

CHECK LIST



Personal Information Información Personal		
FOTO	Full Name Nombre Completo <small>As shown on the ID Como figura en documento de identidad</small>	Caludia Alejandra Olaya Gracia
	ID Number Numero de Documento de identidad	1077036078
	Land Linde Telefono Fijo	3108882301
	Mobile number Telefono Celular	3204310754
	Date Of Join Fecha De Inicio	
Required Documentation/Documentación Requerida		Estado (?,N / A)
Pictures Fotos		
Non Negotiable Behaviors Comportamientos No Negociables		
Contract Contrato		
EPS Affiliation Afiliación EPS		
Affiliation / Certification Pension Fund Afiliación/Certificacion Fondo de Pensiones		
Affiliation Family Compensation Fund Afiliación Caja de Compensación Familiar		
Affiliation ARL Afiliación ARL		
CV (Accedo's Form) HV (Formato Accedo)		
Personal Identification (ID Copy) Copia del documento de identidad		
Copy of Utility Bill Copia de recibo servicio publico		
High School Certificate Certificado de Bachiller		
Education Certificates Others Otros certificados educativos		
Active Student Certificate & Schedule Certificado de estudios y horario vigente		
Verification of Previous Jobs or Personal References Verificación de referencias		
Authorization For Background Check in USA, Drug Test and Medical Exam Autorización para el BGC USA, test de drogas y exámenes médicos.		
Colombian Police Background Check Certificado Policia Colombia		
USA Background Check Results Resultados BGC USA		
Drug Test Results Resultados Test Drogas		
Medical Test Results Resultados Test medico		
Authorization for Credit Verification Autorizacion Verificación de Credito		
Credit Verification Results Resultados Verificación de Credito		
Induction Basic Info Informacion Basica Induccion		
Operations Interview & Tests Entrevista de operaciones y Pruebas		
Receipt Acknowledgement for the Corrective Actions Policy Acuse de recibido Politica Acciones Correctivas		
Receipt Acknowledgement for the Dress Code Policy Acuse de recibido Politica de Vestimenta		
Non Disclosure Agreement Acuerdo de Confidencialidad		
Fraud Awareness Memo Memo de Prevención del Fraude		
Autorizacion para el manejo de datos personales de trabajadores y/o candidatos		
InfoSec Training Sign Off		
Information to be completed by Human Resources Información a ser completada por Recursos Humanos		
File Created by Expediente creado por <small>Name and Signature Nombre y Firma</small>		Position
Reviewed by Revisado por <small>Name and Signature Nombre y Firma</small>		Position
File Creation Date Fecha de creación Expediente		
Comments Comentarios		

Non Disclosure Agreement

The Employee agrees that any information and / or documentation related to customers and Accedo is highly confidential. This includes, but is not limited to, revealing, disclosing, displaying and / or communicating to third parties, any information related to salaries, incentives, bonuses, or any other payments received by the employee or a third party from Accedo, as well as the modifications made to the employees' incomes. The employee will only use this information to perform the duties assigned to him/her. The employee will never use this information for personal purposes or to benefit third parties or institutions

The responsibilities of the employee in relation to the confidentiality of the information provided, will be permanent, this means that they will still be valid even if the contract with Accedo is terminated.

Violation of this commitment by the employee shall be punished according to the country's laws.

Accedo respects and protects the privacy of employees' personal information, thus the use and control of the employee's file is restricted to the management team.

The Management Team will provide governmental agencies with any information required. Prior authorization from the employee will be needed.

The employee agrees to have direct communication (verbal or written) with the client only for work related purposes. Employees violating this clause may be sued by the Employer for damages before the competent judicial authorities.

I have read and been informed about the content, requirements, and expectations of the Non Disclosure Agreement (NDA) for employees at Accedo. I agree to abide by the policy guidelines as a condition of my employment.

I understand that if I have questions, at any time, regarding the NDA, I will consult with my immediate supervisor or a representative of the Human Resources Department.

I clearly understand that non-compliance with this policy will be consider a Violation and would lead to a Corrective Action Process and/or the termination of my contract with the company.

