# Entrega 1 Modelo de Dominio

#### **Profesores**

-Marcel J. Castro G. (Coord.)

-Leonardo Chacón

Preparador: David Sánchez

Equipo #5

Carlos Hernandez C.I: 29.665.267

Maria Laura Delgado C.I: 29.662.488

Andreina Velasquez C.I: 28.309.031

Josias Gonzales C.I: 28.058.363

Alejandro Gonzales C.I: 28.313.390

Caracas 14/06/2024

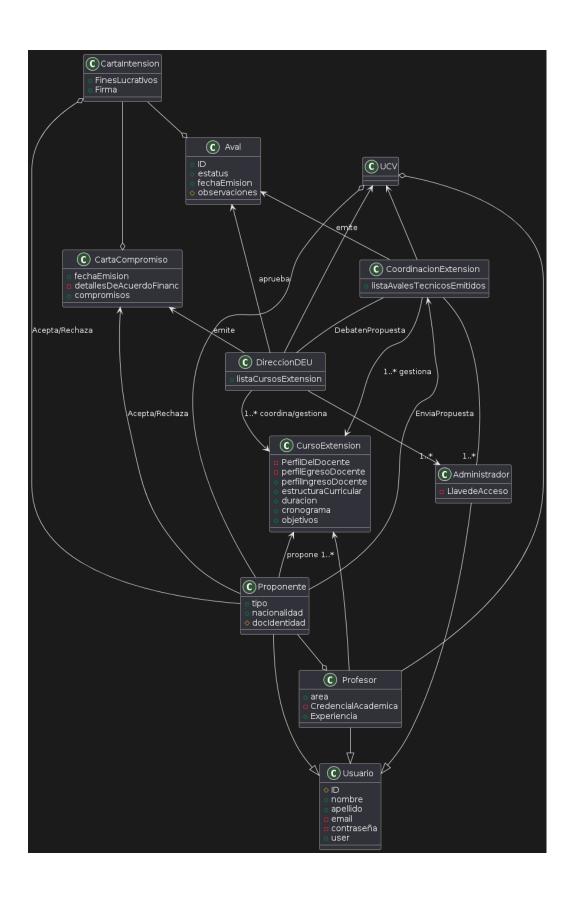
#### Diagrama de clases

El diagrama de clases al igual que el resto de diagramas se realizó en código plantUML.

Se adjuntará también un link de GitHub en el cual estará el repositorio con los códigos en PlantUML, debido a las dimensiones y tamaño del código solo se colocarán aquí las representaciones en PNG de los diagramas.

Repositorio para acceder a los códigos:

Carlox101/Proyecto-IS-Equipo-5: Entrega de los retos 07, 08 y 09 del grupo 5 (github.com)

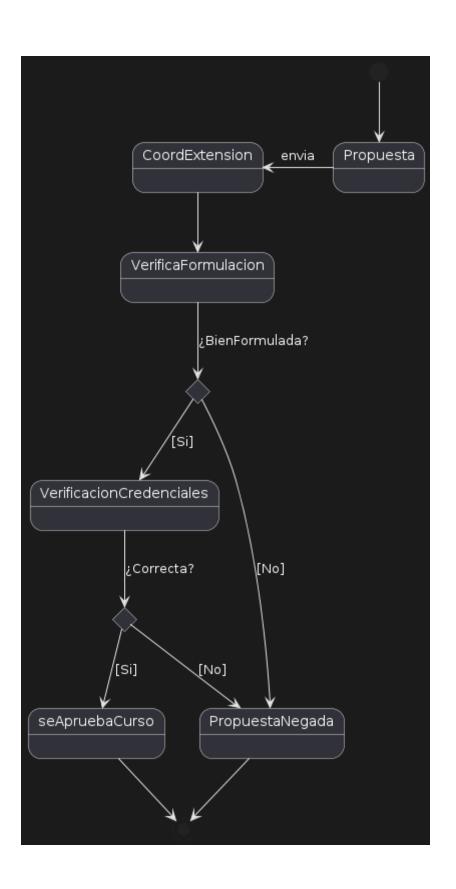


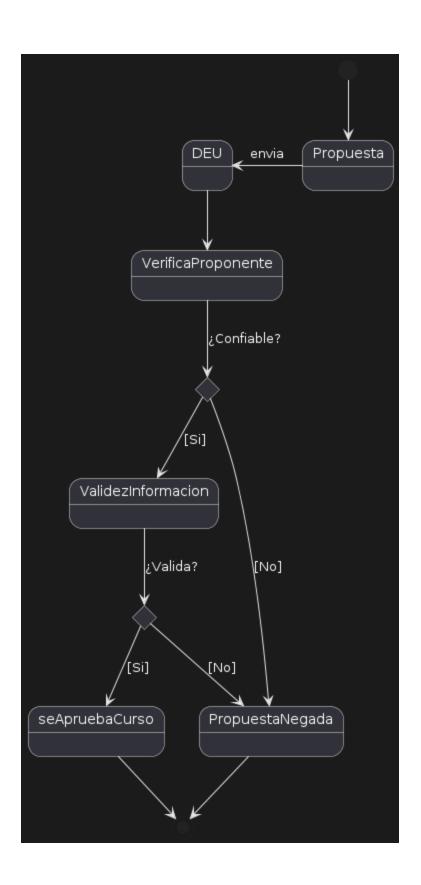
## Ahora se adjuntarán las imágenes de los diagramas de los estado

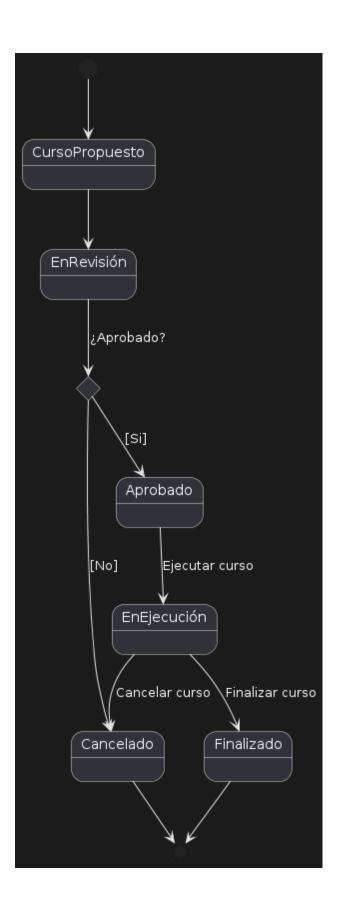
Se realizaron 4 faces del Diagrama de estado, se adjuntarán las 4 imágenes para una mejor comprensión del diagrama de estado.

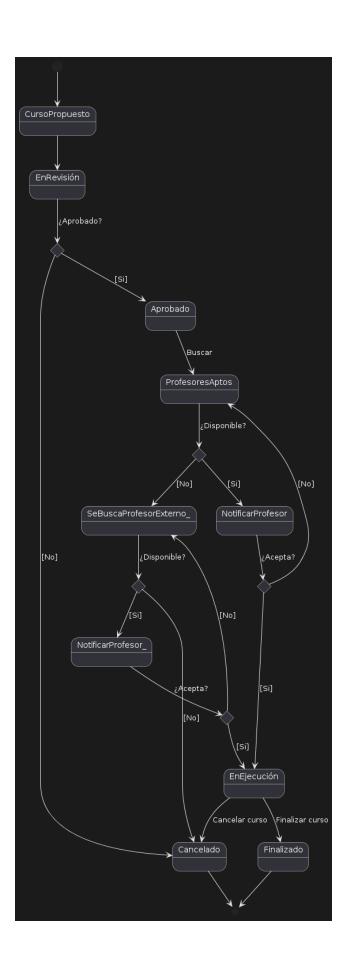
Los 4 diagramas de estado estarán ordenados, son 4 diagramas, Estado 1, 2, 3 y 4.

El diagrama 1 y 2 tratan sobre todo el funcionamiento de aprobación del curso, y el diagrama 3 y 4 tratan sobre todo la forma en que se comporta el sistema desde que se aprueba el curso hasta que se ejecuta.









### **Glosario de Términos**

| Término               | Definición                                                                                                                                                      |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aval Técnico          | Aprobación otorgada por la UCV a un curso de extensión, lo que significa que cumple con los requisitos académicos                                               |
|                       | y técnicos para ser ofrecido por la universidad.                                                                                                                |
| Carta Compromiso      | Documento firmado por la UCV y el Aliado (proponente del curso) en el que se establecen los compromisos de ambas partes en relación con la ejecución del curso. |
| Carta de Intención    | Documento firmado por la UCV y el Aliado que formaliza la intención de ambas partes de llevar a cabo el curso de extensión.                                     |
| Comisión de Extensión | Unidad de la Facultad que participa en la evaluación de las propuestas de cursos de extensión.                                                                  |

| Coordinación de     | Unidad de la Facultad         |
|---------------------|-------------------------------|
| Extensión           | responsable de la gestión de  |
|                     | los cursos de extensión.      |
| Consejo de Facultad | Máximo órgano de gobierno     |
|                     | de la Facultad, que participa |
|                     | en la evaluación de las       |
|                     | propuestas de diplomados.     |
| Curso de Extensión  | Actividad formativa de corta  |
|                     | duración (de 2 a 200 horas)   |
|                     | ofrecida por la UCV a la      |
|                     | comunidad en general, con el  |
|                     | fin de ampliar sus            |
|                     | conocimientos, habilidades u  |
|                     | oficios.                      |
| DEU                 | Dirección de Extensión        |
|                     | Universitaria, unidad de la   |
|                     | UCV responsable de la gestión |
|                     | de los cursos de extensión.   |
| Diplomado           | Curso de extensión de mayor   |
|                     | duración (de 120 a 200 horas) |
|                     | que ofrece una formación      |
|                     | especializada en un área      |
|                     | específica.                   |

| Expediente del    | Conjunto de documentos y       |
|-------------------|--------------------------------|
| Proponente/Aliado | registros relacionados con el  |
|                   | proponente de un curso de      |
|                   | extensión, que incluye su      |
|                   | información personal, las      |
|                   | propuestas de cursos           |
|                   | presentadas y el estado del    |
|                   | proceso de aprobación.         |
| Facilitador       | Docente o profesional a cargo  |
|                   | de la impartición del curso de |
|                   | extensión.                     |
| Fase del Flujo    | Etapa específica del proceso   |
|                   | de otorgamiento de avales,     |
|                   | como registro del              |
|                   | proponente, revisión por las   |
|                   | unidades responsables,         |
|                   | emisión del aval, generación   |
|                   | de carta de intención o        |
|                   | generación de carta de         |
|                   | compromiso.                    |
| Ingreso Neto      | Ingresos obtenidos por la      |
|                   | venta del curso, taller,       |
|                   | programa o diplomado, luego    |
|                   | de descontar los costos        |
|                   | directos e indirectos          |

|                                   | relacionados con la actividad formativa.                                                                                                                      |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proponente                        | Persona natural o jurídica que presenta una propuesta de curso de extensión a la UCV.                                                                         |
| Registro de Usuarios              | Módulo de la aplicación que permite registrar tanto a los proponentes de cursos como a los usuarios administradores de las unidades responsables del trámite. |
| Retribución                       | Porcentaje de los ingresos<br>netos del curso que se otorga<br>al Aliado (proponente del<br>curso) como contraprestación<br>por la realización del mismo.     |
| Sociedad Civil                    | Sector de la sociedad conformado por organizaciones sin fines de lucro que buscan el bienestar social.                                                        |
| Unidad Responsable del<br>Trámite | Unidad de la UCV que se<br>encarga de la evaluación y<br>seguimiento del proceso de                                                                           |

| otorgamiento de avales para |
|-----------------------------|
| un curso de extensión.      |