UNIVERSIDAD AUTONOMA DE LA CIUDAD DE MEXICO

14-4-2020

Requerimientos funcionales y no funcionales

Introducción a la ingeniería de software

Diana Guadalupe Peralta Rojas <u>dianaroj140913@gmail.com</u> 18-011-0795 Juan Carlos González Hernández <u>Carlos17one@gmail.com</u> 15-011-0188

Profesor: Gerardo Hernández Hernández

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES:

- Se requiere realizar el cobro de manera electrónica de los inmuebles.
- El cobro de la renta esa sujeto al tipo de inmueble.
- Se requiere que le sistema realice el registro de los siguientes datos.
 - Nombre completo del inquilino.
 - Tipo de inmueble rentado.
 - Tiempo que lleva rentando o tiempo específico rentado.
 - Forma de pago
- El arrendatario acepta las siguientes formas de pago
 - Transferencia bancaria
 - Paypal
 - Bitcoin
 - Oxxo pago
- En caso de que el sistema detecte otra forma de pago será rechazada automáticamente, así como tampoco se podrá hacer el pago en efectivo.
- El sistema abrirá un expediente por cada inquilino en el cual contendrá la información del mismo y el contrato.
- El cliente tendrá acceso a una cuenta personal dentro del sistema para realizar su pago mensual, así como para quejas, dudas y aclaraciones.
- Medidas de seguridad para evitar el hackeo.
- El sistema debe realizar un reporte mensual sobre los pagos y las rentas de los inmuebles.

REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES:

- Los inmuebles son de diferentes tipos:
 - local
 - departamento
 - casa

- Los inmuebles a su vez cuentan con diferentes características las cuales determinan el valor de la renta.
 - local A (superficie= 12m², un baño) costo= \$10,000 P/M mensual
 - local B (superficie=40m², un baño, bodega) costo=\$20,000 P/M
 mensual
 - departamento A (un cuarto, cocina y baño) costo=\$5,000 P/M mensual
 - departamento B (dos cuartos, cocina, baño y estacionamiento)
 costo=\$8.000 P/M
 - casa A (cinco cuartos, dos baños completos y dos cajones de estacionamiento)
 costo=\$13,000 P/M mensual
 - casa B (tres cuartos, un baño completo y un cajón de estacionamiento) costo=\$10,000 P/M mensual
- Será necesario una persona encargada de la administración, a la cual se le dará material de trabajo para poder recaudar la información de cada inquilino.
- Guía de apoyo para poder manejar el sistema.
- Mantenimiento del software por lo menos 1 vez al mes.