## Intermediação entre Discentes e Servidores do IFBA

**Ata de Reunião**

| **Data** | **Local** |
| --- | --- |
| 27/10/2021 | Whatsapp |

**Participantes**

* Michel Ferreira
* Guilherme Ferreira Carmezim

**Objetivos**

Realizar a intermediação entre alunos e servidores, produzir agendamentos de consultas com psicólogo, pedagogo, nutricionista, entre outros através de um programa minimalista e prático de agendamentos.

**Tópicos Discutidos**

Receber necessidades dos discentes a respeito de certos servidores e funcionários do IFBA, no que se diz respeito à psicologia, enfermaria, biblioteca, direção, suporte ao aluno, reclamações e sugestões de melhoria aos devidos servidores.

Receber número de matrícula para a identificação do aluno.

**Ações a serem tomadas**

| **Ação**  **Repassar informações do aluno para os servidores.**  **Através de um Banco de Dados (Excell e/ou Xampp) contendo área que o servidor do IFBA atua, horário e data disponível. Nome e número de matrícula dos discentes para o agendamento.**  **Podendo assim, caso quiser. criar um formulário no google forms e após o preenchimento dos dados, guardar em um BD. Ou até mesmo usar a linguagem de programação Python ou Java para criarmos o formulário e guardar no sistema de BD.**  **Para facilitar o entendimento de como será esquematizado a intermediação entre Discente e Servidores do IFBA, usaremos uma linguagem de Diagrama chamada "UML", visto nas aulas de Análise e Projetos de Sistema, fazendo com que torne-se mais compreensível e dinâmico o agendamento.** | **Responsável** |
| --- | --- |
|  | @ |
|  |  |

**Informações Adicionais**

NECESSIDADES QUE PRECISAREMOS DO NOSSO CLIENTE:

Dados/Informações dos discentes quanto servidores para elaborar o projeto.

Exemplo: Nome, Área que atua no campus, horários e data disponível para atendimento.

Número da Matrícula e nome dos discentes.

\*Como não pode ser dado devido ao SGPD dos alunos quanto dos servidores, decidimos usar somente o nome completo para ambos. Em exceção aos servidores do IFBA que incluiremos sua área de atuação.

O QUE FOI DISCUTIDO:

Métodos para obter eficiência no projeto;

\*Cronograma, comunicação, eficiência às necessidades do projeto e pendências importantes com soluções breves.

Se é possível a realização do projeto;

\*Sim

Quais os benefícios do projeto ao campus do IFBA;

\*Facilidade à agendar serviços disponíveis do campus aos discentes, através de métodos programáveis tecnológicos e de alta eficiência e economia de tempo.

Pesquisas e resultados finais do projeto;

\*Vai ser mantido um relatório mensal sobre como está indo o projeto e alterações que pode ser tomados durante a realização do projeto.

Quanto tempo durará o projeto e como vai ser mantido o contato entre os desenvolvedores do projeto e os clientes;

\*Durará até março, e o contato será mantido via whatsapp.

Precauções e propostas à mudanças para atingir resultados significativos no projeto.

\*Relatórios e reuniões debatendo como está o projeto e onde está as falhas ao decorrer das pesquisas, como corrigir e atingir melhores resultados.