

## **ROMPER EL HIELO. Primer contacto.**

### **Formulario al promotor. Reflexiones iniciales.**

Las respuestas a estas preguntas nos ayudarán a elaborar el primer briefing del proyecto. Definiremos los objetivos y las cualidades que quisiéramos conseguir, y las dificultades y recursos con los que contamos en pro y contra de nuestros fines.

Conteste a las preguntas siendo lo más espontáneo, honesto y conciso posible. Intente responderlas todas a excepción de aquellas que crea que no se ajustan a su situación o cuya respuesta crea haber aclarado con anterioridad.

Tras este formulario tendremos una entrevista para charlar sobre ello, dialogar y aclarar aquello que nos parezca importante e interesante.

Responder a este cuestionario por escrito lleva en torno a 60 minutos. Puede realizar el formulario mediante un audio, en tal caso, deberá leer las preguntas en voz alta antes de contestarlas, intentar vocalizar y enviar el archivo a nuestro email. Preferimos que lo haga por escrito, pues suelen ser reflexiones más productivas para ustedes y nosotros.

Tómese su tiempo, ánimo y paciencia. Este primer paso es de gran relevancia para sentar las bases de nuestro futuro proyecto juntos.

## **PRESENTACIÓN**

- . **¿Cuál es el nombre de su organización?**
- . **¿Qué tipo de organización es?**
- . **¿Cuál es su nombre personal y relación con la organización?**
- . **Cuenta brevemente la historia de la organización.**
- . **¿Cuál es la función de la organización? ¿Qué servicios o productos ofrece?**

- . ¿Qué principios, valores o señas de identidad la definen?
- . Las cualidades que hacen destacar a su organización frente a otras similares son:

## PROBLEMA

(Si hablamos de un proyecto concreto, a realizar o a renovar, sustituya la palabra organización por proyecto y la palabra proyecto por nuevo proyecto)

- . ¿Qué debilidades cree que tiene su organización ahora mismo? ¿Y por qué?
- . ¿Cuáles son las mayores amenazas que les impedirían conseguir sus objetivos?
- . Háblenos brevemente sobre el problema que quisieran resolver con este proyecto.
- . Enumere las necesidades prioritarias que quisieran subsanar con este proyecto.

## OBJETIVOS

(Si hablamos de un proyecto concreto, a realizar o a renovar, sustituya la palabra organización por proyecto y la palabra proyecto por nuevo proyecto)

- . ¿Hacia dónde les gustaría que se dirigiera su organización de aquí a 10 años?
- . ¿Podría enumerar sus objetivos prioritarios?
- . ¿Qué oportunidades cree que puede tener ahora en beneficio de sus fines?
- . ¿Qué les gustaría conseguir con este proyecto?
- . ¿Qué funcionalidades quisieran que ofreciera el fruto resultado de este proyecto?
- . ¿Qué cualidades estructurales o estéticas quisieran para la interface?
- . ¿Qué otras cualidades les gustaría que definieran al resultado de este proyecto?

## USUARIOS

(Si hay preguntas que no sabe responder, no se preocupe, inténtelo y nosotros le ayudaremos a realizar este ejercicio más adelante)

- . Cuéntenos qué tipo a qué tipo de usuario va dirigida su organización.
- . ¿A quién va dirigido el proyecto que quieren realizar?
- . ¿Hay alguna característica especial que defina a este usuario?
- . ¿Y que le caracterice con respecto al sector al que se dedica su organización?
- . ¿Y que le caracterice con respecto a la relación o al uso con la tecnología?
- . Definamos un prototipo de usuario ideal:
  - . ¿Qué edad, nacionalidad, estudios, profesión, nivel de ingresos tendría?
  - . ¿Qué tipo de vida lleva, trabajo, familia, ocio, peculiaridades?
  - . ¿Cuáles serían sus motivaciones, necesidades, objetivos, puntos de dolor?
  - . ¿Cómo se comportaría con respecto al sector que nos concierne?

## CONTEXTO.

Referentes platónicos:

- . ¿Hay alguna organización que admire platónicamente que le sirva de inspiración o a la que le gustaría parecerse? Díganos cuáles.
- . ¿Qué cualidades admiras de ella o ellas? ¿Porqué?
- . ¿Hay algún proyecto tecnológico que admire platónicamente que le sirva de inspiración y al que le gustaría que se pareciera el resultado de nuestro proyecto? Díganos cuáles.
- . ¿Qué cualidades valoras de ellos con respecto a su funcionalidad? ¿Porqué?
- . ¿Qué cualidades valoras de ellos con respecto al contenido? ¿Porqué?
- . ¿Qué cualidades valoras de ellos con respecto a la estructura? ¿Porqué?
- . ¿Qué cualidades valoras de ellos con respecto a su estética? ¿Porqué?

