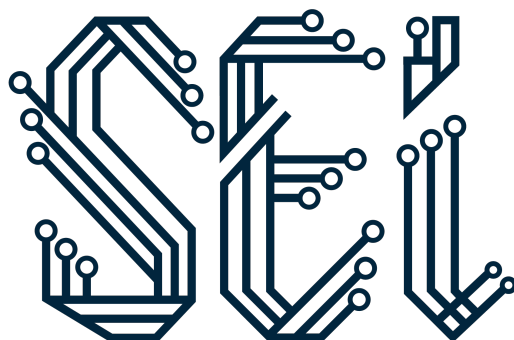


PLANO DE CONTINGÊNCIA



Semana da Engenharia Informática
da Universidade do Minho 2022

Organização



cesium

CeSIUM - Centro de Estudantes de Engenharia Informática da Universidade do Minho

13 de janeiro de 2022

Conteúdo

1	Introdução	2
2	Plano de Contingência	2
3	Descrição da atividade cultural	2
3.1	Programação prevista	3
4	Regras gerais	5
5	Fases de implementação	6
5.1	Medidas de segurança a adotar antes do evento	6
5.2	Medidas de segurança a adotar durante o evento	7
5.3	Medidas de segurança a adotar após o evento	7
6	Procedimentos em caso de suspeita de infecção	7
7	Previsão de ocupação de espaços públicos	8
7.1	Proposta 1 - Utilização do Hall do Edifício 2 (CP2)	8
7.2	Proposta 2 - Utilização do Hall do Edifício 2 (CP2)	8
7.3	Proposta 3 - Colocação de uma tenda no exterior do Edifício 2 (CP2)	9
7.4	Utilização dos Auditórios	10
7.5	Utilização das salas de aula	10
8	Anexos	11
8.1	Anexo 1	11
8.2	Anexo 2	12

1 Introdução

A SARS-CoV-2/COVID-19 foi reconhecida pela Organização Mundial de Saúde como pandemia no dia 11 de março de 2020. No seguimento, várias medidas têm sido adotadas para conter a expansão da doença. No atual contexto pandémico, o cuidado no acesso a espaços e atividades culturais e de lazer torna-se muito importante para a saúde da população.

O presente plano pretende ser um guia para a prevenção e contenção de qualquer surto de SARS-CoV-2/COVID-19 no decorrer das atividades desenvolvidas. Segue as recomendações da Orientação n.º 028/2020, atualizada a 09/01/2022, da Direção-Geral da Saúde, com o assunto *COVID-19: Eventos culturais (interior e exterior)*.

Este documento poderá sofrer alterações posteriores, tendo em conta a evolução do quadro epidemiológico, consequente legislação, bem como os desafios que a pandemia possa vir a colocar à atividade cultural.

2 Plano de Contingência

Em resposta à pandemia SARS-CoV-2/COVID-19, no âmbito da retoma da atividade cultural, o plano de contingência tem por objetivo assegurar que os eventos decorram cumprindo todas as regras de segurança e higienização, bem como sensibilizar os colaboradores e participantes sobre as regras e comportamentos a seguir nos espaços através de uma comunicação clara e objetiva.

A finalidade é transmitir confiança e tranquilidade a todos aqueles que utilizam os espaços, com a garantia de que são cumpridas todas as regras na fruição dos eventos culturais programados.

O Plano de Contingência em vigor da Universidade do Minho, entidade cedente dos espaços a ocupar, será utilizado em complementaridade com o que aqui se elabora, seguindo as normas e orientações supra-mencionadas da Direção-Geral da Saúde.

3 Descrição da atividade cultural

Nos dias de 15 a 20 de fevereiro de 2022 realizar-se-á a 12.^a edição da [SEI - Semana da Engenharia Informática da Universidade do Minho](#), organizada pelo [CeSIUM - Centro de Estudantes de Engenharia Informática da Universidade do Minho](#), doravante referida por *SEI'22*. Trata-se de um evento gratuito, organizado por alunos de Engenharia Informática para alunos da mesma área e áreas semelhantes, permitindo a exposição dos grandes temas atuais deste ramo.