Id Number	Full Name	Signature	Date
1077036078	Caludia Alejandra Olaya Gracia		2022-05-16

Acuerdo de Confidencialidad

El colaborador está de acuerdo con que toda información y/o documentación relacionada con los clientes y Accedo es altamente confidencial. Esto incluye, pero no se limita a no revelar, divulgar, exhibir, mostrar y/o comunicar a terceros, cualquier información relacionada con salarios, incentivos, bonificaciones, o cualquier otro pago que reciba el empleado o un tercero por parte de Accedo por cualquier empleado, así como las modificaciones que se realicen a sus ingresos. El colaborador solamente utilizará esta información para desarrollar las labores asignadas. El colaborador nunca utilizará esta información para beneficios personales o de terceras personas o instituciones.

Las responsabilidades del colaborador en relación a la confidencialidad de la información, continuará vigente aún terminado el contrato laboral con Accedo. La violación de este compromiso por parte del colaborador, será penado por las leyes relacionadas existentes en el país.

Accedo respeta y protege la privacidad de la información personal del colaborador. El expediente del colaborador de Accedo, su uso y control está restringido al Equipo Gerencial.

El Equipo Gerencial podrá proveer información requerida por entidades oficiales, ninguna información será suministrada sin la autorización del colaborador.

El contacto del colaborador con el cliente será únicamente para propósitos laborales. El incumplimiento de esta cláusula podrá ser causa de que EL EMPLEADOR demande por daños y perjuicios ante las autoridades judiciales competentes.

He leído el contenido de este documento, el cual explica los compromisos que como trabajador de Accedo adquiero en cuanto al manejo confidencial de la información que se ponga a mi disposición- ya sea directa o indirectamente-. Estoy de acuerdo en cumplir con estas directrices como condición de mi empleo.

Entiendo que, si tengo preguntas, en cualquier momento, en cuanto al Acuerdo de Confidencialidad, puedo consultar con mi supervisor inmediato o con un representante del Departamento de Recursos Humanos.

Entiendo, además, que no cumplir con este acuerdo será considerado una Violación y dará lugar a un proceso de Acción Correctiva que podría terminar con mi contrato con la empresa.

Cedula	Nombre Completo	Firma	Fecha
1077036078	Caludia Alejandra Olaya Gracia		2022-05-16

Dress Code Policy Receipt Ack

I have read and been informed about the content, requirements, and expectations of the Dress Code Policy for employees at Accedo. I agree to abide by the policy guidelines as a condition of my employment.

I understand that if I have questions, at any time, regarding the Dress Code Policy, I will consult with my immediate supervisor or a representative of Human Resources Services Department.

I clearly understand that non-compliance with this policy will be consider a Minor Violation and would lead to a Corrective Action Process.

Please read the Dress Code Policy carefully before signing this document.

He leído y he sido informado sobre el contenido de la Política de Vestimenta.

Entiendo claramente que tipo de vestimenta puedo usar y me comprometo a cumplir con las directrices de esta política como condición para poder laborar en esta empresa.

Entiendo que en caso de necesitar clarificación sobre alguno de los puntos descritos en la política, debo acudir a mi jefe inmediato o al Departamento de Recursos Humanos.

Asegurese de leer la Política de Vestimenta antes de firmar este documento.

Id Number	Full Name	Signature	Date
1077036078	Caludia Alejandra Olaya Gracia		2022-05-16

CA Policy Receipt Ack

I have read and been informed about the content, requirements, and expectations of the Corrective Actions Policy. I agree to abide by the policy guidelines as a condition of my employment.

I understand that if I have questions, at any time, regarding the Corrective Actions Policy, I will consult with my immediate supervisor or a representative of Human Resources Services Department.

I clearly understand that non-compliance with this policy will be consider a Violation and would lead to a Corrective Action Process.

Please read the Corrective Actions Policy carefully before signing this document.

He leído y he sido informado sobre el contenido de la Política de Acciones Correctivas.

Entiendo claramente el comportamiento que se espera de mi como empleado y me comprometo a cumplir con las directrices de esta política como condición para poder laborar en esta empresa.

