



Oficina de Normalización Previsional

ACTA DE ANÁLISIS DE LA NECESIDAD DE SOLUCIÓN N° 045-2022

Requerimiento de Necesidad para el análisis de soluciones a aplicaciones

Elaborado por:	Facilitador/a Metodológico/a
Revisado por:	Ejecutivo/a de Políticas Generales de Gestión
	Director/a propietario/a del proceso
	Administrador/a del proceso
	Usuario/a del proceso
	Ejecutivo/a de Desarrollo de Soluciones de TI
	(Otro personal de la OTI que participe)

APLICATIVO ONP	SGD	Reporte de Necesidad N°	
----------------	-----	-------------------------	--

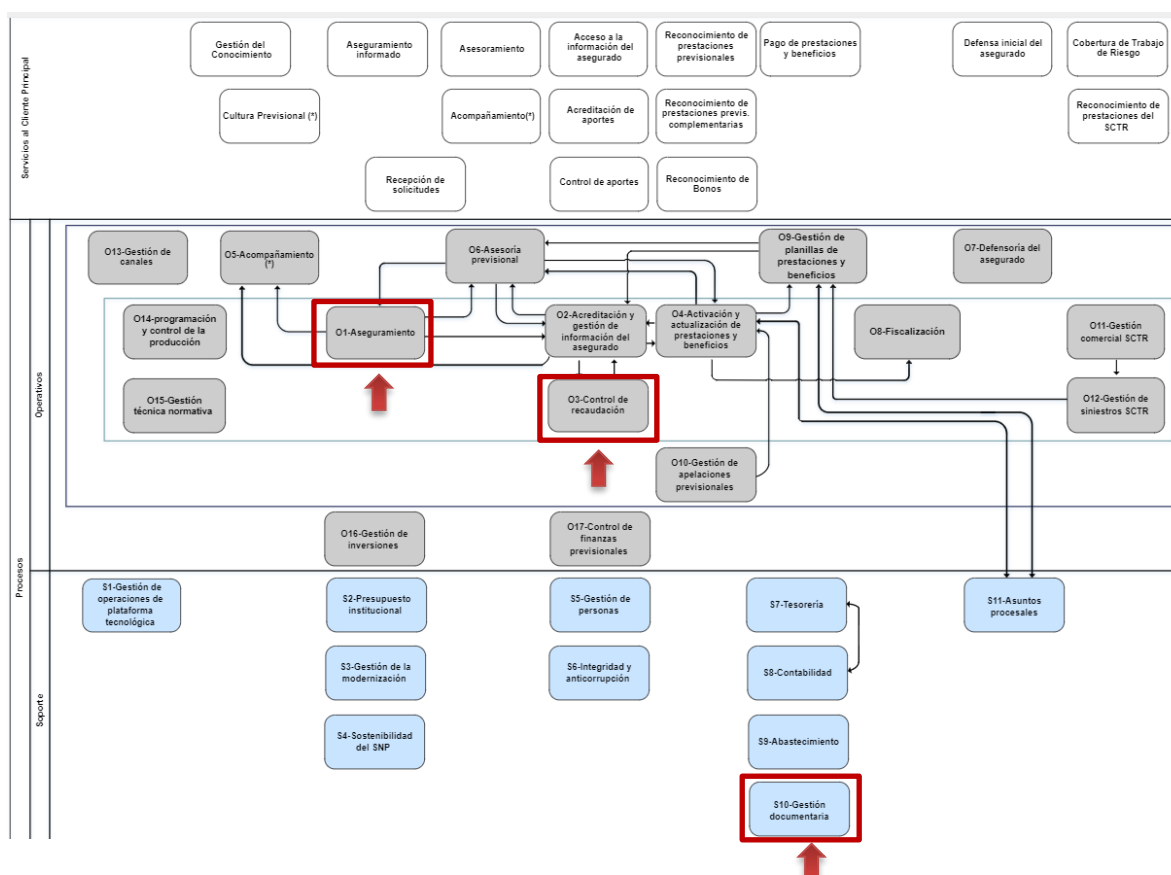
1. OBJETIVO DEL DOCUMENTO

El presente documento tiene como finalidad desarrollar la/s solución/es a la/s necesidad/es presentadas por el administrador/propietario del proceso indicadas en el Acta de Entendimiento N° 045-2022, en la que se menciona la atención del requerimiento efectuado mediante Memorandum N° 002521-2023-DPR-ONP, el mismo que corresponde a un requerimiento de la Dirección de Producción.

2. IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Los procesos específicos que impactan en el presente requerimiento son los procesos “O1 Aseguramiento” y “O3 Control de recaudación”, asimismo en el proceso de soporte “S10 Gestión documental”

Gráfico N° 01: Mapa de Procesos ONP



3. SITUACIÓN ACTUAL

En atención al Memorándum N° 002521-2023-DPR-ONP del 24 de abril del 2023, la DPR solicita a la OIP efectuar al análisis de una mejora en el Sistema de Gestión Documental (SGD), motivo del presente análisis, el mismo que se describe a continuación:

Cuadro N° 01

REQUERIMIENTO	APLICATIVO	DETALLE DEL REQUERIMIENTO
Memorándum N° 002521-2023-DPR-ONP	SGD	Proporcionar una funcionalidad para el registro, la derivación, el visado y la firma de documentos de manera masiva a través del Sistema de Gestión Documental SGD

Para el VB y firma de los Oficios:

Actualmente los miembros del Equipo de Gestión de Afiliados firman, visan y derivan de manera individual la documentación a través del SGD, efectuando los siguientes pasos:

- Ingresan al SGD e ingresan a la Bandeja de documentos para visto bueno o para firma
- En la bandeja se muestran todos los documentos pendientes para visto bueno o firma y se selecciona individualmente el documento a visar o firmar, haciendo clic en el botón verde de edición.
- Una vez editado el documento se presiona el botón Visar Doc o Firmar Doc, según sea el caso.
- El aplicativo Firma ONPE cargará automáticamente y una vez abierto muestra el documento a firmar o visar y el usuario selecciona la opción Firmar o Visar
- El usuario selecciona el certificado correspondiente y digita su contraseña
- Una vez ingresado la contraseña el documento se firmará o visará digitalmente y el usuario selecciona la opción Enviar Doc para finalizar su visado o firma.
- Finalmente en el documento se registra el VB o firma según corresponda