A SEI apresenta um programa vasto, composto por uma panóplia de palestras e *workshops*

orientados por oradores de grande relevo, nacionais e internacionais, momentos de discussão e proatividade, uma abordagem social e momentos de lazer.

Este evento, que caminha para a sua 12.^a edição, tem registado um crescimento notável ao longo dos últimos anos para se adaptar à constante evolução da informática, com uma forte participação e interesse por parte dos alunos das licenciaturas e mestrados de Informática da Universidade do Minho.

A SEI serve, também, como elo de ligação entre as várias empresas e os estudantes, permitindo um contacto direto entre ambos. Este contacto não só promove a captação de oportunidades de emprego e estágios por parte dos estudantes, como os elucida sobre um grande leque de empresas e áreas de atividade relacionadas com a Informática que podem considerar no seu futuro. A presença dos parceiros empresariais e o seu convívio com os alunos e trabalho próximo com a organização do evento serve também como um mecanismo publicitário dos cursos e dos formados da Universidade do Minho, que serão considerados com mais atenção nos processos de recrutamento das empresas participantes.

Como tal, vê-se a utilização dos auditórios B1 e B2 e do hall do Edifício 2 (CP2) do Campus de Gualtar como ideal para comportar este evento, não só devido à sua localização central no campus, como também devido às condições inigualáveis que proporcionam, tanto em termos de espaço como de qualidade das instalações.

3.1 Programação prevista

O programa da SEI'22 divide-se ao longo de seis dias, de terça-feira (15 de fevereiro) a domingo (20 de fevereiro).

	Terça	Quarta		Quinta		Sexta		Sábado	Domingo
	15 fev	16 fev		17 fev		18 fev		19 fev	20 fev
09:00		Workshop SaltPay	Workshop Glintt	Workshop Delloite	Workshop (a determinar)	Workshop (a determinar)	Workshop (a determinar)	Hackathon 48h	Hackathon 48h
09:30	Acreditação								
10:00	Sessão de abertura								
10:30									
11:00	Apresentação dos desafios	Coffee Break		Coffee Break		Coffee Break			
11:30	Coffee Break	Accenture		Talk (a determinar)		Talk Sara Vieira			
12:00	Talk Helder Coelho								
12:30									
13:00	Almoço						Almoço		
13:30									
14:00	Talk Paulo Lopes	Talk Continental		Talk Vânia Gonçalves		Talk (a determinar)			
14:30									
15:00	Talk SaltPay	Talk Uphold		Talk Retail Consult		Talk (a determinar)		Hackathon 48h	Avaliação Hackathon
15:30									
16:00	Coffee Break	Coffee Break		Coffee Break		Coffee Break			
16:30	Pitch FARFETCH (16h30) + Pitch (15min)	Pitch Retail Consult (16h30) + Pitch Uphold (16h45)		Pitch Continental (16h30) + Pitch EY (16h45)		Cerimónia de encerramento + Entrega de prémios			
17:00	Tertúlia De PEI a Empresa	Tertúlia Batalha de Paradigmas		Tertúlia (a determinar)					
17:30									
18:00									
18:30									
19:00									
19:30									
20:00									
20:30									
21:00								Geek Night	
22:00									
23:00									

Legenda (localização dos eventos):

Edifício 2 - Auditórios B1/B2	
Edifício 2 - Hall	
Edifício 2 - Salas de aulas	
Edifício 7 - Departamento de Informática	
Fora do campus	

4 Regras gerais

Seguem-se as intenções que permitirão a execução dos eventos programados, promovendo a segurança e bem-estar de todos os intervenientes através das seguintes regras gerais:

- Obrigatoriedade de utilização de máscara por todos os elementos da organização e do público, visitantes, prestadores de serviços ou terceiros participantes, em todos os espaços, salvo as situações de uso da palavra em palco;
- Disponibilização de material de mediação comunicativo das medidas recomendadas e obrigatórias;
- Assim que atingir a lotação dos auditórios/salas de aula, a entrada de mais participantes em cada espaço será impedida;
- A atribuição de uma credencial do evento, que permitirá o acesso aos locais reservados em exclusividade para o evento à organização, participantes, oradores e representantes de empresas parceiras que usufruam dos espaços do evento, apenas será atribuída após apresentação de um dos seguintes elementos:
 1. Certificado Digital COVID da União Europeia, admitido nos termos do Decreto-Lei n.º 54-A/2021, de 25 de junho;
 2. Comprovativo de vacinação que ateste o esquema vacinal completo, há pelo menos 14 dias, com uma vacina contra a COVID-19, de acordo com o previsto no n.º 2 do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 54-A/2021, de 25 de junho;
 3. Comprovativo de realização laboratorial de teste molecular de amplificação de ácidos nucleicos (TAAN), nas últimas 72 horas, com resultado negativo OU um teste rápido de antígeno nas últimas 48 horas, com resultado negativo OU um autoteste, com resultado negativo, realizado no momento, sob supervisão e verificação dos trabalhadores responsáveis pelo acesso ao espaço.
- Serão sempre solicitadas forças da autoridade para monitorizar a circulação de público, correta utilização das máscaras e cumprimento das medidas de segurança propostas;
- Os ajuntamentos serão altamente desaconselhados;
- Os locais de realização dos eventos serão amplos e, sempre que possível, naturalmente ventilados;
- Será recomendado o distanciamento físico de, pelo menos, 1,5 metros entre pessoas que não sejam coabitantes. Se necessário, será reforçada a vigilância.
- Nos eventos com a existência de palco, será garantida uma distância mínima de, pelo menos, 2 metros entre a boca de cena e a primeira fila de espectadores;

- Disponibilização de soluções desinfetantes cutâneas para organização, participantes, público e visitantes junto das entradas e saídas dos espaços;
- Serão utilizados os espaços de isolamento existentes da Universidade do Minho, seguindo as rotas e instruções de acompanhamento publicadas para estes.
- Serão seguidas as diretivas da Orientação n.º 028/2020 de 28/05/2020 atualizada a 09/01/2022 - ASSUNTO: COVID-19: Eventos culturais (interior e exterior);
- Serão seguidas as diretivas do Plano de Contingência Interno da Universidade do Minho, publicado a 15/09/2021 e em vigor desde essa data, como complemento a este plano.

5 Fases de implementação

O compromisso de proceder à melhor utilização dos espaços referentes aos eventos divide-se em quatro fases de implementação que aqui se identificam:

5.1 Medidas de segurança a adotar antes do evento

- Todos os colaboradores terão informação sobre as normas internas e procedimentos de segurança a adotar;
- Afixação das medidas de prevenção e regimes de higiene e desinfeção em vigor nas entradas e em locais devidamente assinalados, bem como outras orientações tidas como relevantes para um comportamento preventivo, em formato estático ou digital;
- Será assegurado o equipamento de proteção individual aos colaboradores e determinados os métodos de deteção e monitorização definidos para cada caso específico;
- Prévia definição da lotação e capacidade máxima dos espaços delimitados;
- Implementação de um circuito de sentido único e obrigatório para evitar o cruzamento das pessoas;
- Realização de desinfeção de todas as superfícies, materiais e equipamentos necessários;
- Definição de procedimentos de redução de risco no local do evento, incluindo tipologia, duração e layout a implementar, de forma a reduzir o nível de contacto entre os participantes;
- Implementação de aplicativos de mediação do evento que minimizem produção/-distribuição de documentação física.

5.2 Medidas de segurança a adotar durante o evento

- Solicitação ao público para uma chegada à acreditação com antecedência de forma a evitar formação de filas. No caso de existência, a fila de acesso ao balcão de acreditação terão um distanciamento recomendado de, pelo menos, 1,5 metros, conforme recomendado pela Direção-Geral de Saúde;
- Todos os envolvidos no evento utilizarão máscaras de proteção facial;
- Disponibilização de gel desinfetante nas entradas dos espaços do evento e em zonas assinaladas;
- Reforçar o comportamento para manter a distância pessoal de segurança entre os participantes durante as atividades, de acordo com as recomendações da Direção Geral da Saúde;
- O contacto físico será altamente desaconselhado assim como a partilha de objetos ou troca de equipamentos;
- Existirá uma equipa preparada para a limpeza das zonas comuns, cadeiras e acessos durante o evento;
- Identificação de um colaborador responsável para acionar os procedimentos em caso de suspeita de infeção;
- A distribuição do público e sua acomodação serão orientadas por colaboradores;

5.3 Medidas de segurança a adotar após o evento

- Higienização de superfícies, materiais e equipamentos necessários;
- Todos os profissionais envolvidos nos processos de higienização deverão utilizar obrigatoriamente máscara de proteção facial.

6 Procedimentos em caso de suspeita de infeção

Em caso de suspeita de infeção, devem ser acionados os processos previstos no Plano de Contingência Interno da Universidade do Minho, publicado a 15/09/2021 e em vigor desde essa data, entre os quais:

- Identificação do caso suspeito pelo colaborador responsável;
- Restrição de acesso aos espaços;
- Contactar a chefia direta responsável: o Conselho Pedagógico da Escola de Engenharia;
- Proceder de acordo com as instruções recebidas da chefia direta;

- Reforçar a limpeza e desinfeção, principalmente nas superfícies frequentemente manuseadas e mais utilizadas pelo público;

7 Previsão de ocupação de espaços públicos

7.1 Proposta 1 - Utilização do Hall do Edifício 2 (CP2)

Esta proposta, cuja disposição dos *stands* pode ser consultada na secção 8.1, consiste na colocação de oito stands de empresas diariamente no Hall do Edifício 2. O número de representantes de empresas será diariamente 20.

Conforme a agenda do evento, apresentada na secção 3.1, no período da manhã decorrerão dois *workshops* em simultâneo, tendo cada um a capacidade máxima de 30 pessoas. Face a isto, espera-se que compareçam no hall do Edifício 2 para contactar com as empresas cerca de 100 participantes que não estejam presentes nos workshops. Este fluxo de participantes é esperado ao longo de 3 horas, distribuídos pelos 8 *stands*.

A coffee break, assegurada pelos Serviços de Ação Social da Universidade do Minho, decorrerá no espaço assinalado para tal, contanto a disposição de várias mesas ao longo de 6 metros. É esperado um número máximo de 60 participantes na coffee break.

No período da tarde, decorrem as palestras no auditório, cuja lotação é de 202 lugares, mas pela experiência de anos passados a participação nas palestras não excede os 120 participantes. Espera-se durante este período também um fluxo de cerca de 100 a 150 pessoas ao longo de 4 horas.

A coffee break da tarde segue os moldes da apresentada anteriormente.

Esta proposta é preferível a qualquer outra devido ao esforço financeiro extra e considerável que as restantes propostas implicam. As propostas apresentadas de seguida surgem apenas na impossibilidade de ajustar esta proposta para que seja segura para todos os intervenientes.

7.2 Proposta 2 - Utilização do Hall do Edifício 2 (CP2)

Esta proposta, cuja disposição dos *stands* pode ser consultada na secção 8.2, consiste na colocação de nove stands de empresas diariamente no Hall do Edifício 2. O que eleva o número diário de representantes de empresas para 22.

Esta proposta implica a colocação de um estrado de 3,75m x 11,25m sobre os bancos de pedra do hall. Este estrado será colocado por uma empresa externa (Multitendas) e terá dois acessos (escadas e rampa) para entrada e saída dos participantes. Neste espaço serão colocados 3 *stands*. Este estrado permite-nos aproveitar melhor o espaço e garantir um maior distanciamento entre *stands* e uma maior área de circulação para os participantes.

Em termos de fluxo de pessoas, espera-se que seja semelhante ao mencionado na secção anterior.

7.3 Proposta 3 - Colocação de uma tenda no exterior do Edifício 2 (CP2)

A proposta 3 consiste na colocação de uma tenda de 10m x 20m no relvado exterior do Edifício dois, ao lado do Prometeu e em paralelo com o edifício. A tenda teria a disposição interior exposta na figura 1.

Neste contexto, é-nos possível e necessário a colocação de um maior número de empresas para cobrir os custos de aluguer e colocação da tenda. No entanto, o espaço é mais amplo e exclusivo aos participantes, organização, oradores e representantes de empresas.

