



**Bibiana
Carolina
Venegas H.**

Back office

Atención al Cliente

Asistente Administrativa

CONTACTO



1126353388



caritoycaro21@gmail.com

Sobre mi: soy una persona empática, orientada a los desafíos, deseo insertarme en una organización que me permita poner en práctica mis conocimientos aprendidos y también desarrollar nuevas habilidades, destrezas y experiencias.

Skill: Proactiva, capacidad de respuesta, habilidades comunicativas, trabajo en equipo, adaptabilidad, compromiso, aprendizaje constante, fluidez verbal, organización y creatividad

Hard Skill: Paquete office, Excel intermedio, CMS Avaya Supervisor, Genesys, NPS-Qualtrix, SIVD, Informart, Avaya, Cosmos, Nice, Session, Zeus, Transaccionales y Plataforma interna de Banco Santander, Inglés básico



EXPERIENCIA

Agosto 2020 - Actualidad

BACKOFFICE

ATENTO ARGENTINA – Argentina, Bs As

Gestión interna de la empresa: apoyo a Gerencia, Jefatura y Supervisores de la Campaña Banco Santander, realización de reportes diarios, gestión de aceptación remota, clasificación y carga virtual de documentación, envío de mail al Cliente y otras áreas de la empresa, seguimiento de información/ventas, refuerzo temático de circuitos a equipos de venta, actualización de datos, verificación del Service Level, organización y preparación de material para capacitaciones, monitoreos y carga en COPC, Reportes NPS-Qualtrix, SIVD, Informart, Avaya, Cosmos, CMS Supervisor, Genesys,, transaccionales y Plataforma interna de Banco Santander, Nice

Abril 2015 – Julio 2020

EJECUTIVA DE CUENTAS- ATENCIÓN AL CLIENTE

ATENTO ARGENTINA – Argentina, Bs As

Atención telefónica al Cliente: gestión mixta de venta, reclamos, requerimientos, quejas y solicitudes de productos intangibles, Banco Santander: cajas de ahorro, cuentas corrientes, tarjetas de crédito-débito, adicionales, débitos adheridos o por adherir, paquetes, seguros, préstamos pre-acordados, promociones (woman y sorpresa) premios Superclub, generación de claves, chequeras y estados de solicitudes.

También fui referente durante año y medio (2017) del proceso de Créditos Hipotecarios Uvas y Procrear: asesoramiento al Cliente en el proceso, recepción y carga de documentación en plataforma virtual, envío de mails e informes cuali-cuantitativos de la gestión.