

MANUAL DE USUARIO

Para Super administradores de Accumetric

Índice

Introducción	3
Inicio al sistema	4
Menú de opciones	7
Configuración	9
CMS	9
Gestion de usuarios	10
Bitácora	13
Tienda	14
Gestión de productos	14
Categorías	16
Marcas	17
Órdenes de compra	18
Usuarios	22
Aspirantes	22
Clientes	24
Autorizar marcas	26
Contactos	27
Datos	28
Reportes	28
Estadísticas	29
Manuales	33

Introducción

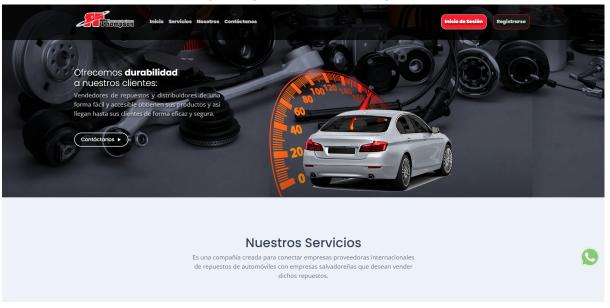
El siguiente documento tiene por objeto abordar las necesidades, las preguntas y proporcionar la funcionalidad del sistema en detalle, para que los usuarios del programa y tengan una base sólida del funcionamiento del programa, así como su objetivo.

El documento presente tiene exclusivamente las funciones que puede realizar el super administrador.

Si desea ver el funcionamiento del catálogo y órdenes de compra, revisa el manual del cliente.

Inicio al sistema

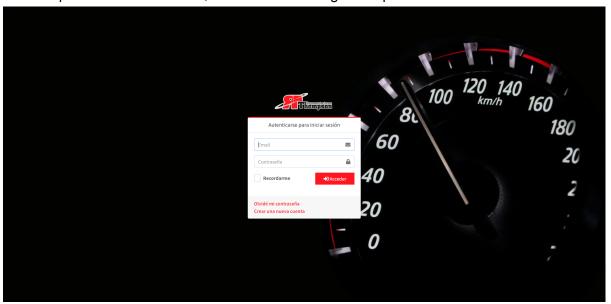
Al entrar a la página web, en la parte superior derecha podemos observar 2 botones, el primer botón para iniciar sesión y el segundo botón para registrarse en el sistema.



en este caso para entrar al sistema debemos presionar el siguiente botón:



Una vez presionado este botón, nos enviará a la siguiente pantalla.



Donde debemos completar la siguiente información que previamente usamos para registrarnos dentro del sistema.

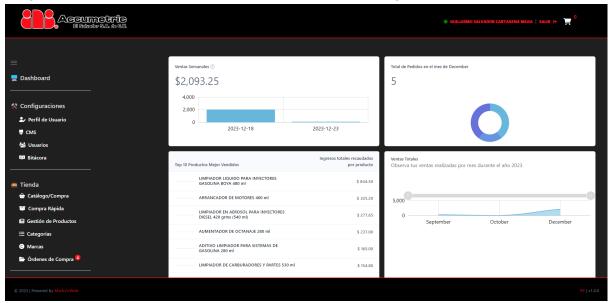
Email: Correo electrónico con el cual se hizo el registro en el sistema.

Contraseña: Palabra clave llamada contraseña que usó para registrarse en el sistema.

Una vez completamos ambos campos debemos presionar el siguiente botón.

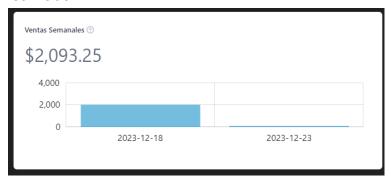


Luego de presionar el botón anterior nos redirecciona a la siguiente pantalla.



En la página principal del dashboard, nos aparecerán 4 secciones.

La primera sección es un gráfico para saber cuántas ventas semanales se han realizado



La segunda sección es un gráfico de pastel que nos permite saber cual es el total de pedidos que se han realizado en el mes actual



La siguiente sección nos permite saber una top 10 de los productos que más se han vendido y el total recaudado por producto

	In annual total an annual adap
Top 10 Productos Mejor Vendidos	Ingresos totales recaudados por producto
LIMPIADOR LIQUIDO PARA INVECTORES GASOLINA BOYA 480 ml	\$ 844.50
ARRANCADOR DE MOTORES 400 ml	\$ 325.20
LIMPIADOR EN AEROSOL PARA INYECTORES DIESEL 420 grms (540 ml)	\$ 277.65
AUMENTADOR DE OCTANAJE 280 ml	\$ 237.00
ADITIVO LIMPIADOR PARA SISTEMAS DE GASOLINA 280 ml	\$ 165.00
LIMPIADOR DE CARBURADORES Y PARTES 530 ml	\$ 154.80
LIQUIDO DE FRENOS PARA DISCO O TAMBOR DOT3 - LF3 280 ml	\$ 135.00
PEGAMENTO 4 MINUTOS PARA HIERRO 2 oz.	\$ 132.00
LIMPIADOR EN AEROSOL PARA INVECTORES 420 grms (540 ml)	\$ 84.45
OEM SILICON OXIMICO MEGA GRIS 85g. 3oz.	\$ 80.00

Y la última sección nos permite ver un gráfico de nuestras ventas realizadas durante el año 2023.



Menú de opciones

Cuando ingresamos al sistema del lado izquierdo tendremos un menú con todas las opciones disponibles.

Las opciones disponibles son:

- Dashboard
- Configuración
 - o Perfil de usuario
 - o CMS
 - Usuarios
 - o Bitácora
- Tienda
 - o Catalogo / Compra
 - o Compra Rápida
 - Gestión de productos
 - Categorías
 - Marcas
 - o Órdenes de compra
- Usuarios
 - Aspirantes
 - o Clientes
 - Autorizar marcas
 - Contactos
- Datos
 - Reportes
 - Estadísticas
- Documentación
 - Manuales

Se abordan únicamente las opciones exclusivas del modo super administrador.

En la siguiente imagen veremos como se encuentra el menú del lado izquierdo.



Configuración

CMS

En apartado de CMS el usuario super administrador podrá actualizar los datos que aparecen en la página de inicio, la landing page así como también otras configuraciones, la vista se ve de la siguiente manera:



También el usuario super administrador tendrá la posibilidad de gestionar el modo catálogo y modo mantenimiento.



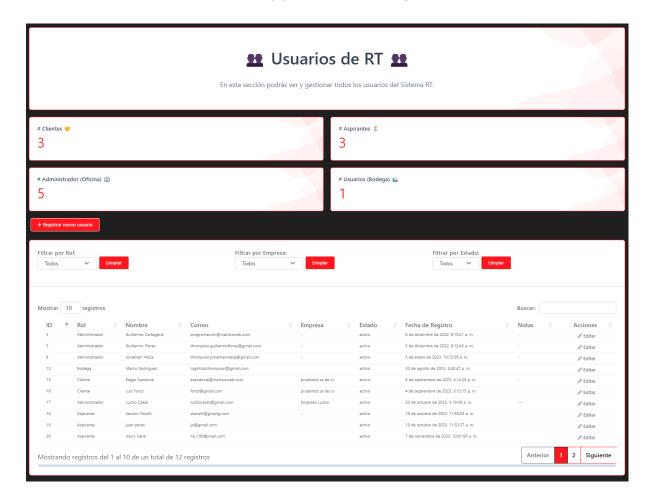
Para guardar los cambios realizados en el apartado del CMS tendrá que presionar el siguiente botón que se encuentra al final de la página:



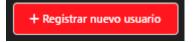
Gestion de usuarios

En la sección de usuarios podremos encontrar 4 tarjetas principales y abajo una tabla con todos los usuarios del sistema.

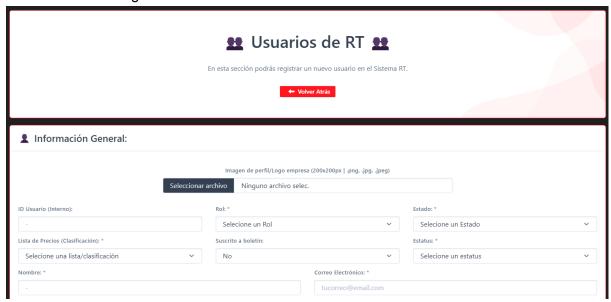
Podemos ver una vista rápida de cuantos clientes hay, cuantos aspirantes a clientes, cuantos administradores en oficina hay y cuantos en bodega.



Para dar de alta un nuevo usuario debemos presionar el siguiente botón:



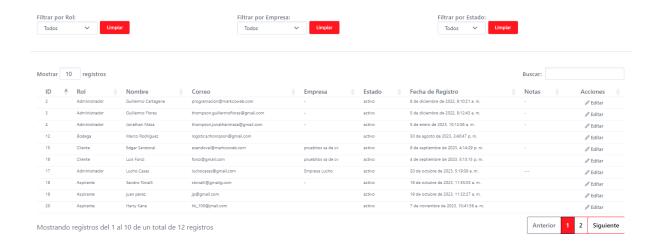
Y nos llevará a la siguiente vista



y debemos completar toda la información necesaria del usuario. una vez completada presionamos el siguiente botón:

Registrar Usuario

Y el usuario quedará registrado dentro del sistema y se podrá observar en la lista de usuarios.

