

Aanvraag zaalverhuur

Cultureel ontmoetingscentrum OUDE BADHUIS

Cultureel ontmoetingscentrum OUDE BADHUIS

Gegevens over uw vereniging

Facturatieadres

Naam van de vereniging

Adres (zetel)

BTW-nummer

Rekeningnummer

Gegevens verantwoordelijke

De verantwoordelijke moet aanwezig zijn van het begin tot het einde van de activiteit

Naam

Voornaam

Adres

Telefoon / GSM

E-mail

Geef nummer en e-mailadres
waarop u bereikbaar bent tijdens
de kantooruren

Rijksregisternummer

Gegevens over de activiteit

Omschrijving van de activiteit (bv. dans, DJ-set, debat, festival, film, fuif, knutselactiviteit, lezing, live muziek, modeshow, optreden, poppentheater, quiz, receptie, rommelmarkt, sport, tentoonstelling, theater, vergadering, ...)

Aantal verwachte personen

Dag(en) van de week en datum (data) activiteit

Uur van voorbereiding / repetities

Uur van afronding opruim / afbraak

Uur aanvang activiteit

Uur einde activiteit

Worden er inkomgelden of deelname in de kosten aan de deelnemers gevraagd?

☐ Ja EUR per (persoon / activiteit / activiteitenreeks)

☐ Neen



Naam vereniging: Datum activiteit:
.....

Zaal en materiaal

- *Kruis aan over welke zaal en welk materiaal u wenst te beschikken.*
- *In al onze zalen is het verboden te roken.*
- *Het personeel van OC Oude Badhuis zet het materiaal op voorhand klaar, sluit de apparatuur aan en controleert de werking ervan.*
- *U zorgt zelf voor de bediening van de apparatuur tijdens uw activiteit.*

Zaal	Materiaal	Prijs
<input type="checkbox"/> Mangel Max. 15 personen	Standaard aanwezig in de zaal: <input type="checkbox"/> Tafels <input type="checkbox"/> Stoelen <input type="checkbox"/> Flipover <input type="checkbox"/> Krijtbord Te reserveren (volgens beschikbaarheid) <input type="checkbox"/> TV <input type="checkbox"/> DVD-speler <input type="checkbox"/> Videospeler <input type="checkbox"/> Projectiescherm <input type="checkbox"/> Inductielus voor personen met een gehoorapparaat	Voor een socioculturele activiteit: 6 euro per tijdsblok van 4 uur Voor een commerciële activiteit of een privé-activiteit: 35 euro per tijdsblok van 4 uur
<input type="checkbox"/> Zeepstok Max. 15 personen	Standaard aanwezig in de zaal: <input type="checkbox"/> Tafels <input type="checkbox"/> Stoelen <input type="checkbox"/> Flipover <input type="checkbox"/> Krijtbord Te reserveren (volgens beschikbaarheid) <input type="checkbox"/> TV <input type="checkbox"/> DVD-speler <input type="checkbox"/> Videospeler <input type="checkbox"/> Projectiescherm <input type="checkbox"/> Inductielus voor personen met een gehoorapparaat	Voor een socioculturele activiteit: 6 euro per tijdsblok van 4 uur Voor een commerciële activiteit of een privé-activiteit: 35 euro per tijdsblok van 4 uur
<input type="checkbox"/> Den Bleek Max. 40 personen	Standaard aanwezig in de zaal: <input type="checkbox"/> Tafels <input type="checkbox"/> Stoelen <input type="checkbox"/> Flipover <input type="checkbox"/> Krijtbord Te reserveren (volgens beschikbaarheid) <input type="checkbox"/> TV <input type="checkbox"/> DVD-speler <input type="checkbox"/> Videospeler <input type="checkbox"/> Projectiescherm <input type="checkbox"/> Inductielus voor personen met een gehoorapparaat	Voor een socioculturele activiteit: 6 euro per tijdsblok van 4 uur Voor een commerciële activiteit of een privé-activiteit: 35 euro per tijdsblok van 4 uur



Naam vereniging: Datum activiteit:

