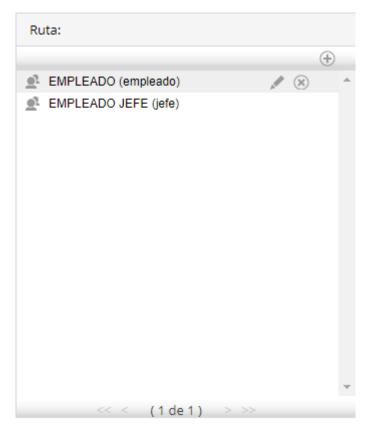


## **ROLES**

Lo primero a destacar en nuestro Alfresco son los roles creados. En nuestro caso, estos son dos roles, el de empleado y el de empleado jefe.

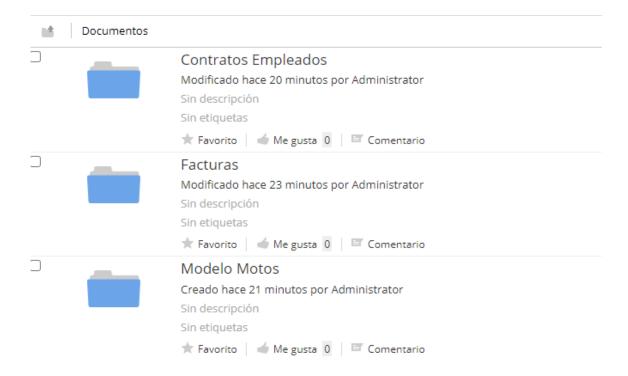


Al rol de empleado, le hemos dado permisos de contribuidor, dado que queremos que únicamente pueda tener permisos de lectura sobre los documentos creados, en cambio, el empleado jefe tiene permisos de administrados dado que este rol podrá leer y escribir en los documentos que se hayan creado.



## **ESTRUCTURA DE CARPETAS**

Seguidamente podemos observar que tenemos creadas 3 carpetas principales, una para los contratos de los empleados, otra para los distintos tipos de facturas generadas y una última para añadir los distintos tipos de modelos de motos que tengamos en nuestra tienda.



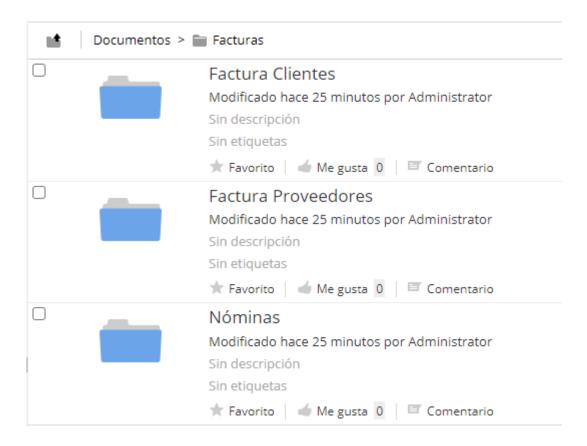
En la carpeta de *Contrato Empleados*, nos encontramos que los contratos de los empleados van a estar ordenados por años, como ejemplo hemos creado una carpeta para los contratos del año actual.



En la carpeta de *Modelo Motos* hemos cambiado la manera de almacenar los documentos, los documentos estarán ordenadas según los modelos de las motos que tengamos en venta.

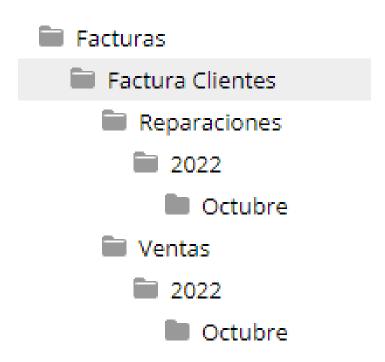


Por último, la carpeta *Facturas* estarán ordenadas por los 3 tipos distintos de facturas existentes, los cuales son los que podemos observar en la siguiente imagen.

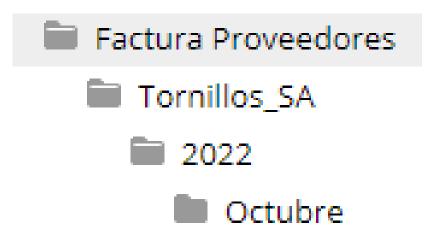


En primer lugar, las facturas de los clientes irán ordenadas según el tipo de factura, siendo los tipos posibles, *Ventas* y *Reparaciones*. Cada una de estas carpetas van a ordenar sus documentos internos según años y meses.

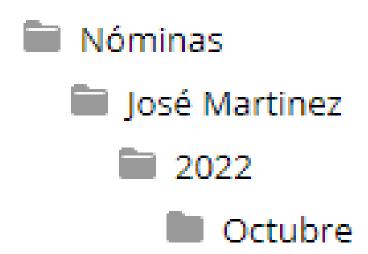




Seguidamente la carpeta *Facturas Proveedores* va a ser ordenada en primera instancia según el nombre del proveedor y dentro de cada carpeta de proveedor, una vez más todo se ordenará según el año y el mes en el que se emitió la factura.



