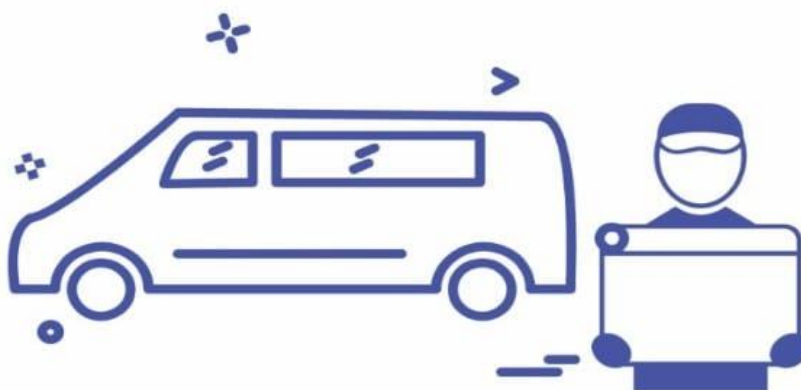


# MANUAL DE ADMINISTRADOR WEB DOMITRANSP



**Domitransp SAS**

## MANUAL DE ADMINISTRADOR WEB DOMITRANSP

## **1. Descripción del proyecto:**

“Domitransp SAS” es una plataforma web diseñada para simplificar la programación y gestión eficiente de envíos a través de los servicios de logística y transporte ofrecidos por Domitransp SAS. Esta plataforma proporciona a los usuarios la capacidad de programar envíos, realizar un seguimiento de sus pedidos, finanzas y gastos que han hecho y podrán ver su empresa y usuarios conectados a ella.

## **2. Panel de Inicio**

### **2.1 Ingresos Mensuales**

- Visualización de los ingresos mensuales de la plataforma.
- Información detallada sobre transacciones y fuentes de ingresos.

### **2.2 Envíos y Rutas Disponibles**

- Resumen de los envíos actuales y opciones de rutas disponibles.
- Estadísticas clave para evaluar la carga de trabajo y la capacidad de transporte.

## **3. Gestión de Órdenes**

### **3.1 Ver Órdenes**

- Lista de todas las órdenes pendientes de aprobación.
- Función de búsqueda por número de consecutivo, fecha o empresa.

### **3.2 Aprobar Órdenes**

- Proceso detallado para revisar y aprobar órdenes pendientes.
- Herramientas para agilizar la aprobación y mejorar la eficiencia operativa.

## **4. Gestión de Rutas**

### **4.1 Ver Rutas Disponibles**

- Catálogo de todas las rutas de transporte actualmente disponibles.
- Detalles sobre distancias, tiempos estimados y restricciones.

## **5. Gestión de Empresas**

### **5.1 Ver Empresas Asociadas**

- Lista de empresas asociadas y su información correspondiente.
- Detalles de los usuarios pertenecientes a cada empresa.

### **5.2 Crear Nueva Empresa**

- Formulario para registrar y asociar una nueva empresa.
- Campos para información de contacto y detalles relevantes.

## **6. Facturación**

### **6.1 Buscar Facturas**

- Función de búsqueda para localizar facturas específicas.
- Filtros por número, fecha o empresa asociada.

### **6.2 Crear Nueva Factura**

- Formulario para la creación de facturas de manera eficiente.
- Campos para detalles de facturación y asociación con órdenes.

## **7. Reportes**

### **7.1 Buscar Reportes**

- Búsqueda de informes específicos por empresa y fecha.
- Acceso a datos detallados sobre ingresos y transacciones.

## **3.Requisitos de Conocimiento para Operar DomiTransp - Usuario Administrador**

### **1. Acceso y Navegación:**

- **Acceso al Panel de Administración:**
  - Familiaridad con la URL y métodos para acceder al panel de administración.
  - Habilidades básicas de navegación web.

### **2. Gestión de Órdenes:**

- **Revisión y Aprobación de Órdenes:**
  - Conocimiento sobre cómo revisar y aprobar órdenes pendientes.
  - Utilización eficiente de la función de búsqueda para localizar órdenes específicas.

### **3. Visualización de Datos:**

- **Ingresos Mensuales y Estadísticas:**
  - Comprensión de la visualización de ingresos mensuales y estadísticas clave.
  - Interpretación de información sobre envíos y rutas disponibles.

### **4. Gestión de Rutas:**

- **Visualización y Creación de Rutas:**

- Acceso a información sobre las rutas de transporte actuales.
- Capacidad para crear nuevas rutas según sea necesario.

#### **5. Gestión de Empresas:**

- **Ver Empresas Asociadas y Crear Nueva Empresa:**
  - Acceso a la lista de empresas asociadas y su información.
  - Capacidad para completar el formulario para crear una nueva empresa.
- **Crear Usuarios para Empresas:**
  - Capacidad para crear usuarios asociados a empresas creadas.
  - Gestión de permisos y roles de usuarios dentro de empresas.

#### **6. Facturación:**

- **Búsqueda y Creación de Facturas:**
  - Uso de la función de búsqueda para localizar facturas específicas.
  - Rellenar el formulario para crear nuevas facturas de manera eficiente.

#### **7. Reportes y Análisis:**

- **Generación de Informes:**
  - Uso de herramientas para generar informes financieros y de rendimiento.
  - Capacidad para filtrar informes por empresa y fecha.

### **4. Alcance de DomiTransp**

#### **1. Descripción del Proyecto**

DomiTransp es una plataforma integral de gestión logística que facilita la programación y seguimiento de envíos para empresas. La plataforma consta de una aplicación web y una aplicación móvil. Las funciones específicas para cada tipo de usuario son las siguientes:

##### **1.1 Gestión de Órdenes**

- **Usuarios Normales (Aplicación Móvil):**
  - Realización de órdenes de envío.
  - Seguimiento de envíos en tiempo real.
- **Administradores (Aplicación Web):**
  - Revisión y aprobación de órdenes pendientes.

