Logotipo, nombre de la empresa

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

**Manual de Usuario**

**CDMI**

**Versión 1.0**

**Carol Sofia Hoyos Gutiérrez**

**Laura Valentina Diaz Ramírez**

**Ángel Estiben Gamba Montealegre**

**Bogotá D.C.**

**Mayo de 2025**

**Tabla de Contenidos**

[I. INTRODUCCIÓN 3](#_Toc200327182)

[Documentos relacionados 3](#_Toc200327183)

[Descripción 3](#_Toc200327184)

[II. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA 3](#_Toc200327185)

[Ingreso al Sistema 4](#_Toc200327186)

[III. USO DEL SISTEMA 6](#_Toc200327187)

[Aplicativo Web 6](#_Toc200327188)

[Usuario Cliente 6](#_Toc200327189)

[Usuario Administrador 18](#_Toc200327190)

[Aplicativo Móvil 27](#_Toc200327191)

[IV. INFORMACIÓN CONTACTO 34](#_Toc200327192)

# INTRODUCCIÓN

A lo largo del documento se describe el software, su objetivo principal, se listan todas las funciones que contiene y se explicará cómo ingresar al sistema para poder acceder a estas funciones. Se presentará una guía de todas las funciones, acciones y componentes del sistema según los diferentes usuarios (Cliente - Administrador) para su correcto uso y comprensión, esto tanto para el aplicativo web como para el aplicativo móvil. Por último, al final del manual se ofrecerán diferentes medios de comunicación para ofrecer un servicio de atención a los usuarios y así resolver cualquier duda, inquietud o problema que tenga.

### Documentos relacionados

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Nombre** | **Descripción** | **Link** |
| 1 | Casos de uso | Diagrama que presenta las funcionalidades que posee al sistema según los usuarios | [Casos de uso](https://github.com/CarolSof/CDMI/blob/main/Trimestre%202/1.%20CASOS%20DE%20USO%20Y%20DOCUMENTACION/Documentaci%C3%B3n/Especificacion%20de%20casos%20de%20uso%20CDMI.xlsx) |
| 2 | Plan de pruebas | Documento con la planificación de las pruebas que se le realizaron al software | [Plan de Pruebas de Software](https://github.com/CarolSof/CDMI/tree/main/Trimestre%206/Documentacion/Pruebas%20de%20software) |
| 3 | Manual de Instalación | Guía que proporciona las instrucciones para instalar el sistema y los programas necesarios. | [Manual de Instalación](https://github.com/CarolSof/CDMI/tree/main/Trimestre%206/Documentacion/Manual%20de%20instalacion) |

### Descripción

Es importante tener presente este documento porque ofrece asistencia a nuestros usuarios, los guía para que conozcan y comprendan las funciones de cada componente dentro del sistema, además ayudan a minimizar la aparición de problemas o confusiones al usar el aplicativo. Gracias a este manual usted como usuario podrá aprovechar al máximo el sistema de información junto a todas sus funciones.

# INTRODUCCIÓN AL SISTEMA

Desarrollar un sistema de información orientado a la web para promover la cultura y artesanías indígenas a través de la venta de productos, donaciones y eventos es una forma innovadora de brindar oportunidades económicas sostenibles y contribuir al empoderamiento en un entorno inclusivo y equitativo.

### Ingreso al Sistema

Para ingresar al sistema, el usuario debe abrir la URL ([CDMI](http://localhost:8000/)) del software que lo llevara a una página de menú que muestra una descripción del sistema y dos botones importantes: Registrarse e Iniciar Sesión. Si el usuario cliente es completamente nuevo, debe registrarse y luego iniciar sesión para poder acceder a las funciones completas, si el usuario ya está registrado dentro del sistema (Cliente - Administrador) podrá abrir el formulario de inicio de sesión y acceder con las credenciales con que se registró anteriormente.

Interfaz de usuario gráfica, Sitio web

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

Interfaz de usuario gráfica

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

Interfaz de usuario gráfica

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

El botón de nosotros mostrara la información sobre nuestra organización.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Word

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

Si el usuario es administrador debe seleccionar el rol de administrador en el registro e ingresar la clave para administradores, y en el formulario de inicio de sesión se mostrará la opción para elegir el rol de administrador y debe ingresar con sus credenciales registradas (correo y contraseña).