Para los VB y firma de los Constancias:

- Los documentos son firmados o visados por fuera directamente en el REFIRMA utilizando la opción para firma en lotes
- Una vez efectuada la firma en lotes en el documento se registra el VB o firma según corresponda

Con respecto al alcance a nivel del proceso, este presenta dos casuísticas: la Primera cuando se notifican constancias las cuales son firmadas directamente y en forma masiva a través del REFIRMA (sin numeración correlativa) y una vez firmadas, cada una de ellas es adjuntada a un oficio previamente registrado en el SGD, procediéndose posteriormente a la firma de dichos oficios, uno a uno en el SGD (emitiéndose cada documento con fecha y numeración correlativa, además del CVD); la segunda casuística corresponde a notificaciones únicamente con oficio y en este caso dicho tipo documental se registra y firma uno a uno en el SGD.

El problema es	Actualmente los miembros del equipo de Gestión de Afiliados firman, visan y derivan de manera individual la documentación previsional a través del Sistema de Gestión Documental SGD, impactando en los plazos y tiempo de ejecución del proceso.
Afecta a	Interno: Al personal que ejecuta del proceso O1 Aseguramiento y O3 Control de Recaudación Externo: Afiliados a los regímenes que administra la ONP
El impacto es	Proporcionar una funcionalidad para el registro, la derivación, el visado y la firma de documentos de manera masiva a través del Sistema de Gestión Documental SGD, agilizando y minimizando los tiempos de atención de los documentos.
Una solución exitosa es	Que los colaboradores designados puedan firmar y derivar de manera más rápida y sencilla la documentación masiva a través del Sistema de Gestión Documental SGD.

5. ENTORNO DEL USUARIO

- A. Procesos inmersos:** O1 Aseguramiento, O3 Control de Recaudación, S10 Gestión Documentaria
- B. Aplicativos Vinculados:** Sistema de Gestión Documental (SGD)
- C. Usuarios Involucrados internos:** Personal de la DPR.GA a cargo de la ejecución del proceso O1 Aseguramiento
- D. Matriz de ponderación:** De acuerdo con el Memorando Circular N°188-2022-ONP/GG (HR 202202-2022), la Gerencia General aprueba el uso de la Matriz de Ponderación para la ejecución de las atenciones y requerimientos de Iniciativas (INIs) de los órganos ONP. Por consiguiente, se detalla en el siguiente cuadro la ponderación correspondiente al requerimiento en análisis.

Factores	Descripción	Puntaje
1.Cantidad de clientes externos/ internos beneficiados/ impactados:	La cantidad de notificaciones masivas que efectúa el equipo de la DPR.GA en un año es de aproximadamente 12,000.	1*
2.Número de procesos impactados:	El proceso impactado (debido a la carga laboral o cambio de reglas de operación) es el proceso O1 Aseguramiento y O3 Control de Recaudación	2
3.Alineamiento al Planeamiento Estratégico:	El presente requerimiento se encuentra alineado al objetivo OEI.08. FORTALECER la gestión institucional en la entidad con integridad y transparencia.	1
4.Contingencia para nuevas obligaciones por Ley:	Actualmente se cuenta con contingencia operativa y el nivel de esfuerzo de esta contingencia es baja.	1
5.Estandarización (documentación o flujos):	La documentación relacionada al requerimiento cuenta con estandarización parcial.	3
6.Nivel de esfuerzo (horas de trabajo)	Estimación de esfuerzo técnico para atender el requerimiento. (Este factor será completado por la OTI, en el momento, en el que dicho órgano reciba el requerimiento por parte del órgano solicitante)	Ponderado por OTI

La OTI consolidará los 6 factores en la Matriz de Ponderación y el resultado consolidado lo pondrá a disponibilidad de los órganos ONP.

(*) Según lo reportado por la DPR.GA la cantidad de notificaciones masivas efectuadas a través del SGD en el periodo de 1 año es de 12,000 (1000 notificaciones mensuales aprox.)

6. REGLAS DE NEGOCIO

De acuerdo con la reunión de entendimiento y el análisis efectuado, se identificaron las siguientes reglas indicadas por el Administrador del proceso:

- Los documentos masivos que genera DPR.GA y que forman parte del alcance del requerimiento se detallan en el cuadro siguiente:

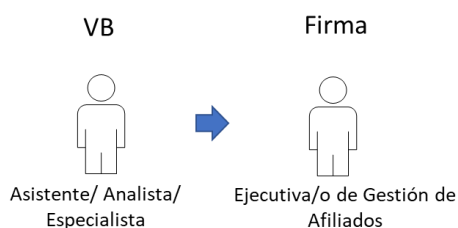
Cuadro N° 02: Documentos para notificación masiva DPR.GA

Documento	Tipo documental	Trazabilidad expediente	Volumen promedio mensual	Requiere VB/ Firma
Oficio con Constancias de afiliado al SNP	Oficio con constancia de anexo	Sí	178	<ul style="list-style-type: none"> Oficio requiere 2 VB y 1 Firma Constancia requiere 1 VB y 1 Firma
Oficios con adjunto de Cartas de Bienvenida, ficha de Asegurado y Cartilla Informativa por incorporación al SNP de casos LDI o Nulidad de afiliación al SPP.	Oficio + Kit de afiliación	No	267	<ul style="list-style-type: none"> Oficio requiere 2 VB y 1 Firma Kit no requiere firma
Comunicaciones a los trabajadores pesqueros afiliados al REP y al SPP y los armadores pesqueros	Oficio	No	160	<ul style="list-style-type: none"> Oficio requiere 2 VB y 1 Firma
Oficios sobre devolución de pagos indebidos	Oficio	No	50	<ul style="list-style-type: none"> Oficio requiere 2 VB y 1 Firma
Oficios por aportes pendientes de pago por la Ley 27803	Oficio	No	40	<ul style="list-style-type: none"> Oficio requiere 2 VB y 1 Firma
Oficios por diferencial de aportes LDI	Oficio	No	155	<ul style="list-style-type: none"> Oficio requiere 2 VB y 1 Firma