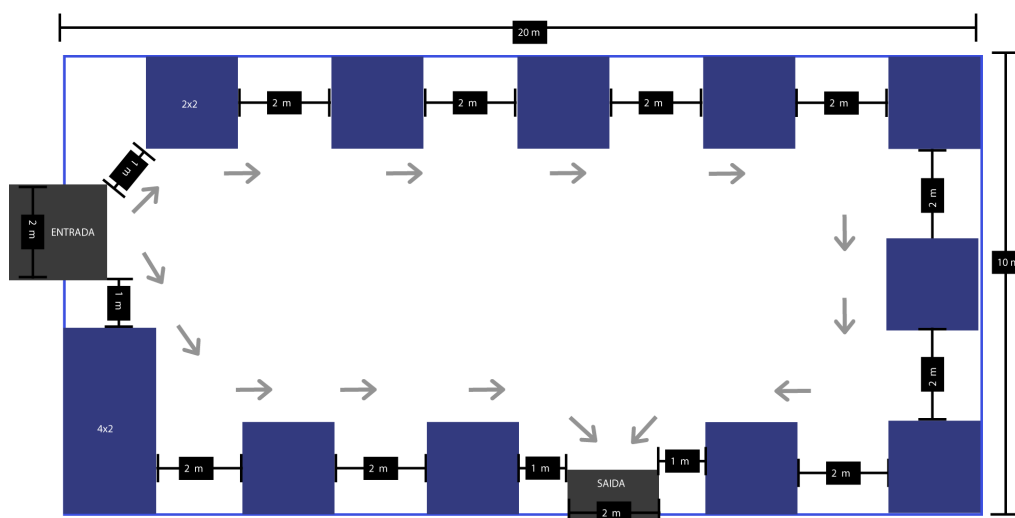


Figura 1: Esquema Tenda

A figura 2 apresenta a disposição das mesas para a *coffee break* que terá a duração de 15 minutos, duas vezes por dia. Esta *coffee break* é assegurada na sua totalidade pelos Serviços de Ação Social da Universidade do Minho (SASUM), para cerca de 60 pessoas.

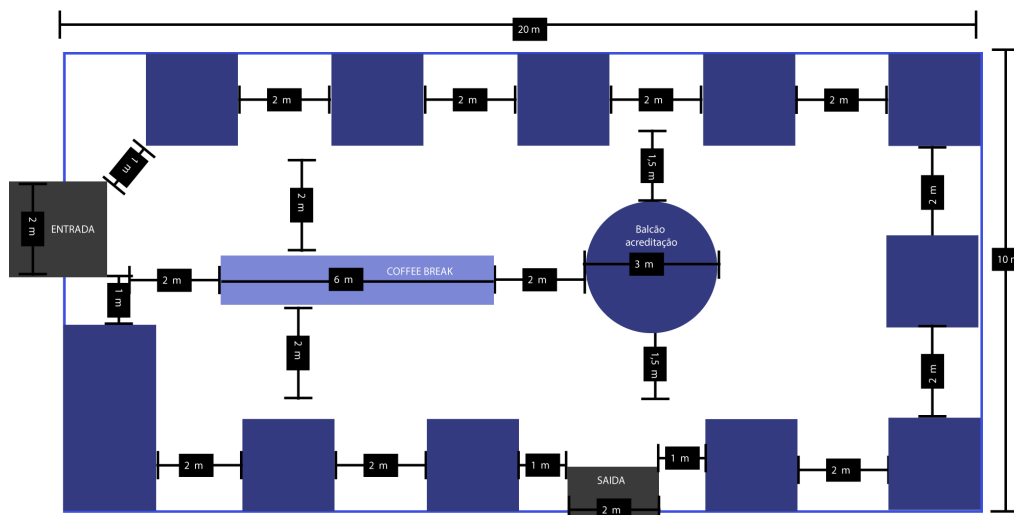


Figura 2: Esquema Tenda - Disposição Coffee Breaks

O fluxo de participantes esperado é ligeiramente superior, dado o maior número de empresas presente. No entanto, neste cenário é possível controlar os acessos à tenda e número de participantes.

7.4 Utilização dos Auditórios

As palestras serão realizadas nos auditórios cumprindo as normas impostas pela Universidade do Minho para a utilização dos auditórios.