Entiendo que en caso de necesitar clarificación sobre alguno de los puntos descritos en la política, debo acudir a mi jefe inmediato o al Departamento de Recursos Humanos.

Asegurese de leer la Política de Acciones Correctivas antes de firmar este documento.

Id Number	Full Name	Signature	Date
1077036078	Caludia Alejandra Olaya Gracia		2022-05-16

Antifraud Agreement

The Employee agrees that any information and/or documentation related to customers and Accedo is highly confidential.

The employee will only use this information to perform the duties assigned to him/her. The employee will never use this information for personal purposes or to benefit third parties.

Consequently, it is prohibited to use the working tools provided by the company for personal use or for the use of other employees or family members.

Employees should not access or manipulate the system provided by the customer to shop for personal use or for deliberate benefit. To purchase desirable merchandise offered by the client, the employee should do so outside the premises and not on any Accedo' or client's systems.

Employees should not access or manipulate passwords, user IDs, NT users, Gmail, LinkedIn, or Facebook profile provided by Accedo to shop, engage in social activities and/or for deliberate benefit, neither within the Accedo premises, nor from outside the Accedo facilities and/or web and network.

The responsibilities of the employee in relation to the confidentiality of the information provided, will be permanent, this means that they will still be valid even if the contract with Accedo is terminated. Violation of this commitment by the employee shall be penalized according to the country's laws.

Non-compliance to this agreement will be considered a contract breach and will lead to a lawsuit before the judicial authorities by THE EMPLOYER.

I have read and been informed about the content, requirements, and expectations of the Anti-Fraud Agreement for employees at Accedo. I agree to abide by the policy guidelines as a condition of my employment.

I understand that if I have questions, at any time, regarding the Anti-Fraud Agreement, I will consult with my immediate supervisor or a representative of the Human Resources Department.

I clearly understand that non-compliance with this policy will be consider a Violation and would lead to a Corrective Action Process and/or the termination of my contract with the company.

Id Number	Full Name	Signature	Date
1077036078	Caludia Alejandra Olaya Gracia		2022-05-16

Acuerdo Anti-Fraude

El Trabajador está de acuerdo con que toda información y/o documentación relacionada con los clientes y Accedo es altamente confidencial.

El Trabajador solamente utilizará esta información para desarrollar las labores asignadas. El Trabajador nunca utilizará esta información para beneficios personales o de terceros.

Por consecuencia queda prohibido utilizar las herramientas de trabajo suministradas por la empresa para uso personal, de otros empleados o de familiares.

Los empleados no deben acceder o manipular los sistemas provistos por el cliente para hacer compras de uso personal o para algún tipo de beneficio deliberado. En caso de querer adquirir mercancía ofrecida por el cliente deben de hacerlo fuera de las instalaciones y sistemas de Accedo o del cliente.

Los empleados no deben acceder ni manipular las contraseñas, usuarios (ID), los usuarios de NT, Gmail, LinkedIn o el perfil de Facebook provisto por Accedo para realizar compras, actividades sociales, beneficios deliberados, dentro o fuera del perímetro y red de Accedo.

Las responsabilidades del Trabajador con relación a la confidencialidad de la información continuarán vigentes aún terminado el contrato laboral con Accedo. La violación de este compromiso por parte del Trabajador será penada por las leyes relacionadas existentes en el país.

El incumplimiento a este acuerdo se considerarán una violación del contrato y conducirán a una demanda ante las autoridades judiciales por parte DEL EMPLEADOR.

He leído y me han informado sobre el contenido, los requisitos y las expectativas del Acuerdo Antifraude para los empleados de Accedo. Estoy de acuerdo en cumplir con las directrices de la política como condición de mi empleo.

Entiendo que, si tengo preguntas en cuanto al Acuerdo de Anti-Fraude, puedo consultar con mi supervisor inmediato o con un representante del Departamento de Recursos Humanos.

Entiendo, además, que no cumplir con este acuerdo será considerado una Violación y dará lugar a un proceso de Acción Correctiva que podría terminar con mi contrato con la empresa.