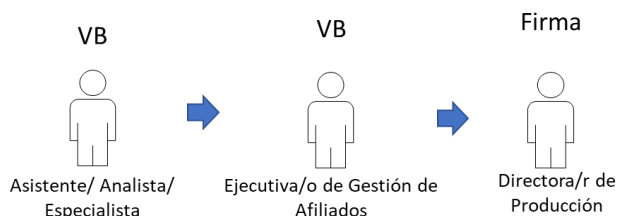
- La ruta de derivación para los vistos y firmas de los tipos documentales presentados en el cuadro anterior se efectúa según el siguiente detalle:

Gráfico N° 03

Ruta de derivación para VB y firma de Constancias de Afiliados al SNP



Ruta de derivación para VB y firma de Oficios



Fuente: Elaboración propia

7. ALCANCE DE LA SOLUCIÓN

De acuerdo con el análisis efectuado, se precisa el alcance que contiene la atención del requerimiento:

Requerimientos de usuario Funcionales (Desarrollados en el punto 8 de la presente acta)

- Se requiere que el SGD permita registrar los documentos que se presenten de manera masiva.
- Se requiere que el SGD permita visar los documentos que se presenten de manera masiva.
- Se requiere que el SGD permita firmar los documentos que se presenten de manera masiva, manteniendo la firma digital, la fecha de emisión del documento, numeración correlativa y el Código de Verificación Digital - CVD.

Requerimientos de usuario No funcionales

- No se han identificado requerimientos de usuario No funcionales

Interfaces con otros sistemas

- El alcance del presente requerimiento no impacta las interfases que el SGD maneja con otros sistemas de la ONP

Restricciones y límites

- No se han identificado restricciones y/o límites

Suposiciones y dependencias

- No se han identificado suposiciones y dependencias

8. ANÁLISIS DE LA NECESIDAD DE SOLUCIÓN

De acuerdo con el contenido del Acta de Entendimiento y de lo sustentado en la presente acta de análisis de la necesidad de solución, se plantea la siguiente propuesta de solución a necesidades de modificación en las aplicaciones existentes:

8.1 Con respecto a las adecuaciones en el SGD

- En el panel de documentos adicionar la funcionalidad que permita seleccionar todos los documentos que se desean visar o firmar en lotes, asimismo una vez seleccionados los

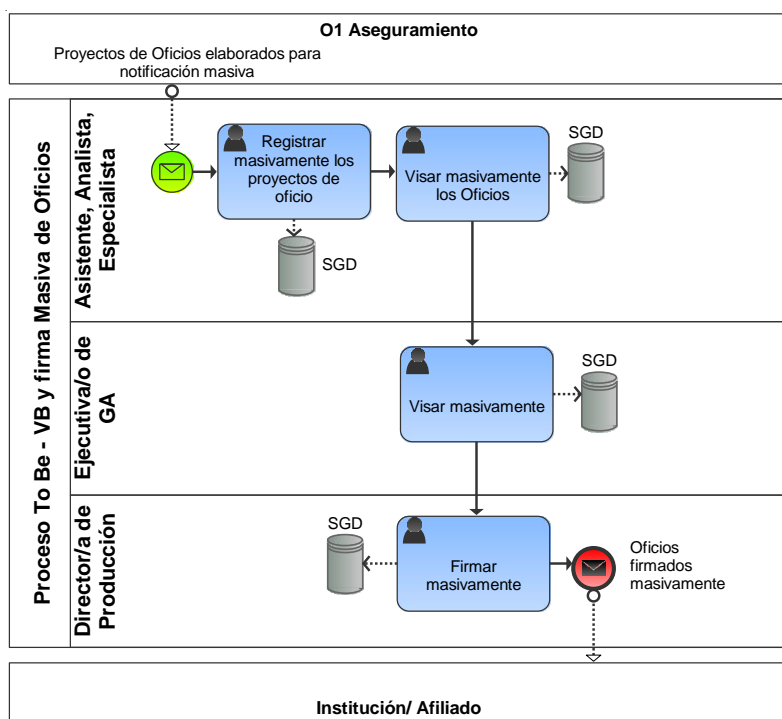
8.2 Con respecto al proceso To Be

- Para la elaboración del proceso To Be el Administrador del Proceso estableció dos casuísticas, la primera casuística correspondiente a los documentos que se notifican mediante oficio y la segunda casuística correspondiente a los documentos que se notifican mediante constancia anexada a un oficio, el detalle de cada casuística se presenta a continuación:

Casuística 1: Visado y firma de Oficios

- Los tipos documentales oficios deberán poder ser registrados masivamente en el SGD y ser derivados masivamente para los vistos y firma correspondiente, según lo especificado en el gráfico N° 06:

