# UNIDAD 1

## ORGANIZACIONES, EMPRESAS, SOCIEDADES, REGISTRACIÓN Y MEDIOS DE PAGO.

**INTRODUCCIÓN**

La organización es un concepto fundamental en la estructura y funcionamiento de la sociedad moderna. Desde el pequeño grupo de amigos hasta las grandes multinacionales, las organizaciones juegan un papel crucial en la coordinación de actividades y la consecución de objetivos comunes. Este texto explora qué es una organización, cómo diferentes autores han definido este concepto y cuáles son los tipos de organizaciones y recursos con los que estas cuentan. Asimismo, se examinan las características de las empresas como formas específicas de organización formal, así como los tipos de sociedades que existen en el ámbito empresarial, con un enfoque particular en la legislación y prácticas en Argentina.

**ORGANIZACIÓN.**

**Definición simple**: Organización: Es el conjunto de dos o más personas reunidas de forma organizada para lograr un objetivo común.

Aquí podemos hallar una primera división fundamental, entre organizaciones informales (como la familia, grupo de amigos) o formales (como empresas, gobiernos, ONG, etc.).

**Definición de acuerdo a diferentes autores:**

**Chester Barnard**: Define una organización como un **sistema de actividades conscientemente coordinadas de dos o más personas**. Según él, la clave de una organización radica en la **cooperación de sus miembros** y en **la comunicación efectiva** para alcanzar un **propósito común.**

**Max Weber**: Define una organización como una **estructura de autoridad jerárquica** diseñada para la **eficiencia**. Para Weber, las organizaciones son **sistemas racionales**, caracterizados por **reglas** y **procedimientos formales, división del trabajo y una cadena clara de mando.**

**James D. Mooney y Alan C. Reiley**: Describen la organización como la **forma en que se dividen y coordinan las actividades** en una entidad para alcanzar un **objetivo común**. Destacan la importancia de la **coordinación** y la subordinación de los individuos a los **objetivos** de la organización.

**Herbert A. Simon**: Define la organización como una estructura en la que los **individuos toman decisiones** dentro de un marco de **reglas y procedimientos** que guían su comportamiento hacia la consecución de **objetivos** organizacionales.

**Henry Mintzberg**: Describe las organizaciones como entidades complejas que pueden **estructurarse** de diferentes maneras, dependiendo de factores como su **entorno y sus metas**. Su enfoque se centra en cómo se **agrupan las tareas** y cómo se **coordinan** para lograr los **objetivos.**

**Peter Drucker**: Considera la organización como un conjunto de **individuos que trabajan juntos de manera estructurada para lograr metas y objetivos.** Según él, una organización no solo **busca eficiencia y productividad**, sino también el **desarrollo y el bienestar de sus miembros.**

**Richard Daft**: Daft define la organización como una entidad social que está **orientada hacia metas** y está **deliberadamente estructurada** para **coordinar la actividad en equipo**. Esta definición pone énfasis en la **estructura y en la coordinación** de los esfuerzos de los **individuos** para alcanzar **objetivos compartidos**.

**Definición general de organización formal:**

Una organización es una entidad **social estructurada**, compuesta por **individuos que cooperan** y trabajan de manera **coordinada** hacia **objetivos comunes**. A través de una **estructura formal**, con **roles y reglas definidas**, las organizaciones **facilitan la toma de decisiones y la utilización eficiente de recursos**, promoviendo la **colaboración** y la **interdependencia** para adaptarse a su **entorno** y **cumplir sus propósitos**.

**Cooperación y Coordinación:** La organización es vista como un sistema de actividades conscientemente coordinadas, donde las personas trabajan juntas para alcanzar un objetivo común. Este enfoque resalta la interdependencia y la necesidad de colaboración entre los individuos para lograr los fines de la organización.

**Objetivo Común:** Las organizaciones existen para cumplir un propósito o alcanzar metas específicas. Existe un objetivo común, ya sea en términos de eficiencia, productividad, desarrollo o bienestar. Este objetivo común es lo que justifica y dirige la existencia de la organización.

**Estructura:** Puede incluir reglas, procedimientos, jerarquías y una división clara del trabajo, puede ser más flexible y adaptativa.

**Entidades Sociales:** Las organizaciones son entidades sociales, compuestas por individuos que interactúan y se relacionan entre sí. Esto implica que las organizaciones son más que simples estructuras formales; son comunidades de personas que comparten valores, creencias y comportamientos.

**Toma de Decisiones:** La toma de decisiones es un componente clave. Las organizaciones son vistas como espacios donde se toman decisiones, y estas decisiones guían las acciones hacia los objetivos establecidos.

**Racionalidad y Eficiencia:** Las organizaciones buscan la eficiencia y racionalidad. Esto incluye la racionalización de procesos, la estandarización de procedimientos y el uso efectivo de recursos para lograr los objetivos.

**Adaptación al Entorno:** La adaptación y la flexibilidad son necesarias para la supervivencia y el éxito a largo plazo de la organización.

**RECURSOS DE LAS ORGANIZACIONES**

Las organizaciones cuentan con diversos tipos de recursos que son esenciales para su funcionamiento y para alcanzar sus objetivos. Estos recursos se pueden clasificar en las siguientes categorías:

1. **Recursos Humanos/Capital Humano/Colaboradores:** Son las personas que forman parte de la organización, incluidas sus habilidades, conocimientos, experiencias y capacidades. Las personas son fundamentales ya que aportan talento, creatividad y mano de obra para llevar a cabo las actividades de la organización.
2. **Recursos Financieros:** Son los fondos económicos que la organización utiliza para financiar sus actividades y operaciones. Esto incluye capital propio (aportaciones de los propietarios o accionistas), préstamos, créditos, inversiones y otros instrumentos financieros. Los recursos financieros son cruciales para la adquisición de otros recursos y para el desarrollo de proyectos.
3. **Recursos Materiales:** Se refieren a los bienes físicos y tangibles que una organización utiliza en sus operaciones diarias. Incluyen materias primas, equipos, maquinaria, herramientas, instalaciones y otros elementos necesarios para la producción de bienes o prestación de servicios.
4. **Recursos Tecnológicos:** Comprenden las herramientas, sistemas y conocimientos tecnológicos que una organización utiliza para mejorar su eficiencia y eficacia. Esto incluye software, hardware, plataformas digitales, sistemas de información y comunicación, así como tecnologías de producción y automatización.
5. **Recursos Informativos:** Se refiere a la información y datos que una organización posee y utiliza para tomar decisiones estratégicas y operativas. Esto incluye bases de datos, investigaciones de mercado, conocimientos sobre el entorno, información sobre clientes y competidores, y cualquier otro tipo de conocimiento relevante.
6. **Recursos Intangibles:** Estos son activos no físicos que tienen un valor significativo para la organización. Incluyen la reputación, la marca, la propiedad intelectual (como patentes, derechos de autor y marcas registradas), el know-how, las relaciones con clientes y proveedores, y la cultura organizacional.
7. **Recursos Naturales:** Son los recursos provenientes de la naturaleza que una organización puede utilizar, como agua, tierra, minerales, energía, etc.

Estos diferentes tipos de **recursos** son interdependientes y suelen ser gestionados de manera **coordinada** para asegurar el éxito y la sostenibilidad de la organización. Una gestión efectiva de estos recursos es fundamental para el crecimiento, la competitividad y la adaptación al **entorno** cambiante en el que operan las organizaciones.

**TIPOS DE ORGANIZACIONES FORMALES.**

**De acuerdo a su propósito económico**: Con fines de lucro / sin fines de lucro

**Con fines de lucro:**

**-Por producto**: Bienes / servicios

**-Por tamaño:** Microempresas, Cooperativas, PYMES, Grandes.

**-Por alcance espacial:** Local, Nacional, Multinacional

**-Por origen de capital:** Privadas, públicas, mixtas

**Sin fines de lucro:**

**-Públicas:** Estatales, con finalidad social y política

**-Tradicionales:** Ejército, Iglesia

**-De servicios no gubernamentales:** ONG, clubes, asociaciones.

**EMPRESAS**

Una empresa es una organización formal, de diferentes tamaños, desde microempresas, PYMEs, o grandes empresas multinacionales **(por tamaño)**, establecida con el propósito de producir bienes o prestar servicios **(por producto)** para obtener beneficios económicos **(con fines de lucro)**. Se caracteriza por tener una estructura organizacional definida, con roles y responsabilidades claramente asignados, normas y procedimientos formales, y una jerarquía de autoridad. Las empresas operan en un entorno económico específico **(alcance espacial)** y utilizan recursos humanos, financieros **(por origen de capital)** y materiales para alcanzar sus objetivos de rentabilidad, crecimiento y sostenibilidad.

**MISIÓN Y VISIÓN**

**Misión**

La misión de una empresa describe su propósito fundamental, es decir, la razón de ser de la organización. Se enfoca en lo que la empresa hace, a quién sirve y cómo lo hace. Es una declaración que debe ser clara y precisa, proporcionando una guía para la toma de decisiones y el comportamiento diario de la empresa. La misión suele responder a preguntas como:

* ¿Cuál es nuestra razón de ser?
* ¿Qué necesidades del mercado buscamos satisfacer?
* ¿A quiénes servimos?
* ¿Cómo nos diferenciamos de nuestros competidores?

Ejemplo:

MISIÓN DE META (Facebook, Instagram, WhatsApp, etc.):

*"Dar a las personas el poder de construir comunidad y acercar al mundo."*

**Visión**

La visión de una empresa es una declaración aspiracional que describe lo que la organización desea lograr o convertirse en el futuro. A diferencia de la misión, que es más concreta y centrada en el presente, la visión es más inspiradora y orientada al largo plazo. Proporciona una imagen del éxito futuro de la empresa y sirve como

una fuente de motivación para empleados, clientes y otras partes interesadas. La visión suele responder a preguntas como:

* ¿Qué queremos lograr a largo plazo?
* ¿Cómo se verá el éxito para nuestra empresa?
* ¿Qué impacto queremos tener en nuestro mercado o en el mundo?

Ejemplo:

VISIÓN DE META (Facebook, Instagram, WhatsApp, etc.):

*"Convertir el metaverso en una realidad, ayudando a la gente a conectarse, encontrar comunidades y hacer crecer negocios."*