

Carolina Figueroa García

Economista

DATOS PERSONALES

NOMBRE:	DIANA CAROLINA FIGUEROA GARCÍA
FECHA DE NACIMIENTO:	Abril 19 de 1991
LUGAR DE NACIMIENTO:	Ocaña, Norte de Santander
LUGAR DE RESIDENCIA:	Bogotá, D.C.
CELULAR:	3157273319
E-MAIL:	carofigue19@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Me considero una persona comprometida con las labores que se me encomienden, con buen sentido de liderazgo para conformar, dirigir proyectos y equipos de trabajo. Soy una mujer responsable y puntual pues considero que es el fundamento de una buena estructura laboral.

Desde pequeña he contado con un gusto por el aprendizaje del inglés y actualmente cuento con un dominio del idioma en un grado de intermedio alto a avanzado.

Tengo la facilidad de analizar e implementar mecanismos de aprendizaje eficientes y productivos. Manejo un buen ritmo laboral, acompañado de una adecuada actitud con mis compañeros de trabajo, así como el enfrentamiento ante los retos que se presenten. Soy amigable, en procura de conservar relaciones de compañerismo saludables y efectivas para mantener un armonioso entorno laboral.

Cuento con una completa disponibilidad enfocada en el aprendizaje y entendimiento de los ritmos de trabajo a los que estoy dispuesta, con el fin de progresar y a su vez renovar constantemente mis aptitudes para suplir las cargas laborales asignadas.

Carolina Figueroa García

Economista

LENGUA EXTRANJERA

INGLÉS: B2-C1

ESPAÑOL: Nativo

NIVEL: Intermedio alto - avanzado

▪ **FORMACIÓN ACADÉMICA**

PREGRADO:

INSTITUCIÓN: Universidad Surcolombiana

PROGRAMA ACADÉMICO: Economía

PERIODO: Enero de 2013 - Junio de 2017

CIUDAD: Neiva, Huila

PRIMARIO Y SECUNDARIO:

INSTITUCIÓN: Institución Educativa La Presentación

PERIODO: 1996 - 2007

CIUDAD: Ocaña, Norte de Santander

Carolina Figueroa García

Economista

▪ EDUCACIÓN NO FORMAL

CURSOS PRESENCIALES:

INSTITUCIÓN: Stafford House International

UBICACIÓN: Boston, Estados Unidos

CURSO: Part Time English Course

PERIODO: 2018

DURACIÓN: 72 horas

CURSOS VIRTUAL

INSTITUCIÓN: Google & Coursera

CURSO: Aspectos básicos: Datos, datos, en todas partes

PERIODO: 2024

DURACIÓN: 19 horas

INSTITUCIÓN: 4Go Academy

CURSO: Intensivo de Power BI

PERIODO: 2024

DURACIÓN: 8 horas

INSTITUCIÓN: Bolsa de Valores de Colombia

CURSO: “¿Cómo invertir en bolsa?”

PERIODO: 2017

DURACIÓN: 8 horas

Carolina Figueroa García

Economista

EXPERIENCIA LABORAL

CARGO: Directora de licitaciones.

FECHA: Desde el 29 de marzo de 2021 hasta el 22 de agosto de 2024.

PERÍODO: 3 años y 5 meses.

OFICINA: ORFI INGENIERÍA S.A.S. ubicada en la Calle 45A # 50 - 96, barrio La Esmeralda, Bogotá D.C.

CONTACTO: (601) 6270612

Fui la responsable del departamento de licitaciones, encargada de la presentación de propuestas técnicas y económicas de la compañía, de acuerdo a diferentes convocatorias del Estado y/o privadas, con el fin de presentarlas para obtener la adjudicación en procesos licitatorios. Para ello era necesario cumplir con las siguientes funciones:

- 🚦 Liderar el departamento de licitaciones de la empresa, presentando ofertas en todo proceso en el que la compañía cumpla con la experiencia correspondiente.
- 🚦 Revisar mediante las plataformas de SECOP I, SECOP II, ARIBA (Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá), FINDETER y AMB los procesos abiertos de obra, consultoría e interventoría de licitación pública, en diferentes regiones del país.
- 🚦 De acuerdo a los procesos en los que se cumple con la experiencia requerida, armar consorcios (si aplica) para la respectiva oferta técnica y económica y, de esta forma, aplicar y enviar la propuesta completa, ya sea vía digital o física.
- 🚦 Consolidar, organizar y verificar que los documentos propios de la empresa o de los socios (con los cuales se conforman proponentes plurales), se encuentren al día.
- 🚦 Asistir a las audiencias de apertura del sobre 2 (Oferta económica).

