



MANUAL DE USUARIO

*Casas Alan Fernando - EISI 1244
Díaz Carlos Emanuel - EISI 1225
Gianello Ramiro Valentín - EISI 1333*

05/2025

El sistema de gestión de gimnasio es una aplicación desarrollada para facilitar la administración integral de un gimnasio. Permite gestionar eficientemente a los miembros (socios), sus planes de membresía, pagos, asistencias, reclamos y usuarios del sistema. Está pensado para brindar soporte tanto a los administradores como a los recepcionistas, permitiendo realizar tareas de forma ordenada y rápida mediante una interfaz amigable.

Este sistema centraliza y automatiza procesos esenciales del gimnasio, como el registro de nuevos miembros, la activación de planes tras el pago, el control de asistencia diaria y la gestión de reclamos, mejorando así la organización y reduciendo errores manuales.

El principal objetivo del sistema es optimizar la gestión administrativa del gimnasio, proporcionando una herramienta digital que permita:

- Registrar miembros y sus datos personales.
- Controlar y asignar planes de membresía.
- Registrar pagos y activar automáticamente las membresías correspondientes.
- Llevar un control de asistencia de los socios.
- Registrar reclamos para su seguimiento.
- Permitir el acceso al sistema según roles (administrador y recepcionista).

Contenido

Iniciar Sesión	1
Menú Principal	2
Visión del administrador	2
Visión del recepcionista	3
Planes	4
Planes pantalla de inicio.....	4
Planes filtro de búsqueda.....	4
Planes botón insertar	5
Planes botón actualizar	5
Planes botón eliminar	6
Miembros	7
Miembros pantalla de inicio.....	7
Miembros botón insertar	8
Miembros botón actualizar	9
Miembros botón eliminar	9
Membresías	10
Membresías pantalla de inicio	10
Membresías botón insertar.....	11
Membresías botón actualizar.....	12
Membresías botón eliminar	12
Membresías botón pagar.	13
Pagos	14
Pagos pantalla de inicio.....	14
Pagos filtros de búsqueda.	14
Pagos filtros de búsqueda por fecha	15
Pagos filtro de búsqueda por DNI / PLAN.....	15
Pagos filtro de búsqueda por monto.....	15
Pagos filtro de búsqueda por método de pago	15
Pagos botón eliminar	16
Pagos botón actualizar	16
Asistencias	17
Asistencias menú de inicio	17
Asistencias botón insertar.....	18
Asistencias registros filtro de búsqueda.....	19
Asistencias registros botón eliminar	19

Reclamos.....	20
Reclamos menú de inicio.....	20
Reclamos botón insertar	20
Reclamos botón actualizar	21
Reclamos botón eliminar	21
Reclamos botón cambiar estado	21
Reclamos botón responder.	22
Usuarios	23
Usuarios menú de inicio	23
Usuarios botón insertar.....	23
Usuarios botón actualizar.....	24
Usuarios botón eliminar	24
Cerrar sesión	25

Iniciar Sesión



Inserte los datos de ingreso en usuario (nombre de usuario) y la contraseña asignada

Usuario:

Contraseña:

Al dar click al ojo se revelará la contraseña

☐

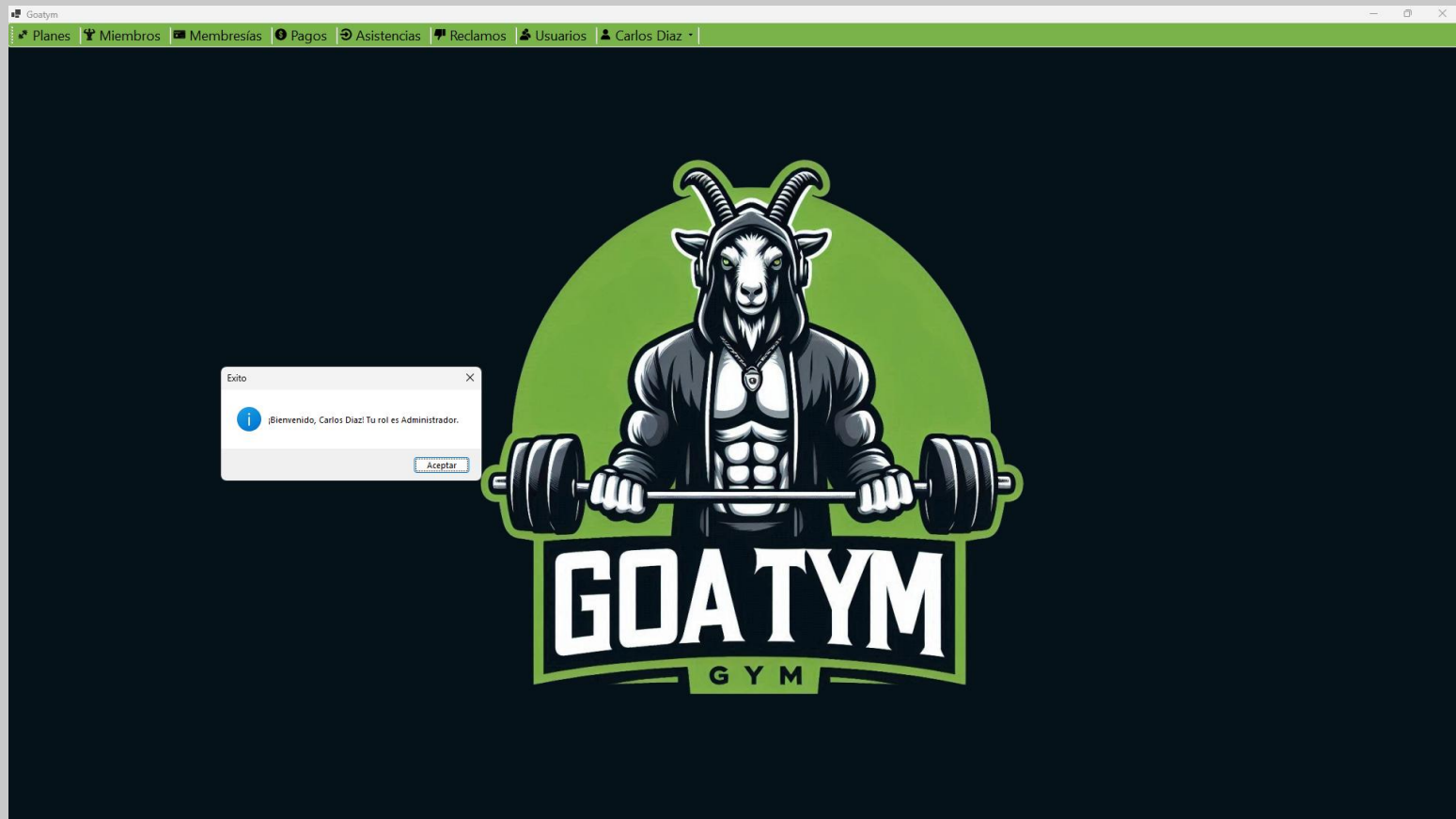
Iniciar Sesión

Al dar clic “Iniciar Sesión” El sistema validará los datos ingresados y permitirá el acceso si son correctos.

El sistema limitará el acceso dependiendo si se inicia una cuenta de **administrador** o de **repcionista**

