

3.5. INSERTAR Y DAR FORMATO A IMÁGENES.

Insertar imágenes

Puedes insertar fotografías digitales o imágenes creadas en casi cualquier programa en una presentación PowerPoint. Las aplicaciones Office 2013 clasifican a las imágenes en estas dos categorías:

- x Imágenes: Imágenes guardadas como archivos en un ordenador, en una unidad de red o en un dispositivo (como una cámara digital) que está conectada a un ordenador.
- x Imágenes en línea: Imágenes prediseñadas sin derecho de autor de Office.com, resultados de búsqueda Web de Bing o imágenes almacenadas en su carpeta personal de almacenamiento en línea.

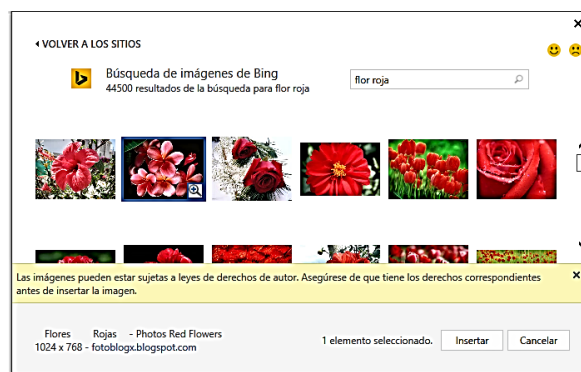


Figura .3.17. Ventana de imágenes prediseñadas de Office.com.

También puedes capturar insertar imágenes de contenido mostrado en la pantalla del ordenador directamente desde PowerPoint. Utilizando la herramienta de captura de pantalla incorporada, podrás insertar capturas de pantalla de ventanas enteras o de áreas seleccionadas de contenido en pantalla.

Para insertar una imagen desde un archivo:

1. En un marcador de posición de contenido o en el grupo Imágenes de la ficha Insertar, haga clic en el botón Imágenes.
2. En el cuadro de diálogo Insertar imagen, busca y haz clic en el archivo que desees. Luego, realiza una de las siguientes acciones:
 - x Haz clic en Insertar para insertarla imagen en la diapositiva.
 - x En el listado de Insertar, haga clic en Vincular el archivo para insertar una imagen que se actualizará automáticamente si el archivo de imagen cambia.
 - x En el listado de Insertar, haga clic en Insertar y vincular para insertar una imagen que podrás actualizar manualmente si el archivo de imagen cambia.

Para insertar una imagen en línea:

1. En un marcador de posición de contenido, en el grupo Imágenes de la ficha Insertar, haga clic en el botón Imágenes en línea.
2. En la venta de Insertar imágenes, haz clic en una de las fuentes en línea (Office.com. Búsqueda de imágenes de Bing, un sitio Web SharePoint o carpeta de

almacenamiento en línea, o uno de los vínculos disponibles de sitios Web de terceras partes).

3. Introduce un término de búsqueda en el cuadro de búsqueda y luego pulsa Intro, o busca la imagen que quieras insertar. Haz doble clic sobre la imagen que quieras insertar.

Dar formato a imágenes

Una vez que has insertado una imagen en una diapositiva, podrás modificarla de muchas maneras. Por ejemplo, podrás recortar o cambiar el tamaño de una imagen, cambiar el brillo y el contraste, volver a colorearla y aplicarle efectos artísticos. Podrás aplicar una amplia gama de estilos formateados previamente a una imagen para cambiar su forma y orientación, y también podrás añadir contornos y efectos de imagen. Modifica la imagen utilizando los comandos de la ficha Formato de Herramientas de imagen, que se muestra sólo cuando selecciona un objeto.

x El grupo Ajustar contiene comandos que te permitirán cambiar el brillo y el contraste de una imagen, volver a colorearla, aplicarle efectos artísticos y comprimirla para reducir el tamaño de la presentación.

x El grupo Estilos de imagen ofrece una amplia variedad de estilos de imagen que podrás aplicar a una imagen para cambiar su forma y orientación, y para añadir contornos y efectos a la imagen. Este grupo incluye la galería Estilos rápidos, que contiene muchas combinaciones de estilo que podrás aplicar de forma casi instantánea.

x El grupo Organizar contiene comandos para especificar la relación de la imagen con la página y con los demás elementos de la página.

x El grupo Tamaño contiene comandos para recortar y cambiar el tamaño de las imágenes.