Carolina Figueroa García

Economista

- ✚ Estar pendiente de las publicaciones por parte de la Entidad, con respecto a los procesos presentados en las diferentes plataformas, para de esta forma realizar los pasos indicados según el plazo fijado, y si es necesario, subsanar dichos procesos.
- ✚ Mantener comunicación constante con las aseguradoras, para llevar a cabo las solicitudes de garantía de seriedad correspondientes, actualización y/o vinculación de documentos y liberación de cúmulo de pólizas con las respectivas resoluciones de adjudicación.
- ✚ Realizar el estudio correspondiente, para fijar los valores adecuados y armar las ofertas económicas, teniendo en cuenta los precios del mercado, y manejando la mediana con valor absoluto, media geométrica, media aritmética y menor valor, de acuerdo a las condiciones de los pliegos.
- ✚ Elaborar un informe a los gerentes de la empresa, detallando los procesos adjudicados o no adjudicados, precisando las razones por las cuales no fueron adjudicados, e indicando el orden de elegibilidad, adjuntando todos los gastos asociados en relación a los procesos presentados.

Carolina Figueroa García

Economista

CARGO: Asesor bilingüe de servicio al cliente.

FECHA: Desde el 11 de Julio de 2019 hasta el 23 de Marzo de 2021.

PERÍODO: 1 año y 8 meses.

OFICINA: Teleperformance, ubicado en la Calle 26 # 92 – 32, Complejo Empresarial Connecta, Bogotá D.C.

CONTACTO: (601) 4049080

Me desempeñé como asesora bilingüe de servicio al cliente en la empresa Teleperformance, para una compañía de servicios financieros, Genesis FS Card Services, dentro de la cual tuve a cargo las siguientes funciones:

- Realizar llamadas de cobranza a clientes residentes de los Estados Unidos, para ayudar a traer sus cuentas de crédito al día.
- Brindar servicio al cliente a personas residentes de los Estados Unidos, con todo lo relacionado a sus cuentas de crédito y/o aplicación a las mismas.
- Ejecutar llamadas de bienvenida a nuevos clientes residentes de los Estados Unidos, que abrieron una cuenta de crédito con la compañía, para proveer información detallada acerca del producto adquirido.
- Realizar llamadas de cortesía como recordatorio de fechas de pago, valor de pago mínimo y métodos de pago, en cuentas de crédito nuevas.
- Establecer llamadas de cortesía relacionadas con cuentas de crédito que mantengan alguna promoción sin intereses, como recordatorio de su fecha de expiración.
- Brindar soporte inmediato a nuevos agentes contratados en la campaña, en relación al producto.
- Ejecutar monitoreos y auditorías de llamadas de otros agentes, y de acuerdo a ello, brindarles el coaching necesario para el buen mantenimiento y mejoría de la calidad del servicio al cliente/ cobranza, dentro de la campaña.
- Descargar las métricas y organizarlas para así compartirlas con el equipo.

Carolina Figueroa García

Economista

CARGO: Auxiliar Administrativo.

FECHA: Desde el 1° de marzo de 2019 hasta el 2 de julio de 2019; desde el 2 de julio de 2017 hasta el 3 de marzo de 2018.

PERÍODO: 1 año.

OFICINA: ORFI Ingeniería S.A.S. ubicada en la Calle 45A # 50 - 96, barrio La Esmeralda, Bogotá D.C.

CONTACTO: (601) 6270612

Me desempeñé como auxiliar administrativa en la empresa ORFI Ingeniería S.A.S., dentro de la cual tuve a cargo las siguientes funciones:

- Organizar la base de datos de la intervención de los puntos de la obra Consorcio G4 Espacio Público.
- Organizar el registro fotográfico de la intervención de los puntos de la obra Consorcio G4 Espacio Público.
- Coadyuvar en el área administrativa en todo lo relacionado con la presentación de las ofertas y licitaciones.
- Apoyar técnicamente la ejecución de contratos suscritos por la compañía.
- Presentar los informes solicitados por los gerentes de la empresa.

Carolina Figueroa García

Economista

CARGO: Au pair.

FECHA: Desde el 5 de marzo de 2018 hasta el 27 de febrero de 2019.

PERÍODO: 11 meses.

OFICINA: Au pair in America, mediante la Agencia Trotamundos ubicada en la Avenida Carrera 15 No. 119- 52, Bogotá, D.C.

CONTACTO: 3187117027

Me desempeñé como Au pair en el programa de intercambio cultural Au pair in America en la ciudad de Boston, Estados Unidos durante aproximadamente un año, mediante la cual tuve a cargo funciones relacionadas con el cuidado de los hijos de una familia estadounidense, al mismo tiempo en la cual adquiría conocimientos culturales y un perfeccionamiento de mi nivel de inglés a través de la convivencia con una familia norteamericana.

Carolina Figueroa García

Economista

REFERENCIAS

FAMILIARES:

- Ana Milena Figueroa García, hermana.

Odontóloga, Especialista en Operatoria Dental Estética, y Especialista en Salud Familiar y Comunitaria.

E-mail: anelim360@hotmail.com

Celular: 3152408819

- Yurany Xilena Figueroa García, hermana.

Ingeniera Civil, Especialista en Planeación Ambiental y Manejo Integral de los Recursos Naturales.

E-mail: nany724@hotmail.com

Celular: 3173005878

- Yuandi Alexandra Figueroa García, hermana.

Abogada, Especialista en Derecho Administrativo.

E-mail: yuandi-94@hotmail.com

Celular: 3178261565

Carolina Figueroa García

Economista

PERSONALES:

- Dayana Guantiva.
Licenciada en Matemáticas
E-mail: dayanaquantiva@gmail.com
Celular: 3144051870

- Silvio Harold Rosero Arce.
Abogado, especialista en Derecho Constitucional y Derecho Administrativo; Magíster en Derecho.
E-mail: silvioharold@hotmail.com
Celular: 3158495315

- Rudi Enith Ariza García.
Médica general.
E-mail: rubiar26@hotmail.com
Celular: 3144252734

Carolina Figueroa García

Economista



UNIVERSIDAD
SURCOLOMBIANA

Creada por la Ley 13 de 1976 y reconocida mediante Resolución No. 9062 del 26 de octubre de 1976
expedida por el Ministerio de Educación Nacional M.E.N.

Considerando que:

Diana Carolina Figueroa García

Con Cédula de Ciudadanía No. 1.026.566.965 de Bogotá, D.C. (Cundinamarca)

Cumplió satisfactoriamente con todos los requisitos exigidos por los Acuerdos
y Reglamentos de la Universidad, le otorga el título de:

Economista

En la ciudad de Neiva - Huila, a los 25 días del mes de agosto de 2017.