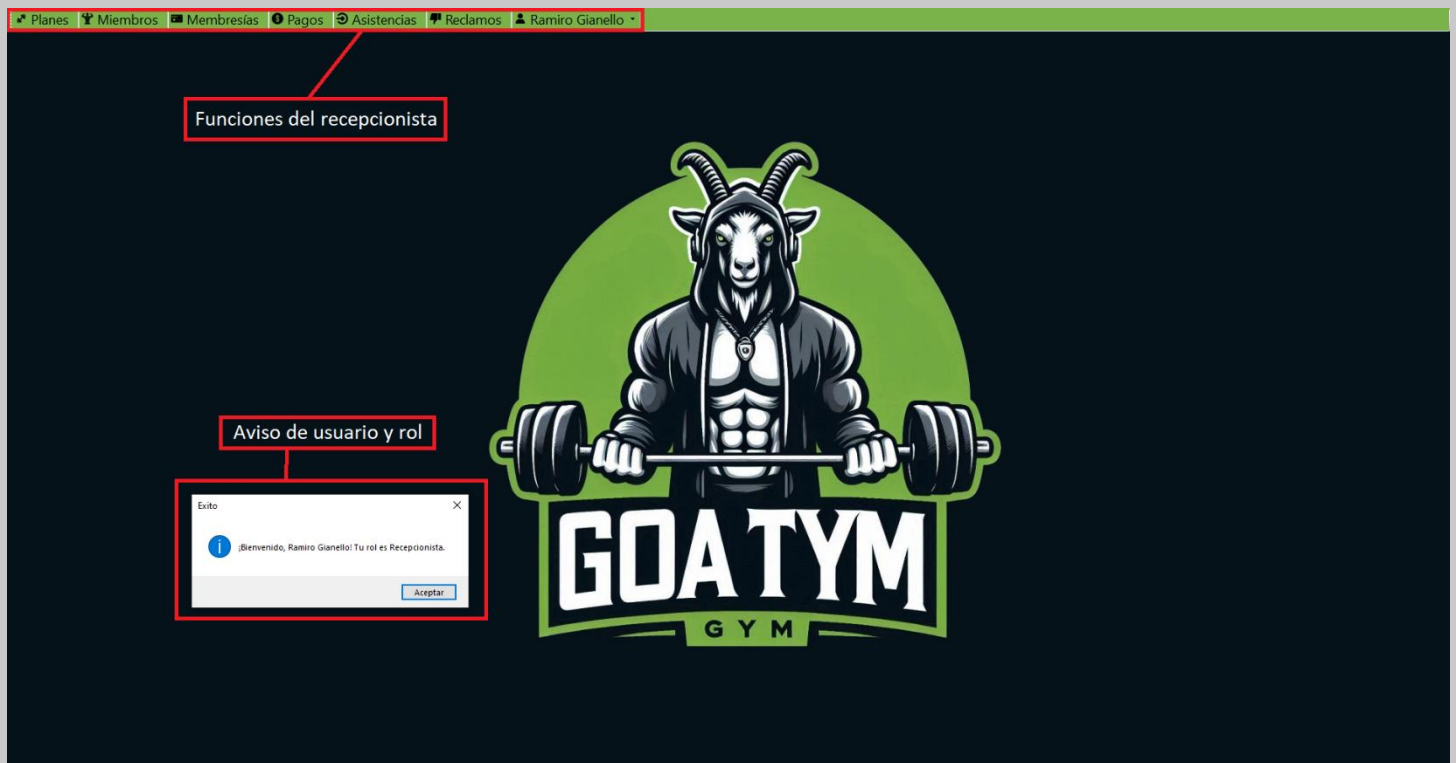
Menú Principal

Visión del administrador



El **administrador** tendrá acceso a todas las funciones del sistema, desde la creación de planes hasta la creación de nuevos usuarios como administradores o recepcionistas. Al dar clic a cualquiera opción se desplegará las **funciones** correspondientes a cada parte del sistema.

Visión del recepcionista



El recepcionista tendrá acceso a la mayoría de funciones, con excepción de la creación de nuevos usuarios como administradores o recepcionista.

Planes

Planes pantalla de inicio

Administración de los diferentes tipos de planes que puede llegar a ofrecer el gimnasio.

Botón para actualizar planilla

NOMBRE DEL PLAN	DESCRIPCIÓN	DURACIÓN	PRECIO	FECHA DE CREACIÓN	ÚLTIMA MODIFICACIÓN
Musculación mensual		30	18000.00	19/5/2025 10:51	19/5/2025 10:51

Planilla de planes

Uso permitido solo para administrador, botones para cargar planes, modificarlos y eliminarlos

Insertar Actualizar Eliminar

Total Planes: 1

El rol de **administrador** es el único usuario capaz de **cargar nuevos planes, editarlos o eliminarlos**.

En la planilla se mostrará todos los planes que están ya cargados, dependiendo de la selección, los botones **actualizar** y **eliminar** harán dicha función.

Planes filtro de búsqueda

Muscu Ingrese una búsqueda

Buscar por nombre

Buscar por nombre

Buscar por duracion (Presione Enter)

Buscar por precio (Presione Enter)

Seleccione el tipo de filtrado

En caso de haber muchos planes, será posible con la barra rectangular en la parte superior izquierda, escribir algún tipo de filtro que cambiará el contenido de la planilla.

En la parte derecha del rectángulo, se haya un menú desplegable de opciones donde se podría variar el filtro como se desee (nombre, duración, precio).

Planes botón insertar

Al dar clic en el botón “**Insertar**” de la parte inferior izquierda se abrirá el siguiente menú:

Agregar Plan

Nombre(*):

Descripcion:

Duracion(*):

Precio(*):

Guardar Cancelar

Campos obligatorios

Campos opcionales

Al rellenar los campos obligatorios y dar **GUARDAR** se registrará el plan correctamente

Planes botón actualizar

Al dar clic en el botón “**Actualizar**” y al tener algún plan **seleccionado**, se abrirá el siguiente menú:

Actualizar Plan

Nombre(*) Natacion mensual

Descripcion:

Duracion(*) 30

Precio(*) 20000.00

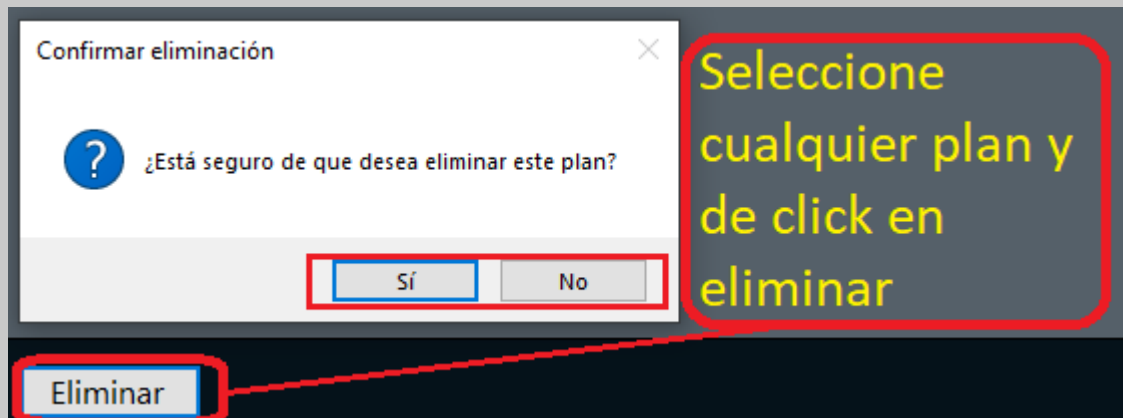
Guardar Cancelar

Campos rellenos anteriormente

Se mostrará los datos ya registrados anteriormente del plan seleccionado, efectúe cualquier cambio y haga click en **Guardar** para que se carguen los datos actualizados del plan.

Planes botón eliminar

Al dar clic en el botón **"Eliminar"** y al tener algún plan **seleccionado**, se abrirá el siguiente menú



Apriete **SI** para confirmar la eliminación.

Miembros

Miembros pantalla de inicio

Registro, modificación y visualización de los datos personales de los miembros del gimnasio.