##### **1.2 Visualización de Datos**

- **Ingresos Mensuales y Estadísticas:**
  - Visualización de ingresos mensuales y estadísticas clave relacionadas con los envíos.

### **1.3 Gestión de Rutas**

- **Visualización y Creación:**
  - Visualización de rutas de transporte existentes.
  - Capacidad para crear nuevas rutas según sea necesario.

### **1.4 Gestión de Empresas**

- **Creación y Asociación:**
  - Creación de nuevas empresas y asociación de usuarios a empresas.
- **Creación de Usuarios:**
  - Los administradores pueden crear usuarios y asignarlos a empresas.

### **1.5 Facturación**

- **Búsqueda y Creación de Facturas:**
  - Búsqueda de facturas específicas y creación de nuevas facturas asociadas a órdenes.

### **1.6 Reportes y Análisis**

- **Generación de Informes:**
  - Generación de informes financieros y de rendimiento con filtros por empresa y fecha.

## **2. Aplicación Móvil**

- **Usuarios Normales:**
  - Interfaz amigable para la realización de órdenes y seguimiento de envíos.
- **Límites del Alcance:**
  - La aplicación móvil no incluye funciones de revisión y aprobación de órdenes por parte de administradores.

## **5.Requerimientos de Hardware y Software para el Equipo del Cliente**

### **Requerimientos de Hardware:**

1. **Dispositivos Compatibles:**

- Computadoras de escritorio, laptops o tablets.
- Dispositivos móviles para acceder a la aplicación móvil (si es aplicable).

## 2. **Navegador Web:**

- Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, o Microsoft Edge.

## 3. **Conexión a Internet:**

- Conexión estable a Internet para acceder a las funciones en tiempo real y realizar transacciones de manera eficiente.

# 5.1 **Requerimientos de Software:**

## 1. **Sistema Operativo:**

- Para equipos de escritorio y laptops: Windows 10, macOS, o una distribución de Linux compatible.
- Para dispositivos móviles: Sistema operativo compatible con la aplicación móvil (si es aplicable).

## 2. **Navegador Web:**

- Últimas versiones de Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari o Microsoft Edge.
- Habilidades básicas de navegación web.

## 3. **Herramientas de Generación de PDF:**

- Navegador compatible con herramientas de generación de PDF para la creación de facturas y documentos relacionados.

# 6. **Políticas de Seguridad para DomiTransp**

## 1. **Control de Acceso y Autenticación:**

### 1.1 **Política de Roles y Accesos:**

- Se establecerá un sistema de control de acceso basado en roles para garantizar que cada usuario tenga acceso solo a las funciones y datos necesarios para realizar sus tareas.

### 1.2 **Autenticación Fuerte:**

- Se requerirá una autenticación fuerte, como contraseñas robustas, para acceder a la plataforma.

## 2. **Seguridad en la Comunicación:**

### **2.1 Protección de Comunicaciones:**

- Se implementarán medidas para garantizar la protección de las comunicaciones entre el cliente y el servidor, asegurando la integridad y confidencialidad de los datos transmitidos.

### **2.2 Protección contra Ataques:**

- Se implementarán medidas de seguridad para prevenir y detectar ataques de intermediarios.

## **3. Gestión de Datos:**

### **3.1 Cifrado de Datos Sensibles:**

- Todos los datos sensibles almacenados se cifrarán utilizando algoritmos fuertes para prevenir accesos no autorizados.

### **3.2 Política de Respaldo Regular:**

- Se realizarán copias de seguridad regulares de los datos almacenados para garantizar la disponibilidad y la rápida recuperación en caso de pérdida o corrupción

## **DomiTransp - Navegación**

### **1. Inicio**

### **2.Ver ordenes**

### **3. Ver rutas**

- Ver Rutas Disponibles
- Crear Nueva Ruta

### **4. Empresas**

- Ver empresas Asociadas
- Crear empresas

### **5. Facturas**

- Buscar facturas
- Crear facturas

## 6. Reportes

## 7. Acerca de

### INSTRUCCIÓN DE USO Y DESCRIPCION CON IMÁGENES DEL APLICATIVO WEB

## 1. Registro e Inicio de Sesión:

### 1.1 Registro de Usuario:

- Para comenzar, comunícate con DomiTransp para solicitar la creación de tu cuenta. Proporciona información sobre tu empresa y los usuarios que formarán parte de ella.

### 1.2 Inicio de Sesión:

- Una vez creada tu cuenta, inicia sesión en DomiTransp utilizando tu correo electrónico y contraseña.



pruebamail902@gmail.com

.....

☐ Remember me

[Forgot your password?](#)

[Log in](#)

- 1.3 Olvido de contraseña:** En caso de que la contraseña se te haya olvidado no te preocupes la podras recuperar haciendo click en forgot your password





### Forgot your password?

Email :

[Send me reset password instructions](#)

[Log in](#)

## 1.2 Interfaz del administrador:

- **inicio:** acceso a la pantalla principal domitransp
- **ver ordenes:** listado de todas las ordenes esperando a ser aceptadas
- **ver rutas:** podremos ver las rutas disponibles y no disponibles y hasta crear nuevas
- **empresas:**
  - ver empresas:** listado de todas las empresas que están asociada a domitransp y también podremos ver la cantidad de usuarios que están asociados a esa empresa
  - crear empresa:** aquí podremos crear nuevas empresas y también usuarios una vez ya creada la empresa
- **facturas:**
  - buscar facturas:** aquí podremos nuestras facturas
  - crear facturas:** en este espacio podremos crear nuevas facturas
- **reportes:** podremos ver los ingresos que hemos tenido durante el día o mes
- **acerca de:** al igual que a los usuarios también podremos ver este espacio de la empresa

### 1.3 inicio:

The dashboard displays the following information:

- Income:** COP 0,00 (Total ingresado) with a 'Mensual' filter.
- Shipments:** 1 (Ver envíos) with a 'Hoy' filter.
- Orders Table:**

Estado	Consecutivo	Fecha	Origen	Destino
En espera	12131	2023-11-29	Barranquilla	Sincelejo

**Rutas disponibles:**

Ruta	Horario	Estado
------	---------	--------

Copyright Domitransp company © 2023-2033 V1.9

Aquí podremos ver nuestros ingresos mensuales los envíos del día, ordenes en espera y rutas disponibles.

### 1.4 ver ordenes

The 'Ver ordenes' view includes the following elements:

- Search Filters:** Consecutivo, Empresa, Fecha desde, Fecha hasta.
- Search Button:** Buscar
- Orders Table:**

Fecha	Consecutivo	Empresa	Descripción	Ruta	Estado	Acciones
2023-11-29	12131	Domitransp SAS	1 Paquete 2 Caja	Barranquilla-Sincelejo	En espera	Ver

En esta vista podremos ver un buscador que hace por consecutivo por empresa, por empresa y fechas y abajo en la otra tabla podremos ver la lista de las ordenes que están por aceptar, si le damos en “ver” se nos abrirá esta ventana:

editar orden:

admin domitransp  
Opciones ▾

Inicio

Ver ordenes

Ver rutas

Empresas

Facturas

Reportes

Acerca de

61361

Inicio / Ordenes / 61361

61361

Fecha: 2023-12-04

Domitransp SAS

1 Colores

Fecha de salida: No asignada

En espera de pickup

Ruta: Barranquilla-Barranquilla

Estado: En espera

Editar

Recorded on  
screencapture.com

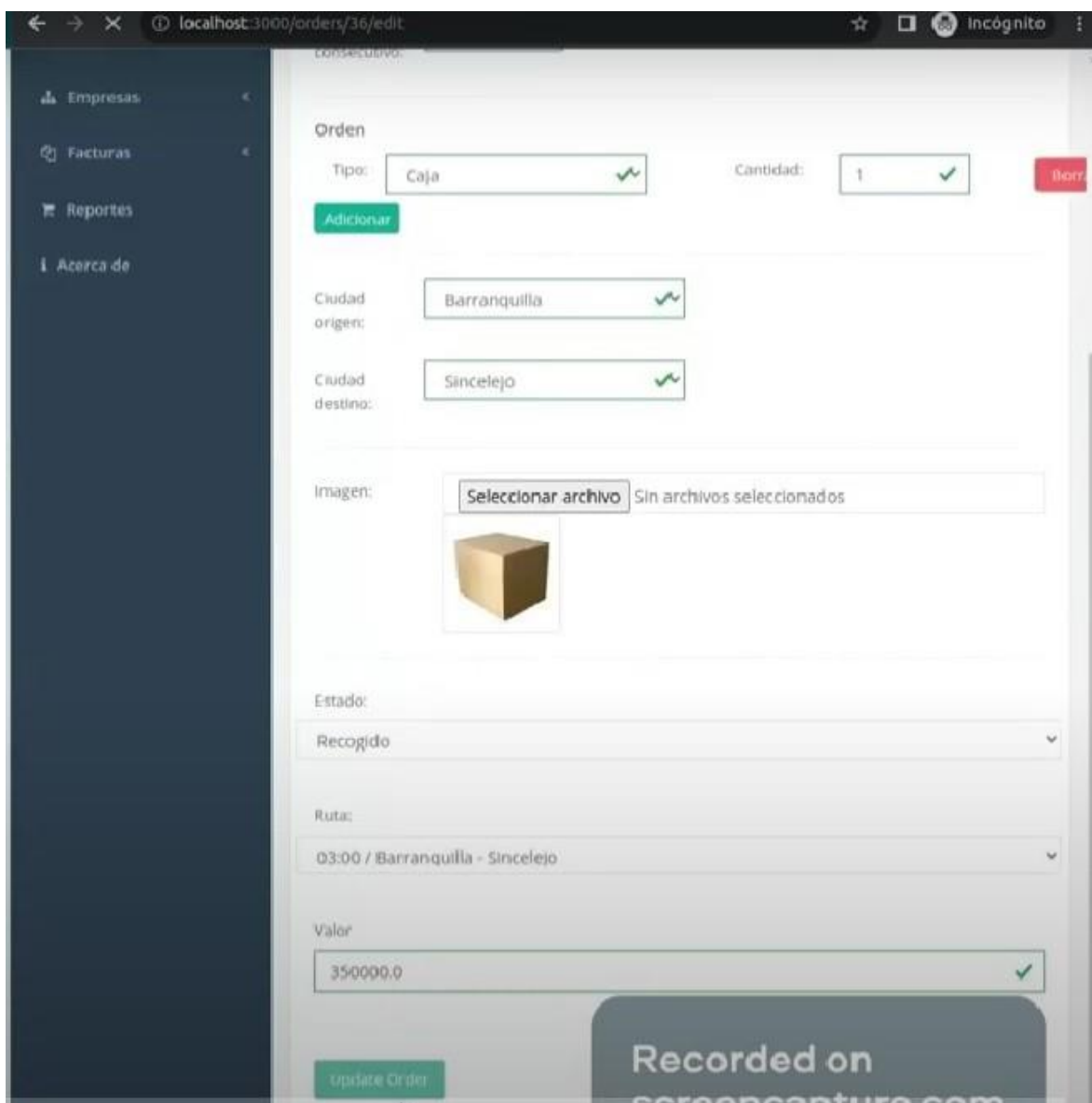
tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

domitransp company © 2023-2033

V1.9

Aquí se nos mostrara la información de la orden y sus detalles y si damos en “editar” se nos abrirá otra ventana.

### Aceptar orden:



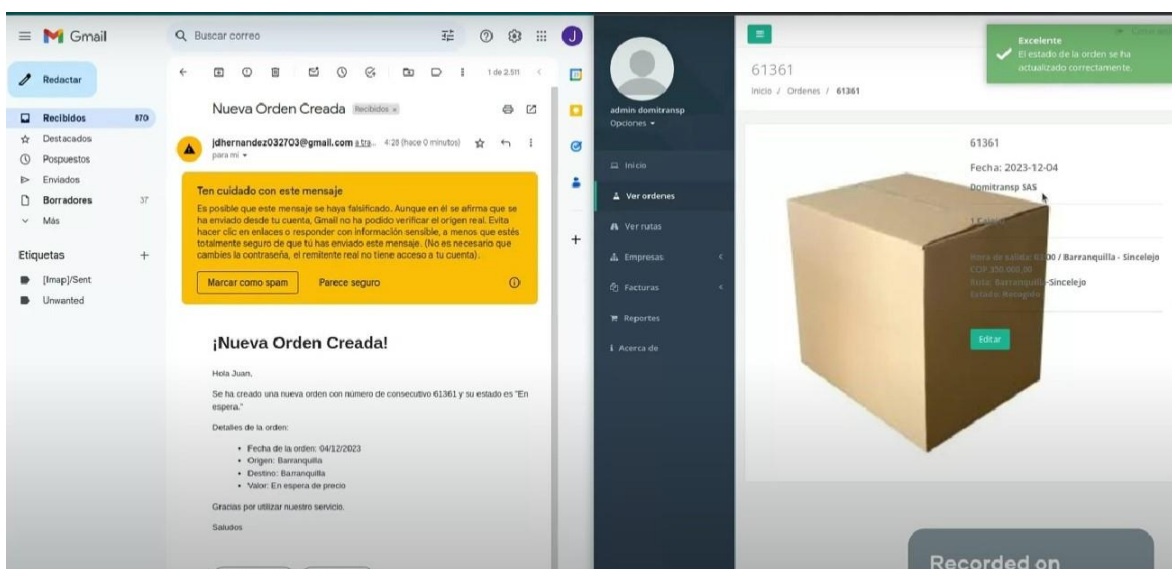
The screenshot shows a web browser window at the URL `localhost:3000/orders/36/edit`. The application has a dark sidebar on the left with menu items: "Empresas", "Facturas", "Reportes", and "Acerca de". The main content area is titled "Orden" and contains several form fields:

- Tipo:** A dropdown menu with "Caja" selected and a green checkmark icon.
- Cantidad:** A text input field with the value "1" and a green checkmark icon.
- Adicionar:** A green button.
- Borrar:** A red button.
- Ciudad origen:** A dropdown menu with "Barranquilla" selected and a green checkmark icon.
- Ciudad destino:** A dropdown menu with "Sincelejo" selected and a green checkmark icon.
- Imagen:** A section with a "Seleccionar archivo" button and the text "Sin archivos seleccionados". Below it is a placeholder image of a cardboard box.
- Estado:** A dropdown menu with "Recogido" selected.
- Ruta:** A dropdown menu with "03:00 / Barranquilla - Sincelejo" selected.
- Valor:** A text input field with the value "350000.0" and a green checkmark icon.
- Update Order:** A green button at the bottom left.

A watermark "Recorded on screencapture.com" is visible at the bottom right of the page.

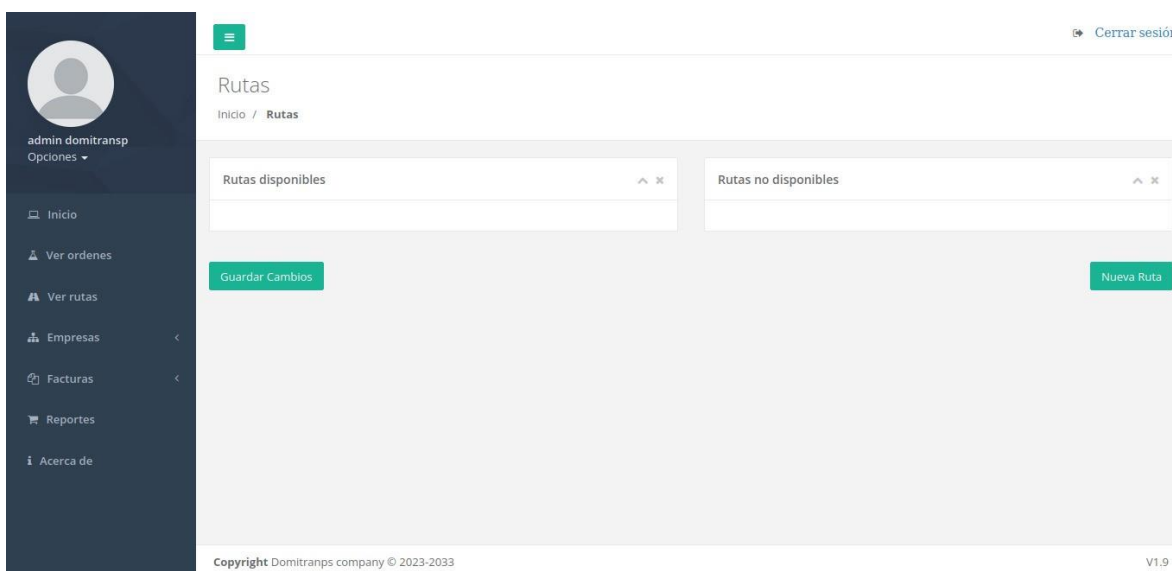
Aquí se nos mostrara un formulario en donde asignaremos una ruta, precio y valor a la orden para poder ser aceptada, tenemos que tener en cuenta que todos los campos estén llenos de lo contrario no se creara la orden

## Orden actualizada:



Una vez la orden ya actualizada le llegara un correo al usuario que hizo la orden que su orden ha sido creada.

## 1.5ver rutas



En esta sección ver las rutas disponibles y no disponibles además podremos crear rutas nuevas

### Rutas creadas y disponibles:

The screenshot displays a web application for route management. On the left is a dark sidebar with a user profile for 'admin domitransp' and a menu with items: Inicio, Ver ordenes, Ver rutas (highlighted), Empresas, Facturas, Reportes, and Acerca de. The main area is titled 'Rutas' with a breadcrumb 'Inicio / Rutas'. It contains two expandable panels. The 'Rutas disponibles' panel shows two entries: one at 12:00AM and another at 03:00AM, both for the route 'Barranquilla - Sincelejo' and marked as 'Disponible' with checked checkboxes. The 'Rutas no disponibles' panel shows one entry at 06:00AM for the route 'Barranquilla - Cartagena', marked as 'No Disponible' with an unchecked checkbox. At the bottom of the main area are two green buttons: 'Guardar Cambios' and 'Nueva Ruta'. A 'Recorded on' watermark is present in the bottom right corner.

Time	Route	Status
12:00AM	Barranquilla - Sincelejo	Disponible <input checked="" type="checkbox"/>
03:00AM	Barranquilla - Sincelejo	Disponible <input checked="" type="checkbox"/>
06:00AM	Barranquilla - Cartagena	No Disponible <input type="checkbox"/>

## Nueva ruta:

admin domitransp  
Opciones ▾

Inicio / Rutas / Nueva ruta

Crear ruta

Origen: Barranquilla ✓

Destino: Barranquilla ✓

Horario: --:-- ⌚ ✓

☒ Disponible

Crear Ruta

La ciudad de origen y destino deben ser diferentes.

Recorded on  
screencapture.com

Las rutas no pueden de origen y destino no pueden ser iguales

**Ruta ya creada:**

The screenshot displays a web application interface for creating a route. On the left is a dark sidebar with a user profile 'admin domitransp' and a menu including 'Inicio', 'Ver ordenes', 'Ver rutas', 'Empresas', 'Facturas', 'Reportes', and 'Acerca de'. The main content area is titled 'Crear ruta' with a breadcrumb 'Inicio / Rutas / Nueva ruta'. A red error banner at the top right states 'Error al crear la ruta.' The form contains three input fields: 'Origen' with the value 'Barranquilla', 'Destino' with the value 'Cartagena', and 'Horario' with the value '--:--'. A red error message below the 'Horario' field reads 'Horario Ya existe una ruta con la misma hora y destino.' There is a checkbox labeled 'Disponible' and a green 'Crear Ruta' button at the bottom.

Si hay una ruta ya creada e intentamos hacer otra ruta con el destino, origen y horario no podremos crearla ya que hay una ya creada.

**1.6empresas:**



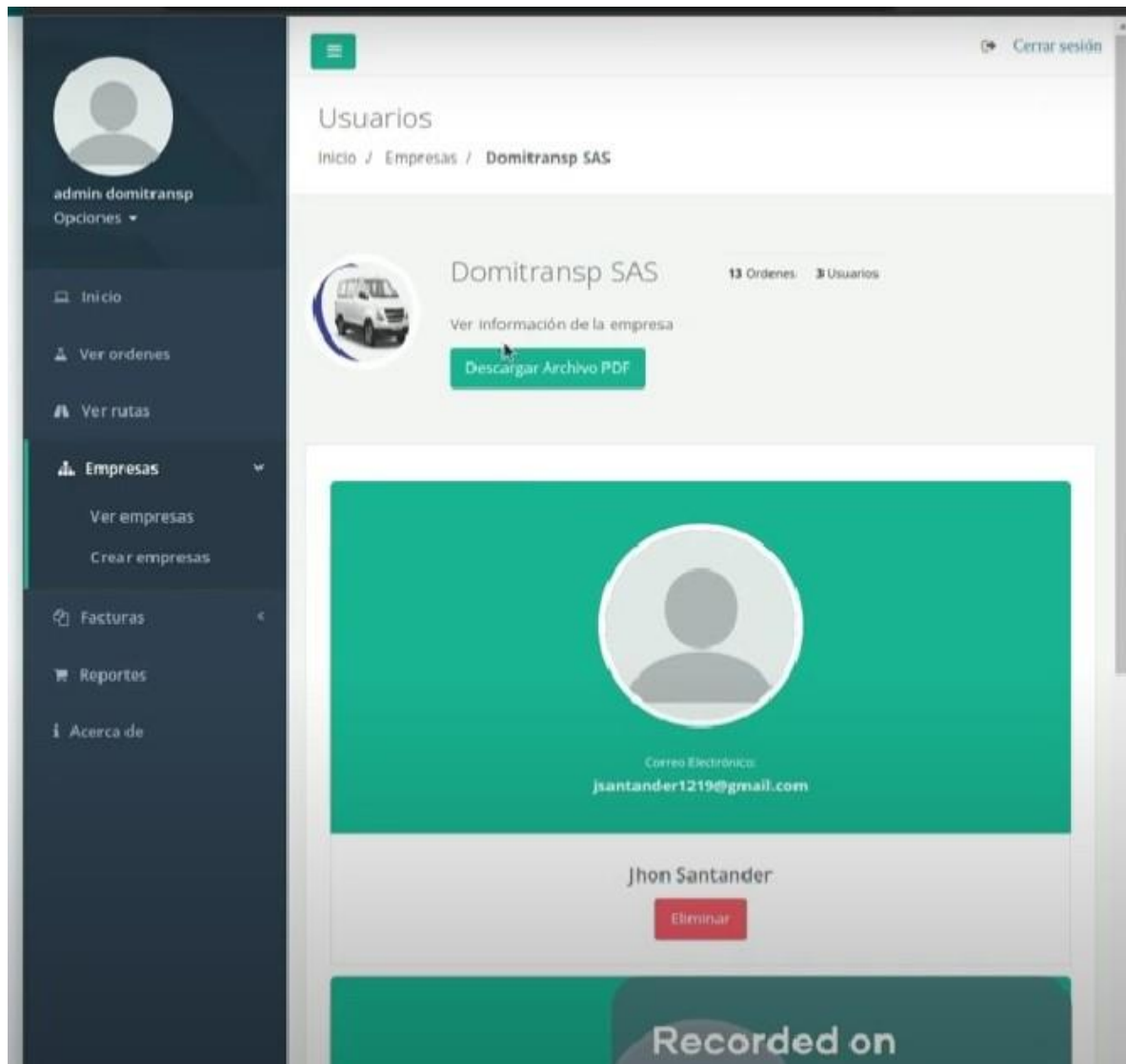
## Ver empresas:

