

# OFFICE 365 - ONEDRIVE

---

# QU'EST-CE QUE LE CLOUD COMPUTING ?

---

## 1. Introduction

Le cloud computing, ou informatique dans les nuages, est un ensemble de services accessibles depuis n'importe où par Internet.

Ces services sont répartis en trois grandes catégories qui sont :

**IaaS (*Infrastructure as a Service*)** : ce service donne accès aux ressources informatiques dans un environnement virtualisé. L'avantage pour les entreprises est qu'elles ont rapidement accès à de fortes puissances de calcul sans avoir besoin d'investir dans du matériel onéreux. De plus, ces infrastructures sont dites élastiques, c'est-à-dire qu'il est possible d'augmenter ou de diminuer leur configuration juste par un clic de souris.

**PaaS (*Platform as a Service*)** : les services PaaS permettent aux utilisateurs de créer des applications logicielles en utilisant les outils fournis par le fournisseur de service. À la différence de l'IaaS, en plus de l'infrastructure, le PaaS fournit également les applications aux utilisateurs.

**SaaS (*Software as a Service*)** : ce service permet aux utilisateurs d'avoir accès à de multiples applications logicielles sur Internet. On emploie souvent l'expression de logiciels à la demande pour parler du SaaS car les utilisateurs ne payent que pour le temps d'utilisation de l'application. La facturation est souvent mensuelle.



# QU'EST-CE QUE LE CLOUD COMPUTING ?

---

## 2. Les avantages du cloud computing

### Réduction des coûts

Le cloud computing permet aux entreprises d'effectuer de grandes économies. Elles ont en effet accès à un ensemble de services et d'infrastructures sans avoir besoin de dépenser de fortes sommes d'argent dans l'achat de matériels. De même, la maintenance étant entièrement assurée par le fournisseur de service, les organisations n'ont pas à se soucier des mises à jour logicielles. Le cloud computing permet également aux entreprises de réduire leur TCO (*Total Cost of Ownership* - coût total de possession).

### Élasticité

Grâce au cloud computing, les entreprises peuvent accéder à des infrastructures dites élastiques. Ces infrastructures sont configurables par l'entreprise suivant ses besoins. Elle peut par exemple utiliser beaucoup de puissance ou un grand nombre de serveurs lors d'un pic d'activité, ou au contraire réduire la puissance de ses infrastructures lors de périodes qui demandent moins de ressources.



# QU'EST-CE QUE LE CLOUD COMPUTING ?

---

## Sécurité

La sécurité est une question importante pour les entreprises. Elles investissent souvent un temps important et une grande partie de leur budget pour assurer la sécurité de leurs données grâce à des systèmes de redondance de données, ou encore des systèmes de sécurité protégeant l'infrastructure (serveurs, bases de données) ainsi que les postes de travail des utilisateurs.

L'utilisation du cloud computing permet de déplacer une partie de ces problèmes de sécurité chez les fournisseurs de service. Ils ont en effet la charge d'assurer la protection des données par la mise en place d'infrastructures, de politiques mais aussi d'audits de sécurité.

# PRÉSENTATION DES SERVICES OFFICE 365

---

**Office 365** est une offre SaaS (*Software as a Service*) hébergée dans les centres de données de Microsoft qui se compose de différentes briques de services allant de la messagerie aux outils de collaboration en passant par les outils de communication unifiée. Ces services sont utilisables contre paiement d'un abonnement mensuel ou annuel. Les mises à jour des fonctionnalités sont effectuées de manière automatique. Office 365 est disponible en plusieurs plans. Les services disponibles varient d'un plan à l'autre. L'ensemble des plans Office 365 Entreprise disponibles sont présentés plus loin dans ce chapitre.

Les services proposés dans Office 365 sont :



# LES SERVICES PROPOSÉS DANS OFFICE 365 :

---

## Exchange Online :

c'est un service de messagerie en ligne permettant aux utilisateurs de disposer d'un espace de stockage de 50 Go par boîte aux lettres. Exchange Online permet également la gestion des contacts, des tâches ainsi que du calendrier. Outlook sur le web, disposant d'une interface très proche de celle du client lourd Outlook, offre la possibilité aux utilisateurs de consulter leur messagerie depuis n'importe quel ordinateur ou tablette.

Hébergé dans les centres de données Microsoft, Exchange Online bénéficie en plus d'une protection antivirus et antispam assurée par Microsoft Exchange Online Protection.

Grâce à la fonctionnalité ActiveSync, les utilisateurs peuvent synchroniser leur smartphone, qu'il fonctionne sous Windows Phone, Android ou iOS, avec leur messagerie d'entreprise.

Exchange Online profite également d'une forte intégration avec les autres services comme Skype for Business Online, permettant ainsi depuis une boîte aux lettres Outlook ou Outlook sur le web d'envoyer et de recevoir des messages instantanés et d'obtenir des informations de présence.

# LES SERVICES PROPOSÉS DANS OFFICE 365 :

---

## SharePoint Online :

ce service propose les fonctionnalités de SharePoint Server sous la forme d'un service en ligne. Véritable outil de collaboration, SharePoint Online permet le stockage, la modification ainsi que le partage de documents. Une gestion granulaire des droits permet de définir les autorisations accordées à chaque utilisateur de l'organisation.

SharePoint Online permet aussi la création d'un site intranet au sein de l'organisation. Il vous sera également possible de donner accès aux bibliothèques de documents à des personnes externes de votre organisation.

# LES SERVICES PROPOSÉS DANS OFFICE 365 :

---

## Skype For Business Online :

véritable outil de communication unifiée, Skype For Business permet d'effectuer des conférences audio et vidéo à travers une simple connexion web mais également d'utiliser les services de messagerie instantanée. Les conférences téléphoniques Skype For Business Online permettent aux utilisateurs ne disposant pas de Skype For Business de participer à des réunions en ligne à l'aide d'un simple téléphone. Il existe toutes sortes de périphériques compatibles avec les systèmes Skype For Business Server et Skype For Business Online, comme les systèmes de conférence audio/vidéo ou de téléphonie IP. De plus, Skype For Business introduit maintenant l'intégration aux systèmes de communication locaux, tels que les systèmes PBX et de téléconférence vidéo.



# LES SERVICES PROPOSÉS DANS OFFICE 365 :

---

## Office Web App :

les Office Web App sont des applications hébergées sur Microsoft SharePoint Online, qui permettent d'utiliser en ligne les applications de la suite Microsoft Office comme Word, Excel, PowerPoint ou OneNote. Ces applications web permettent de créer ou de modifier un document en ligne depuis n'importe quel ordinateur, que celui-ci soit équipé d'Office ou non. Les fonctionnalités disponibles sont cependant réduites par rapport à celles proposées dans la suite Microsoft Office 365 ProPlus.

# LES SERVICES PROPOSÉS DANS OFFICE 365 :

---

## Microsoft Teams :

Microsoft Teams est un espace central pour le travail en équipe. Il permet d'intégrer vos contenus, outils, contacts et conversations dans l'espace de travail de l'équipe. Il permet en outre un accès direct à SharePoint, OneNote et Skype Entreprise. Vous et votre équipe pouvez travailler sur vos documents directement dans l'application.

# LES SERVICES PROPOSÉS DANS OFFICE 365 :

---

## Yammer Entreprise :

Yammer est un réseau social d'entreprise récemment acquis par Microsoft. Il est une sorte de Facebook d'entreprise sur lequel les utilisateurs peuvent poster des liens, des sondages, créer des événements ou encore partager des fichiers.

## Project Online :

Microsoft Project Online est une version cloud de Microsoft Project Server. Ce service offre à l'organisation un outil puissant de gestion et de planification de projet.

# ONEDRIVE

---

## Définition :

OneDrive est une solution de **stockage cloud** développée par Microsoft, permettant d'accéder à vos fichiers à tout moment et depuis n'importe quel appareil connecté.

# POURQUOI ONEDRIVE ?

---

**Stockage sécurisé :** Vos fichiers sont sauvegardés en ligne, limitant les risques de perte.

**Collaboration en temps réel :** Travaillez simultanément avec d'autres utilisateurs sur un même document.

**Mobilité :** Accédez à vos données sur ordinateur, mobile ou tablette.





# EN ENTREPRISE

---

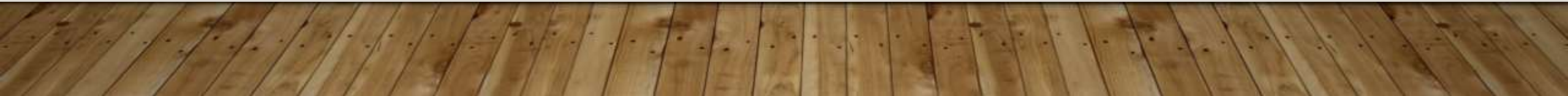
- Améliorez votre productivité en accédant facilement aux fichiers nécessaires pour votre travail.
- Travaillez avec vos collègues, même à distance, sans barrières.

# DANS LA VIE PERSONNELLE :

---

Sauvegardez vos photos, vidéos et documents importants sans crainte de perte.

Organisez vos fichiers pour un accès rapide et simplifié.



# OBJECTIFS DE CE MODULE

---

- Découverte de l'espace de travail OneDrive (navigation et gestion des fichiers).
- Synchroniser OneDrive avec un poste de travail.
- Partager des fichiers et collaborer efficacement avec d'autres utilisateurs.
- Installer et paramétrer l'application mobile OneDrive.