

Sobre Nós

O Nubank nasceu em 2013 com a missão de combater a complexidade para empoderar as pessoas no seu dia a dia, reinventando os serviços financeiros. Somos uma das maiores plataformas de banco digital do mundo, atendendo a milhões de clientes no Brasil, México e Colômbia. Para mais informações acesse nossa página institucional <https://international.nubank.com.br/pt-br/carreiras/>

[POR QUE / RESUMO DA FUNÇÃO]

Sobre a posição

O Time Jurídico do Nubank tem a missão especial de proteger os interesses e a reputação do Nubank, apoiando, através da nossa área de atuação, o lançamento e o crescimento sustentável de produtos e serviços. O Time Jurídico apoia todas as áreas do Nubank como um parceiro estratégico, fazendo análises jurídicas especializadas e propondo soluções inovadoras para os desafios diários de um ambiente digital em constante evolução. Eles estão comprometidos em mitigar riscos legais, antecipar problemas e resolver disputas de forma eficiente e justa.

Essa vaga é para integrar o nosso time de Business Support, ou apoio ao negócio. Esse time trabalha de forma generalista e dinâmica, com uma estrutura capaz de acompanhar nossos objetivos de negócio. Nosso conhecimento jurídico em áreas como regulatório, proteção ao consumidor e contratos é a principal ferramenta utilizada para atingir a missão do Nubank. O time está formado como um pool de compartilhamento de conhecimento, em que os membros contribuem de forma colaborativa, buscando uma atuação de alta performance que também dá a flexibilidade necessária para se adaptar e crescer conforme a evolução do Nubank. A cultura desse time promove um ambiente focado em compartilhamento de conhecimento e desenvolvimento de habilidades. Também encorajamos a troca constante de feedback, para constantemente discutir melhorias e permanecer adaptável às mudanças nas nossas metodologias e processos de trabalho.

Uma nova pessoa advogada desempenhará um papel crucial nesse time, colaborando e contribuindo com opiniões legais que serão essenciais para os objetivos estratégicos do Nubank. Essa posição nos apoiará no suporte legal alinhado com a dinâmica da empresa e um ambiente em constante evolução.

[O QUE / PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES]

Você será responsável por

Apoio jurídico geral relacionado aos negócios, produtos e contratos no Brasil, reportando para uma Gerente Jurídica, incluindo:

Opiniões legais: fornecer opiniões e responder a consultas de forma clara e objetiva a diferentes áreas de negócio do Nubank, levando em consideração, especialmente, aspectos comerciais, contratuais, de proteção ao consumidor e regulatórios.

Análise de contratos: atuar ativamente na revisão, negociação e redação de diferentes tipos de contratos comerciais, acordos e outros documentos legais.

Apoio à negociação: participar em negociações estratégicas, oferecendo apoio legal para garantir que os interesses do Nubank são protegidos.

Participação em projetos estratégicos: contribuir com as análises legais e oferecer insights relacionados a projetos e iniciativas estratégicos, garantindo que decisões informadas que levam em conta aspectos jurídicos podem ser tomadas.

Análises de risco e recomendações: avaliar os riscos legais e dar recomendações relativas a diversos projetos e iniciativas, em linha com as melhores práticas e fazendo os alinhamentos internos necessários.

Análises regulatórias: acompanhar a legislação aplicável, analisando sua potencial aplicação às operações do Nubank e oferecendo recomendações relevantes.

Representação e participação: representar o Nubank perante autoridades regulatórias, agências públicas, associações e entidades de auto-regulação, se necessário.

[COMO / QUALIFICAÇÕES]

Procuramos por uma pessoa com

- Bacharelado em Direito (experiência mínima de 3 anos após a formação);
- Com inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil (OAB);
- Experiência em direito civil e do consumidor (em escritórios ou jurídicos internos);
- Conhecimento sobre regulação financeira e temas relacionados é desejável (por exemplo, seguros, cartão de crédito, empréstimo, contas);
- Conhecimento de ferramentas de gestão de contratos (CLM);
- Comunicação objetiva
- Adaptabilidade e capacidade de aprendizado rápido
- Pensamento holístico
- Atitude proativa e curiosa
- Capacidade de resolver problemas de forma criativa

Nosso Nu Way of Working

O nosso modelo de trabalho tem ciclos que podem variar de dois a três meses de acordo com a área de atuação. Ou seja, para cada oito ou doze semanas de trabalho remoto, uma será no escritório.