

## Ejercicios INSERTAR

### Ejercicios 1

Los archivos necesarios para realizar estos ejercicios están situados en la carpeta MOSExcel2013\Objetivo1.

- ❖ Abre el **libro Excel\_1-2a** y realiza las siguientes tareas en la hoja de cálculo **Lista productos** utilizando las técnicas que aparecen en esta sección:
  - Crear un hipervínculo desde la celda F13 hasta el rango de celdas llamado **Arbustos\_bayas**.
- ❖ Abre el **libro Excel\_1 -2b** y realiza las siguientes tareas en la hoja de cálculo **Empleados**:
  - Crea un hipervínculo con el sitio Web **www.adventure-works.com** en la celda C12.
  - Edita el hipervínculo para que en la celda aparezca el texto **Visite nuestro sitio web** en lugar de la URL.

### Ejercicios 2.

Los archivos necesarios para realizar estos ejercicios están situados en la carpeta MOSExcel2013\Objetivo1.

- ❖ Abre el **archivo Excel\_1-3b** y realiza las siguientes tareas en la hoja de cálculo **Pedidos**:
  - Crea un título que se imprima en todas las páginas de la hoja de cálculo excepto en la primera. A la izquierda del título escribe la fecha de hoy, en la sección central escribe el nombre del libro y a la derecha escribe el número de página.
  - En la vista **Normal** cambia la sección central del encabezado para que refleje el nombre de la hoja de cálculo en lugar del nombre del libro.
  - Elimina los números de página del título y añade los números de página para que se imprima en la zona inferior de cada página.

### Ejercicios 3.

Los archivos necesarios para realizar estos ejercicios están situados en la carpeta MOSExcel2013\Objetivo2.

- ❖ Abre el **libro de Excel\_2-3b** y realiza las siguientes tareas:
  - Inserta una fila debajo de las horas en la hoja de cálculo en **EneFeb** y realiza un resumen de los datos para cada día de enero utilizando un minigráfico de columna en esa fila. Aplica un estilo de minigráfico vistoso #4 y resalta los marcadores de datos **Primer punto** y **Último punto**.
  - Copia el minigráfico con formato de enero a febrero.
  - Inserta una columna a la derecha de la fecha en la hoja de cálculo **MarAbr** y resume los datos de cada hora utilizando un minigráfico de línea en esa columna. Aplica el estilo **Énfasis** de estilo de minigráfico 6, más oscuro 25% y muestra todos los marcadores de datos sin resaltar ningún tipo específico.
  - Copia el minigráfico con formato de marzo a abril y asegúrate de que aparece sólo para los días del mes.

#### Ejercicios 4.

El archivo necesario para realizar estos ejercicios está situado en la carpeta MOSExcel2013\Objetivo3.

- ❖ Abre el libro **Excel\_3-1** y realiza las siguientes tareas en hoja de cálculo Ventas:
  - Convierte el rango de datos A2:M23 en una tabla que incluya una fila de títulos (conserva el mismo formato).
  - Asigna a la tabla el nombre Juguetes2013.
  - Mueva la columna Jul para que esté situado entre las columnas Jun Y Ago.
  - Mueva las filas Linda, Max y Nancy a la vez para que estén entre las filas Kay Y Olivia.
  - Añade una fila a la tabla para la vendedora Raina entre las filas Quentin y Steve.
  - Añade una fila al final de la tabla para el vendedor William.
  - Añade una columna llamada Dic en el extremo derecho de la tabla.

#### Ejercicios 5

El archivo necesario para realizar estos ejercicios está situado en la carpeta MOSExcel2013\Objetivo3.

- ❖ Abre el libro **Excel\_3-2** y realiza las siguientes tareas en la hoja de cálculo Ventas:
  - Cambia el estilo de una tabla a uno de la sección Medio y aplica filas con bandas.
  - Configura las opciones de estilo de tabla para resaltar la primera y la última columna.
  - Añade una fila de totales a la tabla y cambia el nombre de la fila a Promedio. Elimina el total de la columna Año. En cada mes, inserta el promedio de ventas para ese mes en la fila.
  - Elimina el formato de la tabla BonificacionesJuguetes en la hoja de cálculo de Bonificaciones.

#### Ejercicios 6.

Los archivos necesarios para realizar estos ejercicios están situados en la carpeta MOSExcel2013\Objetivos5.

- Utiliza los datos de la hoja de cálculo Seattle en el libro **Excel\_5-1a** para crear un gráfico circular sencillo.
- Presenta los datos de la hoja de cálculo Ventas en el libro **Excel\_5-1b** como un gráfico de columnas sencillo de dos dimensiones.
- Cambia el número de ventas de Octubre en la categoría Flores 888.25 en la hoja de cálculo Ventas del libro **Excel\_5-1c**. Después añade al gráfico la serie de datos Noviembre y cambia la forma de representación para comparar las ventas de los dos meses.

#### Ejercicios 7.

Los archivos necesarios para realizar esta tarea se encuentran situados en la carpeta MOSExcel2013\Objetivo5.

- Convierte el gráfico circular en un gráfico de columna agrupada 3D en la hoja de cálculo Ventas del libro **Excel\_5 -2a**. Después aplica Diseño 1, Estilo 7 Y Efecto sutil -Verde Oliva, Énfasis 3.

- Aumenta el tamaño del gráfico hasta que ocupe las celdas A1:L23 en la hoja de cálculo Ventas del libro **Excel\_5 -2b**.
- Añade el título Informe de calidad del aire a gráfico de la hoja de cálculo Seattle del libro **Excel\_5 -2c**. Después añade etiquetas de datos que muestren el porcentaje del total que representa cada marcador de datos. Asegúrate de que los porcentajes se expresan como números enteros sin decimales.

### Ejercicios 8.

Los archivos necesarios para realizar estos ejercicios están situados en la carpeta **MOSExcel2013\Objetivo5**.

- ❖ Abre el libro **Excel\_5-3a** y realiza las siguientes tareas:
  - Inserta el logotipo de **Excel\_5-3b** en la esquina superior izquierda de la hoja de cálculo Resumen.
  - Inserta un cuadro de texto en la hoja de cálculo Resumen. Configúralo para que tenga 8 cm de alto y 8 de ancho, y alinéalo debajo del encabezado "Nuestra predicción". Inserta el contenido del archivo de texto **Excel\_5 -3c** en el cuadro de texto. Aplica al texto el formato de fuente Candara con un tamaño de 20 puntos y color naranja, y céntralo.
  - Inserta la imagen **Excel\_5-3d** en la celda A1 de la hoja de cálculo Ventas y configura el contenido para que la imagen aparezca limpiamente en el espacio que hay a la izquierda de los datos de ventas.
  - Crea un gráfico SmartArt en la hoja de cálculo Vista general del tipo Lista vertical de cheurones 1 que muestre la actividad promocional de cada mes de ventas:

Mes	Actividad
Noviembre	Marketing previo al lanzamiento
Diciembre	Lanzamiento
Enero	Marketing estándar
Febrero	Promociones de socios
Marzo	Promociones de socios

- Aplica un conjunto de colores y un estilo al gráfico SmartArt