Zaal	Materiaal	Prijs
<input type="checkbox"/> Badzaal Max. 80 personen zittend publiek	Standaard aanwezig in de zaal: <input type="checkbox"/> Tafels <input type="checkbox"/> Stoelen <input type="checkbox"/> Flipover <input type="checkbox"/> Kleine geluidsinstallatie Te reserveren (volgens beschikbaarheid) <input type="checkbox"/> Projectiescherm <input type="checkbox"/> Inductielus voor personen met een gehoorapparaat	Voor een socioculturele activiteit: 20 euro per tijdsblok van vier uur 40 euro voor een hele dag Voor een commerciële activiteit of een privé-activiteit: 120 euro per tijdsblok van vier uur 250 euro voor een hele dag
<input type="checkbox"/> Wasserij Max. 200 personen zittend publiek Max. 400 personen staand publiek	Standaard aanwezig in de zaal: <input type="checkbox"/> Podium <input type="checkbox"/> Beamer Te reserveren (volgens beschikbaarheid) <input type="checkbox"/> Tafels <input type="checkbox"/> Stoelen <input type="checkbox"/> Kleine geluidsinstallatie <input type="checkbox"/> Flipover <input type="checkbox"/> Projectiescherm <input type="checkbox"/> Inductielus voor personen met een gehoorapparaat Te reserveren via de verantwoordelijke techniek van het Oude Badhuis (volgens beschikbaarheid): <input type="checkbox"/> Grote geluidsinstallatie (luidsprekers, micro's, statieven, mengpaneel, DJ-set,...) <input type="checkbox"/> Lichtinstallatie Bij reservatie van de grote geluidsinstallatie of de lichtinstallatie moet u contact opnemen met de verantwoordelijke techniek van het Oude Badhuis om samen een gedetailleerde technische fiche op te maken. Deze apparatuur wordt enkel bediend door een technisch medewerker van het Oude Badhuis.	Voor een socioculturele activiteit: 10 euro per tijdsblok van vier uur (<i>sport</i>) 70 euro voor een hele dag (<i>repetitie of opbouw</i>) 140 euro voor een hele dag (<i>voorstelling</i>) Voor een commerciële activiteit of een privé-activiteit: 65 euro per tijdsblok van vier uur (<i>sport</i>) 400 euro voor een hele dag (<i>repetitie of opbouw</i>) 800 euro voor een hele dag (<i>voorstelling</i>)

Brengt u zelf nog extra materiaal mee voor uw activiteit?

- ☐ Ja welk materiaal ?
- ☐ Neen

Als u extra materiaal meebrengt voor uw activiteit, moet u dit op voorhand afspreken met de beheerder van CO Oude Badhuis.



Naam vereniging: Datum activiteit:

Gewenste dranken / catering

- *Kruis aan welke dranken u wenst te bestellen.*
- *Eigen drank meebrengen kan niet.*

Koffie	..... thermos(sen) van 10 kopjes	x 5 euro per thermos	=	euro	om	uur
	..... thermos(sen) van 10 kopjes	x 5 euro per thermos	=	euro	om	uur
	..... thermos(sen) van 10 kopjes	x 5 euro per thermos	=	euro	om	uur
Thee	..... thermos(sen) van 10 kopjes	x 5 euro per thermos	=	euro	om	uur
	..... thermos(sen) van 10 kopjes	x 5 euro per thermos	=	euro	om	uur
	..... thermos(sen) van 10 kopjes	x 5 euro per thermos	=	euro	om	uur
Water	..... fles(sen) van 1,0 liter	x 3 euro per fles	=	euro		
Bruiswater	..... fles(sen) van 1,0 liter	x 3 euro per fles	=	euro		
Totaal			=	euro		

Voor een meer uitgebreide drankbestelling contacteert u de caféverantwoordelijke van het Oude Badhuis.

Opmerkingen

Heeft u nog andere opmerkingen of belangrijke zaken die kunnen helpen uw activiteit probleemloos te laten verlopen?

Ondertekening

Met deze ondertekening bevestigt u het gebruikersreglement en het retributiereglement te hebben gelezen en verbindt u zich ertoe deze strikt na te leven en toe te passen.

Datum en handtekening verantwoordelijke activiteit

Handtekening centrumverantwoordelijke Oude Badhuis

Hoe verder met dit formulier?

- Mail het ingevulde formulier ten laatste 2 weken en ten vroegste 6 maanden voor de gevraagde datum naar het.oudebathuis@stad.antwerpen.be of bezorg het aan Cultureel ontmoetingscentrum Oude Badhuis, Stuivenbergplein 38 te 2060 Antwerpen.
- Als u de grote geluidsinstallatie of de lichtinstallatie wenst te huren, neemt u contact op met de verantwoordelijke techniek Noël Van Lierde via 03 292 60 15 of noel.vanlierde@stad.antwerpen.be.
- Als u een uitgebreide drankbestelling wenst te plaatsen, neemt u contact op met de caféverantwoordelijke Ghislaine Vos via 03 292 60 04 of ghislaine.vos@stad.antwerpen.be.
- Uw reservatie is definitief zodra u de bevestiging per mail of per brief heeft ontvangen. Deze bevestiging geldt als contract tussen u als gebruiker en cultureel ontmoetingscentrum Oude Badhuis.
- Als u de grote geluidsinstallatie huurt, is uw reservatie pas definitief van zodra u de schriftelijke bevestiging van de zaal hebt ontvangen én u samen met de verantwoordelijke techniek een technische fiche heeft opgemaakt en ondertekend.

