

Manual do Usuário para Cadastro de Produtos

Passo 1: Acesso ao Formulário

- Inicie acessando a página de cadastro de produtos, acessível através da barra de navegação do administrador.

Passo 2: Entendendo o Layout

- A página apresenta o título "Cadastro de Produtos" e ícones para ações adicionais como visualizar modais ou cadastrar categorias.

Passo 3: Preenchendo os Dados do Produto

- Inicie o cadastro inserindo o nome do produto no campo designado para "Nome do Produto".
- Defina o preço do produto no campo "Preço Desejado", formatando automaticamente para o padrão monetário.
- Forneça uma descrição detalhada do produto no campo "Descrição".
- Selecione a categoria correspondente ao produto a partir de um menu suspenso que lista as categorias disponíveis, essas categorias que serão adicionadas pelo próprio administrador no Cadastro de Categoria de Produtos (para mais informações consultar o Manual dessa página).

Passo 4: Submissão do Formulário

- Após preencher todos os campos, clique no botão "Cadastrar Produto" para concluir o cadastro ou "Atualizar Produto" se estiver realizando uma edição.

Passo 5: Alertas e Validação

- Caso haja campos não preenchidos ou preenchidos incorretamente, um alerta será exibido solicitando a revisão dos dados.

Passo 6: Visualização e Gerenciamento de Produtos

- Utilize o ícone de três pontos verticais para acessar a visualização em modal dos produtos cadastrados, onde é possível gerenciar as informações.

A página é configurada para garantir uma experiência intuitiva e eficiente no cadastro de produtos, fornecendo feedback imediato sobre a correta inserção dos dados e disponibilizando assistência adicional através do manual do usuário.