



GesVet

Lo mejor para tu mascota

MANUAL DE ADMINISTRADOR

Gestión clínicas veterinarias





CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
SENA – REGIONAL HUILA



Manual de administrador web

Nicolas Riveros Rodríguez

Yeny Lorena Pascuas

Sofia Cerquera Ladino

Kevin Rivera

José Armando Guarín

Aprendices

Carlos Julio Cadena

Instructor

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
FICHA 2557316 GRUPO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE LA INDUSTRIA DE LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL HUILA
2024



**CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
SENA – REGIONAL HUILA**



Información de contacto Gesvet:



Correo: soportegesvet@gmail.com

Teléfono 1: 3214508730

Teléfono 2: 3209603211



Contenido

Introducción	6
Requisitos:	9
Requisitos del sistema:	9
Sistema operativo:	9
Página principal:	10
Crear cuenta:	11
Términos y condiciones:	13
Iniciar sesión:	14
Recuperar contraseña:	14
Página principal de inicio:	18
Menú:	19
Mi perfil:	21
Modificar perfil:	21
Cambiar contraseña:	23
Desactivar cuenta:	24
Consultar Clientes:	25
Consultar mascotas:	25
Gestión mascotas:	26
Gestión especie:	26
Crear una especie:	27
Editar una especie:	28
Citas Rápidas:	31
Gestión citas:	33
Historial citas	35
Gestión productos y servicios:	36
Registrar una categoría:	36
Editar una categoría:	37
Productos:	38
Registrar producto:	38
Modificar producto:	40
Tipo de categoría:	41
Registrar tipo de categoría:	41



CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
SENA – REGIONAL HUILA



Modificar tipo de categoría:	42
Servicios:	44
Registrar un servicio:	45
Modificar un servicio:	46
Tipo método de pago:	47
Registrar método de pago:	48
Modificar el tipo del método de pago:	49
Gestión ventas	50
Detalles del producto:	50
Carrito:	51
Factura:	52
Historial ventas:	55
Compra	55
Pedidos:	56
Modificar factura:	56
Historial de pedido:	57
Ayuda y soporte	58



Introducción

Bienvenido al manual del administrador del aplicativo web para la gestión de una veterinaria. Este manual presenta instrucciones detalladas sobre cómo utilizar y administrar esta aplicación, diseñada para llevar a cabo diversas tareas con respecto a una veterinaria.

Este software ha sido creado con el propósito de simplificar el registro de mascotas y clientes, así como de proporcionar un control eficiente sobre las ventas de productos y la gestión de citas, entre otras funcionalidades importantes para la operación de una veterinaria.

Además de facilitar estas herramientas, nuestro aplicativo web ofrece una interfaz intuitiva y amigable, que permite a los usuarios navegar de manera sencilla y eficaz.



Descripción de la aplicación web administrador:

Gesvet es una aplicación web diseñada para facilitar la administración eficiente y efectiva de una veterinaria. Esta aplicación proporciona una amplia gama de funciones y características que permite a los administradores gestionar información relacionada con clientes, gestionar citas y citas, gestión de productos y servicios, compra y venta de productos.

Estas son las principales características de nuestra aplicación:

1. **Registro de mascotas:** El usuario puede registrar fácilmente muchas mascotas, editar, visualizar y eliminar en una interfaz intuitiva y agradable, el administrador puede visualizar las mascotas y los usuarios que ya están registrados en el sistema.
2. **Asignación de rol:** La asignación de rol para administrador/veterinario se solicitará por medio del correo soportegesvet@gmail.com, se debe enviar un correo donde se solicite el acceso como veterinario.
3. **Gestión de citas:** Nuestra aplicación permite que los usuarios puedan programar sus citas para sus mascotas de manera rápida y eficiente, los administradores pueden visualizar las citas que tiene pendientes, finalizadas y canceladas, además de tomar citas de manera presencial.
4. **Gestiones de administrador:** El administrador tiene las funcionalidades de gestionar razas, especies, productos y servicios, ventas
5. **Venta de productos:** El usuario puede visualizar los productos y servicios que ofrece la veterinaria, además de seleccionar y comprar el que el desee, los administradores pueden visualizar los productos que tienen en stock, además de editar, eliminar y agregar.



6. **Seguridad y privacidad:** Nuestra aplicación garantiza la seguridad y privacidad de los datos dados por el usuario y administrador, mediante implementación de medidas de seguridad como el acceso a la cuenta, entre otros.

7. **Interfaz intuitiva y fácil de entender:** Nuestra aplicación cuenta con una interfaz de usuario intuitiva y fácil de manejar, que permite a los usuarios navegar de manera eficiente y sencilla.



Requisitos:

Requisitos del sistema:

1. Navegadores Compatibles recomendados:

- a. Opera: Optimizado para rendimiento y seguridad.
- b. Google Chrome: Ampliamente utilizado y compatible con una amplia gama de aplicaciones web.

2. Conexión a internet:

Se requiere una conexión a internet de banda ancha para acceder al aplicativo web y sincronizar datos en tiempo real. Además, la velocidad recomendada para la ejecución del proyecto es de 5 Mbps mínimo para un rendimiento óptimo.

Sistema operativo:

1. Requisitos de hardware:

- Se recomienda un computador mínimo de 4 GB en RAM.
- Se recomienda espacio libre en disco 500 MB

2. Requisitos de software:

- Sistema operativo actualizado y que soporte la conexión a internet.



CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS SENA – REGIONAL HUILA



Página principal:

Para iniciar al sistema debes ingresar a la siguiente dirección [http:// 77.37.41.6:8080/principal](http://77.37.41.6:8080/principal)



Lo primero que encontraras será la página principal, donde podrás visualizar información de Gesvet, así como registrarse e ingresar.

En esta parte encontraras todos nuestros servicios disponibles.

En esta sección, simplemente completa tus datos y nos pondremos en contacto contigo.

Si deseas visitarnos, te dejamos nuestra dirección en Google maps para que nos encuentres mucho más fácil.

Crear cuenta:




The screenshot shows the 'Crear una cuenta' (Create an account) form on the GesVet website. The form includes fields for Email, Contraseña (Password), and Confirmar contraseña (Confirm password). There is a checkbox for 'Acepto términos y condiciones' (I accept terms and conditions) and a 'Registrar' (Register) button. A link for '¿Ya tienes una cuenta? Iniciar Sesión' (Do you already have an account? Log in) is at the bottom.

Al momento de presionar “REGÍSTRATE” te redireccionara a esta página, donde deberás escribir tu email y una contraseña segura.

Deberás aceptar los términos y condiciones, si deseas saber cuáles son, presiona en el texto “Acepto términos y condiciones”.

Si ya tienes una cuenta presiona en “Iniciar sesión”.

Al crear una contraseña, asegúrate de que tenga al menos 6 caracteres, combinando letras y números. De lo contrario, aparecerá la segunda alerta:



The screenshot shows the 'Contraseña:' (Password) field with a red border and an error icon. The password is masked with asterisks. Below the field, a red message states: 'La contraseña debe tener al menos 6 caracteres combinando letras y números.' (The password must have at least 6 characters combining letters and numbers.)

Si la contraseña que ingreses en ambos campos no coincide, aparecerá la tercera alerta:



The screenshot shows the 'Confirmar contraseña:' (Confirm password) field with a red border and an error icon. The password is masked with asterisks. Below the field, a red message states: 'La contraseña no coinciden' (The passwords do not match).

Si intentas registrar una cuenta con un correo que ya está en uso, aparecerá la cuarta alerta indicando que el usuario ya está registrado:



The screenshot shows the 'Email:' field with a red border and an error icon. The email address 'jotame2@gmail.com' is entered. Below the field, a red message states: 'El usuario ya esta registrado.' (The user is already registered.)