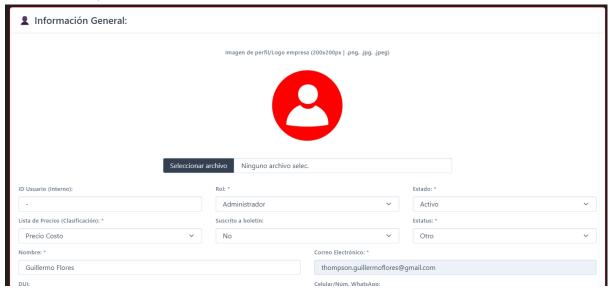


Donde también podremos filtrar por rol, filtrar por empresa o por estado de usuario.

Si queremos editar un usuario debemos irnos a la última fila donde dice acciones y presionar el botón de:



Una vez presionado el botón de editar nos aparecerá la información del usuario seleccionado, y podremos modificar su información



De la información relevante para actualizar de un usuario, tenemos las marcas autorizadas, podemos podemos marcar cada marca para darle permiso al usuario, para que pueda ver esas marcas.

Marcas Autorizadas:

Птемсо
□сті
ПЕСОМ

una vez modificada su información podemos presionar el botón de:

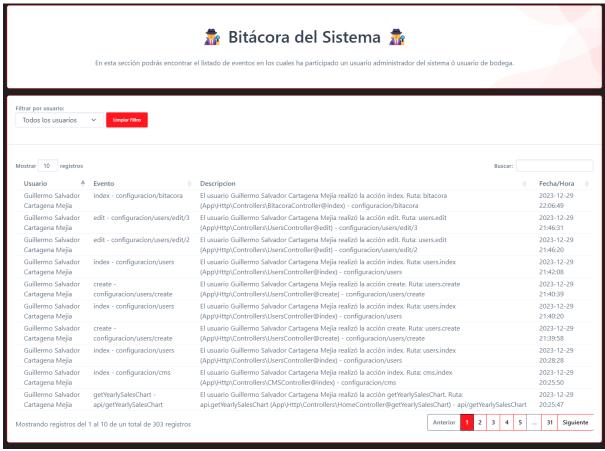


También podemos modificar la contraseña de un usuario en la parte inferior de la página.



Bitácora

En la sección de bitácora es simple, nos permite saber todos los movimientos que los usuarios super administradores y administradores realizan dentro del sistema.



Tenemos un filtro que nos permite filtrar la bitácora del usuario en especifico para ver su actividad.

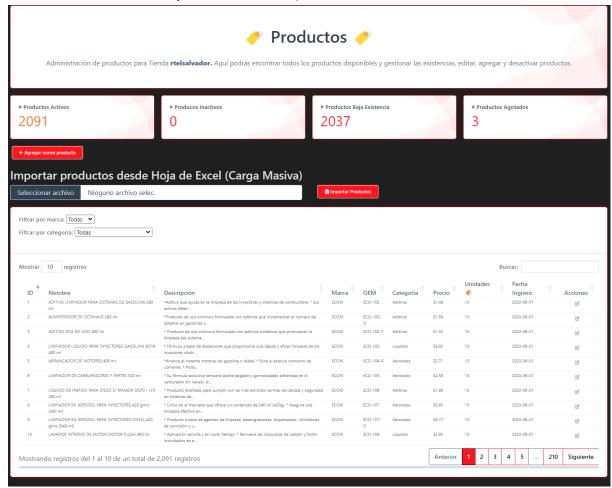
Explicacion de como esta compuesta la tabla

- Primera columna: muestra el usuario que ha hecho la acción.
- Segunda columna: muestra el nombre del evento que hizo el usuario.
- Tercera columna: muestra la descripción completa del evento.
- Cuarta columna: muestra la fecha y la hora exacta en la que se realizó dicho evento.

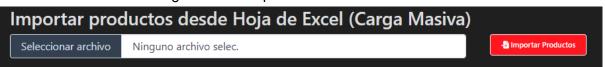
Tienda

Gestión de productos

En la sección de gestión de productos nos podemos encontrar con 4 tarjetas que nos mostrarán información muy relevante de los productos.



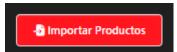
Tenemos la sección de carga masiva de productos.



Lo que no permite este apartado es subir un archivo de excel con múltiples productos para cargarlos masivamente a la base de datos. Para esto debemos presionar en



Y seleccionar el archivo excel, una vez seleccionado debemos presionar el botón:



Y los productos se cargarán automáticamente al sistema.

Si queremos editar un producto debemos irnos a la tabla y en la columna de acciones presionar el siguiente botón:



Esto nos llevará a la pantalla de edición del producto.



