

Documentação de Requisitos

Prioridades dos Requisitos

Para estabelecer a prioridade dos requisitos que foram adotadas as denominações “Essencial”, “Importante” e “Desejável”.

- **Essencial** é o requisito sem o qual o sistema não entra em funcionamento. Requisitos essenciais são requisitos imprescindíveis, que devem ser implementados impreterivelmente.
- **Importante** é o requisito sem o qual o sistema entra em funcionamento, mas de forma não satisfatória. Requisitos importantes devem ser implementados, porém, se não forem, o sistema poderá ser implementado e utilizado mesmo assim.
- **Desejável** é o requisito que não compromete as funcionalidades básicas do sistema, isto é, o sistema pode funcionar de forma satisfatória sem ele. Requisitos desejáveis são requisitos que podem ser deixados para versões posteriores do sistema, caso não haja tempo hábil para implementá-los na versão que está sendo especificada.

Requisitos funcionais

Descrevem as diversas funções que o usuário irá querer ou precisará que o software ofereça, ou seja, são requisitos ligados diretamente à funcionalidade do software, ou seja, são requisitos ligados diretamente à funcionalidade do software, que o sistema deve prover.

- **[RF001] Cadastro de Novas Tarefas:**

O sistema deve permitir o cadastro de novas tarefas, indicando quais são prioridade e quais tem o maior prazo de entrega e informar se essa nova tarefa é escolar, doméstica ou do trabalho circular.

Prioridade: [] Essencial [x] Importante [] Desejável

- ♦ **Entrada e Pré - condições:** O administrador deve primeiro cadastrar as novas tarefas, indicando a data de entrega desta tarefa e enquanto tempo deseja realizar esta tarefa.
- ♦ **Saída e Pós - condições:** Após o preenchimento correto desses dados obrigatórios citados acima, o sistema será capaz de avisar ao usuário se a tarefa está atrasada ou em dia.

- **[RF002] Etiqueta de Conclusão:**

O sistema permitirá que o usuário marque quando uma tarefa for concluída, tiver em processo ou estiver sendo iniciada.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

- ♦ **Entrada e Pré - condições:** O administrador deve acessar o menu de tarefas e informar se a tarefa está concluída, em processo ou se ela já foi iniciada.
- ♦ **Saída e Pós - condições:** Após o preenchimento correto desses dados obrigatórios citados acima, o usuário terá uma organização melhor das tarefas pendentes e concluídas.

- **[RF003] Listagem de Tarefas:**

O sistema permitirá a listagem das tarefas facilitando a visualização das tarefas pendentes para um dia em específico.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

- ♦ **Entrada e Pré - condições:** O administrador deve acessar o menu de tarefas para visualizar as tarefas para o decorrer do dia.
- ♦ **Saída e Pós - condições:** Após acessar esta página, o usuário terá uma organização melhor das tarefas que serão realizadas no dia.

Requisitos Não funcionais

Requisitos Não-Funcionais são fatores de qualidade de Software que podem ser medidos de forma indireta, ou como características que são esperadas de todo software profissionalmente desenvolvido. São requisitos que expressam restrições tecnológicas que um software deve atender ou qualidades específicas.

- **[RNF001] Interface:**

A interface deve ser compatível com dispositivos móveis, ter uma boa velocidade, eficiência, capacidade do sistema em lidar com a carga de trabalho e medidas de segurança para que os colaboradores possam usá-lo em campo.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

- **[RNF002] Criptografia de Dados do Usuário:**

O sistema do Aplicativo terá uma criptografia de Dados para uma melhor e maior segurança de Dados. Além de ser responsável pela proteção contra hackers ou invasões e acessos não autorizados.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

- **[RNF003] Logoff automático:**

Deve garantir que o sistema encerre sessões ativas após um período de inatividade, protegendo informações do usuário e prevenindo acessos não autorizados.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável