

Maîtriser les fonctionnalités essentielles de OneDrive

1. Chargement de dossiers et gestion des fichiers

Objectif : Apprendre à charger des fichiers/dossiers sur OneDrive et à gérer leur organisation.

Étape 1 : Accéder à OneDrive via un navigateur

1. Connectez-vous à votre compte Microsoft
2. Familiarisez-vous avec l'interface :
 - Zone principale pour les fichiers.
 - Barre latérale pour les options (Mes fichiers, Partagés, Corbeille, etc.).

Étape 2 : Charger des fichiers/dossiers

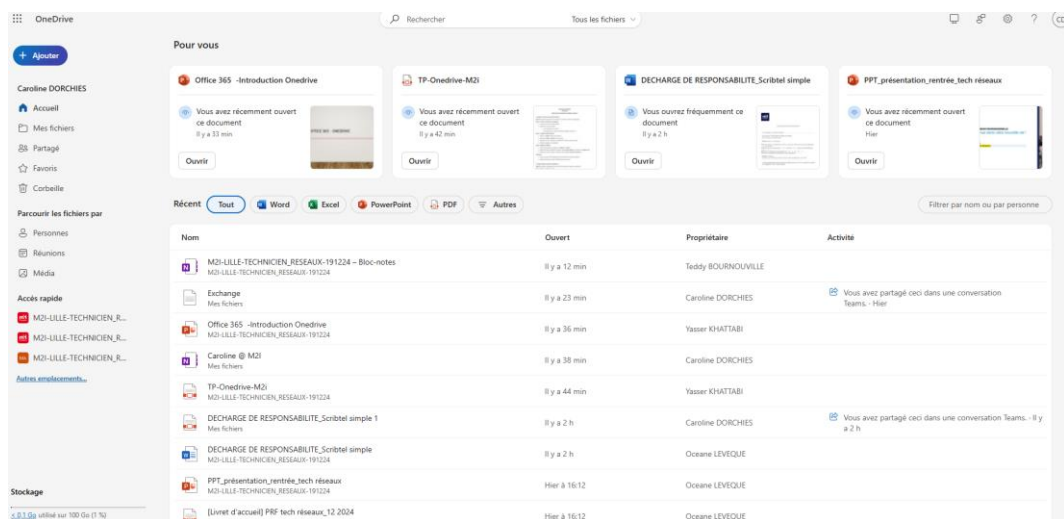
1. Cliquez sur **“Charger”** dans le menu supérieur.
2. Sélectionnez **Fichier** ou **Dossier** selon votre besoin.
3. Naviguez dans votre ordinateur pour sélectionner un fichier ou dossier à charger.
4. Observez la progression du chargement.

Étape 3 : Organiser les fichiers

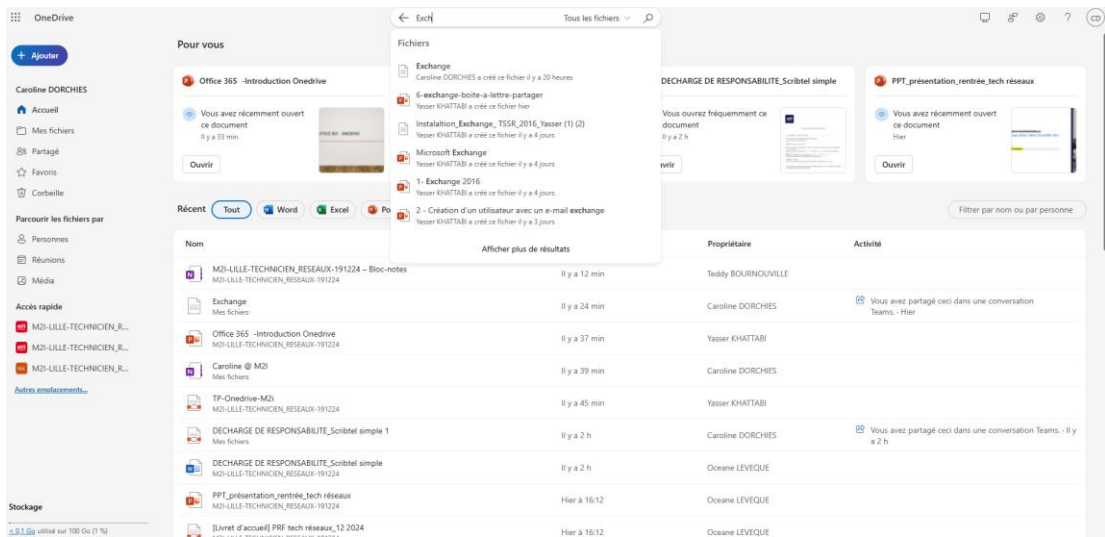
1. Créez un nouveau dossier en cliquant sur **“Nouveau”** > **“Dossier”**.
2. Déplacez les fichiers chargés dans le dossier en utilisant **glisser-déposer** ou en cliquant sur **“Déplacer vers”**.
3. Renommez un fichier ou dossier en utilisant le menu contextuel (**clic droit** > **Renommer**).

Vérification :

- Assurez-vous que les fichiers apparaissent correctement dans votre espace OneDrive.



- Essayez de rechercher un fichier à l'aide de la barre de recherche.



2. Partage de fichiers et gestion des utilisateurs

Objectif : Apprendre à partager des fichiers avec d'autres utilisateurs et à gérer les autorisations.

Étape 1 : Partager un fichier ou dossier

1. Sélectionnez un fichier ou dossier dans OneDrive.
2. Cliquez sur l'icône **"Partager"**.
3. Dans la fenêtre qui s'affiche :
 - Définissez les options de partage :
 - Qui peut accéder (Tout le monde, Personnes spécifiques).
 - Autorisations (Lecture seule ou Modification).
 - Ajoutez une date d'expiration ou un mot de passe si nécessaire.
4. Entrez l'adresse e-mail d'un utilisateur ou copiez le lien généré.

Étape 2 : Tester le partage

←

Paramètres du lien

○

×

Test pour TP Caroline Dorchie.docx

Le lien fonctionne pour

🌐

Tout le monde

○

👤

Personnes dans M2I

○

👤

Seules les personnes disposant d'un accès existant

○

👤

Personnes de votre choix

Partagez avec des personnes spécifiques que vous choisissez à l'intérieur ou à l'extérieur de M2I, à l'aide de leur nom, de leur groupe ou de leur e-mail.

●

Autres paramètres

🔒

Consultation possible

▼

📅

Date d'expiration vendredi 21 févr. 2025

×

Appliquer

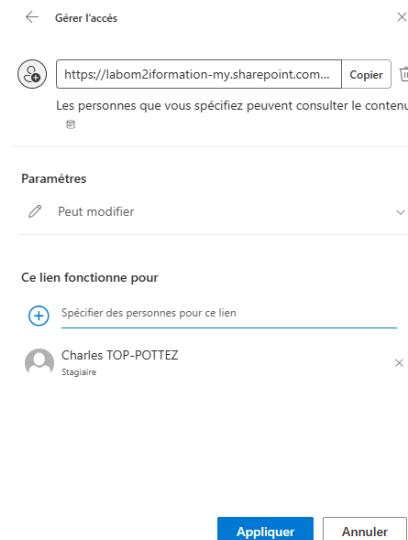
1. Demandez à un collègue de vérifier l'accès au fichier via le lien envoyé.
A Charles -> Il ne peut pas modifier, peut télécharger, mais peut visualiser !
2. Demandez-lui de modifier le fichier si l'autorisation a été donnée.
Autorisation refusée, donc peut pas modifier

Étape 3 : Gérer les autorisations

1. Retournez dans le menu **"Partager"** du fichier partagé.
2. Cliquez sur **"Gérer l'accès"**.
3. Testez les actions suivantes :
 - Ajouter ou supprimer un utilisateur.
 - Modifier les autorisations d'un utilisateur (lecture seule/modification).
4. Supprimez l'accès pour tous les utilisateurs à la fin de l'exercice.

Vérification :

- Confirmez que le fichier partagé est visible/modifiable pour l'utilisateur.



- Assurez-vous que les modifications de gestion des accès fonctionnent.
Tout est ok !!

3. Installation et configuration de OneDrive sur mobile

Objectif : Installer l'application OneDrive sur un appareil mobile et configurer les options de synchronisation.

Étape 1 : Télécharger et installer OneDrive

1. Ouvrez le **Google Play Store** (Android) ou l'**App Store** (iOS).
2. Recherchez l'application **Microsoft OneDrive**.
3. Téléchargez et installez l'application.

Étape 2 : Se connecter et explorer l'application

1. Ouvrez l'application et connectez-vous avec votre compte Microsoft.
2. Familiarisez-vous avec les sections principales :
 - **Fichiers** : Accéder aux fichiers stockés dans le cloud.
 - **Partagés** : Voir les fichiers que vous avez partagés ou reçus.
 - **Corbeille** : Restaurer ou supprimer des fichiers.

Étape 3 : Configurer la synchronisation automatique

1. Accédez aux **paramètres** de l'application.
2. Activez la synchronisation automatique pour les photos et vidéos :
 - Définissez si vous souhaitez utiliser le Wi-Fi uniquement ou inclure les données mobiles.
3. Testez la fonctionnalité en prenant une photo :
 - Vérifiez qu'elle apparaît automatiquement dans le dossier **Images > Pellicule** sur OneDrive.

Étape 4 : Partager un fichier depuis l'application mobile

1. Sélectionnez un fichier dans l'application.
2. Utilisez l'option **Partager** pour générer un lien ou envoyer une invitation à un utilisateur.
3. Testez l'accès à partir d'un autre appareil.

Vérification :

- Confirmez que les photos/vidéos sont correctement synchronisées.
- Vérifiez que le fichier partagé depuis le mobile est accessible sur un autre appareil.