The screenshot shows a web application interface for managing companies. On the left is a dark sidebar with a user profile 'admin domitransp' and a menu with options like 'Inicio', 'Ver ordenes', 'Ver rutas', 'Empresas' (selected), 'Facturas', 'Reportes', and 'Acerca de'. The main area is titled 'Empresas' and includes a search bar 'Buscar empresa:' with a 'Filtrar' button. Below is a table with columns 'Razon Social', 'NIT', and 'Usuarios'. One entry is visible: 'Domitransp SAS' with NIT '900512424' and 3 users. Action buttons 'Ver Usuarios', 'Editar', and 'Eliminar' are next to the entry. A 'Recorded on' watermark is at the bottom right.

Razon Social	NIT	Usuarios	
Domitransp SAS	900512424	3	<a href="#">Ver Usuarios</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

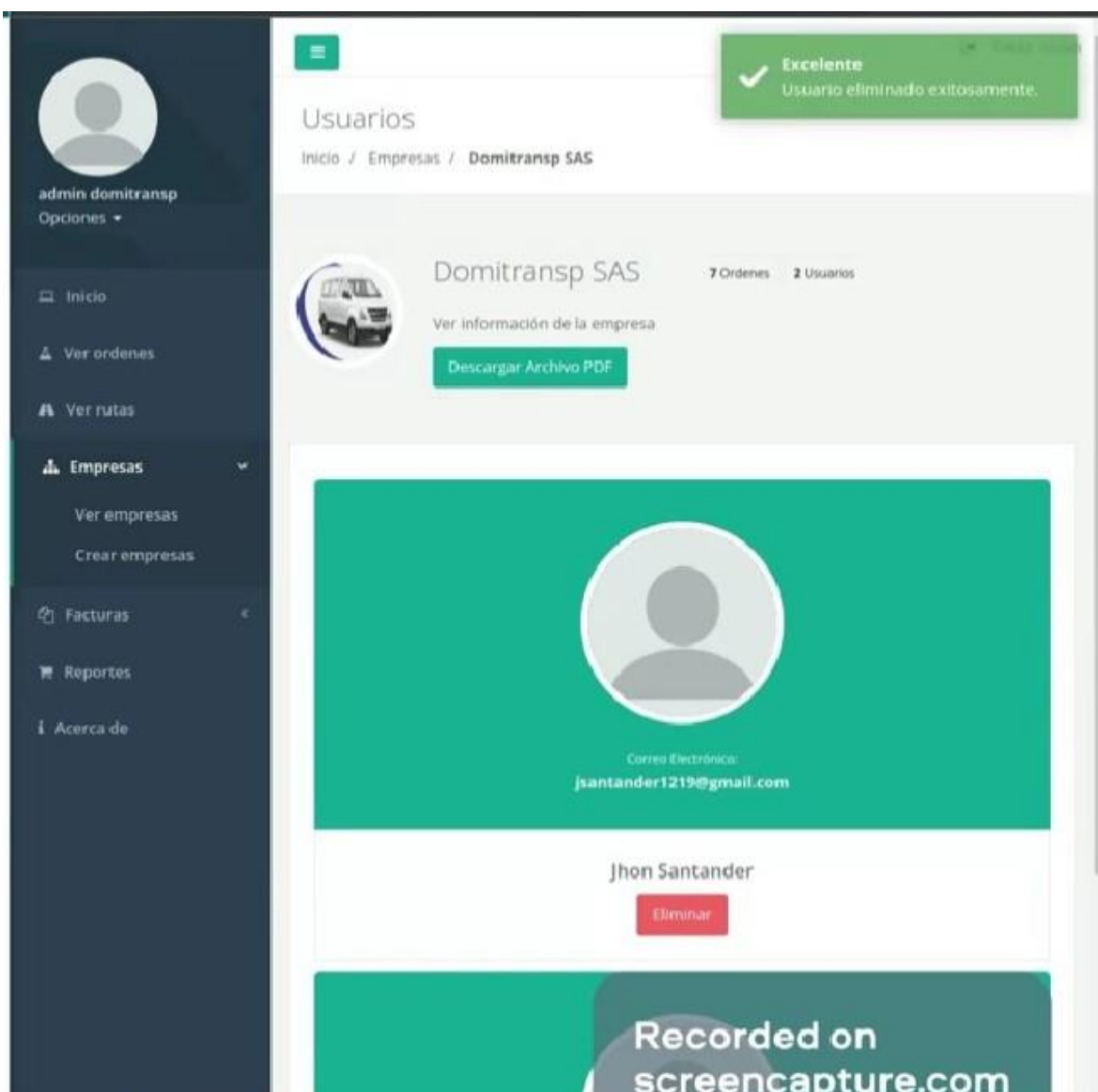
En esta vista podremos ver todas las empresas que están asociada a domitransp y tendremos un buscador por empresa, también podremos ver los usuarios que hacen parte de esa empresa, podremos editar e eliminar empresa.

## Ver usuarios:



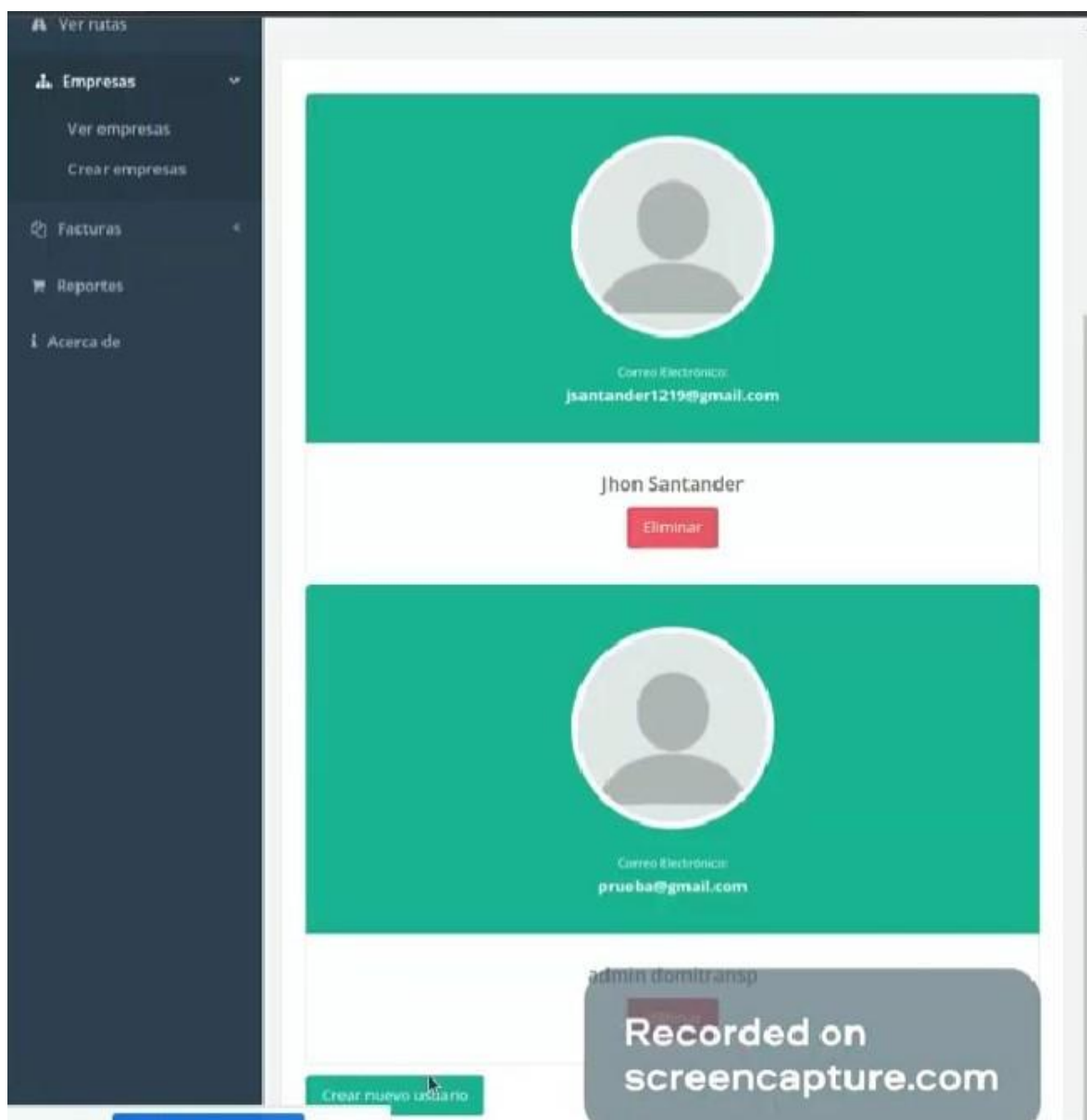
En esta vista podremos ver los usuarios de la empresa y también podemos eliminarlos.

Eliminar perfil:



Cuando eliminamos un usuario nos saldrá esa notificación “excelente usuario eliminado exitosamente”

## Crear usuario:



Para crear usuario nos vamos hasta abajo en la lista de usuarios y le damos en crear nuevo usuario.

## Crear usuario:

**Crear usuarios**

Inicio / Domitransp SAS / Usuarios / **Crear usuario**

**Crea un usuario** Rellene los campos correctamente.

**Información de acceso**

Email:

Contraseña:

Confirmar contraseña:

**Información personal**

Nombre:

Apellido:

Cargar imagen

Seleccionar archivo

**Create User**

Recorded on  
screencapture.com

Ingresamos datos y le daremos en créate user.

Usuario creado:

The screenshot displays a web application interface. On the left is a dark sidebar with a user profile 'admin domitransp' and a menu including 'Inicio', 'Ver ordenes', 'Ver rutas', 'Empresas' (selected), 'Facturas', 'Reportes', and 'Acerca de'. The main content area is titled 'Usuarios' and shows a breadcrumb 'Inicio / Empresas / Domitransp SAS'. A green notification box at the top right states 'Excelente Usuario creado exitosamente.' Below this, the 'Domitransp SAS' company profile is shown with a van icon, a 'Ver información de la empresa' link, and a 'Descargar Archivo PDF' button. A summary shows '7 Ordenes' and '3 Usuarios'. A table lists the created user: 'Jhon Santander' with email 'jsantander1219@gmail.com' and an 'Eliminar' button. A 'Recorded on screencapture.com' watermark is visible at the bottom.

Usuarios

Inicio / Empresas / Domitransp SAS

Excelente  
Usuario creado exitosamente.

Domitransp SAS

7 Ordenes 3 Usuarios

Ver información de la empresa

Descargar Archivo PDF

	Correo Electrónico: jsantander1219@gmail.com
Jhon Santander	<a href="#">Eliminar</a>

Recorded on  
screencapture.com

tu pantalla. [Dejar de compartir](#) [Ocultar](#)

Listo tenemos usuario creado.

Crear empresa:

The screenshot shows the 'Crear empresa' form in the Domitransp system. The form is titled 'Empresas' and has a breadcrumb trail 'Inicio / Empresas / Crear empresa'. The form fields are:

- Nit: 900125819
- Razon social: SENA
- Elegir archivo: Stryker\_Corporation\_logo.svg.png

There is a 'Browse' button next to the 'Elegir archivo' field. A 'Create Company' button is at the bottom of the form. The sidebar on the left shows the user 'admin domitransp' and the 'Empresas' menu item.