# Documento	Nombre completo	Firma	Fecha
1077036078	Caludia Alejandra Olaya Gracia		2022-05-16

Information Security Training Sign Off

Please find below a list of behaviors that are not accepted related to Corporate Policy Acceptable Use of Information Security, the employee understands, accepts and recognizes the points listed below | A continuación, el listado de comportamientos no aceptados relacionados a la Política Corporativa de Uso Aceptable de Seguridad Informática, el empleado entiende, acepta y reconoce los puntos listados a continuación:

1. **Under any circumstances passwords can be disclose or share** | Bajo ninguna circunstancia se permite revelar o compartir contraseñas.
2. **Confidential information should never be shared or disclosed by any electronic means such as: blogs, Cloud Storage, Chats, Webmails, Whatsapp, Social Networks,etc.** | Información confidencial nunca debe ser compartida o revelada por ningún medio electrónico tales como blogs, Cloud Storage, Chats, Webmails, Whatsapp, Social Networks,etc.
3. **Unauthorized use of email it's prohibited.** | No se permite el uso no autorizado de correo electrónico.
4. **Unauthorized use of internet it's prohibited.** | No se permite el uso no autorizado de internet.
5. **The use of Accedo email for personal use is not allowed.** | No se permite el uso de correo electrónico de Accedo para usos personales.
6. **The use of internet is not permitted to navigate on unauthorized sites such as adult sites, malware, hacking and other categories not related to business use.** | No se permite el uso de internet para navegar a sitios no autorizados tales como sitios de adultos, malware, hacking y otras categorías no relacionadas a uso del negocio.
7. **Offensive language is not allowed by any electronic mean.** | No se permite el uso de lenguaje ofensivo por medios electrónicos.
8. **Incorrect use of equipment and software tools its prohibited** | Está prohibido el uso incorrecto de equipo y herramientas de software.
9. **You are not allowed to install or use software tools that have not been authorized** | No se permite instalar o usar herramientas de software que no han sido autorizadas
10. **The use and / or entry of USB storage devices, smart phones, cameras, and other electronic devices into production areas are not permitted.** | No se permite el uso y/o ingreso de dispositivos de almacenamiento USB, teléfonos inteligentes, cámaras y otros dispositivos electrónicos a áreas de producción.
11. **Employees are not allowed to use resources from Accedo to propagate malware (virus) or any other malicious activity.** | No se permite que los empleados utilicen recursos de [Accedo para propagación de malware (virus) o cualquier otra actividad maliciosa.
12. **The use and download of pirated software is not allowed** | No se permite el uso y descarga de software pirata.

The employee is aware that:/El empleado es consiente que:

- **Any electronic communication is subject to audit and constant monitoring.** | Toda comunicación electrónica es sujeta a auditoria y monitoreo constante.
- **Violations of Accedo's security policies are subject to disciplinary action according to our corrective action policy.** | Las violaciones a las políticas de seguridad de Accedo están sujetas a procesos disciplinarios según nuestra política de acciones correctivas.
- **Report suspicious activity or security incidents to appropriate authorities.** | Notificar actividades sospechosas o incidentes de seguridad a las autoridades correspondientes.

By signing this document, I certify that I understand and commit to the above stated information.

Id Number	Full Name	Signature	Date
1077036078	Caludia Alejandra Olaya Gracia		2022-05-16

Autorización para el manejo de datos personales de trabajadores y/o candidatos

Las Sociedades ACCEDO COLOMBIA SAS identificada con NIT. 900.816.822-5, ACCEDO SANTANDER SAS identificada con NIT. 900.928.341-5 y ACCEDO DIGITAL SAS con NIT. 901.474.165-9, de conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013, solicitan su autorización para que, de manera libre, previa, expresa y voluntaria permitan el tratamiento de sus datos personales para que sean tratados para fines precontractuales, contractuales, pos contractuales. Tal autorización permitirá a ACCEDO COLOMBIA SAS, ACCEDO SANTANDER SAS y ACCEDO DIGITAL SAS, recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar y transmitir, de acuerdo con el procedimiento para el tratamiento de datos personales.

El tratamiento de datos será utilizado mediante correo electrónico, whatsapp, mensajes de texto, comunicación telefónica y escrita, entre otros, para los siguientes fines:

- Incluir la información en la base de datos de la empresa
- Respuesta a sus sugerencias, quejas o reclamos.
- Transferir los datos a las diferentes entidades administrativas y empresas públicas o privadas para dar cumplimiento a obligaciones contraídas en relación al contrato de trabajo, tales como afiliación a la seguridad social, liquidación de aportes PILA, expedición de certificaciones sobre el titular de la información, entre otras.
- Informar sobre cambio de nuestros servicios y requerimientos.
- Información tributaria y contable.
- Verificación, consulta, comparación y evaluación de la información con fines de selección y reclutamiento.
- Capacitaciones en desarrollo del contrato laboral.
- Realizar invitaciones a eventos, servicios y todas aquellas actividades asociadas al objeto social de la EMPRESA
- Dar a conocer, transferir y/o transmitir mis datos personales dentro y fuera del país, a cualquier empresa o a terceros como consecuencia de un contrato, ley o vínculo lícito que así lo requiera, o para implementar servicios de computación en la nube.
- Conocer mis datos que reposen en operadores de bancos de datos de información financiera de que trata la Ley 1266 de 2008 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan y proporcionarles mi información a los mismos;
- Transferir o transmitir los datos a las compañías matrices, filiales, subsidiarias, controladas de la EMPRESA, dentro y fuera del país.
- Postulación a las actuales y posteriores vacantes que se encuentran en la empresa.
- Transferencia de los datos a proveedores, clientes, y/o otras entidades públicas o privadas a fin de promover mi postulación para cargos en esas otras entidades, con el fin de que me contacten para posibles vacantes.

Los titulares podrán ejercer en cualquier momento su derecho de conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de sus datos personales y/o revocar su autorización, comunicándose con el encargado de la protección de datos personales, al correo electrónico jobs.co@accedotech.com El procedimiento se encuentra en las Políticas de Tratamiento de Datos Personales de Accedo Colombia, las cuales están disponibles en: <https://www.accedotechnologies.com/files/Politicad- de-Tratamiento-de-Bases-de-Datos.pdf> donde se expresan también los derechos de los titulares.

Autorizo a ACCEDO COLOMBIA SAS y ACCEDO SANTANDER SAS a realizar el tratamiento de mis datos personales suministrados en los términos anteriormente mencionados. Además, autorizo para Acceder y consultar mis datos personales que reposen o estén contenidos en bases de datos o archivos de cualquier Entidad Privada o Pública (entre otros, los Ministerios, los Departamentos Administrativos, la DIAN, la Fiscalía, Registraduría Nacional del Estado Civil, Juzgados, tribunales y altas Cortes) ya sea nacional, internacional o extranjera y para verificar la exactitud de la información por mí suministrada.

# Documento	Nombre completo	Firma	Fecha
1077036078	Caludia Alejandra Olaya Gracia		2022-05-16

BACKGROUND CHECK AUTHORIZATION

Please read and sign this form in the space provided below. Your written authorization is necessary for completion of the application process.

I **Caludia Alejandra Olaya Gracia** certify that I have not lived _____ have lived _____ in the United States of America. If yes, please specify the name(s) of the state(s) and city(s) in which you lived:

I also authorize Accedo to perform a Background Check (in Colombia and in the USA) in reference to my qualifications, police record and references for the purpose of evaluating whether I meet the necessary requirements for the position for which I am applying.

I understand that Accedo will use a third part company of its choice to conduct or assist in the verification of such information which I hereby authorize.

I also understand that I may refuse permission to conduct my background check and that, in such case, no investigation will be conducted and my application for employment will not be processed further.

Any false or misleading information will result in immediate disqualification from the selection process.

Id Number	Full Name	Signature	Date
1077036078	Caludia Alejandra Olaya Gracia		2022-05-16

BACKGROUND CHECK AUTHORIZATION

Por favor lea detenidamente este documento y fírmelo en el espacio indicado. Su autorización por escrito es necesaria para completar el proceso de aplicación para laborar en la compañía.

Yo **Caludia Alejandra Olaya Gracia** certifico que no he vivido _____ he vivido _____ en los Estados Unidos de América. Si ha vivido en los Estados Unidos, por favor especifique estado(s) y ciudad(es) en los que residió:

Autorizo a Accedo a verificar (tanto en Colombia como en los Estados Unidos), información referente a mis cualificaciones, reporte de policía y verificación de referencias con el propósito de evaluar si cumplo con los requerimientos necesarios para el puesto al cual estoy aplicando.

Estoy de acuerdo en que Accedo utilice los servicios de un proveedor externo para verificar dicha información.

Entiendo claramente que puedo denegar mi autorización para realizar la investigación mencionada, aceptando con esta decisión la cancelación del proceso de solicitud de trabajo.

Omitir información o brindar información incorrecta resultara en la descalificación inmediata de la solicitud de trabajo.

Cedula	Nombre Completo	Firma	Fecha
1077036078	Caludia Alejandra Olaya Gracia		2022-05-16

HOJA DE VIDA

DATOS PERSONALES		
FOTO	Full Name Nombre Completo As shown on the ID Como figura en documento de identidad	Caludia Alejandra Olaya Gracia
	ID Number Numero de Documento de identidad	CC 1077036078
	Fecha Nacimiento	25-July-1998
	Dirección de domicilio (Incluir Barrio y Municipio)	Carrera 105 f #75 c-27, Garcés Navas
	Telefono Celular	3204310754
	Telefono Fijo	3108882301
	Correo Electronico	alejandraolaya@gmail.com

PERFIL OCUPACIONAL
I used to work in a semi bilingual campain, also i worked during 5 years in 2 restaurants with foreign people as a waitress and really like work with costum service

FORMACIÓN ACADEMICA	
EDUCACIÓN BASICA	
Nombre de la institución	Eucaristico Campestre School
Título Obtenido	Bachiller
Año de graduación	2015
EDUCACIÓN BASICA	
Nombre de la institución	Ecci University
Título Obtenido	Profesional in modern languages
Año de graduación	2021

REFERENCIAS PERSONALES	
Nombre completo	Tatiana Orjuela
Ocupación	Agent
Tel. Contacto	3217415950
Nombre completo	Sebastian Bonilla
Ocupación	Student
Tel. Contacto	3222239711

EXPERIENCIA LABORAL	
Nombre de la Entidad	
Tiempo Laborado	
Nombre del Jefe Inmediato	
Tel. Contacto	
Cargo Desempeñado	
Funciones Generales	
Nombre de la Entidad	
Tiempo Laborado	
Nombre del Jefe Inmediato	
Tel. Contacto	
Cargo Desempeñado	
Funciones Generales	

DRUG TEST AUTHORIZATION

Please read and sign this form in the space provided below. Your written authorization is necessary for completion of the application process.

Por favor lea detenidamente este documento y fírmelo en el espacio indicado. Su autorización por escrito es necesaria para completar el proceso de aplicación para trabajar laborar en la compañía.

I **Caludia Alejandra Olaya Gracia** hereby agree to submit to a drug test by furnishing a sample of my urine or blood for analysis. I have been fully informed of what I am being tested for and the procedure involved. I am also aware that the results of this test will be sent to Accedo and will become part of my record.

Yo Caludia Alejandra Olaya Gracia acepto someterme a una prueba de drogas proporcionando una muestra de mi orina o sangre para su análisis. He sido claramente informado de la prueba a realizar y el procedimiento que conlleva. También soy consciente de que los resultados de esta prueba se enviarán a Accedo y formarán parte de mi expediente. Los resultados no se utilizarán para ningún otro propósito ni se transferirán a terceros

Any false or misleading information will result in immediate disqualification from the selection process. ***Omitir información o brindar información incorrecta conllevará la descalificación inmediata de la solicitud de trabajo.***

Id Number	Full Name	Signature	Date
1077036078	Caludia Alejandra Olaya Gracia		2022-05-16