Referentes cercanos:

- . ¿Hay alguna organización cercana que admire y que le sirva de inspiración o a la que le gustaría parecerse? Díganos cuáles.
- . ¿Qué cualidades admiras de ellas? ¿Porqué?
- . ¿Hay alguna organización cercana que considere su competencia? Díganos cuáles.
- . ¿Cuáles son las virtudes que os diferencian frente a ellas?
- . ¿Cuáles os gustaría que fueran en un futuro las virtudes que os diferenciaran?

## RECURSOS.

Recursos humanos:

- . ¿Qué personas y departamentos de la organización estarán en contacto con nosotros, en las fases de análisis, definición, prototipado, testeos y desarrollo del proyecto? ¿Y de qué manera participarán y se implicarán en esta producción?
- . ¿Tienen planteado contar con recursos para la futura vida del producto que obtengamos (La gestión de contenidos, posicionamiento, mantenimiento y actualizaciones, etc.)?
- . ¿Les gustaría que las funciones de la vida futura del producto se realizaran desde su organización o externalizarían estas labores?
- . En el caso que la respuesta anterior fuera que la propia organización se encarga, ¿qué persona o departamento sería el o la responsable?

Recursos técnicos:

- . ¿Tiene su organización un diseño de marca funcional y un manual de identidad corporativa? ¿Quisiera realizarlo de cero o revisarlo?
- . ¿Aportaría la organización los textos con el contenido conceptual, identitario, descriptivo y de marketing que precise el proyecto? ¿Preferirían que lo elaboráramos nosotros o terceros?

. ¿Aportaría la organización el contenido visual, las imágenes, ilustraciones, etc. que precise el proyecto? ¿Preferirían que nos ocupáramos nosotros o terceros?

. ¿Aportaría la organización el contenido audiovisual, virtual o recursos de última tecnología que precise el proyecto? ¿Preferirían que nos ocupáramos nosotros o terceros de ello?

Recursos tecnológicos:

. ¿Aportaría la organización algún recurso digital tecnológico para el desarrollo y óptimo funcionamiento del backend? ¿Preferirían que nos ocupáramos nosotros o terceros?

. ¿Aportaría la organización algún recurso digital tecnológico para el desarrollo y óptimo funcionamiento del frontend? ¿Preferirían que nos ocupáramos nosotros o terceros?

. ¿Aportaría la organización los recursos tecnológicos y hardwares que hicieran falta para el diseño, desarrollo y óptimo funcionamiento del proyecto? ¿Preferirían que nos ocupáramos nosotros o terceros?

Tiempos:

Seguimos cinco fases para llevar a cabo un proyecto tecnológico: 1) diseño, 2) desarrollo frontend, 3) desarrollo backend, 4) testeos, 5) producción o resultado final. Los tiempos de ejecución varían en función de las características y dimensiones del proyecto a realizar.

. ¿Qué predicción de tiempos contemplan para la ejecución de este proyecto?

Presupuesto:

. ¿Una vez realizada esta reflexión, qué presupuesto estima poder dedicar a la ejecución de este proyecto?

## IDEAS.

Básicas:

. ¿Qué nombre pondría a este proyecto?

. ¿En el caso de necesitar un dominio que nombre le gustaría que tuviera?

Funcionalidades:

- . ¿Qué funcionalidades habían pensado que ofreciera el resultado de este proyecto?

Contenido:

- . ¿Han pensado algo sobre el tipo de contenido?

Estructurales.

- . ¿Qué estructura básica habían pensado para organizar la interface?

Estéticas.

- . ¿Tienen alguna idea estética previa que les gustaría apuntar? ¿Quisieran sugerir algún color o algún estilo artístico que les parezca atractivo?

## COMENTARIOS.

Si lo ve necesario, a continuación, coméntenos aquellos otros aspectos que considere conveniente aclarar para poder realizar el primer Briefing del proyecto, o cualquier duda que tenga.

Muchas gracias por su atención.



[www.alalpha.com](http://www.alalpha.com)

technological projects