Rector

Secretario General

Decano de la Facultad

Acta de Grado No. 680 Registrado en el Folio 1008 del Libro de Diplomas No. 3

Carolina Figueroa García

Economista



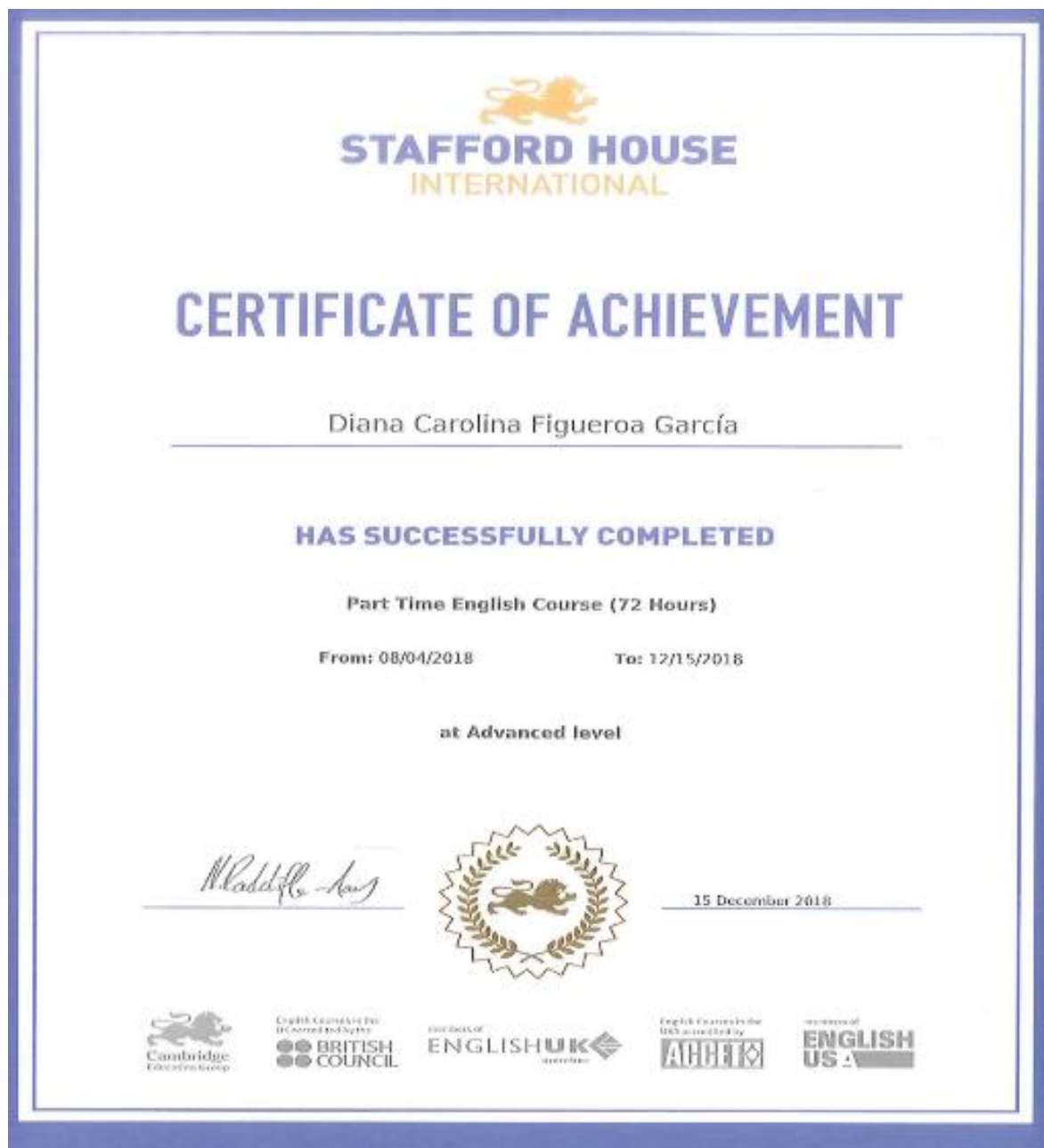
Margha C180110016-0u2017

Esta matrícula acredita a su titular para ejercer la profesión de Economista en territorio nacional de acuerdo con lo establecido en las Leyes 41 de 1.969 y 37 de 1.990 y el decreto reglamentario 2890 de 1.991.

031019

Carolina Figueroa García

Economista



Carolina Figueroa García

Economista



Carolina Figueroa García

Economista



CERTIFICADO

Por completar el **Intensivo de Power BI** de 8 horas, concluido el **17/01/2024**, 4GO Academy otorga este certificado a

Diana Carolina Figueroa García

PARTICIPACIÓN EN EL **INTENSIVO DE POWER BI**



Carolina Figueroa García

Economista

La Bolsa de Valores de Colombia

CERTIFICA QUE:

Diana Carolina Figueroa García

Asistió y aprobó el curso:

“¿Cómo invertir en bolsa?”

Realizado en el mes de Agosto del 2017, con una
intensidad de Ocho (8) horas.


Dra. Ángela Valderrama
VP Mercadeo y Producto



El crecimiento
de todo un país



VICILADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA