

SILVINA MERCEDES GAUNA

Castelli 313, Bahía Blanca - Argentina ·

Celular +54 9 291 4722790 Email: silvina.gauna@gmail.com



Profesional con experiencia y empuje, con un historial demostrado en la industria del ocio, los viajes y el turismo, tanto en las áreas de ventas como en la de operaciones y administrativas. Acostumbrada a trabajar en diferentes proyectos simultáneamente y cumplir con sus plazos. Centrada en la satisfacción de los clientes y orientada a los detalles.

EXPERIENCIA

OCTUBRE 2020 – ACTUAL

EJECUTIVA DE TURISMO, FEDERADA TURISMO (MUTUAL FEDERADA 25 DE JUNIO S.P.R)

- Responsable de Turismo para la delegación Bahía Blanca y la región.
- Mantener una estrecha y cordial relación con los proveedores y clientes durante todo el progreso de las reservas.
- Planificar de acuerdo a las necesidades detectadas, promociones para redes sociales, mailing y soportes gráficos.
- Asesorar sobre los requisitos migratorios y sanitarios de cada destino.
- Reservar todos los servicios con antelación a la fecha de viaje.
- Cobrar los depósitos, pagos con tarjeta de crédito y transferencias electrónicas de los clientes.
- Gestionar reprogramaciones de servicios.

NOVIEMBRE 2019 – MARZO 2020

EJECUTIVA DE VENTAS & OPERACIONES, BORELLO TRAVEL & TOURS

- Crear y cotizar propuestas a medida.
- Mantener una estrecha y cordial relación con los proveedores y clientes durante todo el progreso de las reservas.
- Reservar todos los servicios con antelación a la fecha de viaje.
- Cobrar los depósitos, pagos con tarjeta de crédito y transferencias electrónicas de los clientes.

JULIO 2016 – OCTUBRE 2019

AGENTE DE VIAJES, SURLAND VIAJES SA

- Investigar, explorar y estudiar diferentes opciones de destinos de viaje y sus hoteles, excursiones, precios, costumbres, condiciones meteorológicas.
- Comprender las especificaciones y deseos de los clientes para sugerir opciones de viaje adecuadas.
- Planificar y organizar los viajes: reservar los pasajes; alojamiento, traslados, excursiones y asistencia en el viaje.
- Cobrar los depósitos y transferencias de los clientes.
- Mantener una buena relación con los operadores turísticos.

JUNIO 2014 – JUNIO 2016

ASISTENTE DE PRESIDENCIA, ATRIM ARGENTINA SA

- Cumplir con las tareas asignadas por el Director.
- Asistir en el desarrollo e implementación de planes y objetivos para la compañía.
- Ayudar a presupuestar y controlar los gastos.
- Crear informes y presentarlos al Director y a otros ejecutivos.
- Mantener la programación de los eventos y reuniones.

MARZO 2009 – DICIEMBRE 2010

PROFESORA DE PORTUGUES, IUEAN

- Planificar, preparar y dar clases.
- Ayudar a los alumnos a mejorar su capacidad de escuchar, leer, escribir y hablar, según sus necesidades.
- Preparar, tomar y evaluar exámenes parciales y finales.

FEBRUARY 2000 – DECEMBER 2003

AGENTE DE RESERVAS, HILTON BUENOS AIRES

- Realizar las reservas para los clientes en base a sus necesidades.
- Aumentar el ingreso por ventas al vender una categoría superior de la habitación y vender otros servicios del hotel.
- Trabajar en conjunto con el equipo de ventas para asegurar nuestro servicio al cliente.
- Comprobar que las reservas tienen toda la información necesaria.
- Enviar correos electrónicos de confirmación.
- Procesar el depósito anticipado de las reservas.

OCTUBRE 1998 – ENERO 2000

AGENTE DE RESERVAS, AEROLINEAS ARGENTINAS

ENERO 1997 – SEPTIEMBRE 1998

ADMINISTRATIVA, MC CONGRESOS & EXPOSICIONES

EDUCACION

LICENCIATURA EN HOTELERIA Y TURISMO, UVQ – 2010/2012

TECNICA SUPERIOR EN ADMINISTRACION HOTELERA, INSTITUTO SUPERIOR PEDRO GOYENA – 1995/1996

CERTIFICADO DE IDONEIDAD EN LA ENSEÑANZA DE LA LENGUA PORTUGUESA, INSTITUTO SUPERIOR DE LENGUAS VIVAS “JUAN RAMON FERNANDEZ Y GCBA. – 1996/2001

IDIOMAS

INGLES AVANZADO

FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH, EXAMEN INTERNACIONAL DE UNIVERSIDAD DE CAMBRIDGE, 1991

CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH, EXAMEN INTERNACIONAL DE UNIVERSIDAD DE CAMBRIDGE, 1998

PORTUGUES AVANZADO

CERTIFICADO DE IDONEIDAD EN LA ENSEÑANZA DE LA LENGUA PORTUGUESA, INSTITUTO SUPERIOR DE LENGUAS VIVAS "JUAN RAMON FERNANDEZ Y GCBA. – 1996/2001

CARACTERISTICAS

- Autogestión
- Compromiso
- Atención a los detalles
- Honestidad e integridad

INFORMACION ADICIONAL

- Pasaporte argentino válido hasta Octubre 2027
- Visa de EEUU hasta Abril 2028
- Ciudadanía italiana