Si dejas ambos campos vacíos, aparecerán las últimas dos alertas:

Email:

Escribe tu correo electrónico

Contraseña:

Escribe tu Contraseña

Al crear la cuenta aparecerá esta alerta:



¡Registro exitoso!



Términos y condiciones:

Términos y Condiciones



Fecha de última actualización: [05/04/2024]

Bienvenido a GesVet, nos complace tenerte con nosotros. Estos términos y condiciones ("Términos") rigen tu uso de la aplicación web y los servicios relacionados (conjuntamente, los "Servicios"). Al acceder y utilizar nuestros Servicios, aceptas cumplir y estar sujeto a estos Términos. Si no estás de acuerdo con alguno de estos términos, por favor, no utilices nuestros Servicios.

1. Información del Usuario y Privacidad

Al utilizar nuestros Servicios, aceptas proporcionar información precisa y completa sobre ti y la mascota para la cual estás buscando servicios veterinarios. Nos comprometemos a proteger tu privacidad y a cumplir con todas las leyes aplicables de protección de datos. Consulta nuestra Política de Privacidad para obtener más detalles sobre cómo recopilamos, utilizamos y protegemos tu información.

2. Uso Apropriado de los Servicios

Estás de acuerdo en utilizar nuestros Servicios de manera adecuada y legal. No debes utilizar los Servicios para actividades ilícitas, fraudulentas o inapropiadas. Nos reservamos el derecho de suspender o cancelar tu cuenta si sospechamos que estás utilizando los Servicios de manera indebida.

3. Comunicaciones Electrónicas

Al registrarte en nuestros Servicios, aceptas recibir comunicaciones electrónicas de nuestra parte, como correos electrónicos relacionados con la cuenta, actualizaciones y noticias. Puedes optar por no recibir ciertas comunicaciones, pero esto puede afectar tu capacidad para utilizar algunos aspectos de los Servicios.

4. Responsabilidades del Usuario

Eres responsable de mantener la confidencialidad de tu información de inicio de sesión y de todas las actividades que ocurran bajo tu cuenta. Debes notificarnos de inmediato cualquier uso no autorizado de tu cuenta.

5. Limitación de Responsabilidad

Nuestra responsabilidad se limita a la prestación de los Servicios de acuerdo con estos Términos. No somos responsables de daños indirectos, consecuentes, incidentales o especiales.

5. Cambios en los Términos

Nos reservamos el derecho de modificar estos Términos en cualquier momento. Los cambios entrarán en vigencia inmediatamente después de su publicación en la aplicación. Continuar utilizando los Servicios después de dichos cambios constituye tu aceptación de los términos modificados.

Al utilizar nuestros Servicios, aceptas estos Términos y te comprometes a cumplir con ellos. Si tienes alguna pregunta o inquietud, contáctanos a través de soportegesvet@gmail.com

¡Gracias por utilizar GesVet!

Cerrar

Aquí encontraras los términos y condiciones al presionar el botón de "Acepto términos y condiciones".



Iniciar sesión:

Cuando presiones "INGRESA YA" en la página principal o "Iniciar sesión" en la página de crear cuenta, serás redirigido a esta página. Aquí deberás ingresar el email con el que te registraste y la contraseña, luego presiona el botón "Ingresar". Si no recuerdas tu contraseña, presiona "Recuperar contraseña". Si no tienes una cuenta, presiona "Registrarse".

Al dejar algún campo vacío aparecerán estas alertas.

Email:

Escribe tu dirección de correo electrónico

Contraseña:

Escribe tu contraseña

Si digitas tu contraseña o correo electrónico de forma incorrecta aparecerá esta alerta:

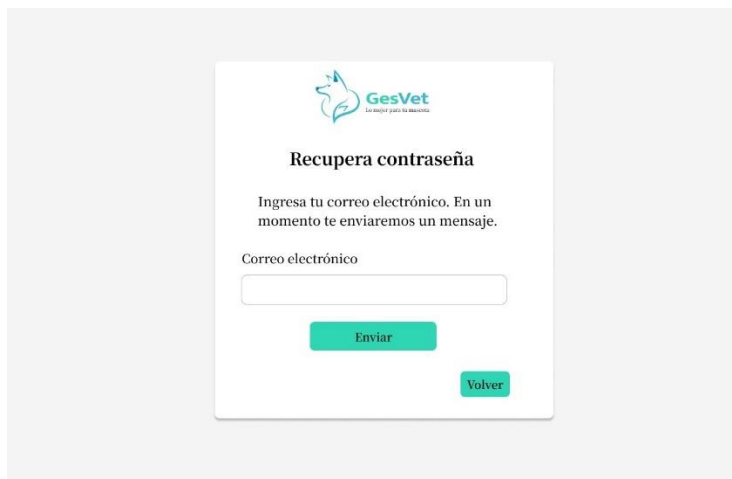


Error de inicio de sesión

Usuario o Contraseña incorrectos

Ok

Recuperar contraseña:



The screenshot shows a web form for password recovery. At the top is the GesVet logo with the tagline 'Lo mejor para tu mascota'. Below the logo is the title 'Recupera contraseña'. The instructions read: 'Ingresa tu correo electrónico. En un momento te enviaremos un mensaje.' There is a text input field labeled 'Correo electrónico'. Below the field are two buttons: a green 'Enviar' button and a smaller green 'Volver' button.

Si olvidaste tu contraseña, presiona “Recuperar contraseña” te redireccionará a esta página donde colocaras tu email, presiona “Enviar” y de inmediato se te enviará un enlace a este, allí debes abrirlo.

Alerta que se mostrara al presionar “Enviar”:



The alert message is displayed in a white box with a purple border. It contains the text: 'Enlace para restablecer contraseña enviado a su correo electrónico!' followed by a purple 'Ok' button.

Si el correo electrónico no está registrado aparecerá esta alerta.



The alert message is displayed in a purple box with white text. It contains the text: 'Este correo electrónico no está registrado'.

Si se deja el campo vacío aparecerá esta alerta:

Email:



The image shows an empty text input field for an email address. To the right of the field is a small red circle containing a white exclamation mark, indicating an error.

Escribe tu correo electrónico



CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
SENA – REGIONAL HUILA



Al presionar "enviar", recibirás este correo con un enlace para restablecer tu contraseña. Solo necesitas hacer clic en "Cambiar mi contraseña" para dirigirte a la página de recuperación

Enlace para restablecer contraseña Recibidos x



Atención y soporte GesVet <soportegesvet@gmail.com>
para mí ▾

4:19 p.m. (hace 0 minutos) ☆ 😊 ↩ ⋮

Hola,

Recibimos una solicitud para restablecer la contraseña de tu cuenta. Si solicitaste este cambio, haz clic en el siguiente enlace para continuar con el proceso:

[Cambiar mi contraseña](#)

Por motivos de seguridad, este enlace es de un solo uso y solo será válido durante los próximos 10 minutos. Después de ese tiempo, deberás solicitar un nuevo enlace.

Si no solicitaste este cambio, puedes ignorar este correo electrónico.

Gracias,

El equipo de GesVet.

Cuando abras en el enlace deberás escribir tu nueva contraseña y confirmarla, presiona “Confirmar” para continuar, luego inicia sesión.

Esta alerta se mostrará al presionar "Confirmar", si todos los datos están correctos.

Has restablecido exitosamente tu contraseña



CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
SENA – REGIONAL HUILA



Mensaje de confirmación cambio de contraseña:



Al crear una contraseña, asegúrate de que tenga
al menos 6 caracteres, combinando letras y números.



Al dejar algún campo vacío aparecerán estas alertas:

Contraseña:

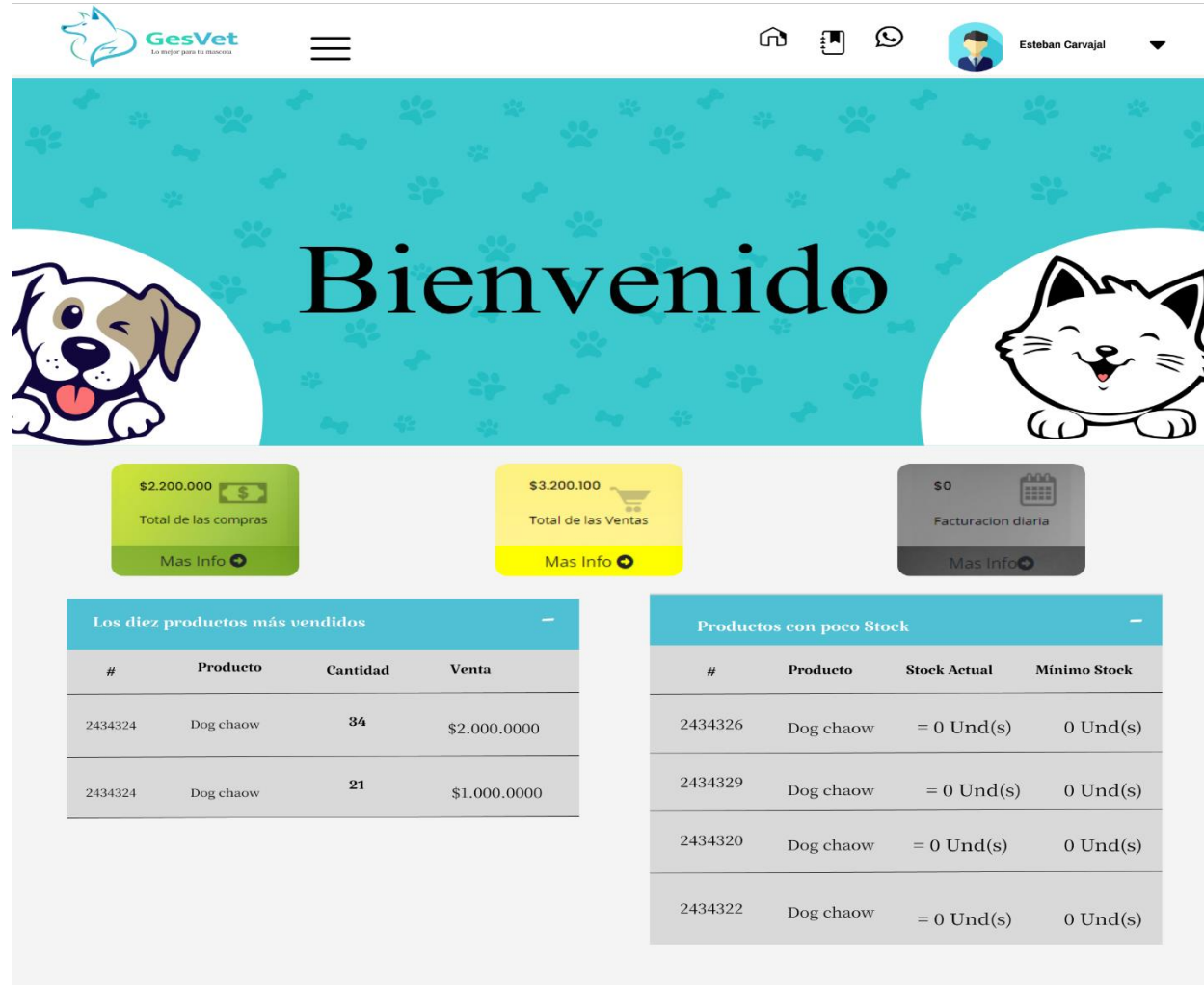
Escribe tu nueva contraseña

Confirmar contraseña:

Confirma tu contraseña

Página principal de inicio:

Al presionar "Ingresar", la primera página que aparecerá mostrará un resumen detallado de la actividad comercial. Podrá visualizar el total de compras, el total de ventas y el número de facturas diarias generadas. Además, tendrá acceso a un listado de los diez productos más vendidos y a la información sobre los productos con poco stock. Esta página inicial proporcionará una visión general de la situación actual del negocio, facilitando la toma de decisiones estratégicas.



Bienvenido

\$2.200.000

Total de las compras

Mas Info

\$3.200.100

Total de las Ventas

Mas Info

\$0

Facturacion diaria

Mas Info

#	Producto	Cantidad	Venta
2434324	Dog chaow	34	\$2.000.0000
2434324	Dog chaow	21	\$1.000.0000

#	Producto	Stock Actual	Mínimo Stock
2434326	Dog chaow	= 0 Und(s)	0 Und(s)
2434329	Dog chaow	= 0 Und(s)	0 Und(s)
2434320	Dog chaow	= 0 Und(s)	0 Und(s)
2434322	Dog chaow	= 0 Und(s)	0 Und(s)



Al ingresar, aparecerá una alerta que indicará la necesidad de completar los datos del perfil para poder solicitar citas y realizar compras. Esta alerta desaparecerá automáticamente una vez que hayas modificado y actualizado la información requerida en tu perfil. Es importante tener esta información actualizada para poder acceder a todas las funcionalidades de la plataforma.



¡Atención!

Tus datos personales están incompletos. Por favor, edita tus datos para ofrecerte un mejor servicio.

[Ir a modificar](#)[Más tarde](#)

Menú:



GesVet
Lo mejor para tu mascota



Esteban Carvajal ▼

- Inicio
- Mi perfil
- Clientes
- Gestión mascotas
- Citas Rápidas
- Gestión citas
- Gestión productos y servicios
- Carrito
- Gestión ventas
- Ayuda y soporte

Esteban Carvajal

Administrador

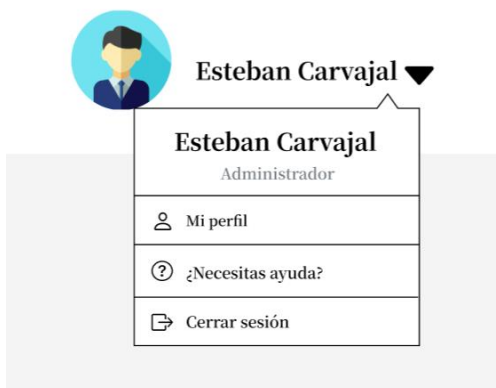
Mi perfil

¿Necesitas ayuda?

Cerrar sesión

- **Inicio:** Te llevará a la página principal del veterinario.
- **Mi perfil:** Accederás a tu página de perfil, donde encontrarás toda tu información personal.

- **Clientes:** Aquí podrás visualizar una lista de todos los clientes y sus respectivas mascotas que están registradas en el sistema.
- **Gestión de mascotas:** En esta sección, tendrás la capacidad de agregar, editar y eliminar razas y especies de mascotas según las necesidades de la veterinaria.
- **Citas rápidas:** Si un cliente se presenta en el lugar físico y desea solicitar una cita, podrá acceder a esta sección para llevar a cabo el proceso de manera rápida y sencilla.
- **Gestión de citas:** En esta sección, se mostrarán todas las citas agendadas, tanto de los clientes registrados como de los casos en los que los veterinarios agenden citas para clientes no registrados.
- **Gestión de productos y servicios:** Aquí encontrarás la gestión de categorías, productos, tipos de servicio, tipos de categoría, servicios y métodos de pago.
- **Gestión de ventas:** En esta sección, encontrarás el registro y seguimiento de todas las ventas realizadas en la veterinaria.
- **Ayuda y soporte:** Si el sistema está fallando o tienes alguna duda, en esta sección podrás encontrar nuestros contactos para que te comuniques con nosotros.



Aquí tendrás las funciones de ingresar a tu perfil, al centro de ayuda y cerrar la sesión.

Mi perfil:



En la sección de “Mi perfil”, encontrarás tu información personal, así como las opciones para modificar, cambiar contraseña y desactivar la cuenta. Esta área es crucial para gestionar tu perfil y asegurarte de que tus datos estén actualizados y seguros.

Modificar perfil:



Al presionar “**Modificar**”, tendrás la opción de **editar o agregar tus datos personales**. Una vez que hayas realizado los cambios deseados, no olvides presionar “**Aceptar**” para guardarlos

Alerta de confirmación de datos modificados correctamente:



Alerta de error al dejar el nombre formulario sin nombre:



Error

Por favor, ingrese un nombre.

Ok

Alerta al dejar campos vacíos:



¡Error!

Por favor, complete todos los campos.

Ok

Alerta al ingresar letras en el campo de teléfono:



Error

Por favor, ingrese solo números en el campo de teléfono.

Ok



Cambiar contraseña:

The screenshot shows the GesVet web application interface. At the top, there's a navigation bar with the GesVet logo, a menu icon, and user information for 'Esteban Carvajal'. Below this, a sidebar shows the user's profile. The main content area has a tabbed interface with 'Cambiar contraseña' selected. The form contains three input fields: 'Contraseña actual', 'Contraseña nueva', and 'Confirmar contraseña'. A green button labeled 'Cambiar contraseña' is at the bottom. A small tooltip 'Rellena este campo.' is visible over the 'Contraseña nueva' field.

Al presionar “Cambiar contraseña”, se mostrará una ventana con los campos para colocar una contraseña nueva. Es importante tener en cuenta que la contraseña debe tener al menos 6 caracteres, combinando letras y números. Una vez que hayas ingresado la nueva contraseña, no olvides presionar “Cambiar contraseña” para confirmar los cambios.

Alerta confirmación de cambio de contraseña exitoso:



Alerta al escribir la contraseña y no coincidan:





Alerta si la contraseña no cumple con los parámetros mencionados anteriormente:



Error

La contraseña debe tener al menos 6 caracteres, incluyendo números y letras.

Ok

Desactivar cuenta:

The screenshot shows the GesVet user interface. At the top, there's a navigation bar with the GesVet logo, a menu icon, and user information for 'Esteban Carvajal'. Below this, the user profile is displayed with a circular avatar and the name 'Esteban Carvajal Usuario'. To the right of the profile, there are tabs for 'Perfil', 'Modificar', 'Cambiar contraseña', and 'Desactivar Cuenta'. The 'Desactivar Cuenta' tab is selected, showing a confirmation dialog. The dialog asks '¿Desea Desactivar la cuenta?' with a red 'Desactivar' button. Below this, there's a warning: 'Advertencia importante: Desactivar cuenta'. The text explains that deactivating the account means losing access to the platform and that the user's data will remain in the database. It also mentions that the user can reactivate the account by logging in with their previous credentials. At the bottom, there's a note from the support team.

Presiona “**Desactivar cuenta**”, se abrirá una ventana que te permitirá desactivar tu cuenta. Por favor, lee detenidamente las condiciones y las consecuencias asociadas a esta acción. Si estás seguro, selecciona “**Desactivar**”. Si tienes alguna otra pregunta o necesitas más ayuda, no dudes en decírmelo.

Alerta de confirmación al desactivar la cuenta:



¿Estás seguro de que quieres desactivar tu cuenta?

Confirmar

Cancelar



Consultar Clientes:

Consultar clientes

CLIENTES

Buscar

N°	Email	Nombre	Apellido	Dirección	Teléfono	Mascotas
						Ver
						Ver
						Ver

Al seleccionar el botón del menú "Clientes", te aparecerá una página donde podrás consultar la información de los clientes. Si deseas ver los detalles de la mascota del cliente, debes presionar el botón "Ver".

Consultar mascotas:

Mascotas

MASCOTAS DE ESTEBAN CARVAJAL

N°	Foto	Nombre	Especie	Raza	Color	Edad	Tiempo	Género

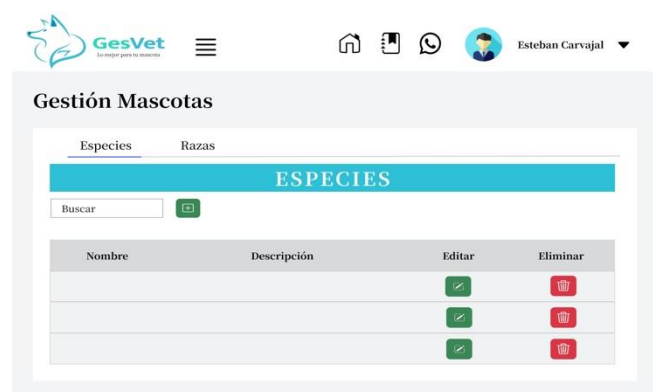
Volver

Al presionar el botón "Ver" en la sección de consultar mascotas, podrás visualizar la información de las mascotas de cada cliente que ya fueron registradas previamente.

Gestión mascotas:

Al seleccionar el botón del menú "Gestión de Mascotas", accederás a dos secciones principales: "Razas" y "Especies". En estas secciones, encontrarás información sobre las razas y especies disponibles, con opciones para editar y eliminar. Además, contarás con un buscador que facilitará la búsqueda de razas o especies específicas.

Gestión especie:



Se visualizarán todas las especies creadas por el administrador.

Si el desea eliminar debe presionar el icono-botón eliminar.

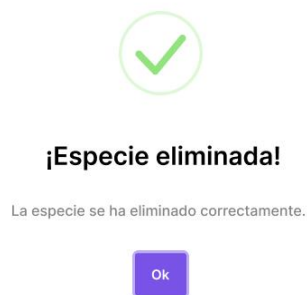
Si desea editar, debe presionar el icono-lápiz para editar.

Si desea agregar, debe presionar el icono-botón de +.

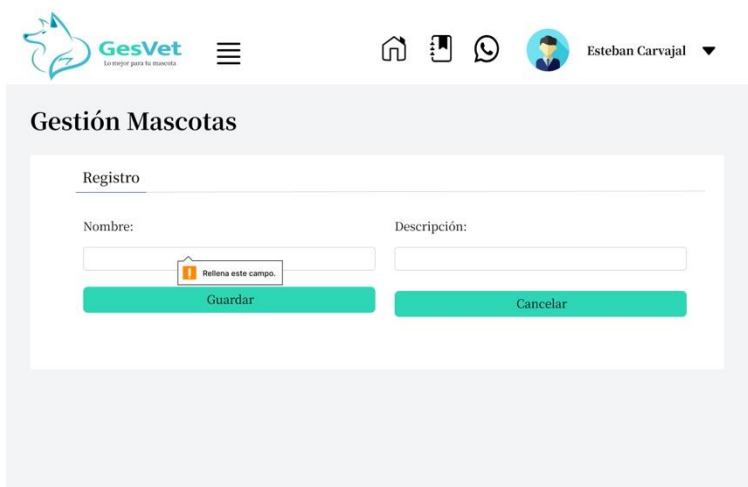
Alerta al presionar el icono-botón de basura en especie:



Alerta confirmando al eliminar la especie



Crear una especie:



The screenshot shows the 'Gestión Mascotas' (Pet Management) section of the GesVet application. Under the 'Registro' (Registration) tab, there is a form with two input fields: 'Nombre:' (Name) and 'Descripción:' (Description). The 'Nombre' field has a tooltip that says 'Rellena este campo.' (Fill this field). Below the fields are two buttons: 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel).

