y Hora** en la cual se completó la tarea. Cuando se clique sobre alguno de estos campos de algún registro, se mostrará una ventana modal con la **imagen** realizada al completar la tarea, y en el caso de que sea un **usuario administrador**, también aparecerá un botón “**Eliminar**” (Imágen *Eliminar tarea*). Al clickear este botón, se **eliminará** esta tarea de tareas completadas y además se le **restan** los puntos al usuario que la completó.

Además, en este apartado, también es donde se pueden **completar las tareas**. Para ello se debe clickear sobre el **botón flotante**, el cual abrirá una ventana modal con un formulario. En este formulario se deberá indicar la **tarea que se quiere completar**, y al clickear sobre la **X** se abrirá la **cámara** para sacar la **foto de verificación**. Una vez indicada la tarea a completar y sacada la fotografía, se clickear sobre el botón “**Crear**” para completar finalmente la tarea. Una vez completada se añadirán los **puntos** que tenga la tarea a los puntos totales del usuario. En el caso de que se clique sobre el botón “**Atrás**” se cerrará la ventana modal sin llegar a completar la tarea ni sumar los **puntos** al usuario.



Tareas



Eliminar tarea



Completar tarea

6. LISTA DE LA COMPRA

El apartado “**Lista de la compra**” es el último apartado, y en él se muestra una lista de los productos que se quieren comprar mostrando únicamente el **Nombre** del producto y si pertenece a **Favoritos** (se representa con una **estrella amarilla**) o si no pertenece a **Favoritos** (se representa con una **estrella vacía**). Los elementos que estén en favoritos se mostrarán **al comienzo de la lista**, y para cambiar de favorito a no favorito y viceversa se realiza clicando sobre la **estrella**. Cuando el producto no esté en favorito, aparecerá también una **basura** en la parte de la derecha, con la cual se podrá **eliminar** el producto de la lista. Otra característica que tiene esta lista es que se puede indicar cuando un producto ya **ha sido comprado** clicando sobre el nombre de este, y se representará cambiando el **color del texto** y **tachando** el nombre.

Para poder registrar un nuevo producto a la lista únicamente se debe clicar sobre el **botón flotante de la derecha** que abrirá una ventana modal, e indicar el **Nombre** del producto. Una vez clicado sobre “**Crear**” se incorporará el nuevo producto a la lista de inmediato.

Por último, queda el **botón flotante de la izquierda**, el cual sirve para quitar todos los elementos de la lista del estado “**comprado**” de manera que se pueda volver a realizar una compra de nuevo.



Lista de la Compra