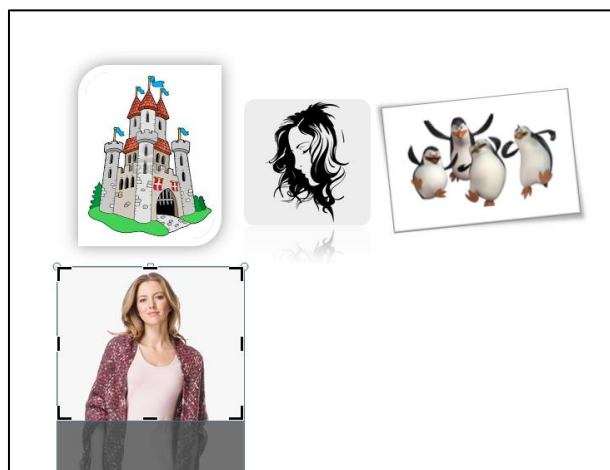


Figura 3.17. Capturas de varios efectos aplicados a distintas imágenes.

Para aplicar un estilo una imagen seleccionada:

En la ficha Formato de Herramientas de imagen, en el grupo Estilos de imagen, agrega galería Estilos rápidos y luego hacer clic en el estilo que desees.

O bien:

1. En la ficha Formato de Herramientas de imagen, haga clic en el selector del cuadro de diálogo de Estilos de imagen.

2. En el panel Formato de imagen, en las páginas de Relleno y línea, Efectos Tamaño y propiedades e Imagen, selecciona las opciones que quieras aplicar y luego hacer clic en Cerrar.

Para aplicar efectos artísticos a una imagen seleccionada:

x En la Ficha Formato de Herramientas de imagen, en el grupo Ajustar, abre la galería Efectos artísticos y luego hacer clic en el efecto que quieras aplicar.

Para aplicar efectos de imagen a una imagen seleccionada:

x En la ficha Formato de Herramientas de imagen, en el grupo Estilos de imagen, haz clic en Efectos de la imagen, apunta a cualquier categoría para abrirla y luego haz clic en el efecto que quieras aplicar.

Para cambiar el brillo, el contraste por el color de una imagen seleccionada:

x En el para el Formato de imagen, en la página Imagen, modifica las opciones de las secciones Correcciones de imágenes y Color de imagen.

Para cambiar el tamaño o forma de una imagen seleccionada:

x Arrastra sus indicadores de tamaño.

x En la ficha Formato de Herramientas de imagen, en el grupo Tamaño, cambia la configuración de Alto de forma y Ancho de forma.

x En la ficha Formato de Herramientas de imagen, haz clic en el selector del cuadro de diálogo de Tamaño. Luego, en la página Tamaño y propiedades del panel Formato de imagen, cambia la configuración de tamaño.

Ejercicios.

Los archivos necesarios para realizar estos ejercicios están situados en la carpeta MossPowerPoint2013\Objetivo3. Guarda los resultados de los ejercicios en la misma carpeta.

x Abre la presentación PowerPoint_3-5 y luego realiza las siguientes tareas:

x En la diapositiva cuatro, inserta una imagen de la galería de imágenes prediseñadas de Office.com que represente a alguien esquiando.

x Configura el alto de la imagen en 7.50 cm y sitúa la imagen en la esquina inferior derecho de la diapositiva.

x Si lo ves necesario, elimina el fondo de la imagen para aislar al esquiador.

x Realiza una vista preliminar de los estilos de imagen disponibles y aplica en que se adecue más a la imagen.

x Vuelve a colorear la imagen para que coincida con conjunto de colores de la diapositiva.