

## Ejercicios INICIO

### Ejercicios 1

Los archivos necesarios para realizar estos ejercicios están situados en la carpeta MOSExcel2013\Objetivo1.

- ❖ Abre el **libro Excel\_1-2a** y realiza las siguientes tareas en la hoja de cálculo *Lista productos* utilizando las técnicas que aparecen en esta sección:
  - Ve a la primera celda que contenga un comentario.
  - Ve al rango de celdas llamado *Arbustos\_bayas*.
  - Ve la celda F13.
  - Ve a la celda que está situada en la intersección de la última fila y columna activas en la hoja de cálculo.

### Ejercicios 2.

Los archivos necesarios para realizar estos ejercicios están situados en la carpeta MOSExcel 2003\Objetivo2.

- ❖ Abre el **libro Excel \_2 -1a** y realiza las siguientes tareas utilizando los datos de las celdas B4: G9 en la hoja de cálculo *Restricciones compra anuncio*:
  - Pega sólo los valores y el formato en el rango que empieza en B18.
  - Pega sólo las fórmulas en el rango que empieza en B25.
  - Pega sólo el formato (pero no el contenido) en el rango que empieza en B 32.
  - Elimina las filas para mover los títulos a la fila 1. Elimina las columnas para mover la columna *Revista* a la columna A. Corta los datos de la fila *Rev3* (B4:F4) insértalos en la fila *Rev2* (B3:F3). Mueve los datos de *Coste Por Anuncio* a la izquierda de *Coste Total*. Por último, inserta dos celdas en las posiciones B8:B9 cambiando hacia abajo los datos que ya existan.
  - Aplica una transposición a los nombres en la columna *Revista* (celdas A1:A6) en la primera fila de una nueva hoja de cálculo.
- ❖ Abre el **libro Excel \_2 -1b** y realiza las siguientes tareas en la hoja de cálculo *Lista Precios*.
  - Rellena las celdas A2:A21 con *Artículo 1*, *Artículo 2*, *Artículo 3*, etc. hasta *Artículo 20* utilizando el **Controlador de relleno**.
  - Rellena las celdas B2:B21 con 10, 20, 30, etc. hasta 200.
  - Rellena las celdas C2 : C21 con 3, 00€, 2.95€, 2.90€ etc., hasta llegar a 2.05€.
  - Copia el formato de fondo y de fuente de la celda A1 a las celdas A2:A21 y elimina el contenido de la celda A1 (pero no la celda).
- ❖ Abre el **libro Excel\_2 -1c** y realiza las siguientes tareas en la hoja de cálculo *Turnos Rotativos*.
  - Rellena las celdas B1:K1 con los días *lunes a viernes* repetidos dos veces.
  - Crea una serie personalizada que utilice los nombres introducidos en las celdas B2:B7. Rellena las series de cada fila para crear un listado de turnos rotativos para las dos semanas.

- ❖ Selecciona las celdas A3:F14 en la **hoja de cálculo Programación trimestre** del **libro Excel\_2 -1d**. Utiliza la funcionalidad de relleno para duplicar el programa trimestral seleccionado y que siga la fila que está inmediatamente debajo del original (hasta la celda F25). Selecciona la opción de relleno correcta para asegurarse de que la columna *Período* muestra los períodos del 1 al 8 en la copia del programa de ejemplo.

### Ejercicios 3

El archivo necesario para realizar estos ejercicios está situado en la carpeta MOSExcel2013\Objetivo1.

- ❖ Abre el **libro Excel 1\_1 -1** y realiza las siguientes tareas:
  - Mueve la hoja de cálculo *Datos origen* para que sea la última del libro.
  - Haz una copia de la hoja de cálculo *Datos origen* que sea la última del libro *Datos de ventas*.

### Ejercicios 4.

Los archivos necesarios para realizar estos ejercicios están situados en la carpeta MOSExcel2013\Objetivo2.

- ❖ Combina las celdas A13:C14 en la hoja de cálculo *Empleados* del **libro Excel\_2 -2a** para que el hipervínculo esté centrado en una celda de doble altura a lo largo de tres columnas.
- ❖ Abre el **libro Excel\_2 -2b** y realiza las siguientes tareas en la hoja *Gastos*:
  - Aplica formato a toda la hoja de cálculo para que todas las entradas se ajusten a sus celdas.
  - Alinea a la derecha las entradas de la columna A y alinea en la parte inferior los títulos de la fila 9.
  - Desactiva el ajuste de texto en las filas 4, 5 Y 9.
  - Alinea los títulos de la fila 9 en un ángulo de 45 grados.
  - Aplica formato a la celda K10 para visualizar su contenido en cualquiera de los formatos de número (*Número*, *Moneda* o *Contabilidad*) sin números decimales. Después aplica el mismo formato a las celdas K11:K23.
  - Aplica un formato de número personalizado al valor *TOTAL* de la celda K23 (2,643) para que aparezca en verde si es un número positivo o en rojo si es un número negativo. No añadas formato para cero o valores de texto. Coloca un valor de 3 . 000 en el campo *Adelantos* (celda K22) para verificar el formato de los números negativos.
  - Aplica el estilo de celdas **20% -Énfasis2** a las celdas A9:K9.
  - Cambia el estilo de fuente y el tamaño del estilo de celda aplicado a las celdas A9:K9 y guarda la combinación de formato como un nuevo estilo de celda llamado *MiEstilo*.

### Ejercicios 5.

Los archivos necesarios para realizar estos ejercicios están situados en la carpeta MOSExcel2013\Objetivo2.

- ❖ Abre el **libro Excel\_2 -3a** y realiza las siguientes tareas utilizando el formato condicional:
  - Aplica a *Seattle* (en la columna *Ciudad*) el formato de texto rojo en la hoja de cálculo *Pedidos*.
  - Muestra el conjunto de iconos 3 flechas (de color) para todos los valores en la columna *PrecioTotal* en la hoja de cálculo *Detalles*. Añade barras de datos azules a la columna y rellena todas las celdas de la columna que contengan valores de más de €100 con un amarillo brillante.
  - Configura Excel para procesar primero la regla que rellena la celda de amarillo y para que no procese ninguna regla más en las celdas que cumplan esta condición.