



MANUAL DE USUARIO

Casas Alan Fernando - EISI 1244
Diaz Carlos Emanuel - EISI 1225
Gianello Ramiro Valentín - EISI 1333

05/2025

El sistema de gestión de gimnasio es una aplicación desarrollada para facilitar la administración integral de un gimnasio. Permite gestionar eficientemente a los miembros (socios), sus planes de membresía, pagos, asistencias, reclamos y usuarios del sistema. Está pensado para brindar soporte tanto a los administradores como a los recepcionistas, permitiendo realizar tareas de forma ordenada y rápida mediante una interfaz amigable.

Este sistema centraliza y automatiza procesos esenciales del gimnasio, como el registro de nuevos miembros, la activación de planes tras el pago, el control de asistencia diaria y la gestión de reclamos, mejorando así la organización y reduciendo errores manuales.

El principal objetivo del sistema es optimizar la gestión administrativa del gimnasio, proporcionando una herramienta digital que permita:

- Registrar miembros y sus datos personales.
- Controlar y asignar planes de membresía.
- Registrar pagos y activar automáticamente las membresías correspondientes.
- Llevar un control de asistencia de los socios.
- Registrar reclamos para su seguimiento.
- Permitir el acceso al sistema según roles (administrador y recepcionista).

Contenido

Iniciar Sesión	1
Menú Principal	2
Planes	3
Planes pantalla de inicio.....	3
Planes filtro de búsqueda.....	3
Planes botón insertar	4
Planes botón actualizar	4
Planes botón eliminar	5
Miembros	6
Miembros pantalla de inicio.....	6
Miembros botón insertar	7
Miembros botón actualizar	8
Miembros botón eliminar	8
Membresías	9
Membresías pantalla de inicio	9
Membresías botón insertar.....	10
Membresías botón actualizar.....	11
Membresías botón eliminar	11
Membresías botón pagar.	12
Pagos	13
Pagos pantalla de inicio.....	13
Pagos filtros de búsqueda.	13
Pagos filtros de búsqueda por fecha.....	14
Pagos filtro de búsqueda por DNI / PLAN	14
Pagos filtro de búsqueda por monto.	14
Pagos filtro de búsqueda por método de pago.....	14
Pagos botón eliminar	15
Asistencias	16
Asistencias menú de inicio	16
Asistencias ingreso	16
Asistencias registros	17
Asistencias registros filtro de búsqueda	17
Asistencias registros botón eliminar	18
Reclamos	19
Reclamos menú de inicio.	19

Reclamos botón insertar	19
Reclamos botón actualizar	20
Reclamos botón eliminar	20
Reclamos botón cambiar estado.....	20
Reclamos botón responder.....	21
Usuarios	22
Usuarios menú de inicio	22
Usuarios botón insertar.....	22
Usuarios botón actualizar	23
Usuarios botón eliminar	23
Cerrar sesión	24

Iniciar Sesión



The image shows a login form for 'GOATYM GYM'. At the top center is a logo featuring a muscular goat in a hoodie holding a barbell, with the text 'GOATYM GYM' below it. The form consists of two input fields: 'Usuario:' with the text 'admin' and 'Contraseña:' with four dots. A green button labeled 'Iniciar Sesión' is at the bottom. Annotations include a red box around the input fields with the text 'Inserte los datos de ingreso en usuario (nombre de usuario) y la contraseña asignada', a red box around the password field with the text 'Al dar click al ojo se revelará la contraseña' pointing to a green eye icon, and a red box around the 'Iniciar Sesión' button.

Inserte los datos de ingreso en usuario (nombre de usuario) y la contraseña asignada

Usuario: admin

Contraseña: ●●●●

Al dar click al ojo se revelará la contraseña

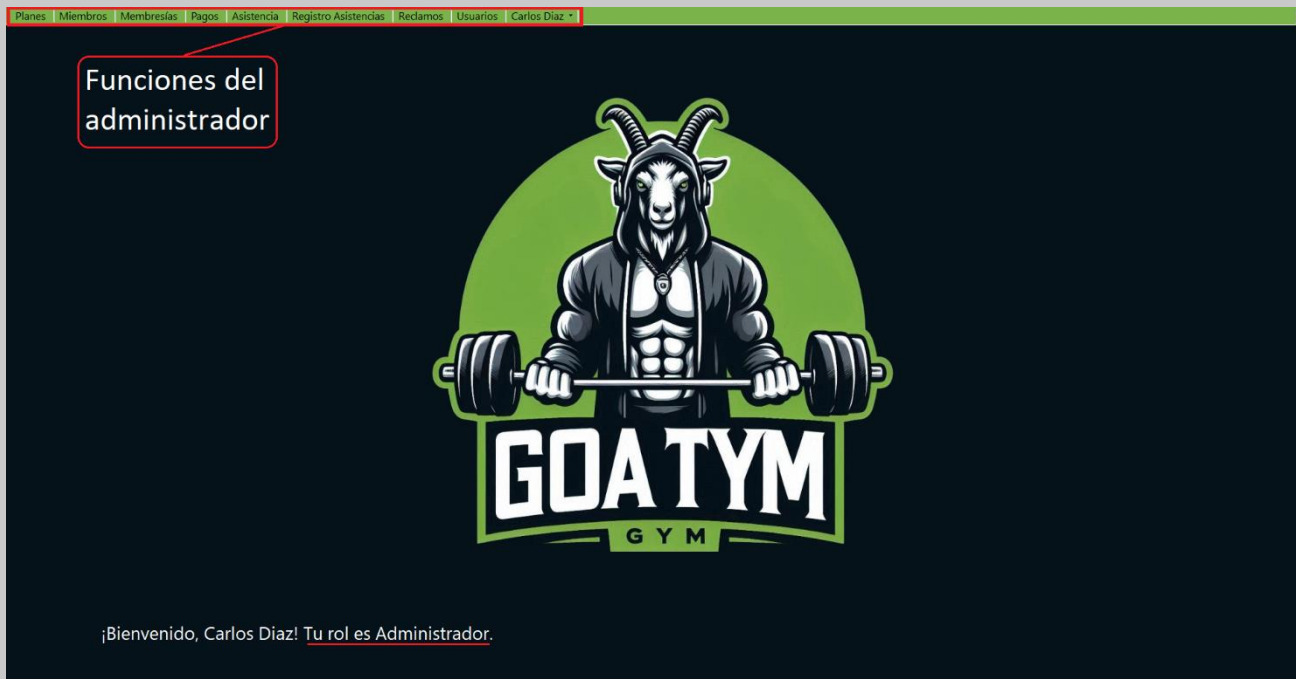
Iniciar Sesión

Al dar clic “Iniciar Sesión” El sistema validará los datos ingresados y permitirá el acceso si son correctos.

El sistema limitará el acceso dependiendo si se inicia una cuenta de **administrador** o de **recepcionista**

Menú Principal

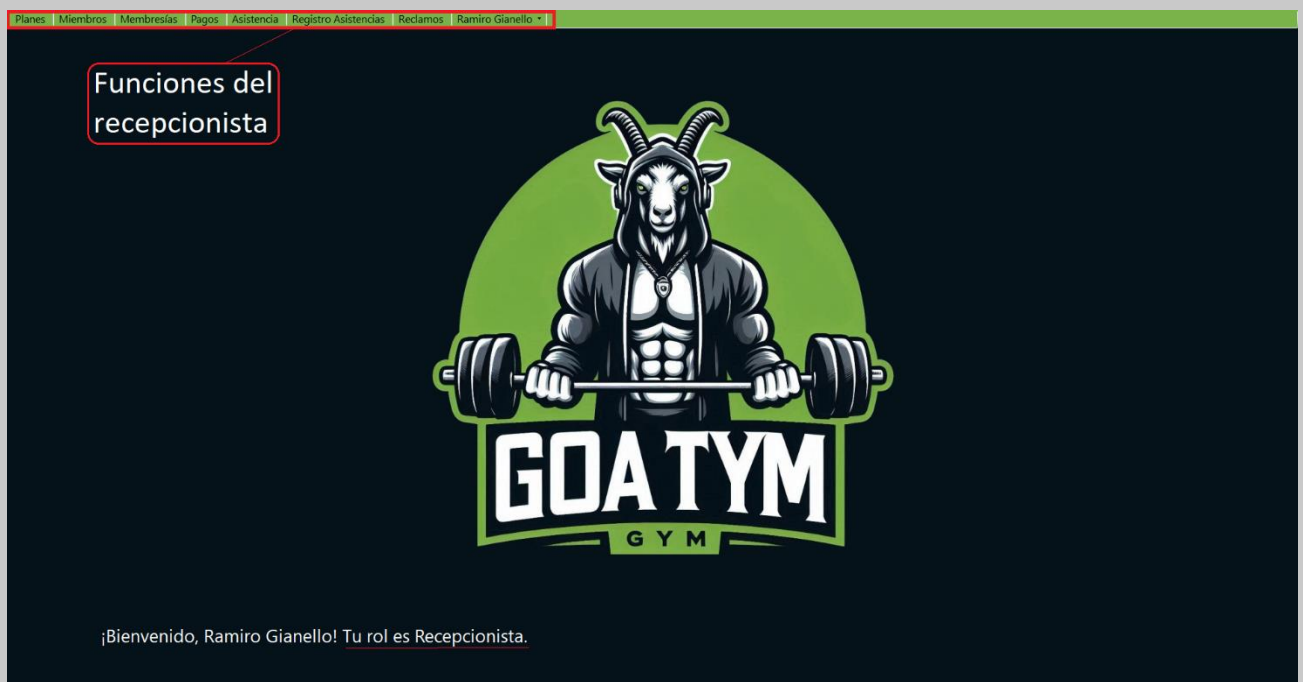
a) Visión del administrador



El **administrador** tendrá acceso a todas las funciones del sistema, desde la creación de planes hasta la creación de nuevos usuarios como administradores o recepcionistas. Al dar clic a cualquiera opción se desplegará las **funciones** correspondientes a cada parte del sistema.

En la parte inferior de la pantalla se dicta el usuario con el rol que inició sesión.

b) Visión del recepcionista



El recepcionista tendrá acceso a la mayoría de funciones, salvaguardando la creación de nuevos usuarios como administradores o recepcionista

Planes

Planes pantalla de inicio

Administración de los diferentes tipos de planes que puede llegar a ofrecer el gimnasio.

<div> <div>Buscar por nombre</div> </div>					
Nombre del Plan	Descripción	Duración	Precio	Fecha de Creación	Última Modificación
▶ Boqueo trimestre		90	60000.00	11/5/2025 19:58	11/5/2025 19:58
Natación mensual		30	20000.00	11/5/2025 19:57	11/5/2025 19:57
Musculación mensual		30	15000.00	11/5/2025 19:37	11/5/2025 19:37

Planilla de planes

Uso permitido solo para administrador

Botones para cargar planes, modificarlos o eliminarlos

Insertar Actualizar Eliminar

Total Planes: 3

El rol de **administrador** es el único usuario capaz de **cargar nuevos planes, editarlos o eliminarlos**.

En la planilla se mostrará todos los planes que están ya cargados, dependiendo de la selección, los botones **actualizar** y **eliminar** harán dicha función.

Planes filtro de búsqueda

Muscu	Ingrese una búsqueda	<div> <div>Buscar por nombre</div> <div>Buscar por nombre</div> <div>Buscar por duracion (Presione Enter)</div> <div>Buscar por precio (Presione Enter)</div> </div>
▶	Musculación mensual	<div> <div>Seleccione el tipo de filtrado</div> </div>

En caso de haber muchos planes, será posible con la barra rectangular en la parte superior izquierda, escribir algún tipo de filtro que cambiará el contenido de la planilla.

En la parte derecha del rectángulo, se haya un menú desplegable de opciones donde se podría variar el filtro como se desee (nombre, duración, precio).

Planes botón insertar

Al dar clic en el botón “**Insertar**” de la parte inferior izquierda se abrirá el siguiente menú:

Formulario "Agregar Plan" con los siguientes campos:

- Nombre(*)**: Campo obligatorio (marcado con un recuadro rojo).
- Descripción**: Campo opcional (marcado con un recuadro amarillo).
- Duración(*)**: Campo obligatorio (marcado con un recuadro rojo).
- Precio(*)**: Campo obligatorio (marcado con un recuadro rojo).

Botones: Guardar, Cancelar.

Legenda:

- Campos obligatorios** (rojo)
- Campos opcionales** (amarillo)

Al rellenar los campos obligatorios y dar **GUARDAR** se registrará el plan correctamente

Planes botón actualizar

Al dar clic en el botón “**Actualizar**” y al tener algún plan **seleccionado**, se abrirá el siguiente menú:

Formulario "Actualizar Plan" con los siguientes campos:

- Nombre(*)**: Campo obligatorio, pre-llenado con "Natacion mensual" (marcado con un recuadro rojo).
- Descripción**: Campo opcional.
- Duración(*)**: Campo obligatorio, pre-llenado con "30" (marcado con un recuadro rojo).
- Precio(*)**: Campo obligatorio, pre-llenado con "20000.00" (marcado con un recuadro rojo).

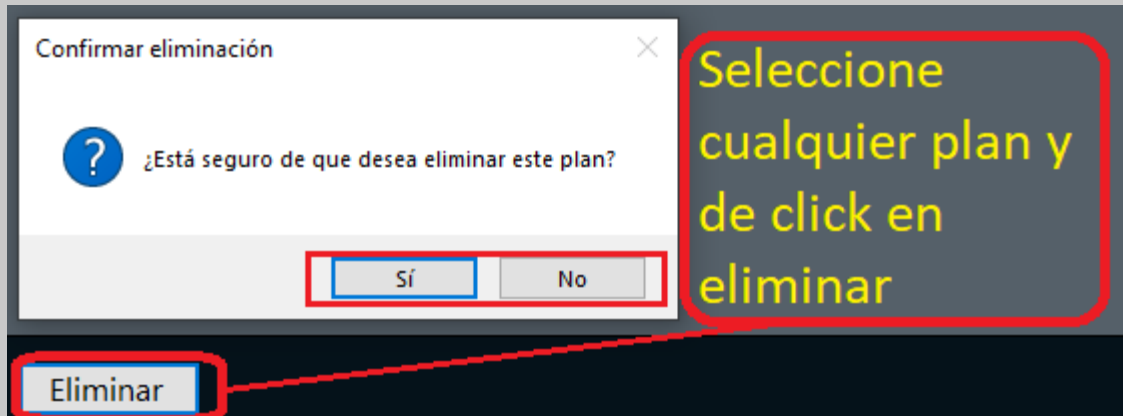
Botones: Guardar, Cancelar.

Nota: Un recuadro rojo con el texto "Campos rellenados anteriormente" apunta a los campos de Nombre, Duración y Precio.

Se mostrará los datos ya registrados anteriormente del plan seleccionado, efectúe cualquier cambio y de **Guardar** para que se carguen los datos actualizados del plan.

Planes botón eliminar

Al dar clic en el botón “**Eliminar**” y al tener algún plan **seleccionado**, se abrirá el siguiente menú



Apriete **SI** para confirmar la eliminación.

Miembros

Miembros pantalla de inicio

Registro, modificación y visualización de los datos personales de los miembros del gimnasio.

