



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO®

MANUAL DE USUARIO: Generador de Documentos
Proyecto de Servicio Social

MANUAL DE USUARIO

GENERADOR DE DOCUMENTOS PARA EL DEPARTAMENTO DE METAL-MECANICA

ALUMNOS:

Rodriguez Vázquez Carlos 19221865

Carbino Ramírez Jesús 19221900

Versión 1.0

Fecha: 13/03/2023





Contenido

OBJETIVO:	3
DEFINICIONES:	3
DESARROLLO DEL MANUAL	4
1.- EJECUCIÓN DEL PROGRAMA.	4
2.- NAVEGACIÓN DENTRO DEL PROGRAMA.....	4
3.- GENERACIÓN DEL DOCUMENTO	6
4.- BUSQUEDA DE DOCUMENTOS GENERADOS.....	8



OBJETIVO:

Establecer los pasos específicos para el funcionamiento del programa: Generador de Documentos para el departamento de Metal-Mecánica.

DEFINICIONES:

Ejecución: La ejecución en lenguaje informático se refiere al proceso de correr o poner en funcionamiento un programa o aplicación de computadora

Ruta de archivo: Es una cadena de caracteres que especifica la ubicación de un archivo o carpeta en un sistema de archivos.

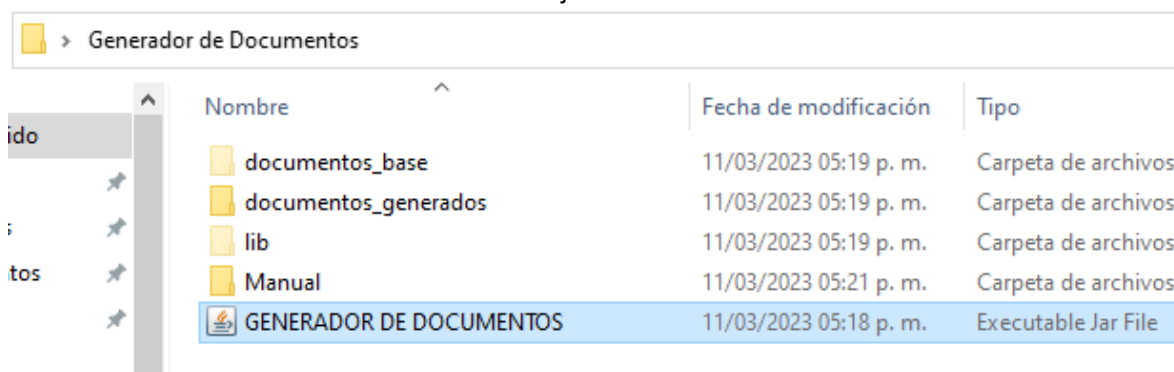
Directorio o Carpeta: Una carpeta es un contenedor que se utiliza para organizar archivos y otras carpetas en una computadora



DESARROLLO DEL MANUAL

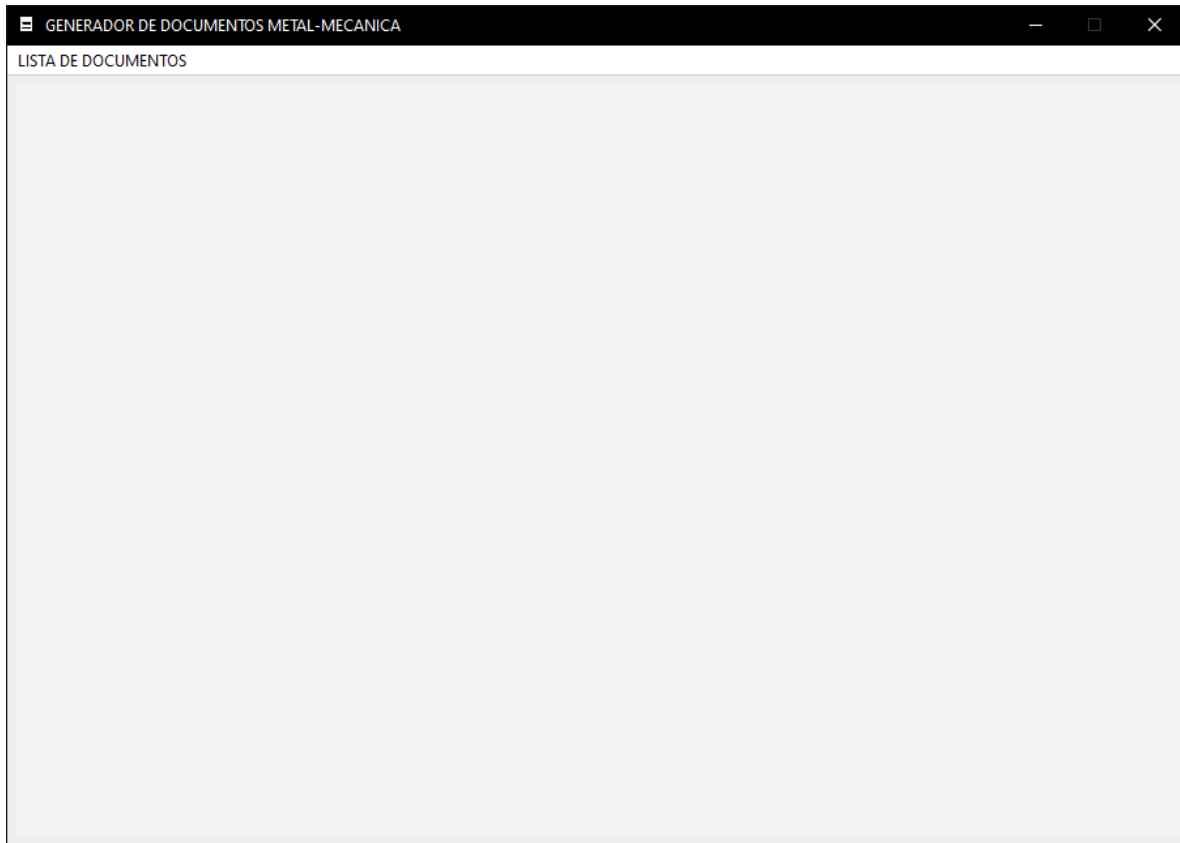
1.- EJECUCIÓN DEL PROGRAMA.

Para llevar a cabo la ejecución del programa, es necesario acceder a la carpeta que contiene los archivos requeridos. Es posible encontrarnos con dos situaciones diferentes: la primera consiste en una carpeta que alberga 5 documentos, de los cuales dos son carpetas transparentes; mientras que la segunda opción implica una carpeta con 3 documentos. En ambos casos, el programa puede ejecutarse sin inconvenientes, dado que las carpetas transparentes se encuentran ocultas. Para proceder con la ejecución del programa, se debe hacer doble clic en el archivo ejecutable denominado "GENERADOR DE DOCUMENTOS.jar" como se muestra a continuación:



2.- NAVEGACIÓN DENTRO DEL PROGRAMA

Al iniciar el programa, se presentará una ventana en blanco con un menú ubicado en la parte posterior, titulado "Lista de Documentos". Al seleccionar una opción de la lista, se desplegará un formulario en la ventana en blanco, donde podremos ingresar los datos necesarios para generar el documento seleccionado. Es importante mencionar que para cada documento se requiere información distinta, pero se puede cambiar de un documento a otro sin inconvenientes. Además, en el menú de la lista de documentos, se indicará con una marca de verificación el documento actualmente seleccionado. Cabe destacar que la cantidad de documentos disponibles puede variar según la versión del programa.



GENERADOR DE DOCUMENTOS METAL-MECANICA

LISTA DE DOCUMENTOS

- ✓ ASIGNACION DE JURADO
- ASIGNACION DE REVISORES
- AUTORIZACION DE IMPRESION TESIS
- ASESOR(A) INTERNO(A)
- RECEPCION PROFESIONAL
- CAMBIO DE JURADO
- JURADO COMPLETO
- AUTORIZACION DE TEMA TESIS
- LIBERACION DE ACTIVIDADES DOCENTES
- LIBERACION DE ACTIVIDADES ACADEMICAS

Nombre del alumno:

Numero de control:

Hoy

Generar Documento

DATOS RESIDENCIA Y TITULACION

Opcion de titulacion:

EXP TIT:

Forma:

JURADO

Presidente:

Secretario:

Vocal Propietario:



3.- GENERACIÓN DEL DOCUMENTO


Para generar el documento, es esencial completar todos los campos y elegir las opciones correspondientes en las listas presentadas por el programa, antes de hacer clic en el botón denominado "Generar Documento". En caso de que no se hayan llenado todos los campos necesarios, el programa mostrará una alerta indicando que es necesario completar todos los campos antes de continuar, lo que evitará avanzar en el proceso de generación del documento hasta que se completen todos los campos necesarios.

