Projet WEB APP

Cahier des charges

Médéric NETTO – Kévin PEETERS

RIL12 – 2019 / 2021

Version 1.0

Table des matières

[I – Analyse du besoin 1](#_Toc36481763)

[II – Fonctionnalités proposées 2](#_Toc36481764)

[III – Choix techniques 4](#_Toc36481765)

[IV – Product backlog 5](#_Toc36481766)

[V – Équation délais / budget 6](#_Toc36481767)

[VI – Bilan 7](#_Toc36481768)

# I – Analyse du besoin

L’entreprise Takatoukité spécialisée dans le développement web a récemment mis en place un nouvel ERP au sein de ses équipes.

Les demandes d’interventions (DI) sont fréquentes et justifient amplement l’utilisation d’un outil de ticketing. Cet outil sera développé en interne par l’équipe de développement de l’entreprise composée d’un chef de projet et de deux développeurs.

Les membres de cette équipe ont ainsi été missionnés par la Direction pour réaliser un prototype : ils disposent de trois jours pour développer un POC (Proof Of Concept) qu’ils devront présenter aux termes de ce délai.

# II – Fonctionnalités proposées

La Direction désire que les fonctionnalités listées ci-dessous soient implémentées dans la solution définitive :

* Lister les DI :
  + Sous forme d’un tableau
  + Paginer les résultats : 50 DI par page
* Filtrer la liste des DI :
  + Les filtres seront appliqués aux colonnes du tableau
  + Un ou plusieurs filtres pourront être appliqués simultanément
* Trier les DI :
  + Les tris seront appliqués aux colonnes du tableau
  + Une ou plusieurs colonnes pourront être triées simultanément
  + L’utilisateur décide dans quel ordre sont triées les colonnes
* Visualiser une DI en détails
* Ajouter une DI
  + Renseigner obligatoirement les informations suivantes :
    - L’utilisateur à l’origine de la demande
    - La catégorie
    - Un titre
    - Une description
    - Le degré d’urgence : très faible, faible, normale, élevée, très élevée
  + Renseigner éventuellement :
    - Le technicien en charge de la DI
  + Valeurs par défaut :
    - Statut : nouveau
    - Date d’ouverture : date à l’enregistrement
    - Urgence : normale
* Modifier une DI
  + La date de clôture sera automatiquement renseignée lorsqu’une DI sera statuée comme étant « terminée »
* Effectuer une modification rapide sur une DI
  + Les champs suivants doivent pouvoir être modifiés rapidement :
    - Statut
    - Le technicien en charge de la demande
* Supprimer une DI
* Rechercher une DI :
  + Par mots clés

# III – Choix techniques

## 1 – HTML / CSS

Nous souhaitions mettre en place une solution rapide à développer et mettre en place, et peu couteuse ; c’est pourquoi notre choix s’est naturellement porté vers une solution web. Nous construirons ainsi à l’aide du langage de balisage HTML et de feuilles de style CSS un site responsive multi-plateformes.

## 2 – Javascript

Nous nous servirons de Javascript pour dynamiser notre site et le rendre davantage interactif.

## 3 – frameworks

Nous avons opté l’utilisation de deux frameworks :

* Le framework Javascript React :
  + Très populaire :
    - En 2018, sur LinkedIn, 70k emplois orientés autour de React
  + Communauté grandissante :
    - Sur le projet Github, 140k étoiles en 2020 vs 120k en 2019
  + Très bien documenté
  + L’équipe est habitué à travailler avec des frameworks Javascript : Angular, React, Vue
* Le framework CSS Material-UI :
  + Permettra la réutilisation de composants simples déjà existants de manière à ne pas gâcher inutilement du temps à les réimplémenter
  + L’équipe est habituée à travailler avec d’autres frameworks similaires, en particulier Bootstrap

## 4 – Gestion documentaire

* Le POC sera versionné à l’aide de l’outil de versioning Git ; les sources seront stockées sur un repository Github.
* Les documents sont stockés sur un SharePoint :
  + Permet aux membres de l’équipe de travailler simultanément sur les documents texte et feuilles de calculs
  + Ces documents seront régulièrement copiés sur le repository Git à la demande du chef de projet

## 5 – Trello ?

Méthodologie KANBAN

Répartition des taches

# IV – Product backlog

## Accounts

When you have a document that shows a lot of numbers, it’s a good idea to have a little text that explains the numbers. You can do that here.

## Debt

Of course, we would all prefer to just have profits. But if you’ve got any debt, this is the place to make notes about it.

## Going Concern

Okay, you get the idea. If you’ve got notes to add about your financials, add them here.

## Contingent Liabilities

Keep in mind that some of these headings might not apply to your business (and you might have others to add). This one, for example, is about potential liabilities that could arise if something happens in the future, such as a pending legal decision.

## Takeaways

What would you like your readers to understand? Add notes on key takeaways here.

# V – Équation délais / budget

30k Brut / an

3j de dev

Cout d’un hébergement 7€/mois soit ~84€/an

# VI – Bilan