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

Interfaz de usuario gráfica, Sitio web

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

# USO DEL SISTEMA

## Aplicativo Web

#### Usuario Cliente

El usuario cliente es el principal usuario del sistema, tiene la posibilidad de registrarse e iniciar sesión para autenticarse, acceder al sistema y así, poder usar todas las funcionalidades que le ofrecemos. Esas funcionalidades se describirán a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **MENÚ DEL SISTEMA**  Mostrar el contenido inicial al ingresar al sistema | |
| Interfaz de usuario gráfica, Sitio web  El contenido generado por IA puede ser incorrecto. | Botón de nosotros con información del sistema  Presentación de los productos que manejamos con un carrusel  Y botones para iniciar sesión o registrarse dentro del sistema  Logo en la parte superior y eslogan abajo del carrusel |

2

|  |  |
| --- | --- |
| **INICIO SESIÓN COMO CLIENTE**  Iniciar sesión con las credenciales que se registró anteriormente | |
| Interfaz de usuario gráfica  El contenido generado por IA puede ser incorrecto.    1 | Ingresar en los campos los datos con los que el usuario se registró anteriormente (Correo electrónico y contraseña) y elegir el rol según su tipo de cuenta  Dar clic en el botón “*Iniciar Sesión*”  1: En caso de ingresar un Correo y contraseña inválidos (no registrados) el sistema mostrará un mensaje así  2: En caso de ingresar una contraseña errónea, el sistema le mostrará un mensaje así  3: Si no se ha registrado dentro del sistema, dar clic aquí |

|  |  |
| --- | --- |
| 3 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **INICIO SESIÓN - OLVIDO DE CONTRASEÑA**  Cambiar (recuperar) la contraseña en caso de que se haya olvidado | |
|  | Para recuperar la contraseña, en el mismo formulario de inicio de sesión hay que dar clic sobre el texto que dice “*¿Olvidaste tu Contraseña?*”, y el sistema redireccionará hacia otro formulario. |

|  |  |
| --- | --- |
| **RECUPERAR CONTRASEÑA**  Ingresar el correo del cliente registrado como confirmación para enviar correo de recuperación de contraseña | |
|  | Hay que ingresar en el formulario el mismo correo con el que el usuario se registró inicialmente  1: Si ingresa un correo no registrado aparecerá esta alerta de error  2: Si el correo es el registrado y se envía correctamente, el sistema redireccionará a esta ventana  Después de que aparezca esa ventana que le informa que el correo se ha enviado correctamente, puede ir a su bandeja de entrada y revisar el correo que le enviamos |

|  |  |
| --- | --- |
| **RECUPERAR CONTRASEÑA - CAMBIAR CONTRASEÑA**  Cambiar la contraseña para que pueda iniciar sesión | |
|  | En el correo le ofrecemos un link, debe dar clic sobre él y lo redireccionará a una vista con un formulario para que pueda cambiar su contraseña  Escriba su nueva contraseña dentro de los campos y luego, de clic sobre el botón “*Cambiar*”  Si todo es correcto, el sistema redireccionará al formulario de inicio de sesión para que pueda autenticarse con su nueva contraseña |

|  |  |
| --- | --- |
| **REGISTRO DE CLIENTES**  Registro de los clientes dentro del sistema | |
| Interfaz de usuario gráfica  El contenido generado por IA puede ser incorrecto.    **1** | Llenar todos los campos del formulario sin dejar ninguno en blanco, todos los campos son requeridos, seleccionar “usuario” si es cliente  Dar clic en el botón “*Registrarse*” para que seguidamente pueda iniciar sesión  1: Si algún campo se deja vacío, el sistema mostrará este mensaje |

|  |  |
| --- | --- |
| **PÁGINA DE INICIO**  Mostrar los botones principales e información sobre el sistema | |
| 7  6  5  4  3  2  1 | Al haber iniciado sesión correctamente, el sistema redireccionará a la página de inicio donde se evidencia información sobre el sistema   * 1: Botón para ingresar a la sección de eventos * 2: Botón para ingresar a la sección de donaciones * 3: Botón para ingresar al catalogo * 4: Botón para ingresar al perfil del usuario * 5: Botón para ingresar al carrito del usuario * 6: Botón para ingresar al historial de compras del usuario * 7: Botón para cerrar sesión |

|  |  |
| --- | --- |
| **SABER MÁS**  Mostrar información del sistema: Propósito, Misión, Visión y Alcance | |
| 1  2 | 1: Para ingresar a esta página hay que dar clic sobre el botón que dice “*Nosotros*”  2: El sistema redireccionará a la página donde aparece la información |

|  |  |
| --- | --- |
| **TÉRMINOS Y CONDICIONES**  Vista detallada de nuestros Términos y Condiciones | |
|  | Dar clic sobre el link que dice “*Términos & Condiciones*” |

**2**

|  |  |
| --- | --- |
| **SECCIÓN DE EVENTOS**  Mostrar los eventos que están disponibles y registrarse en ellos | |
| **1** | * 1: Dar clic sobre el botón de calendario que dice “*Eventos*”.   Después de esto, el sistema redireccionará a la página que muestra todos los eventos   * 2: Para registrarse dar clic en el botón “*Registrarse*” * 3: En caso de no estar registrado en el evento, se registrará y el sistema mostrará un mensaje así * 4: De ya estar registrado en el evento, el registro no se hará y el sistema mostrará un mensaje así |

|  |  |
| --- | --- |
| **3**    **4** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1**    **2**    **3** | * 1: Dar clic sobre el botón de regalo que dice “*Donaciones*”.   Después de esto, el sistema redireccionará a la página que muestra todas las donaciones   * 2: Para ver más información sobre la donación dar clic en el botón “*Ver más detalles*” * 3: Aquí se verá la información más detallada de la donación * 4: Para donar dar clic en el botón “*Donar*” * 5: En caso de no haber donado antes, se realizará la donación y el sistema mostrará un mensaje así * 6: De ya haber donado en la donación, la transacción no se hará y el sistema mostrará un mensaje así |

**SECCION DE DONACIONES**

Mostrar las donaciones que están disponibles para el usuario

**4**

|  |  |
| --- | --- |
| **5**    **6** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **SECCION DE CATALOGO**  Mostrar el catálogo de productos que están a la venta | |
| **1**    **2**    **3** | * 1: Dar clic sobre el botón de etiqueta que dice “*Catalogo*”.   Después de esto, el sistema redireccionará a la página que muestra todos los productos   * 2: Para agregar un producto al carrito dar clic en el botón “*Agregar al carrito +*” * 3: Si el producto se agrega de forma correcta el sistema mostrará un mensaje así |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFIL**  Mostrar información del cliente autenticado | |
| **1**    **3**  **2**    **5**  **6**  **4**    **7** | * 1: Dar clic sobre el botón de persona que dice “*Perfil*”   El sistema redireccionará a la vista con la información del cliente   * 2: El usuario podrá editar su foto de perfil subiendo alguna imagen desde el dispositivo * 3: Para editar los datos del perfil, dar clic en el botón “*Editar perfil*” * 4: Se abrirá un formulario para que el usuario pueda editar cada dato registrado * 5: Al terminar de editar los datos, dar clic en el botón “*Guardar cambios*” * 6: Si no desea cambiar los datos también podrá cancelar el proceso dando clic al botón “*Cancelar*” * 7: Si los datos son correctos el sistema hará la actualización correctamente y mostrará un mensaje así |

|  |  |
| --- | --- |
| **1**    **2**  **4**  **3**    **5** | * 1: Dar clic sobre el botón de carrito de compras que dice “*Carrito*”   El sistema redireccionará a la vista con la información del carrito   * 2: El usuario podrá modificar la cantidad de productos haciendo clic en el botón “+” para aumentar y “-“ para disminuir * 3: Para eliminar los productos del carrito, dar clic en el botón de la cesta de basura “*Eliminar*” * 4: Para realizar la compra de los productos, dar clic en el botón “*Finalizar compra*” * 5: Al finalizar la compra el sistema mostrará un mensaje así |

**CARRITO**

Seleccionar los productos a comprar y realizar la compra

|  |  |
| --- | --- |
| **HISTORIAL DE COMPRAS**  Historial de todas las compras realizadas y su información | |
|  | * 1: Dar clic sobre el botón de bolsa que dice “*Historial*”   El sistema redireccionará a la vista del historial de compras donde estará la información a detalle de cada compra |

**2**

**3**

**4**

|  |  |
| --- | --- |
| **CERRAR SESIÓN**  Cerrar sesión desde la página de inicio | |
| **1** | 1: Para cerrar sesión, dar clic sobre el botón de salida que dice “*Sesión cerrada*”  El sistema mostrara una alerta para confirmar el cierre de sesión  2: Para confirmar el cierre y salir de forma segura dar clic en el botón “*Aceptar*”  3: Para cancelar el cierre y quedar en el sistema con la sesión abierta dar clic en el botón “*Cancelar*”  4: El sistema mostrara una alerta para notificar que la sesión se cerro de manera segura dar clic en el botón “*Aceptar*” esto redireccionara al inicio |

#### Usuario Administrador

El usuario administrador está encargado de todas las funciones de control, modificación y eliminación. Los administradores se encargan de tener un control del inventario, eventos, donaciones, registran los productos, eventos y donaciones nuevos, actualizan sus datos y características (precio, nombre, etc). A continuación se explicarán estas funcionalidades más a fondo:

|  |  |
| --- | --- |
| **REGISTRO DE ADMINISTRADORES**  Registro de los clientes dentro del sistema | |
| **1** | Llenar todos los campos del formulario sin dejar ninguno en blanco, todos los campos son requeridos, seleccionar “*Administrador*” si es administrador  Dar clic en el botón “*Registrarse*” para que seguidamente pueda iniciar sesión  1: Si algún campo se deja vacío, el sistema mostrará este mensaje |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Para iniciar sesión como administrador se debe ingresar al campo marcado en la imagen *“Rol”*, y llenar los campos requeridos (Correo electrónico y contraseña).  Dar clic en *“Iniciar Sesión”*  - En caso de ingresar el correo, la contraseña o el rol de forma inválida (no registrados o incorrectos) el sistema mostrará un mensaje así |

**INICIO SESIÓN DE ADMINISTRADORES**

Iniciar sesión en el sistema con las credenciales de administrador

|  |  |
| --- | --- |
| 5  4  2  3  1 | Al haber ingresado como administrador, el sistema redireccionará a la página de inicio del administrador donde se evidencia a primera vista:  1: Botón para gestionar los productos del catalogo  2: Botón para gestionar los eventos publicados  3: Botón para gestionar las donaciones disponibles  4: Botón para ingresar al perfil del administrador  5: Botón para cerrar sesión |

**PÁGINA DE INICIO ADMINISTRADORES**

Mostrar el contenido al ingresar como administrador

|  |  |
| --- | --- |
| **REGISTRO DE PRODUCTOS**  Registrar productos nuevos dentro del catalogo | |
| **1**    **2**    **4**  **3**  **5**    **6** | * 1: Dar clic sobre el botón de carrito de compras que dice “Gestión del carrito”   El sistema redireccionará a la vista con los productos del catalogo   * 2: El administrador podrá agregar un nuevo producto dando clic en el botón *“+Nuevo Producto*” * 3: Se abrirá un formulario para llenar con los datos del nuevo producto (Nombre, descripción, precio e imagen) * 4: Si no desea guardar el producto podrá cancelar el proceso dando clic en el botón “*Cancelar*” * 5: Para crear el nuevo producto y que se guarde en el catalogo, dar clic en el botón “*Guardar*” * 6: Si los datos son validos y el producto se creo correctamente el sistema mostrará un mensaje así |

|  |  |
| --- | --- |
| **REGISTRO DE EVENTOS**  Registrar eventos nuevos | |
| **1**    **2**    **4**  **5**  **3**    **6** | * 1: Dar clic sobre el botón de calendario que dice “Gestión de eventos”   El sistema redireccionará a la vista con los eventos disponibles   * 2: El administrador podrá agregar un nuevo evento dando clic en el botón *“+Nuevo Evento”* * 3: Se abrirá un formulario para llenar con los datos del nuevo evento (Nombre, fecha y lugar) * 4: Si no desea guardar el evento podrá cancelar el proceso dando clic al botón “*Cancelar*” * 5: Para crear el nuevo evento y que se guarde en la vista de eventos, dar clic en el botón “*Guardar*” * 6: Si los datos son válidos y el evento se creó correctamente el sistema mostrará un mensaje así |

|  |  |
| --- | --- |
| **REGISTRO DE DONACIONES**  Registrar donaciones nuevas para los usuarios | |
| **1**    **2**    **4**  **5**  **3**    **6** | * 1: Dar clic sobre el botón de regalo que dice “Gestión de donaciones”   El sistema redireccionará a la vista con las donaciones disponibles   * 2: El administrador podrá agregar una nueva donación dando clic en el botón *“+Nuevo Donación*” * 3: Se abrirá un formulario para llenar con los datos de la nueva donación (Nombre, fecha, monto y causa) * 4: Si no desea guardar la donación podrá cancelar el proceso dando clic al botón “*Cancelar*” * 5: Para crear la nueva donación y que se guarde en la vista de donaciones, dar clic en el botón “*Guardar*” * 6: Si los datos son válidos y la donación se creó correctamente el sistema mostrará un mensaje así |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFIL ADMINISTRADOR**  Mostrar información del administrador autenticado | |
| **1**    **3**  **2**    **6**  **5**  **4**    **7** | * 1: Dar clic sobre el botón de persona que dice “*Perfil*”   El sistema redireccionará a la vista con la información del administrador   * 2: El administrador podrá editar su foto de perfil subiendo alguna imagen desde el dispositivo * 3: Para editar los datos del perfil, dar clic en el botón “*Editar perfil*” * 4: Se abrirá un formulario para que el administrador pueda editar cada dato registrado * 5: Al terminar de editar los datos, dar clic en el botón “*Guardar cambios*” * 6: Si no desea cambiar los datos también podrá cancelar el proceso dando clic al botón “*Cancelar*” * 7: Si los datos son correctos el sistema hará la actualización correctamente y mostrará un mensaje así |

|  |  |
| --- | --- |
| **CERRAR SESIÓN**  Cerrar sesión desde la página de inicio | |
| **1**      **2**  **3**    **4** | 1: Para cerrar sesión, dar clic sobre el botón de salida que dice “*Sesión cerrada*”  El sistema mostrara una alerta para confirmar el cierre de sesión  2: Para confirmar el cierre y salir de forma segura dar clic en el botón “*Aceptar*”  3: Para cancelar el cierre y quedar en el sistema con la sesión abierta dar clic en el botón “*Cancelar*”  4: El sistema mostrara una alerta para notificar que la sesión se cerro de manera segura dar clic en el botón “*Aceptar*” esto redireccionara al inicio |

## Aplicativo Móvil

Dentro de la aplicación móvil hay funcionalidades para el usuario Cliente y Administrador, se puede registrar e iniciar sesión, puede visualizar el catálogo, los eventos y las donaciones junto a su información y contenido, ver sus datos de perfil, editar datos. Para poder descargar la aplicación puedes ingresar a esta URL ([CDMI](https://github.com/CarolSof/CDMI/tree/main/Trimestre%206/Proyecto%20Movil)).

|  |  |
| --- | --- |
| **PÁGINA DE INICIO**  Mostrar información sobre CDMI y menú desplegable | |
| **1** | Descripción breve sobre que es CDMI  1: botón para abrir el menú con opciones |

|  |  |
| --- | --- |
| **MENU CON OPCIONES**  Mostrar los botones con las funcionalidades disponibles | |
| **1**  **2**  **4**  **3** | 1: Botón para ir al inicio  2: Botón para ir al inicio de sesión  3: Botón para registrarse  4: Botón para ir al apartado nosotros |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOSOTROS**  Mostrar información sobre CDMI y nuestra organización | |
|  | Descripción breve sobre que es CDMI e información adicional para saber mas de nosotros y nuestros proyectos |

|  |  |
| --- | --- |
| **INICIO SESIÓN**  Poder autenticarse dentro de la app y acceder a las funcionalidades | |
|  | Ingresar en los campos los datos con los que el usuario se registró anteriormente (Correo electrónico y contraseña) y elegir el rol según su tipo de cuenta  Dar clic en el botón “*Iniciar Sesión*” |

|  |  |
| --- | --- |
| **REGISTRO**  Registrarse por primera vez dentro del sistema | |
|  | Llenar todos los campos del formulario sin dejar ninguno en blanco, todos los campos son requeridos, seleccionar “*Usuario*” si es cliente o “Administrador” si es administrador  Dar clic en el botón “*Registrarse*” para que seguidamente pueda iniciar sesión |

|  |  |
| --- | --- |
| **MENU USUARIO**  Mostrar los botones con las funcionalidades disponibles para el usuario cliente | |
| **7**  **6**  **5**  **4**  **3**  **2**  **1** | 1: Botón para ir al carrito  2: Botón para ir al catálogo de productos  3: Botón para ir al historial de compras  4: Botón para ir al apartado de donaciones  5: Botón para ir al apartado de eventos  6: Botón para ver la información de la cuenta  7: Botón para cerrar sesión |

|  |  |
| --- | --- |
| **CARRITO**  Actualizar algún dato del cliente | |
| **4**  **3**  **2**  **1** | * 1: Dar clic sobre el botón que dice “*Carrito*”   El sistema redireccionará a la vista con la información del carrito   * 2: El usuario podrá modificar la cantidad de productos haciendo clic en el botón “+” para aumentar y “-“ para disminuir * 3: Para eliminar los productos del carrito, dar clic en el botón de la cesta de basura “*Eliminar*” * 4: Para realizar la compra de los productos, dar clic en el botón “*Finalizar compra*” |

|  |  |
| --- | --- |
| **CATALOGO**  Mostrar el catálogo de productos que están a la venta | |
| **2**  **1** | * 1: Dar clic sobre el botón que dice “*Catalogo*”.   Después de esto, el sistema redireccionará a la página que muestra todos los productos   * 2: Para agregar un producto al carrito dar clic en el botón “*Agregar al carrito +*” |

|  |  |
| --- | --- |
| **HISTORIAL DE COMPRAS**  Historial de todas las compras realizadas y su información | |
| **1** | * 1: Dar clic sobre el botón de bolsa que dice “*Historial*”   El sistema redireccionará a la vista del historial de compras donde estará la información a detalle de cada compra |

|  |  |
| --- | --- |
| **DONACIONES**  Mostrar las donaciones que están disponibles para el usuario | |
| **1** | * 1: Dar clic sobre el botón de regalo que dice “*Donaciones*”.   Después de esto, el sistema redireccionará a la página que muestra todas las donaciones   * 2: Para ver más información sobre la donación dar clic en el botón “*Ver más detalles*” * 3: Aquí se verá la información más detallada de la donación * 4: Para donar dar clic en el botón “*Donar*” |

|  |  |
| --- | --- |
| **EVENTOS**  Mostrar los eventos que están disponibles y registrarse en ellos | |
| **1** | * 1: Dar clic sobre el botón de calendario que dice “*Eventos*”.   Después de esto, el sistema redireccionará a la página que muestra todos los eventos   * 2: Para registrarse dar clic en el botón “*Registrarse*” * 3: En caso de no estar registrado en el evento, se registrará y el sistema mostrará un mensaje así * 4: De ya estar registrado en el evento, el registro no se hará y el sistema mostrará un mensaje así |

|  |  |
| --- | --- |
| **CUENTA**  Mostrar información del cliente autenticado | |
| **1** | * 1: Dar clic sobre el botón de persona que dice “*Perfil*”   El sistema redireccionará a la vista con la información del cliente   * 2: El usuario podrá editar su foto de perfil subiendo alguna imagen desde el dispositivo * 3: Para editar los datos del perfil, dar clic en el botón “*Editar perfil*” * 4: Se abrirá un formulario para que el usuario pueda editar cada dato registrado * 5: Al terminar de editar los datos, dar clic en el botón “*Guardar cambios*” * 6: Si no desea cambiar los datos también podrá cancelar el proceso dando clic al botón “*Cancelar*” |

|  |  |
| --- | --- |
| **CERRAR SESIÓN**  Cerrar sesión del cliente | |
| **1** | * 1: Presionar el botón “Cerrar Sesión”   Aparecerá un mensaje para confirmar, presionar “*CANCELAR*” si no quiere cerrar sesión. Presionar “*ACEPTAR*” para confirmar cerrar sesión |

# INFORMACIÓN CONTACTO

|  |  |
| --- | --- |
| **Correo:** | **cdmiindigena@gmail.com** |
| **Formulario:** | ayudacdmi.com |
| **WhatsApp:** | +57 3027762303 |