

Documento de Estratégia e Plano de Testes do Projeto CarrerFlow

1. Introdução

1.1. Propósito

Este documento detalha a estratégia e o plano de testes para o projeto **CarrerFlow**. O objetivo é validar sistematicamente todas as funcionalidades descritas no Documento de Requisitos, garantindo que a plataforma atenda aos padrões de qualidade, usabilidade, segurança e desempenho esperados antes do lançamento.

1.2. Visão Geral do Projeto

O **CarrerFlow** é uma plataforma web para gerenciamento de candidaturas de emprego. O sistema permite que usuários se cadastrem, autentiquem e gerenciem suas aplicações de forma centralizada através de um *dashboard* interativo, com funcionalidades para adicionar anotações, contatos e definir lembretes.

2. Escopo do Teste (Funcionalidades a Testar)

O escopo deste plano está focado em validar os requisitos funcionais (RFs) e Regras de Negócio (RNs).

- **Autenticação de Usuário (RF01, RF02, RF03, RF04):**
 - Cadastro, login, validação de credenciais e logout.
- **Dashboard (RF05, RF06):**
 - Exibição do resumo de candidaturas e atalho para "Adicionar".
- **Gerenciamento de Candidaturas (RF07 - RF11, RF16 - RF22):**
 - Criação, edição, visualização (lista/Kanban) e exclusão.
 - Filtro por status e pesquisa por empresa/vaga.
 - Ordenação, link da vaga e status pré-definidos.
- **Detalhes da Candidatura (RF12, RF13, RF19, RF23, RF24):**
 - Visualização de detalhes, adição de anotações e contatos.
- **Lembretes e Notificações (RF14, RF15):**
 - Definição de data para follow-up e notificação visual (dentro do app).

3. Estratégia de Teste

- Nossa estratégia será focada em dois tipos de teste:
1. **Testes Funcionais:** Executar os casos de teste (descritos na próxima seção) para validar que cada requisito funcional (RF) e regra de negócio (RN) funciona como esperado. O objetivo é garantir que o usuário consiga completar as tarefas principais.
 2. **Testes de Regressão (Simplificado):** Após a correção de um bug ou a adição de uma nova funcionalidade, os testes das áreas diretamente afetadas serão re-executados para garantir

que a mudança não quebrou nada que já funcionava.

4. Casos de Teste Funcionais Principais

ID	Requisitos Cobertos	Título do Teste	Pré-condições	Passos de Execução	Resultado Esperado
Autenticação					
CT01	RF01, RN01	Cadastro com sucesso	-	1. Acessar página de cadastro. 2. Preencher nome, e-mail único e senha. 3. Clicar em "Cadastrar".	Usuário é criado com sucesso e redirecionado para a tela de login ou dashboard.
CT02	RF01, RN01	Falha no cadastro com e-mail duplicado	E-mail "existente@carrer flow.com" já está em uso.	1. Acessar cadastro. 2. Tentar cadastrar com o e-mail "existente@carrer flow.com".	O sistema exibe uma mensagem de erro informando que o e-mail já está em uso.
CT03	RF02, RF03	Login com sucesso	Usuário do CT01 está cadastrado.	1. Acessar página de login. 2. Inserir e-mail e senha corretos. 3. Clicar em "Entrar".	Acesso concedido. Usuário é redirecionado para o dashboard.
CT04	RF03	Falha no login com senha incorreta	Usuário do CT01 está cadastrado.	1. Acessar login. 2. Inserir e-mail correto e senha errada. 3. Clicar em "Entrar".	Acesso negado. Mensagem de "Credenciais inválidas" é exibida.
CT05	RF04	Logout (Sair)	Usuário está logado.	1. Clicar no botão/link "Sair".	Sessão encerrada. Usuário é redirecionado para a página de login.
Gerenciamento de Candidaturas					
CT06	RF07, RN05	Criar nova candidatura	Usuário está logado.	1. Clicar em "Adicionar Nova Candidatura". 2. Preencher os	Candidatura é salva com status padrão "Aplicada" e aparece na lista.

				campos obrigatórios. 3. Salvar	
CT07	RF09, RF20	Editar o status de uma candidatura	Usuário logado e com uma candidatura criada (CT06).	1. Na lista, clicar em "Editar". 2. Alterar o status para "Entrevista RH". 3. Salvar.	A alteração é salva e o novo status é refletido na lista.
CT08	RF10	Excluir uma candidatura	Usuário logado e com uma candidatura criada.	1. Na lista, clicar em "Excluir". 2. Confirmar a exclusão.	A candidatura é removida permanentemente da lista.
CT09	RF11, RF16	Filtrar e pesquisar candidaturas	Usuário logado com várias candidaturas.	1. Usar o campo de pesquisa (ex: "Google"). 2. Usar o filtro de status (ex: "Aplicada").	A lista é atualizada para mostrar apenas os resultados que correspondem à pesquisa e ao filtro.
Detalhes e Funcionalidades Adicionais					
CT10	RF12, RF19	Acessar detalhes e verificar link da vaga	Candidatura com "Link da Vaga" preenchido existe.	1. Clicar em "Ver Detalhes" de uma candidatura. 2. Localizar o link da vaga. 3. Clicar no link.	A página de detalhes é exibida. O link é clicável e abre em uma nova aba.
CT11	RF13	Adicionar anotação	Usuário logado.	1. Acessar os detalhes de uma candidatura. 2. Digitar e salvar uma anotação.	A anotação é salva com data e hora e exibida na página de detalhes.
CT12	RF14, RF15	Definir lembrete de follow-up	Usuário logado.	1. Acessar detalhes de uma candidatura. 2. Definir a data do lembrete para	Uma notificação visual (ex: ícone, banner) aparece no dashboard.

5. Gestão de Defeitos (Bugs)

Qualquer resultado diferente do esperado será registrado como um defeito. Cada defeito deve conter:

- **Título:** Resumo do problema (Ex: "Filtro de status não atualiza a lista").
- **Passos para Reproduzir:** O que fazer para o erro acontecer.
- **Resultado Esperado:** O que deveria ter acontecido.
- **Resultado Atual:** O que de fato aconteceu (incluir *print* se possível).
- **Severidade:**
 - **Alta:** Impede o uso de uma funcionalidade principal (ex: não consegue salvar nova vaga).
 - **Média:** Afeta a funcionalidade, mas não impede o uso total (ex: filtro não funciona).
 - **Baixa:** Problema visual, erro de texto ou de usabilidade menor.

6. Aprovações

O processo de gestão de defeitos requer a participação e a aprovação de várias partes interessadas para assegurar que as correções sejam efetuadas de maneira adequada e que a qualidade final do produto seja mantida. As aprovações são necessárias das seguintes pessoas:

Papel	Nome	Assinatura	Data
Líder de QA / Testes			
Gerente de Projeto			
Product Owner			

Estas assinaturas garantem que todos os membros envolvidos no processo concordam com as resoluções propostas e que estão cientes das mudanças implementadas.