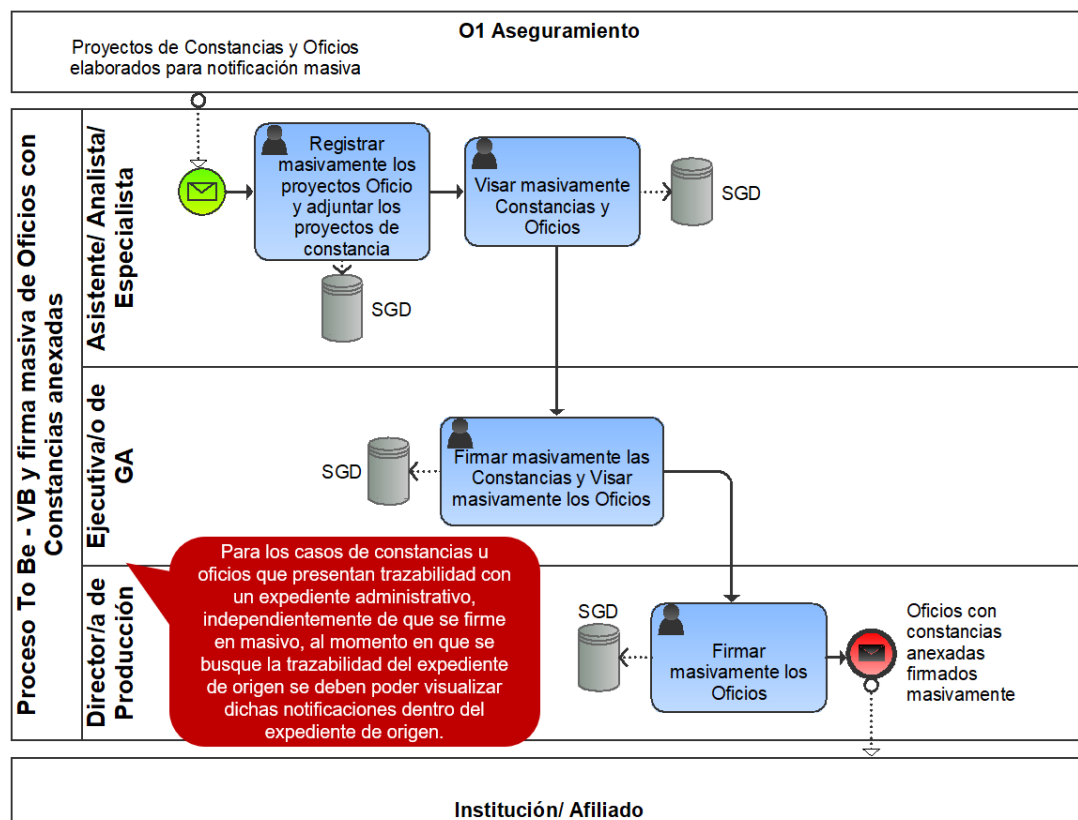
Gráfico N° 06: Proceso To Be para VB y firma de Oficios



Casuística 2: Visado y firma de Constancias anexas a Oficios

- Los tipos documentales constancias deberán poder ser registrados masivamente junto con sus respectivos oficios en el SGD y ser derivados masivamente para el visto y firma correspondiente. (Ver gráfico N° 07), la asociación oficio - constancia se efectúa por el nombre del administrado.

Gráfico N° 07: Proceso To Be para VB y firma de Constancias



- A manera de contingencia temporal la DPR.GA indicó que se podría mantener firmado por fuera las constancias en el REFIRMA para después adjuntarlas a los oficios y que estos se firmen masivamente en el SGD.
- Para los casos de constancias u oficios que presentan trazabilidad con un expediente administrativo, independientemente de que se firme en masivo, al momento en que se busque la trazabilidad del expediente de origen se deben poder visualizar dichas notificaciones dentro del expediente de origen.

8.3 Consideraciones para la implementación de la solución

- OAD indicó la solución a implementar no debe romper la trazabilidad, la numeración correlativa y fecha de los documentos generados como parte de un expediente administrativo, así como el Código de Verificación Digital, que permite verificar la autenticidad del documento emitido digitalmente en soporte papel.
- Al respecto, el Administrador del Proceso señaló que las notificaciones masivas que efectúan corresponden a 2 escenarios:
 1. Escenario 1: Notificaciones con trazabilidad a un expediente administrativo y que son numeradas y fechadas individualmente dentro de cada expediente, ver detalle en cuadro N° 02
 2. Escenario 2: Notificaciones sin trazabilidad a un expediente administrativo, ver detalle en cuadro N° 02



- Asimismo el Administrador del Proceso señaló que la mayor parte de notificaciones constan de oficios masivos que no presentan trazabilidad dentro de un expediente (escenario 2), según se puede apreciar en el detalle del siguiente cuadro:

Cuadro N° 02

Documento	Tipo documental	Trazabilidad expediente	Volumen promedio mensual	Requiere VB/ Firma
Oficio con Constancias de afiliado al SNP	Oficio con constancia de anexo	Sí	178	<ul style="list-style-type: none">Oficio requiere 2 VB y 1 FirmaConstancia requiere 1 VB y 1 Firma
Oficios con adjunto de Cartas de Bienvenida, ficha de Asegurado y Cartilla Informativa por incorporación al SNP de casos LDI o Nulidad de afiliación al SPP.	Oficio + Kit de afiliación	No	267	<ul style="list-style-type: none">Oficio requiere 2 VB y 1 FirmaKit no requiere firma
Comunicaciones a los trabajadores pesqueros afiliados al REP y al SPP y los armadores pesqueros	Oficio	No	160	<ul style="list-style-type: none">Oficio requiere 2 VB y 1 Firma
Oficios sobre devolución de pagos indebidos	Oficio	No	50	<ul style="list-style-type: none">Oficio requiere 2 VB y 1 Firma
Oficios por aportes pendientes de pago por la Ley 27803	Oficio	No	40	<ul style="list-style-type: none">Oficio requiere 2 VB y 1 Firma
Oficios por diferencial de aportes LDI	Oficio	No	155	<ul style="list-style-type: none">Oficio requiere 2 VB y 1 Firma

Nota: El Kit de afiliación consta de una Carta de bienvenida, Ficha de Asegurado y Cartilla informativa.

- Sobre lo indicado, la OAD recalcó que para el escenario 1 (con trazabilidad de expediente) no se debe romper la trazabilidad documental, toda vez que dentro de un expediente se elige el tipo documental y cuando se firma se genera su numeración correlativa en ese expediente, por tanto al momento de implementar los VB y firma masiva para los casos correspondientes a este escenario se debe mantener dicha trazabilidad.
- Con respecto a los casos del escenario 2 (sin trazabilidad de expediente) no aplica la restricción señala en el punto anterior.



Del análisis efectuado, este requerimiento ha sido clasificado con un nivel de frecuencia 3: "Frecuente".

