

# Carolina Vanesa Lemes Quispe

27 años

Av. Brasil 2692 - Parque patricios I C.A.B.A.

CUIL: 27-37840514-4

Celular: 11-3008-4414

Email: carolinalemes05@hotmail.com

In: [Carolina Vanesa Lemes Quispe](#)



## EDUCACIÓN

**2013 - ACTUAL**

**LICENCIATURA EN HISTORIA**

UBA – Facultad de Filosofía y Letras (90% de la carrera)

**2020 - ACTUAL**

**TECNICATURA SUPERIOR EN ANÁLISIS DE SISTEMAS**

Instituto de Formación Técnica Superior (25% de la carrera)

**IDIOMAS:** Inglés – Estudios de First en curso, inicio 2020.

**LENGUAJES:** JAVA, JavaScript: React-Nodejs, Kotlin, C++, Python, MySQL - NoSQL.

**CURSO:** Inteligencia Artificial AI-900 – Certificación Microsoft Azure (90 % en curso)

**Especialización en:** Fundamentos de Microsoft Azure AI (AI-900) y los módulos de aprendizaje autodirigido de Microsoft Learn, Microsoft Azure.

**CURSO:** Programador en Java, Programador.

**Especialización en:** Desarrollo de Software – Desarrollo de páginas Web con Js – Base de Datos MySQL – Metodologías Ágiles – Técnicas de Programación – Programación Orientada a Objetos. (Marzo – Diciembre 2016).

**CURSO:** Udemy: Python3.

**Especialización en:** Pycharm, debug, Adquisición de datos, Formato de salida de datos, Turtle, Biblioteca: Matplotlib. (96hs totales. Mayo - Agosto 2018).

**CURSO:** Java Backend y Frontend.

**Especialización en:** MySQL, Java JDBC, Spring, NoSQL, JPA: Relaciones, Hibernate y Maven. (96hs totales. Agosto - Diciembre 2018).

**CURSO:** Introducción a la Gestión de Procesos: Optimizar la gestión a partir de comprender mejor los procesos y proponer nuevos modelos. (Duración de 46hs; Dictado por la Escuela de Formación Pública). Certificado INAP (Mayo 2018.)

**CURSO:** Excel 2013 Avanzado: Funciones avanzadas. (Duración de 28hs; Dictado por la Escuela de Formación Pública). Certificado INAP. (Octubre 2018.)

**CURSO:** Seminario Abordaje Socioeducativo de las problemáticas de Género y Sexualidades. Departamento de Cs de la Educación, Facultad de Filosofía y Letras – UBA.

## ANTECEDENTES LABORALES

**Periodo: Abril 2020 – Presente    Programa Desde Tu Casa**

### **Docente de Programación**

Desarrollador Web FullStack: Diseño Web | Programación Web | Base de Datos | Backend

**Tareas realizadas:** Dictado de clases en vivo, Planificación y armado de las clases en base al cronograma brindado por la academia, Acompañamiento de la evolución de los alumnos durante la cursada, Evaluar los proyectos integradores.

---

**Periodo: Febrero 2020 – Presente    Ministerio de Educación de la G.C.B.A.**

Calle 10, Carlos H. Perette &, Buenos Aires

### **Docente de Programación**

Desarrollo Web | Videojuegos | Aplicaciones Móviles | Robótica | Impresión 3D

**Tareas realizadas:** Mentora a cargo de dar la tecnología de Desarrollo Web (HTML, CSS, JavaScript, Front-end y Back-end), Modelado, maquetado e Impresión 3D, Desarrollo de Aplicaciones Móviles con Kotlin y Desarrollo de videojuegos con Unity.

Este proyecto es dependiente de la Secretaría de tecnología educativa y sustentabilidad. El rol del docente es dictar la tecnología y llevar adelante el mentoreo del estudiante para desarrollarse en el lenguaje de programación que elija.

---

**Periodo: Julio 2016 – Diciembre 2020    Jefatura de Gabinete de Ministros (JGM),**

### **Ex Ministerio de Modernización de la Nación**

Av. Pres. Roque Sáenz Peña 511, Buenos Aires

### **Analista de procesos Senior**

Gobierno | Recursos Humanos | Empleo Público | Análisis de Procesos | Informes de Gestión

**Tareas realizadas:** Relevamiento de las misiones y funciones de la dotación de la Administración Pública Nacional, cruce de planillas con datos de RRHH, relevamiento de productividad de la dotación, producción de estándares, ratios y valores de referencia, creación de informes para la presentación del trabajo realizado para cada área relevada.

**Referencia: Sergio Verde Fassa – Director – [sverdefassa@modernizacion.gob.ar](mailto:sverdefassa@modernizacion.gob.ar)**

---

**Periodo: Julio 2009 – Julio 2016    Frigorífico La Nave del Pollo Pela**

### **Secretaria Administrativa y comercial**

Frigorífico | Administración | Contabilidad | RRHH

**Tareas realizadas:** Organización de fichas de compra y venta, control de pagos de clientes y control de las compras a proveedores. Facturación y control de las mismas. Control de romaneo-stock de mercaderías. Control y pagos de insumos. Atención directa al cliente y al proveedor. Trabajar con dinero llevando depósitos al banco. Atención en la caja. Control de régimen SIRCRES. Control AFIP.

**Referencia: Adrián Magallanes - Dueño – 11-3008-4740**