7.5 Utilização das salas de aula

Os *workshops* serão realizados em salas de aulas cumprindo as normas impostas pela Universidade do Minho para a utilização de salas de aulas.

8 Anexos

8.1 Anexo 1

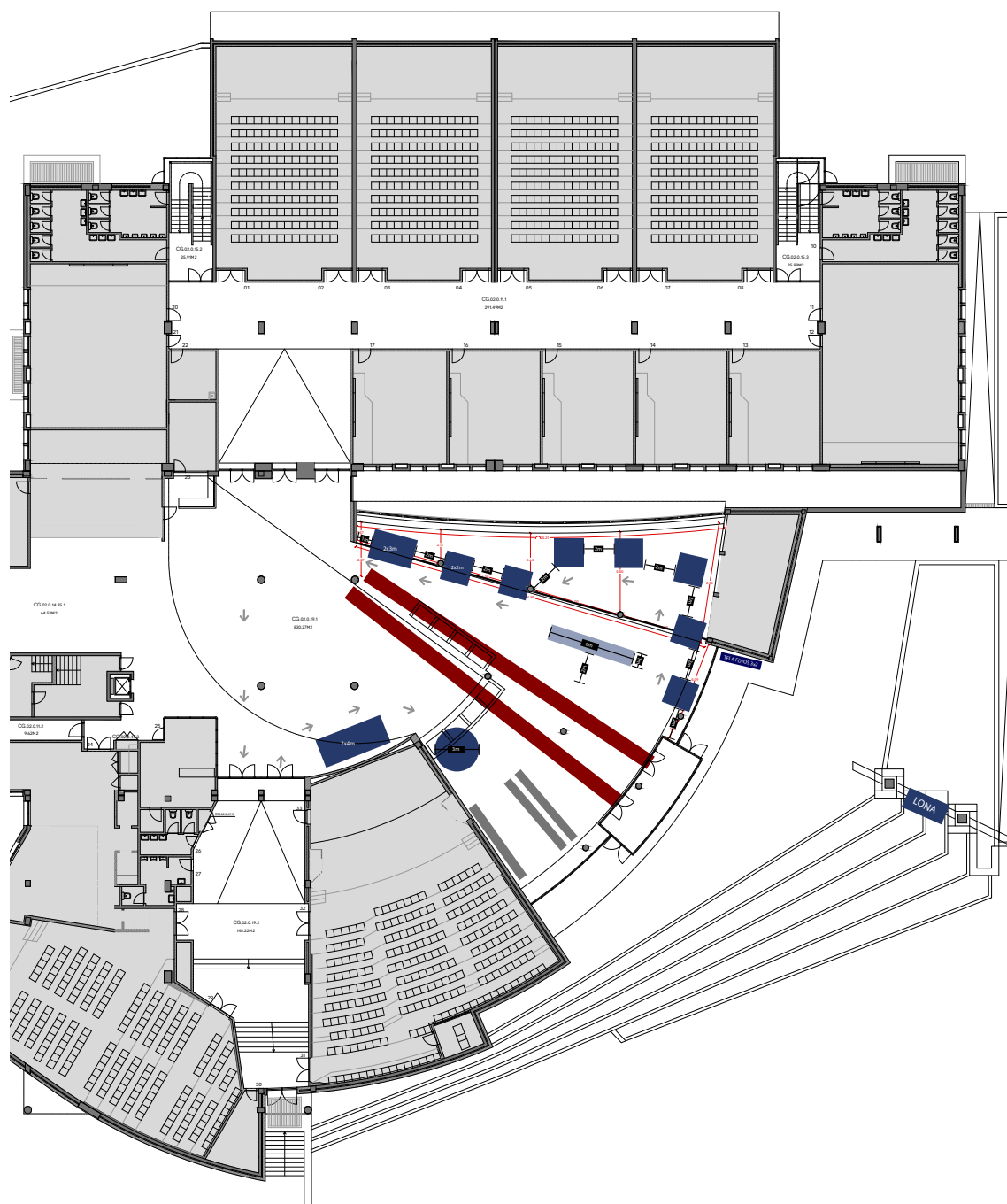


Figura 3: Esquema CP2 - sem estrado

Nota: As barras a vermelho representam o local de passagem normal do edifício.