Cuando se crea una nueva especie, es fundamental completar los siguientes campos en el formulario:

1. **Nombre:** Ingresa un nombre significativo para la especie que estás registrando.
2. **Descripción:** Proporciona una breve descripción que resalte las características distintivas de la especie.
3. **Botón guardar:** Una vez que hayas ingresado el nombre y la descripción, presiona el botón “Guardar” para registrar la especie en el sistema.

Alerta cuando se agrega una especie:



¡Especie agregada!

La especie se ha agregado correctamente.



Alerta cuando se ya se encuentra una especie creada:



Ya existe una especie con el mismo nombre.





Editar una especie:

Cuando selecciones el icono de edición en la página “Gestión de Especies”, serás redirigido a esta sección donde podrás modificar la información de las especies que previamente hayas agregado. Una vez que hayas realizado las ediciones necesarias, asegúrate de presionar el botón “Guardar” para confirmar los cambios.

Alerta cuando se actualiza la información de la especie.

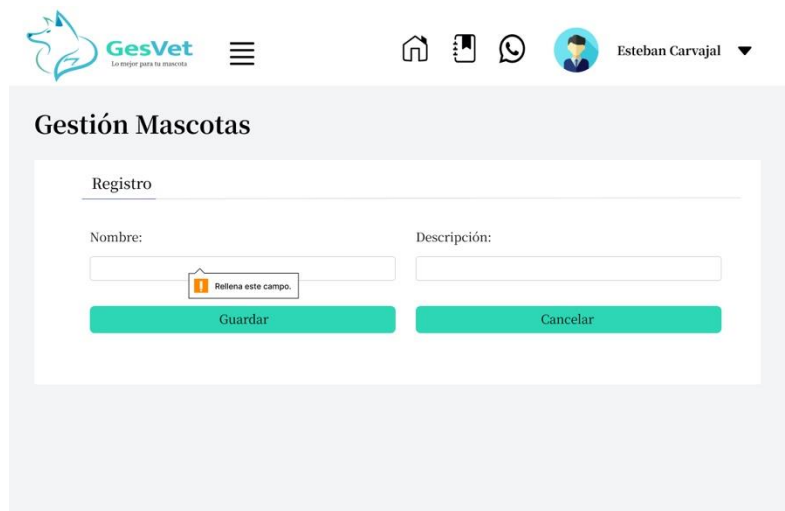


Especie actualizada con éxito





Crear una raza:



The screenshot shows the 'Gestión Mascotas' section of the GesVet application. Under the 'Registro' tab, there is a form with two input fields: 'Nombre:' and 'Descripción:'. The 'Nombre:' field has a placeholder text 'Rellena este campo.' and a red warning icon. Below the fields are two buttons: 'Guardar' (green) and 'Cancelar' (red). The top navigation bar includes the GesVet logo, a menu icon, and a user profile for 'Esteban Carvajal'.

Cuando se crea una nueva raza, es fundamental que completes todos los campos del formulario.

Una vez que hayas ingresado el nombre y la descripción, presiona el botón “Guardar” para registrar la raza en el sistema.

Alerta cuando se agrega una raza:



¡Raza agregada!

La raza se ha agregado correctamente.

Ok

Alerta cuando se ya se encuentra una especie creada:



Ya existe una raza con el mismo nombre.

Ok



Editar una raza:

The screenshot shows the 'Gestión Raza' interface. At the top, there's a header with the GesVet logo, a menu icon, and user information for 'Esteban Carvajal'. Below the header, the title 'Gestión Raza' is displayed. The main form area has a tab labeled 'Editar'. It contains two input fields: 'Nombre:' and 'Descripción:'. The 'Nombre:' field has a tooltip that says 'Rellena este campo.' (Fill this field). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel).

Cuando selecciones el icono de edición en la página “Gestión de Razas”, serás redirigido a la sección donde podrás modificar la información de las razas que previamente hayas agregado. Una vez que hayas realizado las ediciones necesarias, asegúrate de presionar el botón “Guardar” para confirmar los cambios.

Alerta cuando se actualiza la información de la especie.



¡Raza agregada!

La raza se ha agregado correctamente.





Citas Rápidas:

The screenshot shows the 'Citas Rápida' (Quick Appointments) section of the GesVet website. The form is titled 'CITAS RÁPIDAS' and includes the following fields:

- Tipo de cita:** A dropdown menu with the option 'Selecciona un servicio'.
- Tipo de mascota:** A dropdown menu with the option 'Selecciona un elemento de la lista'.
- Nombre del dueño:** A text input field.
- Fecha de inicio:** A date and time picker showing 'dd/mm/aaaa' and a calendar icon.
- Veterinario:** A dropdown menu with the option 'Selecciona un veterinario'.
- Nombre de la mascota:** A text input field.
- Precio:** A text input field.

At the bottom of the form is a green button labeled 'Agregar'.

En la sección de “Citas Rápidas”, podrás gestionar las citas que se realizan cuando los clientes llegan al local. Sigue estos pasos para agendar una cita de manera eficiente:

1. Completa los Campos Requeridos.
2. Presiona “Guardar”.

Alertas:

Alerta para cuando se escoja una cita con un Veterinario y no hay disponibilidad.

Fecha de inicio:

14/04/2024 19:30 pm

Error: La cita no esta disponible para el veterinario en la fecha especificada.

Alerta para cuando se escoja la fecha de la cita en un domingo.



Fecha de inicio:

14/04/2024 19:30 pm

Error: Lo sentimos, no se puede programar citas los domingos.

Alerta para cuando se escogen citas en horas no disponibles.

Fecha de inicio:

14/04/2024 19:30 pm

Error: Las citas no pueden ser programadas después de las 18:00 pm ni antes de las 09:00 am.

Alerta que se muestra si se seleccionan citas en fechas pasadas.

Error: No puedes seleccionar fechas pasadas.



Alerta cita agregada con éxito:



¡Cita agendada!

La cita se ha agregado correctamente.

Ok

Alerta cuando el usuario no ha ingresado sus datos personales en la sección de perfil.



¡Atención!

Tus datos personales están incompletos. Por favor, edita tus datos para ofrecerte un mejor servicio.

Ok

Gestión citas:

Como administrador, tienes la capacidad de modificar el estado de los clientes que han solicitado una cita en la veterinaria.



N°	Dueño	Veterinario	Cita	Mascota	Tipo	Precio	Fecha inicio	Estado	Finalizar	Cancelar
								Pendiente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
								Pendiente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
								Pendiente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sigue estos pasos para realizar esta tarea de manera eficiente:

1. Busca la lista de clientes que han solicitado citas y cuyo estado deseas cambiar.
2. Selecciona el cliente específico.
3. Actualiza el estado según corresponda (por ejemplo, de “Pendiente” a “Confirmada” o “Cancelada”).
4. Asegúrate de guardar los cambios.

Alerta para finalizar la citas:



¿Deseas finalizar la cita?

Alerta para cancelar una cita:



¿Deseas cancelar la cita?



Alerta cuando no se puede cambiar el estado de una cita antes de su fecha de inicio.



¡No se puede finalizar la cita antes de la fecha de inicio!



Alerta cuando se finaliza con éxito una cita:



¡Cita finalizada!

La cita se ha finalizado correctamente.



Alerta cuando se cancela con éxito una cita:



¡Cita cancelada!

La cita se ha cancelado.