Cuadro N° 03: Medición de la frecuencia

Frecuencia	Medición de la frecuencia		
	Quintiles (Volumen)		Ocurrencia
1. Rara vez / No aplica	0 - 19%	Número de casos afectados /	anual
2. Ocasional	20 - 39%		semestral
3. Frecuente	40 - 59%	Número total de casos que atiende un proceso	mensual
4. Muy frecuente	60 - 79%		semanal
5. Casi certeza	80 - 100%		diario

Asimismo, de acuerdo con la evaluación efectuada en el presente documento, el impacto de la necesidad reportada es "Moderado" debido a que afecta un resultado (impide o lo complica) y requiere cambios en la aplicación (modificación o corrección).


Cuadro N° 04: Medición del impacto

Impacto	Medición del impacto		
	Afecta un resultado (impide o complica)	Requiere cambios en la aplicación (modificación o corrección)	Implica cambios en el modelo conceptual
1. No tiene	No	No	No
2. Bajo	Sí	No	No
3. Moderado	Sí	Si	No
4. Alto	Si	No	Si

Finalmente, no se realizarán modificaciones o se afectarán otras funcionalidades que no se encuentren contempladas en el presente análisis.

9. RECOMENDACIONES

Del análisis efectuado al requerimiento formulado, se recomienda que la DPR proceda a coordinar con la OTI la implementación de las modificaciones acordadas en la presente acta y por tanto que la OTI evalúe y analice las consideraciones especificadas en el presente documento.

 ONP Oficina de Normalización Previsional	ACTA DE ANÁLISIS DE LA NECESIDAD DE SOLUCIÓN No. 045-2023 Requerimiento de Necesidad para el análisis de soluciones a aplicaciones	Emitido: 19/05/2023 Página 13 de 20
--	--	--

Anexo N° 01

Constancia de Afiliación SNP (OFICIO)

Este documento es el único firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificaciones. La integridad de la información contenida en el presente documento puede ser verificada en <https://app.firmaperu.gob.pe/web/validador.xhtml>.



PERÚ

Ministerio de
Economía y Finanzas

Oficina de
Normalización Previsional

DIRECCIÓN DE
PRODUCCIÓN



Firmado digitalmente por TORRES
VALVERDE Nora Erika FAU
20254165035 soft
Cargo: Directora General De
Producción(E)
Motivo: Por encargo
Fecha: 27.03.2023 13:13:00 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
«Año de la unidad, la paz y el desarrollo»

Lima, 27 de Marzo del 2023

OFICIO N° 009090-2023-DPR-ONP

Señor

CARLOS EDUARDO DOMINGUEZ LEYVA

AV. ESPAÑA 1387 - TRUJILLO - TRUJILLO - LA LIBERTAD

carlos_d13693@hotmail.com

Presente. -

ASUNTO : Solicitud de Constancia de Afiliado al SNP
REFERENCIA : N° Expediente: DPE.OD20230001102
 Solicitud ONP Virtual: 090310331969-2023-OZS

Hola Carlos

Nos ponemos en contacto contigo, en atención a tu escrito presentado ante nosotros, para enviarte la Constancia de Afiliado al Sistema Nacional de Pensiones del Decreto Ley N° 19990, para los fines que consideres convenientes.

Si tienes dudas, comunícate con **ONP Te escucha** llamando al (01) 634-2222 de lunes a viernes de 8:00 a. m. a 5:30 p. m.

Esperamos que estés bien.

Firmado digitalmente por Nora Torres Valverde (e)

Adjunto: Constancia de Afiliado al SNP




Firmado digitalmente por
NORA TORRES VALVERDE Nora Erika FAU
20254165035 soft
Cargo: Directora General De
Producción(E)
Motivo: Por encargo
Fecha: 27.03.2023 09:05:16 -05:00

Esta es una representación impresa cuya autenticidad puede ser contrastada con la representación imprimible localizada en la sede digital de la Oficina de Normalización Previsional. La representación imprimible ha sido generada atendiendo lo dispuesto en la Directiva N° 003-2021-PCM/SGTD. La verificación puede ser efectuada a partir del Lima, 27 de marzo de 2023. Base Legal: Decreto Legislativo N° 1412, Decreto Supremo N° 029-2021-PCM y la Directiva N° 002-2021-PCM/SGTD.

URL: <https://consultasgd.onp.gob.pe/validadorDocumental>
 CVD: 0070 4484 4895 3121



 ONP Oficina de Normalización Previsional	ACTA DE ANÁLISIS DE LA NECESIDAD DE SOLUCIÓN No. 045-2023 Requerimiento de Necesidad para el análisis de soluciones a aplicaciones	Emitido: 19/05/2023 Página 14 de 20
--	--	--

Constancia de Afiliación SNP (ANEXO CONSTANCIA)



Firmado digitalmente por:
RIVAS FLORES Joseph
Motivo: FFAU 20254165036 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21/03/2023 12:06:58-0500



Firmado digitalmente por:
TORRES VALVERDE Nora
Motivo: FFAU 20254165035 soft
Motivo: Ejecutiva de
Gestión de Afiliados
Fecha: 21/03/2023 12:21:05-0500



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

CONSTANCIA DE AFILIADO AL SISTEMA NACIONAL DE PENSIONES DEL DECRETO LEY N° 19990

La Oficina de Normalización Previsional (ONP) deja constancia de que CARLOS EDUARDO DOMINGUEZ LEYVA, con Documento Nacional de Identidad N° 70510517, se encuentra afiliado al Sistema Nacional de Pensiones.

Usando tu clave virtual, puedes consultar tus aportes realizados al Sistema Nacional de Pensiones. Para ello, haz clic [aquí](#)¹


Lima, 21 de marzo de 2023

NORA TORRES VALVERDE
Ejecutiva de Gestión de Afiliados
OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL

NOTA: Debes tener en cuenta que perderás la condición de afiliado al Sistema Nacional de Pensiones si:
a) Optas por trasladarte voluntariamente al Sistema Privado de Pensiones; o b) Eres beneficiario de una pensión no contributiva a cargo del MIDIS o del Programa Nacional de Asistencia Solidaria – Pensión 65; o
c) Por mandato legal; o d) Por fallecimiento.