Aquí introduciremos los datos de la empresa para crear la empresa

Empresa creada:

The screenshot shows the 'Empresas' list in the Domitransp system. A green notification banner at the top right says 'Excelente Compañia creada con éxito.' The table below lists the companies:

Razon Social	NIT	Usuarios	
Domitransp SAS	900512424	3	<a href="#">Ver Usuarios</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
SENA	900125819		<a href="#">Ver Usuarios</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

The sidebar on the left shows the user 'admin domitransp' and the 'Empresas' menu item. The bottom of the page shows the URL 'localhost:3000/companies/9' and the copyright notice 'Copyright Domitransp company © 2023-2033'.

Listo empresa creada

## 1.7facturas:

### Buscar facturas

The screenshot shows the 'Buscar factura' (Find Invoice) page in the Domitransp system. On the left is a dark sidebar with a user profile for 'admin domitransp' and a menu with options like 'Inicio', 'Ver ordenes', 'Ver rutas', 'Empresas', 'Facturas' (selected), 'Reportes', and 'Acerca de'. The main content area has a header with a hamburger menu icon and a 'Cerrar sesión' (Logout) link. Below the header, the title 'Buscar factura' is followed by a breadcrumb 'Inicio / Buscar facturas'. A 'Filtrar facturas' (Filter Invoices) modal is open, featuring a search input labeled 'Buscar facturas de una empresa' and a green 'Filtrar' button. Below the filter, a table header is visible with columns: 'Numero de factura', 'Mes facturado', 'Factura', 'Certificacion', and 'Empresa'. The table body is currently empty. At the bottom, the footer contains 'Copyright Domitransp company © 2023-2033' and 'V1.9'.

admin domitransp  
Opciones ▾

Inicio / **Buscar facturas**

Filtrar facturas

Buscar facturas de una empresa

Filtrar

Numero de factura	Mes facturado	Factura	Certificacion	Empresa
-------------------	---------------	---------	---------------	---------

Copyright Domitransp company © 2023-2033 V1.9

Aquí podremos buscar facturas de una empresa si estas ya están cargadas.



## Crear facturas


The screenshot shows a web application interface for creating invoices. On the left is a dark sidebar with a user profile 'admin domitransp' and a menu with options like 'Inicio', 'Ver ordenes', 'Ver rutas', 'Empresas', 'Facturas' (highlighted), 'Reportes', and 'Acerca de'. The main content area is titled 'Cargar factura' and contains a form with the following elements:

- Header: 'Ingresa factura' with a subtitle 'Añade una nueva factura para tu cliente'.
- Field: 'Número de Factura \*' with the value '612'.
- Field: 'Cargar factura' with a 'Browse' button.
- Field: 'Cargar certificación' with a 'Browse' button.
- Field: A dropdown menu showing 'Marzo'.
- Field: A dropdown menu showing 'OSTEOMEDICAL SAS'.
- Button: 'Crear factura'.

At the bottom right, there is a watermark 'Recorded on screencapture.com' and a footer with 'Copyright Domitransp company © 2023-2033' and 'V1.9'.

En esta vista podremos cargar nuestra factura y los campos solo permiten formato pdf si introducimos imágenes png o jpg dará error

Factura cargada:



admin domitransp

Opciones ▾

Inicio

Ver ordenes

Ver rutas

Empresas: <


**Facturas** ▾

    Buscar facturas

    Crear facturas

Reportes

Acerca de



Facturas

Inicio / Mis facturas

Excelente

Factura enviada exitosamente.

Filtrar facturas

Buscar facturas de una empresa

Filtrar

Restablecer

Numero de factura	Mes facturado	Factura	Certificación	Empresa	
917	Abril	<a href="#">Ver Factura</a>	<a href="#">Ver Certificación</a>	Domitransp SAS	<a href="#">Eliminar</a>
312	Febrero	<a href="#">Ver Factura</a>	<a href="#">Ver Certificación</a>	Domitransp SAS	<a href="#">Eliminar</a>
612	Marzo	<a href="#">Ver Factura</a>	<a href="#">Ver Certificación</a>	OSTEOMEDICAL SASSSS	<a href="#">Eliminar</a>

Recorded on

screencapture.com

Copyright Domitransp company © 2023-2033

V1.9

## 1.8 reportes:

The screenshot shows the 'Finanzas' (Finance) report interface. On the left is a dark sidebar with a user profile 'admin domitransp' and a menu including 'Inicio', 'Ver ordenes', 'Ver rutas', 'Empresas', 'Facturas', 'Reportes' (highlighted), and 'Acerca de'. The main content area has a header with 'Finanzas' and a breadcrumb 'Inicio / Ingresos'. Below this is a search section with 'Empresa' and 'Fecha' (dd / mm / aaaa) input fields, a 'Buscar' button, and a table. The table has columns 'Fecha', 'Consecutivo', and 'Valor'. It shows one entry for 29/11/2023 with consecutive number 12131 and value 'En espera de precio'. A 'Total: COP 0,00' is displayed at the bottom of the table. The footer contains 'Copyright Domitransp company © 2023-2033' and 'V1.9'.

Fecha	Consecutivo	Valor
29/11/2023	12131	En espera de precio

Total: COP 0,00

Podremos ver los ingresos totales generados por las ordenes aceptadas.

## 1.9 acerca de

The screenshot shows the 'Documentos de Domitransp' (Domitransp Documents) section. The sidebar is identical to the previous screenshot, with 'Acerca de' (About) highlighted in the menu. The main content area has a header 'Documentos de Domitransp' and a breadcrumb 'Inicio / Acerca de'. Below this is a grid of four document thumbnails. The first thumbnail is titled 'Portafolio' and shows a document dated 22 de septiembre de 2023. The second is 'Referencia Bancaria' dated 25 de Octubre de 2022. The third is a 'Formulario del Registro Único Tributario' (RUT) with the number 001. The fourth is a 'Certificado de Existencia y Representación Legal' (CEREL) dated 18-09-2023.

El administrador al igual podrán ver el “acerca de” de la empresa en donde se mostrara los documentos de la empresa que la hace legal y de total confianza.