8.2 Anexo 2

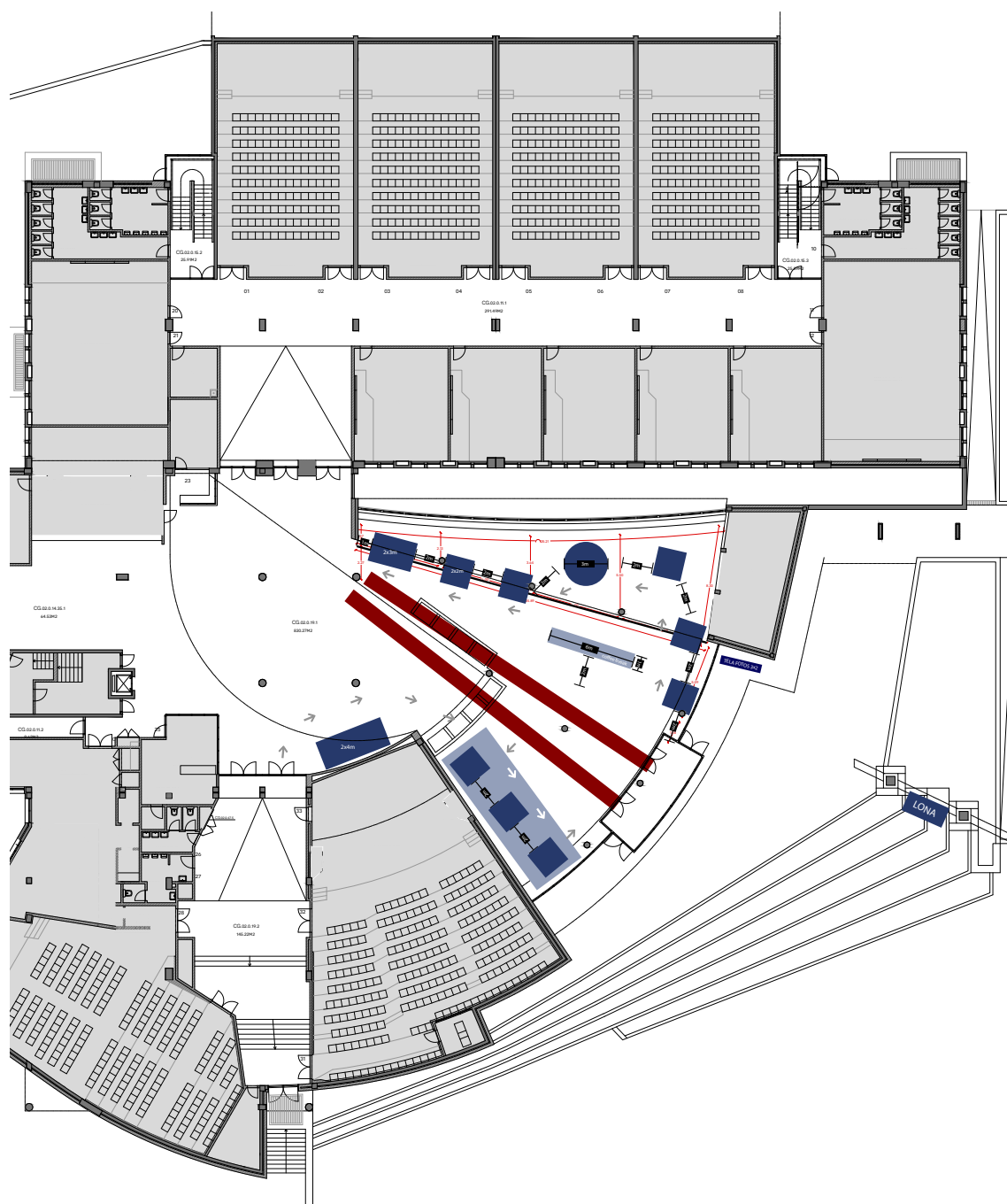


Figura 4: Esquema CP2 - com estrado

Nota: As barras a vermelho representam o local de passagem normal do edifício.