

Leia atentamente as simulações de entrevista abaixo:

Simulação de uma Entrevista (errada)

1. O Analista de Sistemas.

2. Gerente de Recursos Humanos.

1. Bom dia Senhor Ricardo, faço parte do quadro de funcionários do departamento de informática da empresa. Provavelmente o senhor já tenha sido informado da minha visita marcada para hoje.
2. Pois não, hoje tenho alguns minutos para atendê-lo como prometi ao Senhor Rubens, Gerente de Informática.
1. Como o senhor sabe, estamos querendo fazer algumas mudanças na empresa, principalmente no departamento de recursos humanos, possibilitando assim uma boa redução no seu quadro de pessoal. Nota-se que o seu departamento possui excesso de pessoal.
2. Redução de pessoal, mudanças, logo no departamento de recursos humanos? Não... É difícil acreditar no que estou ouvindo. Aqui todos os meus funcionários estão sempre ocupados.
1. Acho que o senhor não entendeu o que eu disse ou quis dizer. Vamos criar um novo sistema de trabalho no seu departamento e quase todo serviço será realizado pelo novo computador; logo vai sobrar pessoal. O pessoal do CPD vai cuidar de tudo.
2. Acontece que manipulamos nosso dia-a-dia dados extremamente confidenciais, imagine uma listagem de salários nas mãos de qualquer funcionário.
1. O senhor pode ficar tranquilo, o computador vai fazer quase todos os seus serviços. Hoje um bom computador substitui muitos ótimos funcionários.
2. Não...(sorriso irônico). Essa conversa com o senhor me deixa preocupado, considerando a importância da minha área para a empresa como um todo.
1. Se o senhor quiser dar alguma sugestão para o Senhor Rubens, pode até fazê-lo, contudo vai perder o seu tempo. A decisão já está tomada e o seu departamento será colocado na era da informática. É uma necessidade incontestável.
2. Se a minha opinião não serve para nada, não perca seu tempo (chama a secretária e pede para levá-lo até à porta). Até logo, passar bem, quem sabe falaremos em outra ocasião; tenho uma reunião importante na matriz da companhia daqui a pouco.

Simulação de uma Entrevista (correta)

1. O Analista de Sistemas.

2. Gerente de Recursos Humanos.

1. Bom dia Senhor Ricardo, meu nome é Paulo do Departamento de Processamento de Dados.

2. Bom dia Senhor Paulo.

1. Obrigado por me ceder um pouco do seu tempo. Sei que o Senhor está sempre muito ocupado.

2. É verdade, mas, em que posso ajudá-lo?

1. Bem, como o senhor sabe, estamos estudando uma forma de dar maior apoio ao corpo gerencial da empresa. Começamos por uma das áreas-chave da empresa que é o Departamento de Recursos Humanos; todos os departamentos dependem dele. Além disso, gostaríamos de aproveitar as suas idéias e experiências se assim o permitir.

2. Pois não. Estou às suas ordens.

1. Obrigado. Acredito que o senhor tem sentido a cada dia que passa o acúmulo de trabalhos que vem recaindo sobre a sua área, com as freqüentes mudanças que ocorrem nos dias de hoje.

2. Realmente é verdade. Eu mesmo passo horas preenchendo formulários, relatórios, etc.

1. Certo; isso é preocupante. A atividade gerencial propriamente dita acaba sendo prejudicada. Uma pessoa como o senhor necessita estar ocupado com todas as decisões e deixar o trabalho “braçal” para o computador.

2. Bom, isso me interessa e pode ter certeza que eu e meus funcionários estaremos a sua disposição em tudo o que for possível.

1. Está ótimo. Dentro em breve faremos um novo contato para podermos, com a sua permissão, falar com alguns de seus funcionários.

2. Foi um prazer, bom dia senhor Paulo.

1. Bom dia senhor Ricardo.

Atividade

Comparando as simulações destaque o que nunca devemos fazer numa entrevista e o que jamais podemos nos esquecer de fazer numa entrevista.