Buscar por nombre ▾

Escriba y seleccione un filtro

DNI	Nombre	Apellido	Género	Teléfono	Email	Fecha de Registro	Última Modificación
39518931	Federico	Stummer	Masculino			11/5/2025 20:44	11/5/2025 20:44
43593002	Lucas	Castro	Masculino			11/5/2025 20:44	11/5/2025 20:44
46176888	Ramiro Valentin	Gianello	Masculino	3804448721	ramirogianello@gmail.com	11/5/2025 19:37	11/5/2025 19:37

Información de los miembros registrados

Seleccione un miembro y de click en los botones para realizar las funciones

Insertar Actualizar Eliminar

Total Miembros: 3

El **administrador** y **repcionista** tendrá las mismas funcionalidades.

En la parte superior izquierda habrá un rectángulo donde se podrá escribir para filtrar la información, a un lado estará un cuadrado para elegir el tipo de filtro.

En la parte inferior se encuentran los botones; **insertar, actualizar y eliminar**

Miembros botón insertar

Al dar clic en el botón “**Insertar**”, se abrirá el siguiente menú:

Formulario "Agregar Miembro" con los siguientes campos:

- Campos obligatorios (rojo):** DNI(*), Nombre(*), Apellido(*)
- Campos opcionales (amarillo):** Genero (Menú desplegable con "Masculino"), Telefono, Email
- Botones:** Guardar (rojo), Cancelar (rojo), Click para insertar miembro (rojo)

Rellene los campos obligatorios y de clic en **guardar** para efectuar la inserción.

En caso de guardar la inserción se desplegará el siguiente menú:

Dialogo de confirmación "Agregar Membresía" con el mensaje: "¿Desea agregar una membresía para este miembro?".

Botones: Sí, No

Si aprieta **si**, vea a la sección “membresías botón insertar”

Miembros botón actualizar

Al dar clic en el botón “**Actualizar**” y al tener algún miembro **seleccionado**, se abrirá el siguiente menú:

Actualizar Miembro

DNI(*): 46176888

Nombre(*): Ramiro Valentín

Apellido(*): Gianello

Genero: Masculino

Telefono: 3804448721

Email: ramirogianello@gmail.com

Guardar Cancelar

Campos rellenos anteriormente

Click para guardar los cambios

Se mostrará los datos ya registrados anteriormente del miembro seleccionado, efectúe cualquier cambio y de **Guardar** para que se carguen los datos actualizados del miembro.

Miembros botón eliminar

Al dar clic en el botón “**Eliminar**” y al tener algún miembro **seleccionado**, se abrirá el siguiente menú:

Confirmar eliminación

¿Está seguro de que desea eliminar este Miembro?

Sí No

Eliminar

Seleccione cualquier miembro y de click en eliminar

Apriete **SI** para confirmar la eliminación.

Membresías

Membresías pantalla de inicio

Asignación de planes a los miembros, activación y control de las membresías.

Buscar por DNI

DNI MIEMBRO	APELLIDO MIEMBRO	NOMBRE MIEMBRO	NOMBRE PLAN	PRECIO PLAN	DURACION PLAN	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	FECHA REGISTRO	ULTIMA MODIFICACION
46176888	Gianello	Ramiro Valentin	Natacion mensual	20000.00	30	11/5/2025	11/5/2025	Inactiva	11/5/2025 20:45	11/5/2025 20:45

Escriba y seleccione un filtro

Click en los botones

Eliminar solo disponible para administrador

Insertar Pagar Actualizar Eliminar

Total Membresías: 1

El **administrador** y **repcionista** tendrá las mismas funcionalidades, exceptuando por la eliminación de las membresías que será exclusiva del **administrador**

En la parte superior izquierda habrá un rectángulo donde se podrá escribir para filtrar la información, a un lado estará un cuadrado para elegir el tipo de filtro.

En la parte inferior se encuentran los botones; **insertar**, **pagar**, **actualizar** y **eliminar**

Membresías botón insertar

Al dar clic en el botón “Insertar”, se abrirá el siguiente menú:

Seleccione Miembro y Plan Para Agregar Membresía

Filtro de búsqueda

Miembro(*):

Buscar por DNI

Seleccione un miembro

DNI	Nombre	Apellido	Género	Teléfono	Email	Fecha de Registro	Última Modificación
46252032	Trucson	Mayaro	Masculino			11/5/2025 21:11	11/5/2025 21:11
39518931	Federico	Sturnez	Masculino			11/5/2025 20:44	11/5/2025 20:44
43593002	Lucas	Castro	Masculino			11/5/2025 20:44	11/5/2025 20:44
46176888	Ramiro Valentin	Gianello	Masculino	3804448721	ramirogianello@gmail.com	11/5/2025 19:37	11/5/2025 19:37

Plan(*):

Nombre

Nombre del Plan	Descripción	Duración	Precio	Fecha de Creación	Última Modificación
Boxeo trimestre		90	60000.00	11/5/2025 19:58	11/5/2025 19:58
Natacion mensual		30	20000.00	11/5/2025 19:57	11/5/2025 19:57
Musculación mensual		30	15000.00	11/5/2025 19:37	11/5/2025 19:37

Seleccione un plan


Click para guardar cambios

Guardar Cancelar

En la parte superior se despliegan todos los miembros disponibles junto con un filtro para la información, en la parte inferior se despliegan todos los planes disponibles junto con otro filtro. Seleccione un miembro al que se quiera asignar una membresía y seleccione el plan deseado. De clic en “Guardar” para crear la membresía correspondiente al miembro y plan.

En caso de guardar la inserción se desplegará el siguiente menú:

Registrar Pago ✕



¿Desea registrar un pago para esta membresía?