Historial citas

En esta sección, podrás consultar todas las citas que se han registrado. Cada cita tiene un estado específico, que puede ser “**Cancelado**” o “**Completado**”, según corresponda. Además, tendrás la opción de aplicar filtros para buscar citas específicas.

Recuerda mantener un registro preciso y actualizado de todas las citas para una gestión eficiente.



Esteban Carvajal ▼

Gestión citas

Citas

Consultar Historial

HISTORIAL CITAS

Buscar

[illegible]



Gestión productos y servicios:

The screenshot shows the 'Gestión productos y servicios' interface. At the top, there's a navigation bar with the GesVet logo, a menu icon, and icons for home, list, chat, and user profile (Esteban Carvajal). Below the navigation bar, the main section is titled 'Gestión productos y servicios'. It has a sub-header 'CATEGORÍAS' and a search bar with a '+ Add' button. Below the search bar is a table with columns: Tipo, Nombre, Descripción, Estado, and Opción. The table contains three rows, each with a green checkmark in the 'Opción' column.

Aquí podrás visualizar 5 secciones, la primera:

1. Agregar Categorías.
2. Editar Categorías.
3. Filtrar Categorías.

Registrar una categoría:

The screenshot shows the 'Registrar una categoría' form. It has a sub-header 'REGISTRAR CATEGORÍA'. The form contains several fields: 'Nombre:' (with a warning icon and text 'Rellena este campo.'), 'Descripción:', 'Tipo Categoría:' (a dropdown menu), 'Imagen:' (with a file selection button and text 'Elegir archivo No se eligió ningún archivo' and 'Tamaño máximo: 10 MB'), and 'Estado:' (with radio buttons for 'Activo' and 'Inactivo'). At the bottom, there are two buttons: 'Guardar' and 'Cancelar'.

Para agregar una nueva categoría, es necesario que completes todos los campos que se muestran en la imagen. Cabe aclarar que el tipo de Categoría es si es productos o servicios. Una vez que hayas ingresado todos los datos, presiona el botón “Guardar” para registrar la nueva categoría.



Alerta cuando se crea una categoría:



Categoría agregada con éxito

Ok

Editar una categoría:

En esta vista, el administrador podrá editar una categoría ya existente en el sistema, es necesario que rellene todos los campos que se muestran en la imagen. Una vez que hayas realizado todas las modificaciones, presiona el botón “Guardar” para aplicar los cambios y continuar.



Esteban Carvajal



Gestión productos y servicios

Modificar

MODIFICAR CATEGORÍA

Nombre:

Rellena este campo.

Descripción:

Tipo Categoría:

Imagen:

Elegir archivo No se eligió ningún archivo

Estado:

☒ Activo ☐ Inactivo

Tamaño máximo: 10 MB

Selecciona un archivo.

Guardar

Cancelar

Alerta cuando se modifica correctamente una categoría:

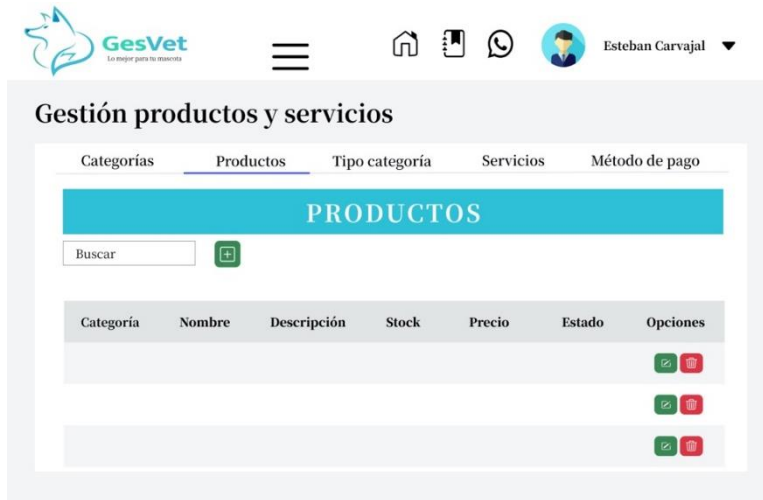


Categoría actualizada con éxito

Ok




Productos:









Gestión productos y servicios

Categorías Productos Tipo categoría Servicios Método de pago

PRODUCTOS

Buscar 

Categoría	Nombre	Descripción	Stock	Precio	Estado	Opciones
						 
						 
						 

En la segunda sección de “Productos”, encontrarás una variedad de opciones para administrar tus productos de manera eficiente, acá podrás eliminar las categorías presionando el botón rojo de eliminar, además de agregar y editar.

Para editar un producto presiona en el botón verde.

Alerta cuando se elimina un producto correctamente:



Producto eliminado con éxito

Ok



Registrar producto:

The screenshot shows the 'Gestión productos y servicios' interface. At the top, there's a navigation bar with the GesVet logo, a menu icon, and user information for 'Esteban Carvajal'. Below this, the main heading is 'Gestión productos y servicios'. The 'Registro' tab is selected, leading to the 'REGISTRAR PRODUCTO' form. The form includes fields for 'Nombre', 'Cantidad', 'Imagen' (with a file upload button and a 10 MB limit), 'Descripción', 'Precio', and 'Categoría' (a dropdown menu). There are radio buttons for 'Estado' (Active/Inactive) and two buttons at the bottom: 'Guardar' and 'Cancelar'.

Cuando selecciones el botón “+”, serás redirigido a una página donde podrás registrar los productos que necesites. Completa los campos necesarios que se muestran la imagen, cabe aclarar que el estado es “Activo o Inactivo”.

Una vez que hayas llenado todos los campos, presiona el botón “Guardar” para registrar los cambios y hacer efectiva la adición del producto.

Alerta cuando se registra un nuevo producto:



Producto agregado con éxito





Modificar producto:

The screenshot shows the 'Gestión productos y servicios' interface. Under the 'Modificar' tab, there is a form titled 'MODIFICAR PRODUCTO'. The form contains the following fields: 'Nombre:', 'Cantidad:', 'Descripción:', 'Precio:', 'Categoría:' (a dropdown menu), and 'Estado:' (radio buttons for 'Activo' and 'Inactivo'). There is also an 'Imagen:' field with a file upload button and a note 'No se eligió ningún archivo'. At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar' (green) and 'Cancelar' (teal). A small tooltip 'Rellena este campo.' is visible over the 'Cantidad' field.

Cuando selecciones el icono “lápiz”, serás redirigido a una página donde podrás modificar el producto que seleccionaste previamente, rellena los campos que se muestran en la imagen, recuerda que el estado es “Activo o Inactivo”.

Una vez que hayas rellenado todos los campos, presiona el botón “Guardar” para aplicar los cambios y hacer efectiva la modificación del producto.

Alerta cuando se modifica correctamente un producto:



Producto actualizado con éxito





Tipo de categoría:

Gestión productos y servicios

TIPO CATEGORÍA

Buscar

Nombre	Estado	Opción

En el módulo de gestión de productos y servicios, el administrador puede administrar los tipos de categorías según sea necesario. Puede agregar un nuevo tipo de categoría haciendo clic en el botón de añadir (+) y completando los campos requeridos. Para editar un tipo de categoría existente, simplemente presione el ícono de lápiz asociado. Además, puedes filtrar las categorías utilizando el cuadro de búsqueda para encontrar rápidamente el tipo de categoría específico que necesitas.

Registrar tipo de categoría:

Gestión productos y servicios

REGISTRAR TIPO CATEGORÍA

Registro

Nombre: Rellena este campo.