Gegevens cultureel ontmoetingscentrum Oude Badhuis

Centrumverantwoordelijke:

Dave Van Gestel
dave.vangestel@stad.antwerpen.be

Technisch verantwoordelijke:

Noël Van Lierde
noel.vanlierde@stad.antwerpen.be

Verhuur lokalen:

Tim Bellens
tim.bellens@stad.antwerpen.be



Naam vereniging: Datum activiteit:

Aandachtspunten

1. Het gebouw is rookvrij. Roken in het gebouw is strikt verboden!
2. Kaarsen of ander open vuur is niet toegestaan in het gebouw!
3. Het opgegeven aanvangsuur dient gerespecteerd te worden. Indien er 1 uur na het opgegeven aanvangsuur niemand van de vereniging aanwezig is, zonder voorafgaande verwittiging, zal de toezichter niet langer aanwezig blijven en zal de activiteit niet kunnen doorgaan.
4. Bij aankomst en vertrek moet de verantwoordelijke van de activiteit zich aanmelden bij de toezichter.
5. De huurder dient de aanwijzingen van de toezichter strikt na te leven. De toezichter heeft het recht de activiteit stil te leggen wanneer de afspraken niet worden nageleefd. (o.a. m.b.t. maximumcapaciteiten, veiligheid, rookverbod, geluidsoverlast,...)
6. Afbraak en opruim dient onmiddellijk na het beëindigen van de activiteit te gebeuren. De zalen en lokalen moeten terug in de staat worden gebracht waarop men die heeft gekregen.
7. Eten en drinken wordt enkel in bepaalde ruimtes toegestaan.
8. Het einduur dient strikt te worden nageleefd. In de lokalen kunnen de activiteiten uitlopen tot uiterlijk 24.00 uur (het sluitingsuur van het centrum). **Er wordt 75€ per extra uur na 24.00 uur aangerekend d.w.z. als u om 24 uur stopt met de activiteit, wordt de additionele "opruimtijd" eveneens aangerekend.** De activiteiten in de polyvalente zalen kunnen uitlopen tot uiterlijk 01.00 uur.
9. Het inrichten van erediensten, religieuze activiteiten, privé-feesten en openbare verkopen is niet toegestaan in de cultuurcentra.
10. De maximaal aangeduide zaalcapaciteit mag niet worden overschreden.
11. Het leveren van materiaal gebeurt enkel na overleg en in samenspraak met de technisch verantwoordelijke van het centrum. CO Oude Badhuis neemt hiervoor evenwel geen enkele bewakingsplicht op zich.
12. Gemakkelijk brandbare materialen als rietmatten, stro, karton, boomschors, papier alsmede gemakkelijk brandbare textiel en kunststoffen, mogen in de inrichtingen toegankelijk voor het publiek noch als bouw materiaal aangewend worden. In geval van twijfel dient u de veiligheid te kunnen aantonen bv. attest van vlamvertragers.
13. Er mag geen afbreuk gedaan worden aan de correcte werking van veiligheidsinrichtingen. Zo dient men volgende veiligheidsinfrastructuur steeds zichtbaar, bereikbaar en bruikbaar te houden:
 - Toe- en uitgangswegen alsmede uitgangen en nooduitgangen
 - Haspels en andere blusmiddelen
 - Noodverlichting
14. Enkel goedgekeurd materiaal volgens de vigerende wetgeving (bv. AREI, CE, normen,...) mag gebruikt worden in de inrichting.
15. Na de activiteit kijkt de toezichter – samen met de verantwoordelijke van de activiteit / vereniging – of de ruimte correct ontruimd is en of er geen beschadigingen zijn aangebracht aan de infrastructuur.
16. De huurder is verplicht de afvalproducten te scheiden in volgende delen:
 - ♻ Papier
 - ♻ Groenten-, fruit- en tuinafval (GFT)
 - ♻ Klein Gevaarlijk Afval (KGA)Het is verplicht het GFT-afval in de groene GFT-zakken van de stad Antwerpen te werpen, alvorens het in de container te storten. Het staat de huurder vrij om zelf zakken van de stad Antwerpen mee te brengen. **De aanvrager die weigert de regels rond afvalscheiding te respecteren, zal worden verplicht zijn afval zelf terug mee te nemen!**
17. De inrichter is zelf gehouden tot betaling van alle mogelijke taksen, belastingen, auteursrechten etc. Hij verbindt zich ertoe te voldoen aan alle wettelijke voorschriften en reglementen.

Indien de inrichter door overmacht in extremis van het gebruik van de zaal afziet, dient deze schriftelijk (via e-mail of brief) geannuleerd te worden binnen de termijn bepaald in het gebruikersreglement. Als u niet binnen de vastgelegde termijn annuleert blijft het huurcontract geldig en moet u de retributie toch betalen. Voor schouwburgactiviteiten of activiteiten met technische ondersteuning annuleert u ten laatste 4 weken voor de activiteit, voor vergaderingen en activiteiten zonder technische ondersteuning annuleert u ten laatste 2 werkdagen voor de activiteit.

Gelezen en goedgekeurd,