DATOS GENERALES

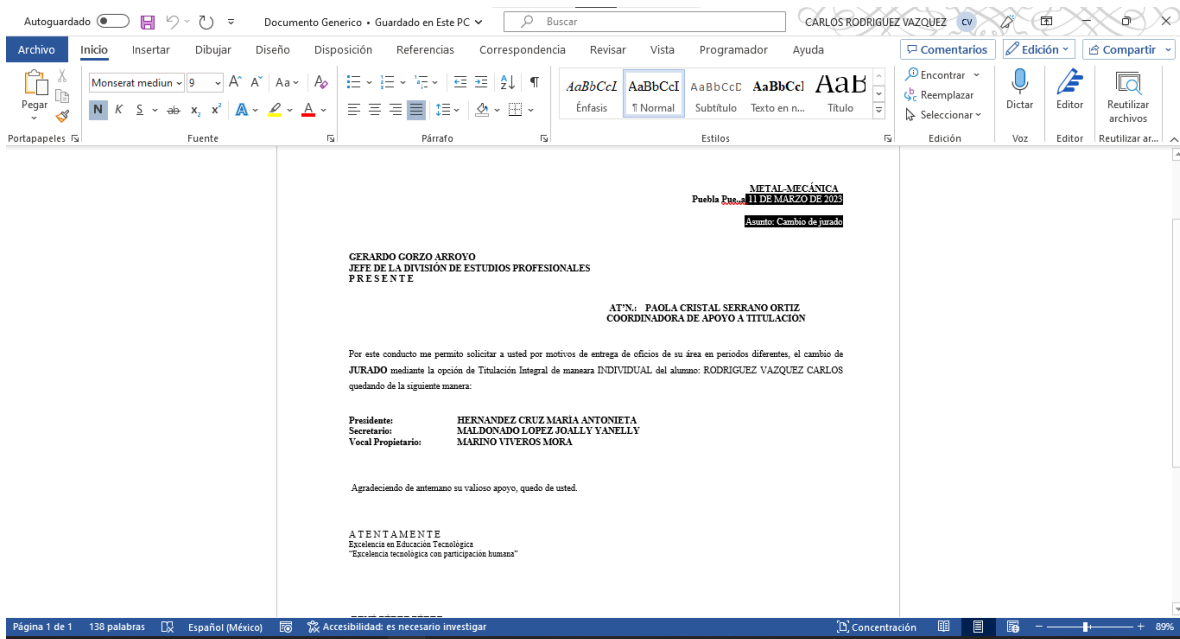
Fecha de expedición:

Nombre del alumno:

Aviso ✕

 ¡Existen Campos Incompletos!
Revise nuevamente

Una vez se hayan completado de manera correcta todos los campos solicitados y se haga clic en el botón "Generar Documento", el programa generará un documento en formato Word con la información ingresada, el cual se abrirá automáticamente en una ventana del programa Word. Este documento estará listo para su revisión y posterior impresión o utilización según sea necesario.





4.- BUSQUEDA DE DOCUMENTOS GENERADOS

Existen dos opciones para acceder a la carpeta donde se guardan los documentos generados previamente mediante el programa. La primera opción se encuentra en el menú superior del programa, donde se ubica un botón denominado “Carpeta de archivos generados”. Al hacer clic en él, la carpeta que contiene los archivos previamente organizados por carpetas se abrirá automáticamente. Cada opción del menú del programa cuenta con una carpeta correspondiente con el mismo nombre que contiene los archivos generados por esa opción.

La segunda opción es abrir la carpeta donde se encuentra ubicado el archivo ejecutable del programa. En esta carpeta, llamada “documentos_generados”, también se encuentran todos los archivos generados previamente.