Estado: ☒ Activo ☐ Inactivo

Guardar **Cancelar**

Al seleccionar el icono de añadir (+), serás redirigido a una página donde puedes agregar el tipo de categoría necesario. Completa el formulario ingresando un nombre descriptivo y seleccionando el estado (activo o inactivo). Una vez completados todos los campos, presiona el botón 'Guardar' para registrar los cambios y agregar el tipo de categoría.

Alerta cuando se crea un tipo de categoría:



Tipo categoría guardado con éxito

Ok

Alerta cuando hay campos vacíos y se presiona “guardar”



Error

Por favor, ingrese un nombre.

Ok

Modificar tipo de categoría:



The screenshot shows the GesVet web application interface. At the top, there is a navigation bar with the GesVet logo, a menu icon, and user information (Esteban Carvajal). Below the navigation bar, the main heading is 'Gestión productos y servicios'. The active section is 'Modificar', which contains a form titled 'MODIFICAR TIPO CATEGORIA'. The form has two main sections: 'Nombre:' with a text input field and a 'Estado:' section with radio buttons for 'Activo' (selected) and 'Inactivo'. Below the input field, there is a tooltip that says 'Rellena este campo.' with a cursor icon. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Guardar' (green) and 'Cancelar' (teal).

Al seleccionar el icono de lápiz, serás redirigido a una página donde puedes modificar el tipo de categoría seleccionado. Completa el formulario ingresando el nuevo nombre o realizando correcciones necesarias en el campo correspondiente. Luego, selecciona el estado (activo o inactivo) y presiona 'Guardar' para aplicar los cambios y actualizar el tipo de categoría.



Alerta cuando se modifica correctamente tipo de categoría:



Tipo categoría actualizada con éxito



Alerta cuando ya existe un tipo de categoría.



**Ya existe un tipo de categoría
con el mismo nombre**



Alerta cuando se encuentra vacío el campo:



Error

Por favor, ingrese un nombre.





Servicios:

The screenshot shows the GesVet web application interface. At the top, there is a navigation bar with the GesVet logo, a menu icon, and user information for 'Esteban Carvajal'. Below the navigation bar, the main heading is 'Gestión productos y servicios'. Under this heading, there are tabs for 'Categorías', 'Productos', 'Tipo categoría', 'Servicios' (which is selected), and 'Método de pago'. The 'Servicios' tab displays a table with the following columns: 'Categoría', 'Nombre', 'Descripción', 'Precio', 'Estado', and 'Opciones'. The table contains three rows of service data. Each row has a green checkmark icon and a red trash can icon in the 'Opciones' column. Above the table, there is a search bar labeled 'Buscar' and a green plus icon for adding new services.

En la sección de "Servicios", puedes administrar tus productos de la siguiente manera:

1. Para eliminar un servicio existente, selecciona el icono de eliminar asociado al producto específico.
2. Para editar un servicio, presiona el icono de lápiz correspondiente al servicio que deseas modificar.
3. Para agregar un nuevo servicio, selecciona el icono de añadir (+), completa los campos requeridos y guarda la información.
4. Utiliza el cuadro de búsqueda para filtrar los servicios existentes y encontrar rápidamente el producto que necesitas.

Alerta cuando elimines un servicio:



Servicio eliminado con éxito





Registrar un servicio:



Esteban Carvajal ▼

Gestión productos y servicios

Registro

REGISTRAR SERVICIOS

Nombre:

Rellena este campo.

Descripción:

Categoría:

Selecciona un elemento de la lista

Precio:

Imagen:

Elegir archivo No se eligió ningún archivo
Tamaño máximo: 10 MB

Selecciona un archivo.

Estado:
☒ Activo ☐ Inactivo

Guardar

Cancelar

Al seleccionar el botón "+" serás redirigido a una página para registrar los servicios necesarios. Completa los campos con el nombre, descripción, precio, imagen (si es aplicable), categoría y estado del servicio. Luego, presiona "Guardar" para registrar los cambios y agregar el producto.

Alerta cuando se crea un servicio:



Servicio creado con éxito

Ok



Modificar un servicio:



Esteban Carvajal ▼

Gestión productos y servicios

Modificar

MODIFICAR SERVICIO

Nombre:

Rellena este campo.

Descripción:

Imagen:

Elegir archivo No se eligió ningún archivo

Tamaño máximo: 10 MB

Selecciona un archivo.

Precio:

Estado:

☒ Activo ☐ Inactivo

Categoría:

Guardar

Cancelar

Al seleccionar el icono de "lápiz", podrás modificar el servicio previamente seleccionado. Completa el formulario actualizando el nombre, descripción, precio, imagen (si es necesario), categoría y estado del servicio. Luego, presiona "Guardar" para aplicar los cambios.

Alerta cuando se modifica un servicio correctamente:



Servicio actualizado con éxito

Ok

Tipo método de pago:



The screenshot shows the 'Gestión productos y servicios' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Categorías', 'Productos', 'Tipo categoría', 'Servicios', and 'Método de pago' (which is highlighted). Below this is a section titled 'TIPO DE MÉTODO DE PAGO'. It includes a search bar with the text 'Buscar' and a green plus icon. Below the search bar is a table with the following columns: 'Categoría', 'Nombre', 'Descripción', 'Precio', 'Estado', and 'Opciones'. The 'Opciones' column contains three rows, each with a green pencil icon (edit) and a red trash can icon (delete).

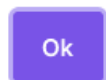
En la sección de "Método de pago", puedes administrar tus productos de la siguiente manera:

1. Para eliminar un método de pago existente, selecciona el icono de eliminar asociado al producto específico.
2. Para editar un método de pago, presiona el icono de lápiz correspondiente al producto que deseas modificar, actualiza los detalles necesarios y guarda los cambios.
3. Para agregar un nuevo método de pago, selecciona el icono de añadir (+), completa los campos requeridos y guarda la información.
4. Utiliza el cuadro de búsqueda para filtrar los métodos existentes y encontrar rápidamente el producto que necesitas.

Alerta cuando se elimina un método de pago:



Tipo método de pago eliminado con éxito



Registrar método de pago:



The screenshot shows the GesVet web interface. At the top, there's a navigation bar with the GesVet logo, a menu icon, and user information for 'Esteban Carvajal'. Below this is a section titled 'Gestión productos y servicios'. The main content area is titled 'Registro' and contains a form titled 'REGISTRAR TIPO MÉTODO DE PAGO'. The form has two input fields: 'Nombre:' and 'Cuenta:', both with placeholder text 'Rellena este campo.' and a warning icon. Below these is an 'Estado:' section with radio buttons for 'Activo' (selected) and 'Inactivo'. At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar' and 'Cancelar'.

Cuando selecciones el icono-botón “+”, serás redirigido a una página donde podrás agregar los métodos de pago que estés utilizando. Sigue estos pasos para completar el formulario de manera efectiva:

Nombre: Ingresa un nombre descriptivo para el método de pago (por ejemplo, “Tarjeta de Crédito” “PayPal”, “Nequi”).

Cuenta: Proporciona los detalles relevantes de la cuenta asociada al método de pago (número de tarjeta).

Estado: Indica si el método de pago está activo o inactivo.

Una vez que hayas llenado todos los campos, presiona el botón “Guardar” para registrar los cambios y hacer efectiva la adición del método de pago.

Alerta cuando se crea un método de pago:



Tipo método de pago agregado con éxito



Alerta cuando se encuentra vacío un campo:



Error

Por favor, ingrese un nombre.





Modificar el tipo del método de pago:



Esteban Carvajal



Gestión productos y servicios

Modificar

MODIFICAR TIPO MÉTODO DE PAGO

Nombre:



Rellena este campo.

Cuenta:



Rellena este campo.

Estado:

☒ Activo ☐ Inactivo

Guardar

Cancelar

Cuando selecciones el icono “lápiz”, serás redirigido a una página donde podrás modificar el tipo de método de pago que seleccionaste previamente. Sigue estos pasos para completar el formulario de manera efectiva:

Nombre: Ingresa el nuevo nombre o realiza las correcciones necesarias en el campo de nombre del tipo de método de pago.

Cuenta: Actualiza los detalles relevantes de la cuenta asociada al método de pago (número de cuenta).

Estado: Indica si el método de pago está activo o inactivo.

Una vez que hayas llenado todos los campos, presiona el botón “Guardar” para aplicar los cambios y hacer efectiva la modificación del tipo de método de pago.

Alerta cuando se actualiza correctamente los cambios:



**Tipo método de pago actualizado
con éxito**

Ok



Gestión ventas

En la sección de "Registrar Venta", encontrarás una vista inicial que te permite acceder a los productos previamente agregados. Algunas acciones disponibles incluyen:

Visualización de Productos Agregados: Evidencia todos los productos previamente agregados para facilitar la selección.

Filtrar Productos: Utiliza la función de filtrado para encontrar rápidamente un producto específico.

Ver Producto: Selecciona "Ver Producto" para acceder a los detalles específicos del producto seleccionado.

Detalles del producto:

En esta sección, puedes examinar los detalles específicos de los productos disponibles, incluyendo su precio unitario. Para agregar un producto al carrito, sigue estos pasos:

1. Selecciona la Cantidad: Elige la cantidad deseada utilizando las opciones disponibles.
2. Confirma tu Elección: Presiona el botón "Agregar" cuando estés seguro de la cantidad seleccionada.
3. Redirección al Carrito: Serás automáticamente redirigido al carrito de compra para revisar todos los productos agregados.



Carrito:

Carrito

REALIZAR COMPRA

Producto	Precio	Cantidad	Total	Acción

Total compra:

Ver Factura

En esta sección, el administrador podrá visualizar los detalles de los productos que se van a comprar. Cada producto mostrará la cantidad, el nombre, el precio unitario y el total correspondiente. Además, se proporciona la opción de eliminar un producto si no se está de acuerdo antes de proceder con la facturación.



Factura:



Esteban Carvajal ▼

Gestión Ventas

Factura

RESUMEN DE LA FACTURA

DATOS FACTURA

Registro cliente:

Nombre:

Apellido:

Documento:

Dirección:

Teléfono:

Email:

Resumen Factura

Total Compra:
\$ 00.000.0

Generar

Cancelar

PRODUCTOS

Producto	Precio	Cantidad	Total

Se muestra la siguiente alerta cuando se quiere confirmar si está seguro de hacer la compra:



¿Estás seguro de realizar la compra?

Sí, comprar

Cancelar

Se muestra la siguiente alerta cuando la compra sea exitosa.



Compra efectuada con éxito.

Ok

Al confirmar los productos en el carrito, se muestra un resumen de la factura. En esta sección, el veterinario ingresa los datos del cliente y verifica el resumen de la factura antes de completar la transacción. Sigue estos pasos:

Ingresa los Datos del Cliente: Proporciona los detalles del cliente, como nombre y dirección.

Verifica el Resumen de la Factura: Asegúrate de que todos los productos y cantidades sean correctos.

Genera la Factura: Presiona "Generar" cuando estés seguro de los datos ingresados y del resumen de la factura.

Consulta el Listado de Ventas: Para acceder a un registro completo de todas las ventas, visita la sección "Listar Ventas" en la gestión de ventas.



La siguiente alerta aparece cuando la dirección no pueden estar en blanco.

La siguiente alerta aparece cuando el nombre del cliente no puede estar en blanco:



Error

Nombre no puede estar en blanco

Ok

Error

Dirección no puede estar en blanco

Ok

La siguiente alerta aparece cuando no se cumple con un numero de documento válido:



Error

Documento debe tener entre 6 y 11 dígitos.

Ok



La siguiente alerta aparece cuando el email ingresado no es válido:



Error

Email invalido





Historial ventas:



Esteban Carvajal ▼

Gestión Ventas

Registrar Venta

Listar Ventas

Pedidos

Historial

HISTORIAL VENTAS

Buscar

No. de Orden	Fecha	Valor	Estado Factura	Nombre Cliente	Teléfono Cliente	Acción
--------------	-------	-------	----------------	----------------	------------------	--------

Ver Detalle

Ver Detalle

Ver Detalle

En esta sección, puedes ver el historial completo de ventas realizadas en la tienda física de la veterinaria. Cada entrada en la historial muestra detalles como el número de orden, los productos vendidos, las cantidades y los totales correspondientes.

Presiona “Ver detalle” para continuar.

Compra



Esteban Carvajal ▼

Gestión Ventas

Compras

COMPRAS

Cantidad	Producto	Precio	Total
----------	----------	--------	-------

Volver

En esta sección, podrás visualizar el historial completo de las ventas realizadas en la tienda física de la veterinaria.

Si deseas obtener más información sobre una venta específica, simplemente presiona el botón “**Ver Detalle**”. Esto te proporcionará detalles adicionales sobre los productos y las transacciones específicas.

Además, si necesitas regresar al módulo de gestión de ventas, puedes hacerlo utilizando el botón correspondiente.



Pedidos:

Esta sección resume las facturas generadas en la tienda física de la veterinaria:

1. Estado de las Facturas: Muestra el número total de facturas, las pendientes de cambio de estado, las entregadas y las canceladas.
2. Listado de Facturas: Presenta todas las facturas registradas con su estado correspondiente.
3. Para modificar el estado de una factura, presiona "Modificar" y selecciona el nuevo estado en la ventana emergente.

Modificar factura:

En esta sección, puedes modificar el estado de la factura seleccionada. Los estados disponibles incluyen Pendiente, Aprobado y Cancelado. Para cambiar el estado de una factura, presiona "Modificar" y selecciona el nuevo estado en la ventana emergente.









La siguiente alerta se muestra cuando el estado de envió no es “enviado”.



Para aprobar la factura, el estado de envío debe ser “Enviado”.



Historial de pedido:

 Esteban Carvajal ▼

Gestión Ventas

[Registrar](#) [Listar](#) [Pedidos](#) [Historial](#)

HISTORIAL PEDIDOS

No. de Orden	Usuario	Fecha	Valor	Acción
				Ver Detalle
				Ver Detalle
				Ver Detalle

En esta sección el veterinario podrá observar el historial de todos los pedidos



Ayuda y soporte



Esteban Carvajal



Ayuda y soporte

Ayuda

!BIENVENIDO AL CENTRO DE AYUDA;

En GesVet, nos esforzamos por brindar la mejor asistencia posible a nuestros clientes. Si necesitas ayuda con cualquier pregunta, inquietud o problema relacionado con nuestros servicios, ¡estamos aquí para ayudarte! Puedes comunicarte con nosotros a través de los siguientes medios:

- Envía un correo electrónico a soportegesvet@gmail.com.
- Contáctanos mediante nuestro número de WhatsApp en el siguiente enlace: [3209603212](https://wa.me/3209603212)
- Visítanos en nuestra ubicación: [GesVet](#)




Encuentra nuestros contactos aquí en caso de que tengas alguna pregunta o encuentres algún problema con el sistema. Estamos disponibles para ayudarte en cualquier momento. Recuerda que Gesvet está comprometido a proporcionar todo lo que necesitas para el cuidado de tu mascota.



CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
SENA – REGIONAL HUILA



¡Gracias!  **GesVet**
Lo mejor para tu mascota

Por llegar hasta
aquí.