¹ <https://tuzonasegura.onp.gob.pe/auth/#/login?code=ZSEG>



 ONP Oficina de Normalización Previsional	ACTA DE ANÁLISIS DE LA NECESIDAD DE SOLUCIÓN No. 045-2023 Requerimiento de Necesidad para el análisis de soluciones a aplicaciones	Emitido: 19/05/2023 Página 15 de 20
--	---	--

Control REP (OFICIO)



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
«Año de la unidad, la paz y el desarrollo»

Lima, 08 de Marzo del 2023

OFICIO N° 005766-2023-DPR-ONP

Señor

EBER JAVIER ESPINOZA TRUJILLO

AV. UNIVERSITARIA NRO. /C6-25 URB BELLAMAR II ETAPA-NUEVO CHIMBOTE-
SANTA- ANCASH

eberjavierespinozatrujillo@gmail.com

Presente. -

ASUNTO : Trabajador pesquero Ley N° 30003

Hola **EBER**

Nos ponemos en contacto contigo, para informarte sobre tu afiliación al Régimen Especial de Pensiones para los Trabajadores Pesqueros (REP) de la Ley N° 30003 comunicada mediante la Constancia N° 00000067-2015 de fecha 22/04/2015, habiendo realizado tu primer aporte al REP en el periodo 201403. Sin embargo, hemos detectado que tienes una afiliación al Sistema Privado de Pensiones (SPP) como trabajador pesquero¹, en este caso a la AFP INTEGRAL desde el 06/11/2020, habiendo realizado tu primer aporte el 07/12/2020; por ello, es importante que tomes en cuenta lo siguiente:

- Los trabajadores pesqueros tienen como plazo máximo diez (10) días hábiles², para manifestar por escrito su voluntad de afiliarse al REP o al SPP, transcurrido este plazo, el armador deberá afiliarlo al REP.
- La condición de afiliado al REP es incompatible con la condición de trabajador pesquero afiliado al SPP, por lo que, el trabajador pesquero afiliado al REP no puede trasladarse al SPP como trabajador pesquero y viceversa.
- Aquellos aportes de los trabajadores pesqueros afiliados al REP que se realicen al SPP como trabajador pesquero, se configuran en aportes indebidos; así como, los aportes de los trabajadores pesqueros afiliados al SPP que se realicen al REP.

¹ Afiliación al SPP con origen de afiliado "Pescador Ley N° 30003" o con otros orígenes de acuerdo con la información remitida por la SBS al 20.11.2022

² El artículo 9° del Decreto Supremo N° 007-2014-EF establece el plazo máximo de diez (10) días hábiles, para manifestar por escrito la voluntad del trabajador pesquero de afiliarse al REP o al SPP. En el caso de los nuevos trabajadores pesqueros y aquellos incluidos en las listas publicadas por la CBSSP sin vínculo laboral a la fecha de publicación de estas listas, el plazo se computa desde la fecha de inicio de la relación laboral. Para aquellos trabajadores incluidos en las listas publicadas por la CBSSP con vínculo laboral a la fecha de publicación de las listas, se computa desde el día siguiente de esta publicación.



Documento digitalmente firmado por TORRES VELASQUEZ María Elizabeth FAU 2024165036 soft Fecha: 07.03.2023 19:01:06 -05:00




Documento digitalmente firmado por VELASQUEZ MARIA ELIZABETH FAU 2024165036 soft Fecha: 08.03.2023 17:11:20 -05:00

Esta es una representación impresa cuya autenticidad puede ser contrastada con la representación imprimible localizada en la sede digital de la Oficina de Normalización Previsional. La representación imprimible ha sido generada atendiendo lo dispuesto en la Directiva N° 003-2021-PCM/SGTD. La verificación puede ser efectuada a partir del Lima, 05 de marzo de 2023. Base Legal: Decreto Legislativo N° 1412, Decreto Supremo N° 029-2021-PCM y la Directiva N° 002-2021-PCM/SGTD.

URI: <https://consultasgd.onp.gob.pe/validadorDocumental>
CVD: 0068 5853 4157 8994



 ONP Oficina de Normalización Previsional	ACTA DE ANÁLISIS DE LA NECESIDAD DE SOLUCIÓN No. 045-2023 Requerimiento de Necesidad para el análisis de soluciones a aplicaciones	Emitido: 19/05/2023 Página 16 de 20
--	---	--

Incorporación LDI (OFICIO)



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
«Año de la unidad, la paz y el desarrollo»

Lima, 11 de Mayo del 2023

OFICIO N° 016074-2023-DPR-ONP

Señor

SOLANO ALAYO TITO ELEUTERIO

Urb. Los Alamos Mz.E Lt.1 - Pepao - Nuevo Chimbote - Santa - Ancash

tiva57@hotmail.com

Presente. –

**ASUNTO : Incorporación al Sistema Nacional de Pensiones (SNP)
por desafiliación del Sistema Privado de Pensiones
(SPP) – EXP. DPR00020230014521**

Hola, Tito.

Nos comunicamos contigo para informarte que has sido incorporado al Sistema Nacional de Pensiones (SNP) luego de tu desafiliación¹ del Sistema Privado de Pensiones (SPP).

Te damos la bienvenida al Sistema Nacional de Pensiones (SNP). Es importante que revises los siguientes documentos que adjuntamos:

- Carta de bienvenida.
- Ficha de Asegurado: contiene la información de tus datos personales.
- Cartilla informativa: contiene información sobre nuestros canales de atención, cómo pagar tus aportes y cómo mantener actualizada tu información.

Si tienes dudas, comunícate con nosotros llamando a **ONP Te escucha** (01) 634-2222, de lunes a viernes de 08:00 a. m. a 05:30 p. m.

Atentamente,

Firmado digitalmente por Helda Carrión Velásquez




¹ Mediante Resolución SBS N° 01252-2023

Esta es una representación impresa cuya autenticidad puede ser contrastada con la representación imprimible localizada en la sede digital de la Oficina de Normalización Previsional. La representación imprimible ha sido generada atendiendo lo dispuesto en la Directiva N° 003-2021-PCM/SGTD. La verificación puede ser efectuada a partir del Lima, 08 de mayo de 2023. Base Legal: Decreto Legislativo N° 1412, Decreto Supremo N° 029-2021-PCM y la Directiva N° 002-2021-PCM/SGTD.

URL: <https://consultasgd.onp.gob.pe/validadorDocumental>
CVD: 0074 0806 1205 0495



Documento firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad de este documento puede ser verificada en <https://apps.firmaperu.gob.pe/web/validador.html>

 ONP Oficina de Normalización Previsional	ACTA DE ANÁLISIS DE LA NECESIDAD DE SOLUCIÓN No. 045-2023 Requerimiento de Necesidad para el análisis de soluciones a aplicaciones	Emitido: 19/05/2023 Página 17 de 20
--	--	--

Incorporación Nulidad (OFICIO)



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 «Año de la unidad, la paz y el desarrollo»

Lima, 09 de Marzo del 2023

OFICIO N° 006198-2023-DPR-ONP

Señora:

RAMOS ROJAS AGUEDA ADELA

Prol. Argentina Asent.H. Kahuachi Mz. G Lt. 15 - Pillco Marca – Huanuco - Huanuco

Presente. –

**ASUNTO : Incorporación al Sistema Nacional de Pensiones (SNP)
 por Nulidad de Afiliación al Sistema Privado de
 Pensiones (SPP)**

Hola Agueda

Nos comunicamos contigo para informarte que has sido incorporada al Sistema Nacional de Pensiones (SNP) luego de haberse declarado la nulidad¹ de tu afiliación al Sistema Privado de Pensiones (SPP).

Te damos la bienvenida al Sistema Nacional de Pensiones (SNP). Es importante que revises los siguientes documentos que adjuntamos:

- Carta de bienvenida.
- Ficha de Asegurado: contiene la información de tus datos personales.
- Cartilla informativa: contiene información sobre nuestros canales de atención, cómo pagar tus aportes y cómo mantener actualizada tu información.

Si tienes dudas, comunícate con nosotros llamando a **ONP Te escucha** (01) 634-2222, de lunes a viernes de 08:00 a. m. a 05:30 p. m.

Atentamente,

Firmado digitalmente por Helda Carrión Velásquez




¹ Mediante Resolución SBS N° 00412-2023

Esta es una representación impresa cuya autenticidad puede ser contrastada con la representación imprimible localizada en la sede digital de la Oficina de Normalización Previsional. La representación imprimible ha sido generada atendiendo lo dispuesto en la Directiva N° 003-2021-PCM/SGTD. La verificación puede ser efectuada a partir del Lima, 08 de marzo de 2023. Base Legal: Decreto Legislativo N° 1412, Decreto Supremo N° 029-2021-PCM y la Directiva N° 002-2021-PCM/SGTD.

URL: <https://consultasgd.onp.gob.pe/validadorDocumental>
 CVD: 0068 8257 7845 4883



Documento digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad (s) firma(s) pueden ser verificadas en <https://appc.firmaperu.gob.pe/web/validador.html>

 ONP Oficina de Normalización Previsional	ACTA DE ANÁLISIS DE LA NECESIDAD DE SOLUCIÓN No. 045-2023 Requerimiento de Necesidad para el análisis de soluciones a aplicaciones	Emitido: 19/05/2023 Página 18 de 20
--	---	--

Diferencial de Aportes LDI (OFICIO)

Documento digitalmente firmado en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad (s) firma(s) pueden ser verificadas en <https://app.firmaperu.gob.pe/web/validador.html>.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
«Año de la unidad, la paz y el desarrollo»

Lima, 05 de Mayo del 2023

OFICIO N° 015163-2023-DPR-ONP

Señor
ARENAS GASTULO EVARISTO
Mz. A - Sector Rural Patapón – Pitipo – Ferreñafe – Lambayeque
arenagatus60@gmail.com
Presente. -

ASUNTO : Regularización de la deuda por Diferencial de Aportes
Desafiliación del Sistema Privado de Pensiones – Ley
N° 28991

EXP. DPR00020230013915

Hola, Evaristo.

Nos ponemos en contacto contigo para comunicarte que durante el proceso de desafiliación¹ del Sistema Privado de Pensiones (SPP), se estableció una deuda de S/6,377.14 soles por el concepto de diferencial de aportes entre el SNP y el SPP. Esta deuda deberá ser pagada, de acuerdo con la declaración jurada que firmaste al aceptar desafiliarte de tu AFP.

Para cumplir con este pago², si trabajas en forma dependiente, tu entidad empleadora deberá descontar mensualmente el 10 % de tu remuneración y depositarlo a través de los canales de pago del banco Scotiabank (oficinas, agentes, cajeros y banca por internet) y oficinas de la Financiera CrediScotia. Para ello, deberás indicar el número de tu DNI y el nombre del servicio de recaudación: "FCR Libre Desafiliación Informada". Los depósitos deben realizarse hasta pagar toda tu deuda.

Si no tienes una entidad empleadora, puedes realizar pagos parciales por cuenta propia bajo la misma modalidad.

Finalmente, si tuvieras una deuda al momento de solicitar tu pensión de jubilación, el saldo total se descontará de los devengados, independientemente de los descuentos

Documento digitalmente firmado en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad (s) firma(s) pueden ser verificadas en <https://app.firmaperu.gob.pe/web/validador.html>.



Documento digitalmente firmado por TORRES VILLALBA, María Elizabeth FAU 20254165035 soft
Módulo: Ofi N° B
Fecha: 05.05.2023 15:58:19 -05:00

¹ Resolución SBS N° 000903-2023 de fecha 14/03/2023
² Conforme a la Ley N° 28991.




Documento digitalmente firmado por VASQUEZ, Luis Alberto FAU 20254165035 soft
Módulo: Ofi N° B
Fecha: 05.05.2023 09:02:23 -05:00

Esta es una representación impresa cuya autenticidad puede ser contrastada con la representación imprimible localizada en la sede digital de la Oficina de Normalización Previsional. La representación imprimible ha sido generada atendiendo lo dispuesto en la Directiva N° 003-2021-PCM/SGTD. La verificación puede ser efectuada a partir del Lima, 04 de mayo de 2023. Base Legal: Decreto Legislativo N° 1412, Decreto Supremo N° 029-2021-PCM y la Directiva N° 002-2021-PCM/SGTD.