Sí
No

Si aprieta si, vea a la sección “pagos botón insertar”

Membresías botón actualizar

Al dar clic en el botón “**Insertar**” y tener alguna **membresía INACTIVA** seleccionada, se abrirá el siguiente menú:

Actualizar Membresía

Miembro(*):

DNI	Nombre	Apellido	Género	Teléfono	Email	Fecha de Registro	Última Modificación
48252032	Trucson	Mayaro	Masculino			11/5/2025 21:11	11/5/2025 21:11

Miembro al que se le va actualizar la membresía (miembro no modificable)

Plan(*):

Nombre del Plan	Descripción	Duración	Precio	Fecha de Creación	Última Modificación
Natación mensual		30	20000.00	11/5/2025 19:37	11/5/2025 19:37

Selección algún plan distinto para modificar la membresía

Click para guardar los cambios

No se podrá cambiar el plan de ninguna membresía cuyo estado sea inactiva.

Membresías botón eliminar

Al dar clic en el botón “**Eliminar**” y tener alguna **membresía seleccionada**, se abrirá el siguiente menú:

Confirmar eliminación

¿Está seguro de que desea eliminar este Miembro?

Seleccione cualquier miembro y de click en eliminar

El administrador, es el único con permisos para eliminar.

Apriete **SI** para confirmar la eliminación

Membresías botón pagar.

Al dar clic en el botón “Pagar” y tener alguna membresía inactiva seleccionada, se abrirá el siguiente menú:

Ingrese los datos del pago

Monto (*) 20000.00

Método (*) Efectivo

N° Comprobante

Notas

Click para guardar cambios

Guardar Cancelar

Campos obligatorios, monto no modificable, seleccione un metodo desplegable.

Campos no obligatorios

Monto y método son campos obligatorios, el monto es reflejado en el precio del plan y no es modificable en esta parte de pagos. De clic para guardar los cambios.

DNI MIEMBRO	APELLIDO MIEMBRO	NOMBRE MIEMBRO	NOMBRE PLAN	PRECIO PLAN	DURACION PLAN	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	FECHA REGISTRO	ULTIMA MODIFICACION
48252032	Mayaro	Trucson	Natacion mensual	20000.00	30	12/5/2025	11/6/2025	Activa	12/5/2025 10:39	12/5/2025 10:59

Una vez se haya registrado el pago, la membresía pasa a estado **ACTIVA** y su fecha de vencimiento (**fecha fin**) se calculará con la **fecha del día actual**, sumada con la **duración** del plan seleccionado.

Pagos

Pagos pantalla de inicio

Buscar por fechas Inicio: lunes , 12 de mayo Fin: lunes , 12 de mayo Buscar Filtros de búsqueda

APELLIDO MIEMBRO	NOMBRE MIEMBRO	DNI MIEMBRO	NOMBRE PLAN	MONTO PAGADO	METODO PAGO	NUMERO COMPROBANTE	FECHA PAGO	ENCARGADO
Mayaro	Trucson	48252032	Natacion mensual	20000.00	Efectivo		12/5/2023 10:59	Carlos Diaz

Información de los pagos

Botón para eliminar

Eliminar

Cantidad Pagos: 1 Ingresos Totales: \$20000.00

En la parte superior se muestran todos los **filtros disponibles** para los pagos, junto con la **información** de los pagos, en la parte inferior se encuentra el botón **Eliminar**. El **administrador** es el único capaz de eliminar un registro de **pago**.

Pagos filtros de búsqueda.

Buscar por fechas Inicio: lunes , 12 de mayo Fin: lunes , 12 de mayo Buscar

- Buscar por fechas
- Buscar por DNI
- Buscar por plan
- Buscar por monto
- Efectivo
- Tarjeta Débito
- Tarjeta Crédito
- Transferencia Bancaria
- Mercado Pago
- Otro

NOMBRE MIEMBRO	DNI MIEMBRO	NOMBRE PLAN	MONTO PAGADO
Trucson	48252032	Natacion mensual	20000.00

En la parte superior de la pantalla se encuentra diferentes filtros para cambiar la información mostrada en pantalla.

Dependiendo del filtro seleccionado, cambiará la forma de filtrar en la parte derecha de las selecciones de filtro.

Pagos filtros de búsqueda por fecha

NOMBRE MIEM	NOMBRE PLAN	MONTO PAGA
cion	Natacion mensual	20000.00

En caso de seleccionar un filtro por fecha, se pedirá una fecha de inicio y una fecha de fin. De clic en **buscar** para filtrar la información dependiendo de su selección.

Pagos filtro de búsqueda por DNI / PLAN

En caso de seleccionar un filtro por **PLAN** o **DNI**, deberá escribir en el rectángulo posterior a la selección para filtrar la información.

Pagos filtro de búsqueda por monto.