The screenshot displays a web application interface for managing gym members. At the top, there is a search bar with the placeholder text 'Buscar por nombre' and a dropdown arrow. To the right of the search bar is a green circular refresh button with a circular arrow icon, labeled 'Botón para refrescar planilla'. Below the search bar is a table with the following columns: DNI, NOMBRE, APELLIDO, GÉNERO, TELÉFONO, EMAIL, FECHA DE REGISTRO, and ÚLTIMA MODIFICACIÓN. The table contains one row of data for a member named Samuel De Luque. Below the table is a large grey rectangular area labeled 'Información de los miembros registrados'. At the bottom left, there are three buttons: 'Insertar', 'Actualizar', and 'Eliminar'. A red box highlights these buttons with the text 'Seleccione un miembro y de click en los botones para realizar las funciones'. At the bottom right, it says 'Total Miembros: 1'.

DNI	NOMBRE	APELLIDO	GÉNERO	TELÉFONO	EMAIL	FECHA DE REGISTRO	ÚLTIMA MODIFICACIÓN
32452777	Samuel	De Luque	Masculino	3804399721	samueldeluque@gmail.com	19/5/2025 10:59	19/5/2025 10:59

Información de los miembros registrados

Seleccione un miembro y de click en los botones para realizar las funciones

Insertar Actualizar Eliminar

Total Miembros: 1

El **administrador** y **repcionista** tendrá las mismas funcionalidades.

En la parte superior izquierda habrá un rectángulo donde se podrá escribir para filtrar la información, a un lado estará un cuadrado para elegir el tipo de filtro.

En la parte inferior se encuentran los botones; **insertar**, **actualizar** y **eliminar**

Miembros botón insertar

Al dar clic en el botón “Insertar”, se abrirá el siguiente menú:

Formulario "Agregar Miembro" con los siguientes campos:

- Campos obligatorios (rojo):** DNI(*), Nombre(*), Apellido(*)
- Campos opcionales (amarillo):** Genero (Menú desplegable: Masculino), Telefono, Email
- Botones:** Guardar, Cancelar, Click para insertar miembro

Rellene los campos obligatorios y de clic en **guardar** para efectuar la inserción.

En caso de guardar la inserción se desplegará el siguiente menú:

Dialogo de confirmación "Agregar Membresía" con el mensaje: "¿Desea agregar una membresía para este miembro?".

Botones de respuesta: Sí, No

Si aprieta **si**, se dirigira a la sección de “membresías botón insertar”

Miembros botón actualizar

Al dar clic en el botón “**Actualizar**” y al tener algún miembro **seleccionado**, se abrirá el siguiente menú:

Se mostrará los datos ya registrados anteriormente del miembro seleccionado, efectúe cualquier cambio y haga click en **Guardar** para que se carguen los datos actualizados del miembro.

Miembros botón eliminar

Al dar clic en el botón “**Eliminar**” y al tener algún miembro **seleccionado**, se abrirá el siguiente menú:

Apriete **SI** para confirmar la eliminación.

Membresías

Membresías pantalla de inicio

Asignación de planes a los miembros, activación y control de las membresías.

DNI MIEMBRO	APELLIDO MIEMBRO	NOMBRE MIEMBRO	NOMBRE PLAN	PRECIO PLAN	DURACION PLAN	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	FECHA REGISTRO	ULTIMA MODIFICACION
32452777	De Luque	Samuel	Musculación mensual	18000.00	30	19/5/2025	19/5/2025	Inactiva	19/5/2025 11:02	19/5/2025 11:02

Click para las funciones

Eliminar solo disponible para administrador

Insertar Pagar Actualizar Eliminar

Total Membresias: 1

El **administrador** y **repcionista** tendrá las mismas funcionalidades, exceptuando por la eliminación de las membresías que será exclusiva del **administrador**

En la parte superior izquierda habrá un rectángulo donde se podrá escribir para filtrar la información, a un lado estará un cuadrado para elegir el tipo de filtro.


En la parte inferior se encuentran los botones; **insertar**, **pagar**, **actualizar** y **eliminar**

Membresías botón insertar

Al dar clic en el botón “Insertar”, se abrirá el siguiente menú:


Seleccione Miembro y Plan Para Agregar Membresía

Filtro

Miembro(*): Buscar por DNI 

Seleccione miembro

DNI	Nombre	Apellido	Género	Teléfono	Email	Fecha de Registro	Última Modificación
32452777	Samuel	De Luque	Masculino	3804399721	samueldeluque@gmail.com	19/5/2025 10:59	19/5/2025 10:59

Plan(*): Buscar por nombre 

Seleccione plan


Nombre del Plan	Descripción	Duración	Precio	Fecha de Creación	Última Modificación
Musculación mensual		30	18000.00	19/5/2025 10:51	19/5/2025 10:51


Click y guarde los cambios

Guardar **Cancelar**

En la parte superior se despliegan todos los miembros disponibles junto con un filtro para la información, en la parte inferior se despliegan todos los planes disponibles junto con otro filtro. Seleccione un miembro al que se quiera asignar una membresía y seleccione el plan deseado. De clic en “**Guardar**” para crear la membresía correspondiente al miembro y plan.

En caso de guardar la inserción se desplegará el siguiente menú:

Registrar Pago 

 ¿Desea registrar un pago para esta membresía?

Sí **No**

Si aprieta **si**, se dirigirá a la sección “pagos botón insertar”

Membresías botón actualizar

Al dar clic en el botón “**Actualizar**” y tener alguna **membresía INACTIVA** seleccionada, se abrirá el siguiente menú:

Actualizar Membresía: Seleccione un nuevo plan

Miembro al que se le modifica la membresía

DNI	Nombre	Apellido	Género	Teléfono	Email	Fecha de Registro	Última Modificación
32452777	Samuel	De Luque	Masculino	3804399721	samueldeluque@gmail.com	19/5/2025 10:59	19/5/2025 10:59

Seleccione un plan distinto

Plan(*): Musculación mensual

Nombre del Plan	Descripción	Duración	Precio	Fecha de Creación	Última Modificación
Musculación mensual		30	18000.00	19/5/2025 10:51	19/5/2025 10:51

Click para guardar cambios

Guardar **Cancelar**

No se podrá cambiar el plan de ninguna membresía cuyo estado sea inactiva.

Membresías botón eliminar

Al dar clic en el botón “**Eliminar**” y tener alguna **membresía seleccionada**, se abrirá el siguiente menú:

Confirmar eliminación

¿Está seguro de que desea eliminar esta Membresía?

Sí **No**

El administrador, es el único con permisos para eliminar.

Apriete **SI** para confirmar la eliminación

Membresías botón pagar.

Al dar clic en el botón “Pagar” y tener alguna membresía inactiva seleccionada, se abrirá el siguiente menú:

Ingrese los datos del pago

Monto (*) 20000.00

Método (*) Efectivo

N° Comprobante

Notas

Click para guardar cambios

Guardar Cancelar

Campos obligatorios, monto no modificable, seleccione un metodo desplegable.

Campos no obligatorios

Monto y método son campos obligatorios, el monto es reflejado en el precio del plan y no es modificable en esta parte de pagos. De clic para guardar los cambios.

DNI MIEMBRO	APELLIDO MIEMBRO	NOMBRE MIEMBRO	NOMBRE PLAN	PRECIO PLAN	DURACION PLAN	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	FECHA REGISTRO	ULTIMA MODIFICACION
48252032	Mayaro	Trucson	Natacion mensual	20000.00	30	12/5/2025	11/6/2025	Activa	12/5/2025 10:39	12/5/2025 10:59

Una vez se haya registrado el pago, la membresía pasa a estado **ACTIVA** y su fecha de vencimiento (**fecha fin**) se calculará con la **fecha del día actual**, sumada con la **duración** del plan seleccionado.

Pagos

Pagos pantalla de inicio

Buscar por fechas Inicio Fin Buscar

Click para refrescar planilla

APELLIDO MIEMBRO	NOMBRE MIEMBRO	DNI MIEMBRO	NOMBRE PLAN	MONTO PAGADO	METODO PAGO	NUMERO COMPROBANTE	NOTAS	FECHA PAGO	ENCARGADO
De Luque	Samuel	32452777	Musculación mensual	18000.00	Efectivo			19/5/2023 11:25	Carlos Diaz

Información de los pagos

Funciones disponibles para administrador

Actualizar Eliminar

Cantidad Pagos: 1 Ingresos Totales: \$18000.00

En la parte superior se muestran todos los **filtros disponibles** para los pagos, junto con la **información** de los pagos, en la parte inferior se encuentra el botón **Eliminar y actualizar**. El **administrador** es el único capaz de **eliminar o actualizar** un registro de **pago**.

Pagos filtros de búsqueda.

Buscar por fechas Inicio Fin Buscar

Buscar por fechas

Buscar por DNI

Buscar por plan

Buscar por monto

Efectivo

Tarjeta Débito

Tarjeta Crédito

Transferencia Bancaria

Mercado Pago

Otro

NOMBRE MIEMBRO	DNI MIEMBRO	NOMBRE PLAN	MONTO PAGADO
Trucson	48252032	Natacion mensual	20000.00

En la parte superior de la pantalla se encuentra diferentes filtros para cambiar la información mostrada en pantalla.

Dependiendo del filtro seleccionado, cambiará la forma de filtrar en la parte derecha de las selecciones de filtro.

Pagos filtros de búsqueda por fecha

NOMBRE MIEM	NOMBRE PLAN	MONTO PAGA
ccion	Natacion mensual	20000.00

En caso de seleccionar un filtro por fecha, se pedirá una fecha de inicio y una fecha de fin. De clic en **buscar** para filtrar la información dependiendo de su selección.

Pagos filtro de búsqueda por DNI / PLAN

En caso de seleccionar un filtro por **PLAN** o **DNI**, deberá escribir en el rectángulo posterior a la selección para filtrar la información.

Pagos filtro de búsqueda por monto.

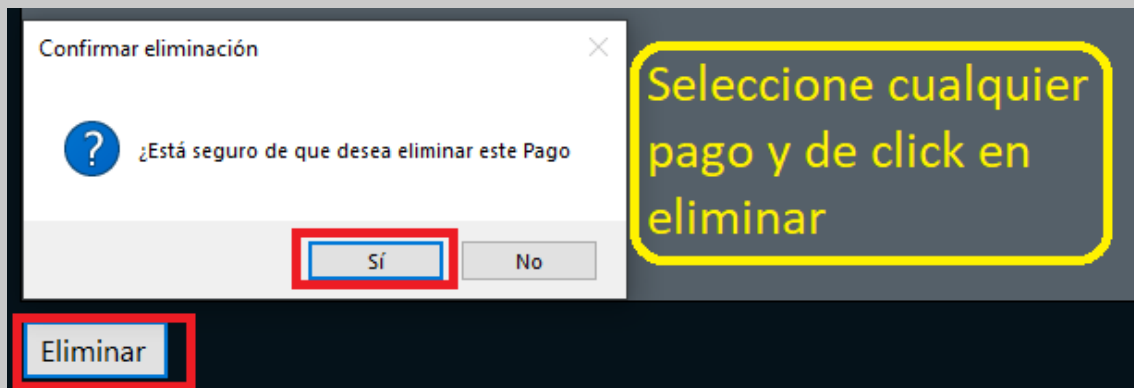
En caso de seleccionar un filtro por **MONTO**, deberá escribir un monto mínimo y un monto máximo, de clic en buscar para terminar con la búsqueda.

Pagos filtro de búsqueda por método de pago

En caso de querer filtrar la información por **MÉTODO** de pago, abra la selección y elija cualquier método disponible para relevar la información.

Pagos botón eliminar

Al dar clic en el botón “**Eliminar**” y tener algún pago seleccionado, se abrirá el siguiente menú:



El administrador, es el único con permisos para eliminar.

Apriete **SI** para confirmar la eliminación.

Pagos botón actualizar

Al dar clic en el botón “**Actualizar**” y al tener algún pago seleccionado, se abrirá el siguiente menú:

The image shows a form titled "Actualice los datos del pago" on a dark background. The form contains four input fields: "Monto (*)" with the value "18000.00", "Metodo (*)" with the value "Efectivo" and a dropdown arrow, "N° Comprobante", and "Notas". A yellow rectangular box highlights the "Monto" and "Metodo" fields. A yellow callout box with a pointer to the "Monto" field contains the text "Campos rellenos anteriormente". At the bottom of the form, there are two buttons: "Guardar" and "Cancelar". The "Guardar" button is highlighted with a red rectangular box. A red callout box with a pointer to the "Guardar" button contains the text "Click para guardar cambios".

Asistencias

Asistencias menú de inicio

Verificación del ingreso de miembros al gimnasio según su estado de membresía.

DNI MIEMBRO	NOMBRE MIEMBRO	APELLIDO MIEMBRO	FECHA INGRESO	RESULTADO	PLAN AL DIA
32452777	Samuel	De Luque	19/9/2025 11:33	Exitoso	Musculación mensual

Información de las asistencias

Solo Administrador

Insertar Eliminar

Total Asistencias: 1

En la parte superior se muestran todos los **filtros disponibles** para las asistencias, junto con la **información** de las asistencias, en la parte inferior se encuentra el botón **Insertar y Eliminar**. El **administrador** es el único capaz de **Eliminar** un registro de **Asistencia**.

Asistencias botón insertar

Al dar clic en el botón “Insertar” se abrirá el siguiente menú:

INGRESE SU DNI Y PRESIONE ENTER

Ingrese un dni válido

¡Ingreso Exitoso. Bienvenido Samuel! El estado de sus planes actualmente es:

	DNI	APELLIDO	NOMBRE	PLAN	DURACION	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	DÍAS RESTANTES
	32452777	De Luque	Samuel	Musculación ...	30	19/5/2025	18/6/2025	Activa	29

Información del estado de la membresía

Al ingresar un **DNI**, el sistema comprobará si corresponde a un **DNI** de un **miembro** con una membresía y le dará la información de su **estado actual**.

Asistencias registros filtro de búsqueda

En la parte superior se encuentran los filtros con la opción de filtrar por **fecha** o **DNI**.

Seleccione el filtro deseado y escriba según los campos para filtrar la información.

De clic en buscar para terminar con la búsqueda.

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Search Filter:** A dropdown menu set to "Buscar por fecha".
- Date Range:** "Desde: lunes, 12 de mayo" and "Hasta: lunes, 12 de mayo".
- Calendar:** A calendar for May 2025 with the 12th highlighted.
- Member List:** A table with columns "DNI MIEMBRO" and "APELLIDO MIEMBRO". The first row shows DNI 39518931 and the last name Sturnez. The second row shows DNI 46176888 and the last name Gianello.
- Search Button:** A button labeled "Buscar".

Asistencias registros botón eliminar

Al dar clic en el botón **"Eliminar"** y tener alguna asistencia seleccionada, se abrirá el siguiente menú:

The screenshot shows a confirmation dialog box titled "Confirmar eliminación". It contains a question mark icon and the text "¿Está seguro de que desea eliminar este asistencia?". Below the text are two buttons: "Sí" (highlighted with a red box) and "No". To the right of the dialog box, there is a yellow box with the text "Seleccione cualquier asistencia y de click en eliminar". Below the dialog box, there is a red box around the "Eliminar" button.

El administrador, es el único con permisos para eliminar.

Apriete **SI** para confirmar la eliminación.

Reclamos

Reclamos menú de inicio.

Gestión de reclamos o sugerencias realizadas por los usuarios del sistema.

Buscar por: pendiente Filtros de búsqueda dependiendo el tipo de reclamo

TIPO	DESCRIPCION	FECHA ENVIO	ESTADO	RESPUESTA	FECHA RESPUESTA	DNI MIEMBRO
sugerencia	Agregar máquina de bíceps en el gimnasio	12/5/2025 11:48	pendiente			

Información de los reclamos

Botones con las funcionalidades.
El recepcionista únicamente podrá insertar o actualizar.

Insertar Actualizar Eliminar Cambiar Estado Responder

Total Reclamos: 1

En la parte superior se encuentra los filtros de búsqueda junto con la información de los reclamos.

En la parte inferior están las funcionalidades de; **insertar**, **actualizar**, **eliminar**, **cambiar estado**, **responder**. El recepcionista únicamente podrá **insertar** o **actualizar**.

Reclamos botón insertar

Al dar clic en el botón “**Insertar**”, se abrirá el siguiente menú:

Nuevo reclamo

Tipo(*): sugerencia

Descripción(*):

Campos obligatorios. Seleccione un tipo de reclamo.

DNI (opcional):

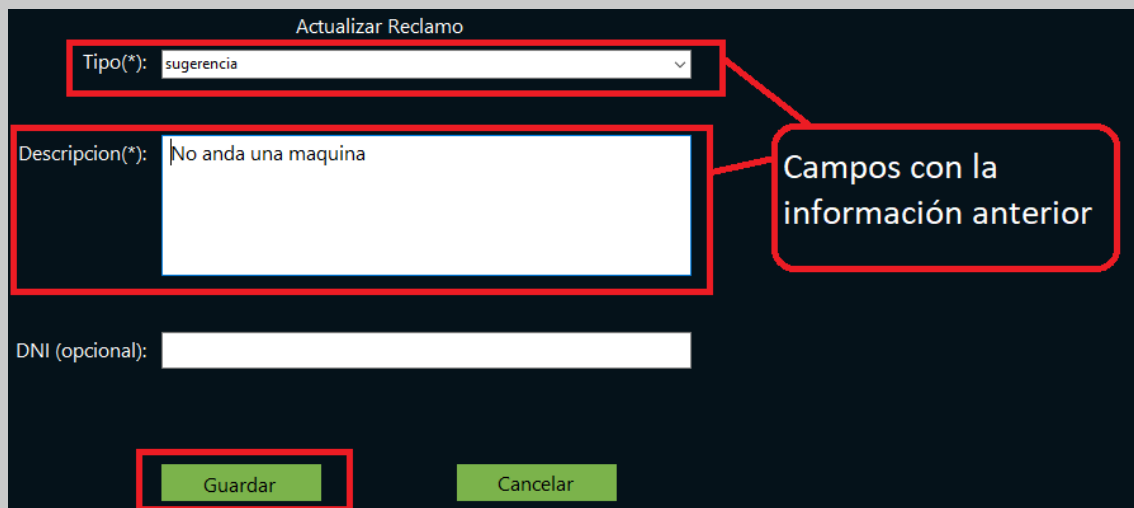
Campo opcional

Guardar Cancelar

Rellene los campos obligatorios indicados y de clic en guardar para registrar el reclamo.

Reclamos botón actualizar

Al dar clic en el botón **“Actualizar”** y tener algún reclamo seleccionado, se abrirá el siguiente menú:



Actualizar Reclamo

Tipo(*): sugerencia

Descripcion(*): No anda una maquina

DNI (opcional):

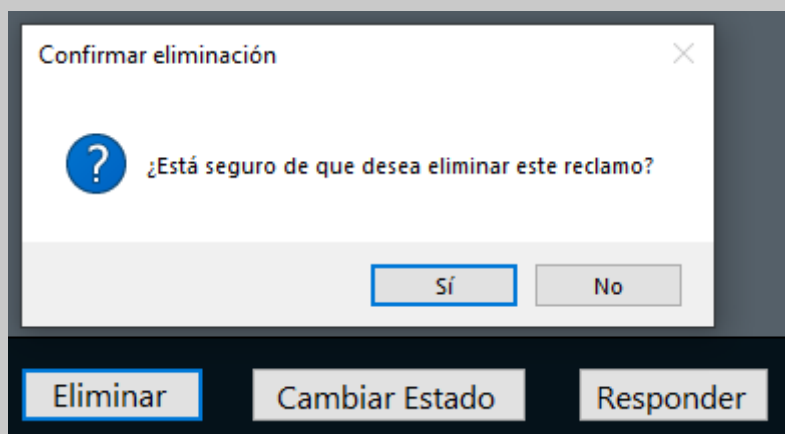
Guardar Cancelar

Campos con la información anterior

Haga los cambios necesarios y de clic en guardar para registrar la información.

Reclamos botón eliminar

Al dar clic en el botón **“Eliminar”** y tener algún reclamo seleccionado, se abrirá el siguiente menú:



Confirmar eliminación

¿Está seguro de que desea eliminar este reclamo?

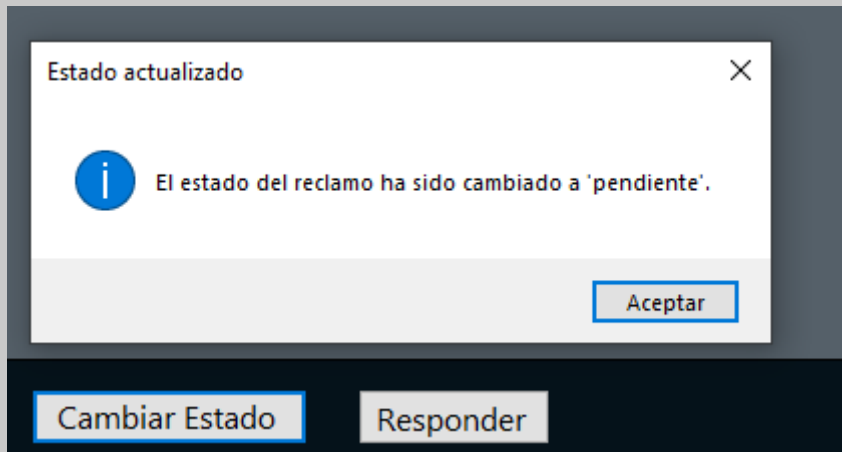
Sí No

Eliminar Cambiar Estado Responder

Apriete **SI** para confirmar la eliminación

Reclamos botón cambiar estado

Al dar clic en el botón **“Cambiar estado”** y tener algún reclamo seleccionado, se abrirá el siguiente mensaje:



De clic en cambiar estado para cambiar el estado del reclamo de pendiente a resuelto y viceversa.

Reclamos botón responder.

Al dar clic en el botón “**Responder**” y tener algún reclamo seleccionado, se abrirá el siguiente menú:

Escriba en el cuadro responder lo que desea, y de clic “guardar” para fijar una respuesta a un reclamo.

Usuarios

Usuarios menú de inicio

Administración de las cuentas de acceso al sistema (roles, contraseñas, etc.)

El administrador es el único capaz de acceder a esta sección.

NOMBRE DE USUARIO	CONTRASEÑA	NOMBRE COMPLETO	EMAIL	ROL	FECHA CREACION	ULTIMA MODIFICACION
admin	AdmQhbo4Vz2HuG4IXwZ5U2BzLRFnhP5eNt...	Carlos Diaz		Administrador	18/5/2025 18:39	18/5/2025 18:39
recep	AdmQhbo4Vz2HuG4IXwZ5U2BzLRFnhP5eNt...	Ramiro Gianello		Recepcionista	18/5/2025 18:39	18/5/2025 18:39

Botones disponibles: Insertar, Actualizar, Eliminar

Total Usuarios: 2

En la parte superior se encuentra un rectángulo para registrar algún filtro de la información de los usuarios.

En la parte inferior se encuentran las funcionalidades de: **insertar, actualizar y eliminar**.

Usuarios botón insertar

Al dar clic en el botón **"Insertar"**, se abrirá el siguiente menú:

Agregar Usuario

Nombre de Usuario(*):

Contraseña(*):

Nombre Completo (*):

Email:

Rol(*):

Campos obligatorios

Campo opcional

Seleccione los permisos de administrador o recepcionista

Guardar Cancelar

Rellene los campos obligatorios, elija el rol que corresponda al usuario que quiere insertar y de clic en **Guardar** para insertar el usuario.

Usuarios botón actualizar

Al dar clic en el botón “**Actualizar**” y tener algún usuario seleccionado, se abrirá el siguiente menú:

Actualizar Usuario

Nombre de Usuario(*): ramiro

Contraseña(*):

Nombre Completo (*): Ramiro Gianello

Email: ramiro@gmail.com

Rol(*): Recepcionista

Campos rellenos anteriormente

Guardar Cancelar

Haga los cambios y de click en guardar

Se desplegará el menú para actualizar con los campos del usuario que quiera actualizar, efectúe cualquier cambio deseado y de clic en guardar.

Usuarios botón eliminar

Al dar clic en el botón “**Eliminar**” y tener algún usuario seleccionado, se mostrará el siguiente mensaje:

Confirmar eliminación

¿Está seguro de que desea eliminar este Usuario?

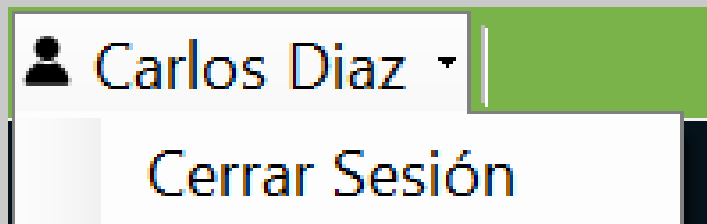
Sí No

Seleccione cualquier usuario y de click en eliminar

Eliminar

Apriete **SI** para confirmar la eliminación.

Cerrar sesión



En la parte superior, aparecerá el nombre del usuario que tiene iniciada la sesión, apriete en el nombre y de clic en cerrar sesión para terminar con su sesión.