Por último, tenemos las *Nóminas*. Esta carpeta tiene un orden muy similar al de la carpeta anterior, pero en vez de ordenar según proveedor, será según el nombre de cada empleado, luego una vez más por año y mes en el que se emite cada una de las nóminas.



# **MODELOS**

En el primer entregable, realizamos un modelo para un documento que vimos con anterioridad llamado *Ficha Motocicleta 1.docx* 

Para ello hemos creamos un modelo llamado Modelo Moto y su respectivo Aspecto llamado *Documento Moto*.

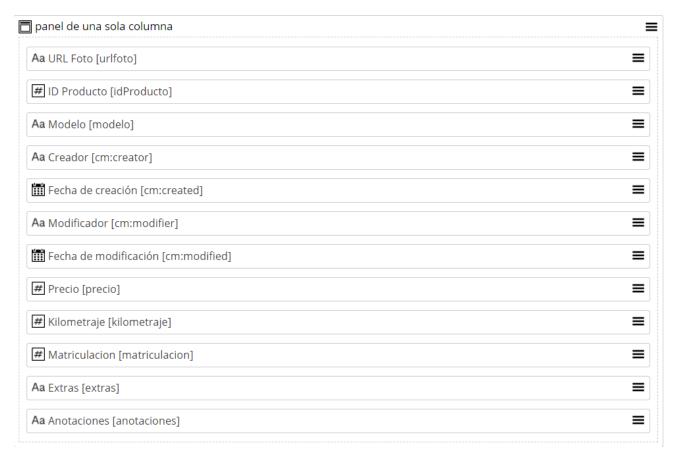
Tipos personalizados										
Nombre	Etiqueta de presentación	Padre		Esquema	Acciones					
bm:modeloMoto	Modelo Moto	cm:content		Sí	Acciones •					
Aspectos										
Nombre	Etiqueta de presentación		Padre	Esquema	Acciones					
bm:documentoMoto	Documento Moto			No	Acciones •					

## Nuestro modelo tiene las propiedades que podemos ver a continuación

Nombre	Etiqueta de presentación	Tipo de datos	Requisito	Valor predeterminado	Múltiples valores	Acciones
bm:anotaciones	Anotaciones	d:text	Opcional		No	Acciones •
bm:extras	Extras	d:text	Opcional		No	Acciones ▼
bm:idProducto	ID Producto	d:int	Obligatorio		No	Acciones ▼
bm:kilometraje	Kilometraje	d:int	Obligatorio		No	Acciones ▼
bm:matriculacion	Matriculacion	d:int	Obligatorio		No	Acciones ▼
bm:modelo	Modelo	d:text	Obligatorio		No	Acciones ▼
bm:precio	Precio	d:int	Obligatorio		No	Acciones ▼
bm:urlfoto	URL Foto	d:text	Opcional		No	Acciones •

## Documento de diseño

# Y lo hemos esquematizado de la siguiente manera



#### Documento de diseño

Así pues, en nuestro documento podemos observar como quedan las propiedades relacionadas con el producto en cuestión.



# ▼ Propiedades

URL Foto: https://i.imgur.com/yKWlk08.png

ID Producto: 1

Modelo: bmw f 650 gs

Creador: admin

Fecha de creación: Dom 30 Oct 2022 12:09:44

Modificador: admin

Fecha de modificación: Dom 30 Oct 2022 17:04:31

Precio: 2700

Kilometraje: 60533

Matriculacion: 2007

Extras: ABS, cubre manetas, pantalla alta ahumada, topcase original.

Anotaciones: 1 año de garantía incluido.

#### Documento de diseño

En este entregable, hemos creado un modelo y aspecto para cada uno de los tipos de documentos que vamos a almacenar en nuestro Alfresco, a continuación, vamos a ver cómo han quedado finalmente cada uno de los aspectos finales ya activados y tipados en sus respectivos documentos.

## Contrato Empleados:



## Factura Reparación Clientes:



## Documento de diseño

## Factura Venta Cliente:

## ▼ Propiedades

Nombre: FacturaVenta1.docx

Creador: admin

Fecha de creación: Dom 6 Nov 2022 12:23:27

Modificador: admin

Fecha de modificación: Dom 6 Nov 2022 12:36:11

ID Cliente: 1

Nombre Cliente: Marcos Jiménez Zamora

Artículo Vendido: Aceite Naja 4T 10W-50 de 4 litros

Importe: 40

## Factura Proveedor:

## ▼ Propiedades

Nombre: facturaProveedor.docx

Creador: admin Modificador: admin

Fecha de creación: Jue 3 Nov 2022 Fecha de modificación: Dom 6 Nov 2022

20:55:56 12:36:34

Producto: tornillos Total a Pagar: 2500

## Documento de diseño

## Nomina:

# ▼ Propiedades

Nombre: Nomina1.docx

Creador: admin

Fecha de creación: Jue 3 Nov 2022 20:16:01

Modificador: admin

Fecha de modificación: Jue 3 Nov 2022 20:36:05

Categoría Empleado: Mecánico

Importe Neto: 1200

Días trabajados (total): 20