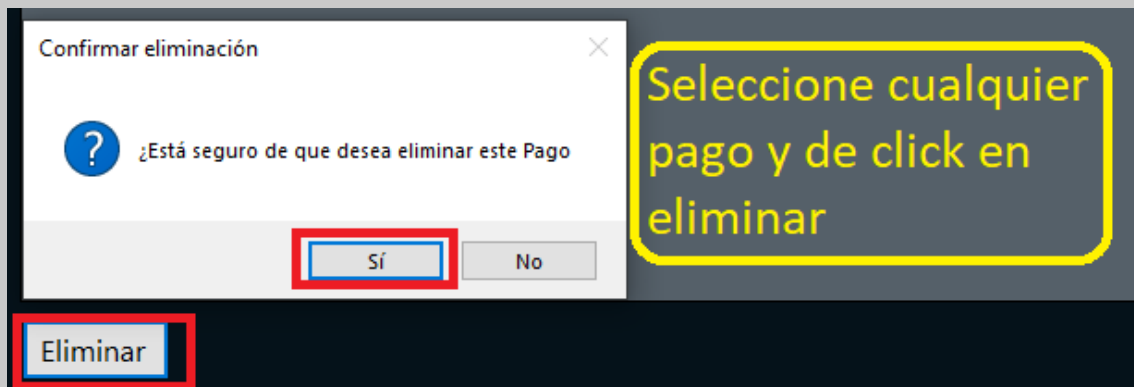
En caso de seleccionar un filtro por **MONTO**, deberá escribir un monto mínimo y un monto máximo, de clic en buscar para terminar con la búsqueda.

Pagos filtro de búsqueda por método de pago

En caso de querer filtrar la información por **MÉTODO** de pago, abra la selección y elija cualquier método disponible para relevar la información.

Pagos botón eliminar

Al dar clic en el botón “**Eliminar**” y tener algún pago seleccionado, se abrirá el siguiente menú:



El administrador, es el único con permisos para eliminar.

Apriete **SI** para confirmar la eliminación.

Asistencias

Asistencias menú de inicio

Verificación del ingreso de miembros al gimnasio según su estado de membresía.

Ingrese un DNI correspondiente a una membresía activa.

Asistencias ingreso

En caso de escribir un **DNI** con membresía **activa**, se mostrará la siguiente información y el usuario podrá ingresar al gimnasio dependiendo del plan activado.

INGRESE SU DNI Y PRESIONE ENTER

¡Ingreso Exitoso. Bienvenido Ramiro Valentín! El estado de sus planes actualmente es:

DNI	APELLIDO	NOMBRE	PLAN	DURACION	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	DIAS RESTANTES
46176888	Gianello	Ramiro Valentín	Natacion mensual	30	12/5/2025	11/6/2025	Activa	29

En caso de escribir un dni con una membresia activa, se le permitirá ingresar al gimnasio

En caso de escribir un **DNI** con membresía **inactiva**, se mostrará la siguiente información y el usuario no podría ingresar al gimnasio.

Ingreso Erróneo. Posee membresía/s vencidas: Federico. El estado de sus planes actualmente es:

DNI	APELLIDO	NOMBRE	PLAN	DURACION	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	DIAS RESTANTES
39518931	Sturnez	Federico	Musculación mensual	30	12/5/2025	12/5/2025	Inactiva	0

En caso de ingresar un dni con membresia inactiva se mostrará

Asistencias registros

El **administrador** y **repcionista** dispondrán de la información de las asistencias totales al gimnasio:

Buscar por fecha

Desde:

lunes , 12 de mayo

 Hasta:

lunes , 12 de mayo

Buscar

Filtros de busqueda

DNI MIEMBRO	NOMBRE MIEMBRO	APELLIDO MIEMBRO	FECHA INGRESO	RESULTADO
39518931	Federico	Sturnez	12/5/2025 11:30	Fallido_Membresia_inactiva
46176888	Ramiro Valentin	Gianello	12/5/2025 11:26	Exitoso

Información de las asistencias

Botón eliminar

Eliminar

Total Asistencias: 2

En la parte superior se encuentran los **filtros disponibles**, junto con la **información** de cada asistencia. En caso de querer **eliminar** se encuentra el dicho botón en la parte inferior, únicamente disponible para el **administrador**.

Asistencias registros filtro de búsqueda

En la parte superior se encuentran los filtros con la opción de filtrar por **fecha** o **DNI**. Seleccione el filtro deseado y escriba según los campos para filtrar la información. De clic en buscar para terminar con la búsqueda.

Buscar por fecha

Desde:

lunes , 12 de mayo

 Hasta:

lunes , 12 de mayo

Buscar

DNI MIEMBRO

39518931

46176888

mayo de 2025

lun.

mar.

mié.

jue.

vie.

sáb.

dom.

28

29

30

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

Hoy: 12/5/2025

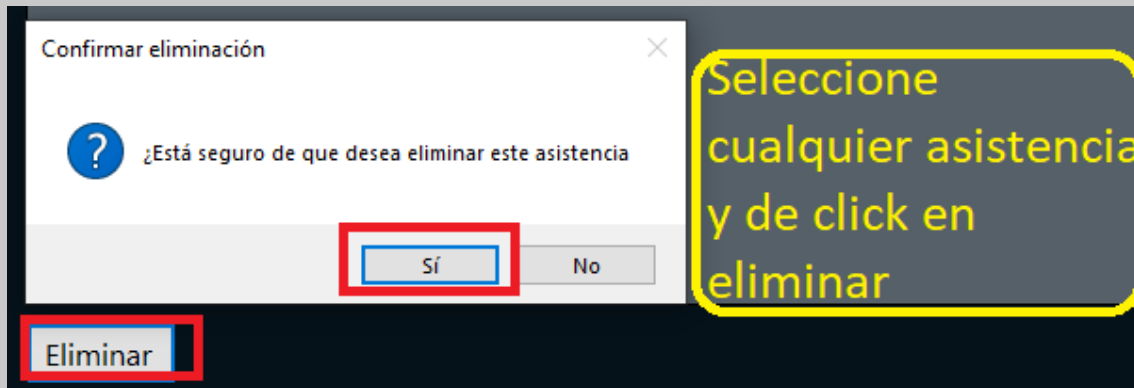
APELLIDO MIEMBRO

Sturnez

Gianello

Asistencias registros botón eliminar

Al dar clic en el botón “**Eliminar**” y tener alguna asistencia seleccionada, se abrirá el siguiente menú:



El administrador, es el único con permisos para eliminar.

Apriete **SI** para confirmar la eliminación.

Reclamos

Reclamos menú de inicio.

Gestión de reclamos o sugerencias realizadas por los usuarios del sistema.

Buscar por: pendiente Filtros de búsqueda dependiendo el tipo de reclamo

TIPO	DESCRIPCION	FECHA ENVIO	ESTADO	RESPUESTA	FECHA RESPUESTA	DNI MIEMBRO
sugerencia	Agregar máquina de biceps en el gimnasio	12/5/2025 11:48	pendiente			

Información de los reclamos

Botones con las funcionalidades.
El recepcionista únicamente podrá insertar o actualizar.

Insertar Actualizar Eliminar Cambiar Estado Responder

Total Reclamos: 1

En la parte superior se encuentra los filtros de búsqueda junto con la información de los reclamos.

En la parte inferior están las funcionalidades de; **insertar, actualizar, eliminar, cambiar estado, responder**. El recepcionista únicamente podrá **insertar o actualizar**.

Reclamos botón insertar

Al dar clic en el botón “**Insertar**”, se abrirá el siguiente menú:

Nuevo reclamo

Tipo(*): sugerencia

Descripción(*):

DNI (opcional):

Guardar Cancelar

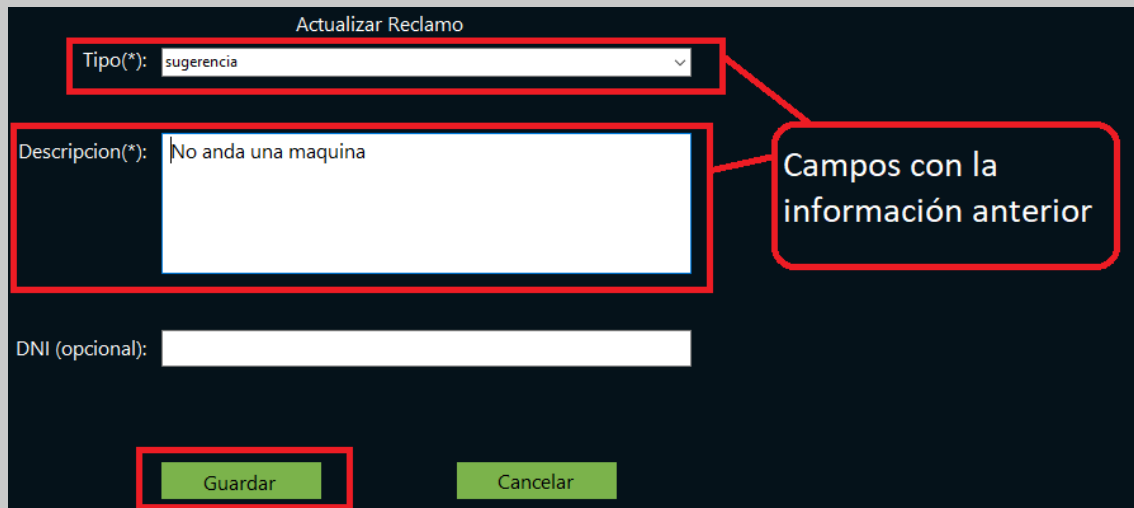
Campos obligatorios.
Seleccione un tipo de reclamo.

Campo opcional

Rellene los campos obligatorios indicados y de clic en guardar para registrar el reclamo.

Reclamos botón actualizar

Al dar clic en el botón “**Actualizar**” y tener algún reclamo seleccionado, se abrirá el siguiente menú:



Actualizar Reclamo

Tipo(*): sugerencia

Descripcion(*): No anda una maquina

DNI (opcional):

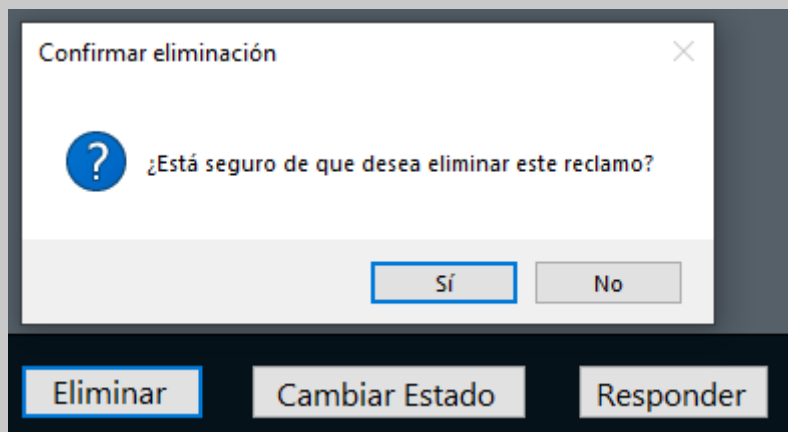
Guardar Cancelar

Campos con la información anterior

Haga los cambios necesarios y de clic en guardar para registrar la información.

Reclamos botón eliminar

Al dar clic en el botón “**Eliminar**” y tener algún reclamo seleccionado, se abrirá el siguiente menú:



Confirmar eliminación

¿Está seguro de que desea eliminar este reclamo?

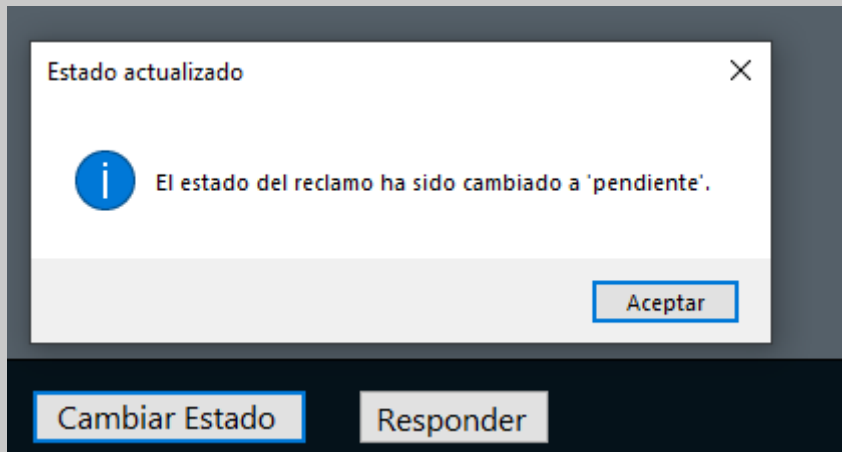
Sí No

Eliminar Cambiar Estado Responder

Apriete **SI** para confirmar la eliminación

Reclamos botón cambiar estado

Al dar clic en el botón “**Cambiar estado**” y tener algún reclamo seleccionado, se abrirá el siguiente mensaje:



De clic en cambiar estado para cambiar el estado del reclamo de pendiente a resuelto y viceversa.

Reclamos botón responder.

Al dar clic en el botón “**Responder**” y tener algún reclamo seleccionado, se abrirá el siguiente menú:

Escriba en el cuadro responder lo que desea, y de clic “guardar” para fijar una respuesta a un reclamo.

Usuarios

Usuarios menú de inicio

Administración de las cuentas de acceso al sistema (roles, contraseñas, etc.)

El administrador es el único capaz de acceder a esta sección.

Buscar por nombre

Filtros de búsqueda

	NOMBRE DE USUARIO	CONTRASEÑA	NOMBRE COMPLETO	EMAIL	ROL	FECHA CREACION	ULTIMA MODIFICACION
>	ramiro	A6mQhzb4Vx2HuG4IXwZ5U2BzLRFnhP5eNt...	Ramiro Ganello	ramiro@gmail.com	Recepcionista	8/5/2025 08:29	11/5/2025 19:40
	admin	A6mQhzb4Vx2HuG4IXwZ5U2BzLRFnhP5eNt...	Carlos Diaz		Administrador	6/5/2025 22:56	6/5/2025 22:56

Información de los usuarios

Botones disponibles

Insertar

Actualizar

Eliminar

Total Usuarios: 2

En la parte superior se encuentra un rectángulo para registrar algún filtro de la información de los usuarios.

En la parte inferior se encuentran las funcionalidades de: **insertar, actualizar y eliminar**.

Usuarios botón insertar

Al dar clic en el botón “**Insertar**”, se abrirá el siguiente menú:

Agregar Usuario

Nombre de Usuario(*):

Contraseña(*):

Nombre Completo (*):

Email:

Rol(*):

Campos obligatorios

Campo opcional

Seleccione los permisos de administrador o recepcionista

Guardar Cancelar

Rellene los campos obligatorios, elija el rol que corresponda al usuario que quiere insertar y de clic en **Guardar** para insertar el usuario.

Usuarios botón actualizar

Al dar clic en el botón “**Actualizar**” y tener algún usuario seleccionado, se abrirá el siguiente menú:

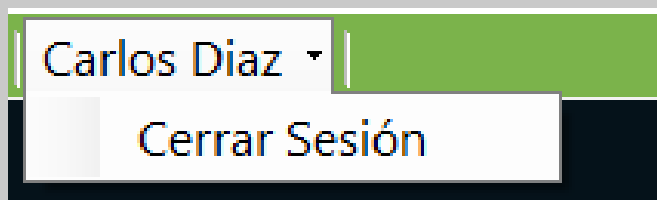
Se desplegará el menú para actualizar con los campos del usuario que quiera actualizar, efectúe cualquier cambio deseado y de clic en guardar.

Usuarios botón eliminar

Al dar clic en el botón “**Eliminar**” y tener algún usuario seleccionado, se mostrará el siguiente mensaje:

Apriete **SI** para confirmar la eliminación.

Cerrar sesión



En la parte superior, aparecerá el nombre del usuario que tiene iniciada la sesión, apriete en el nombre y de clic en cerrar sesión para terminar con la vista del sistema.