URL: <https://consultasgd.onp.gob.pe/validadorDocumental>
CVD: 0073 7576 1879 3225



 <p>ONP Oficina de Normalización Previsional</p>	<p>ACTA DE ANÁLISIS DE LA NECESIDAD DE SOLUCIÓN No. 045-2023 Requerimiento de Necesidad para el análisis de soluciones a aplicaciones</p>	<p>Emitido: 19/05/2023 Página 19 de 20</p>
--	--	---

Aportes pendientes reincorporados (OFICIO)



Firmado digitalmente por:
TORRES VALVERDE Nora
Bite FAU 202541186036 soft
Motivo: Doy VºBº
Fecha: 15/08/2022 20:31:47-0500



Firmado digitalmente por:
CARRION VELASQUEZ Helda
Bite FAU 202541186036 soft
Motivo: Directora General
de Producción
Fecha: 15/08/2022 22:34:04-0500



PERÚ

Ministerio de
Economía y
Finanzas

Oficina de
Normalización
Previsional

Dirección de Producción

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”
“Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú”

OFICIO N° 20970 -2022-ONP/DPR

Lima, 11 de agosto de 2022

Señor

PEDRO DURAND CHARCA

Director

DIRECCION DE TRANSPORTES PUNO

Jr. Lima Nro. 944 Barrio San Antonio, Puno, Puno, Puno

Presente.-

ASUNTO : Aportes pendientes de pago al Sistema Nacional de Pensiones (SNP) – D.L. N° 19990 por trabajadores reincorporados Ley N° 27803

REFERENCIA : Hoja de ruta N° 164106-2022

De mi consideración:

Me dirijo a ustedes en el marco de la Ley N° 27803¹ (Ceses Colectivos) para comunicarle que, a la fecha, no ha cumplido con pagar su adeudo detallado en el Anexo N° 01 – Detalle de Adeudo, adjunto al presente. Cabe precisar que, dicha deuda se determinó en coordinación con su representada², para la regularización de aportes a

¹ Ley que implementa las recomendaciones derivadas de las comisiones creada por las Leyes N° 27452 y N° 27586, encargada de revisar los ceses colectivos efectuados en las Empresas del Estado sujetas a Procesos de Promoción de la Inversión Privada y en las entidades del Sector Público y Gobiernos Locales.


² Anexo N° 02 - - SUSTENTO DE LA DETERMINACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SNP POR TRABAJADORES REINCORPORADOS POR LA LEY N° 27803



Firmado digitalmente por:
ALVARADO VASQUEZ Luis
Alberto FAU 202541186036 soft
Motivo: Doy VºBº
Fecha: 15/08/2022 18:00:46-0500

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Oficina de Normalización Previsional, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://consultastd.onp.gob.pe:443/sti/?ctrln=f0f0813-a902-427d-8aac-8dca875f5b8c-449124> ingresando el siguiente código de verificación EFFFKCDF

Sede Central
Jr. Bolivia N° 108, Lima 1
Tel. (511) 834-2222
www.gob.pe/onp

 ONP Oficina de Normalización Previsional	ACTA DE ANÁLISIS DE LA NECESIDAD DE SOLUCIÓN No. 045-2023 Requerimiento de Necesidad para el análisis de soluciones a aplicaciones	Emitido: 19/05/2023 Página 20 de 20
--	---	--

Pagos Indebidos SNP (OFICIO)



Firmado digitalmente por:
CARRION VELASQUEZ Helda
Elizabeth FAU 20254185035 soft
Motivo: Directora General
de Producción
Fecha: 16/09/2022 18:32:46-0500



PERÚ
Ministerio de
Economía y
Finanzas

Oficina de
Normalización
Previsional

Dirección de
Producción

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República Del Perú"

OFICIO N°24715-2022-ONP/DPR

Lima, 15 de setiembre de 2022

Señora
VICTORIA LUZ LEON HUAMAN
Av. Larco Herrera Lt 04 Churin, Pachangara, Oyon, Lima
Presente. -

ASUNTO : Pagos indebidos al SNP – Afiliados al SPP
REFERENCIA : Hoja de Ruta N° I-192116-2022

Hola, VICTORIA

Nos ponemos en contacto contigo para comunicarte que, tras examinar la información remitida por la SUNAT sobre tus aportes facultativos efectuados, hemos identificado que aportaste indebidamente al Sistema Nacional de Pensiones (SNP) por el periodo junio de 2022, debido a que te encuentras afiliada al Sistema Privado de Pensiones (SPP), es decir a la AFP INTEGRAL, desde el 21/04/2011.

Al respecto, es preciso señalar que no es posible pertenecer al SNP y al SPP simultáneamente. La normativa vigente¹ establece que los aportes realizados al SNP después de incorporarse al SPP no darán derecho a ningún beneficio en dicho sistema de pensiones y se configuran como pagos indebidos. En ese sentido, para iniciar el procedimiento de devolución de los montos pagados indebidamente, debes presentar tu solicitud a través de **onpvirtual.pe**.

¹ Artículo 5° del Texto Único Ordenado de la Ley del Sistema Privado de Administración de Fondos de Pensiones (D.S. N° 054-97-EF).



Firmado digitalmente por:
ALVARADO VASQUEZ Luis
Alberto FAU 20254185035 soft
Motivo: Doy V°B°
Fecha: 18/09/2022 08:55:31-0500



Firmado digitalmente por:
FERNANDEZ CUTIERRA John
Alexander FAU 20254185035 soft
Motivo: Doy V°B°
Fecha: 16/09/2022 11:32:20-0500

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Oficina de Normalización Previsional, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 028-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://consultasdn.onp.gob.pe:443/sti?ctrin=295a9355-aaef-48e1-badd-014702527c29-483686> ingresando el siguiente código de verificación EFFJEHJH

Sede Central
Jr. Bolivia N° 108, Lima 1
Tel. (511) 634-2222
www.gob.pe/onp