Aquí podremos actualizar toda la información de un producto

Si queremos ver una vista previa de cómo quedará nuestro producto tenemos que presionar el siguiente botón:

Vista Previa 🎓

una vez tengamos lista nuestra información a actualizar debemos dirigirnos a la parte interior de la página y presionar el siguiente botón:



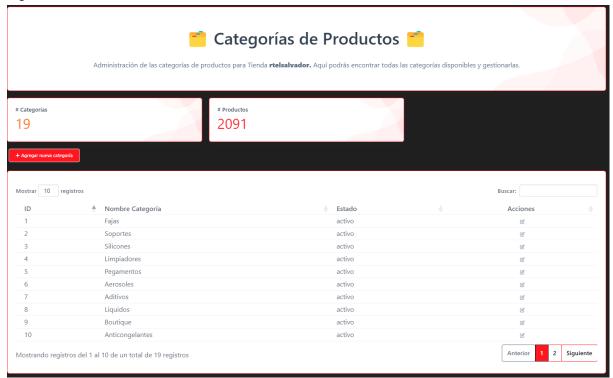
Si queremos ir para atrás, a la sección anterior debemos presionar el siguiente botón:



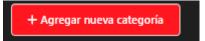
Categorías

En esta sección podremos gestionar las categorías de los productos, tenemos 2 tarjetas con información relevante de las categorías.

Tenemos cuántas categorías tenemos en nuestro sistema y cuántos productos hay registrados dentro del sistema.



Si queremos dar de alta una nueva categoría debemos presionar el siguiente botón:



Y nos llevará a la siguiente vista:



Debemos completar la información correspondiente y luego presionar en el botón de:

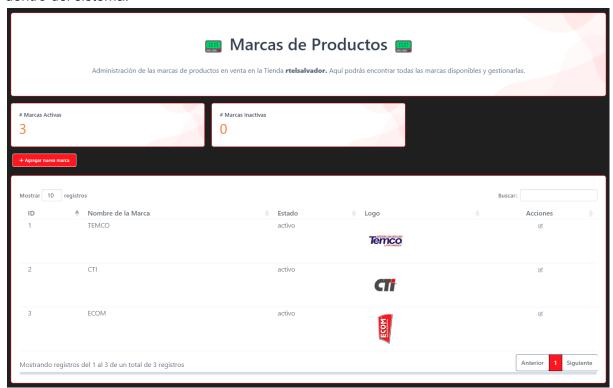


y la categoría se guardará con éxito.

Marcas

En esta sección podremos gestionar las marcas de los productos, tenemos 2 tarjetas con información relevante de las marcas.

Tenemos cuántas marcas tenemos en nuestro sistema y cuántos marcas hay inactivas dentro del sistema.



Si queremos dar de alta una nueva marca debemos presionar el siguiente botón:



Y nos llevará a la siguiente vista:



Debemos completar la información correspondiente y luego presionar en el botón de:



Órdenes de compra

En esta sección podremos gestionar las órdenes de compra, tienes 3 tarjetas con información relevante sobre las órdenes..

Tenemos cuántas órdenes tenemos pendiente, cuantas órdenes en proceso y cuantas finalizadas.



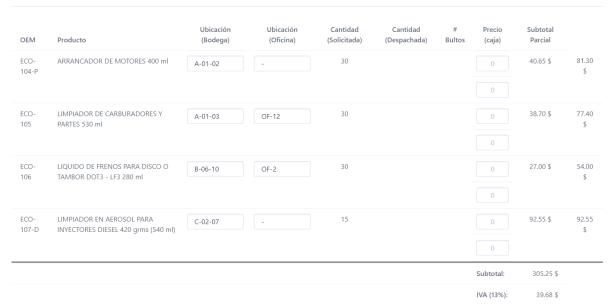
Para actualizar la información de una orden, debemos dirigirnos a la tabla que observamos en la imagen y en la última columna llamada acciones, presionamos el botón:

Ver Órden

Y nos llevará a la siguiente vista



En dicha vista tendremos toda la información del cliente y el detalle de su orden.



Tenemos un resumen de la orden de compra del cliente, en esta sección podemos observar el producto, el precio y la ubicación del producto, si está en bodega o oficina.

Si deseamos actualizar la ubicación de alguno de los productos, basta con escribir dentro del input de ubicación de cada producto, Ejemplo:

El primer producto se ha actualizado la ubicación en oficina a OF-13

OEM	Producto	Ubicación (Bodega)	Ubicación (Oficina)	Cantidad (Solicitada)	Cantidad (Despachada)	# Bultos	Precio (caja)	Subtotal Parcial	
ECO- 104-P	ARRANCADOR DE MOTORES 400 ml	A-01-02	OF - 13	30			0	40.65 \$	81.30 \$
			Ubicación actualizada con éxito.				0		

Podemos confirmar que la acción ha sido realizada cuando observamos un cuadro verde por debajo confirmando la operación.

Tenemos la sección de Notas

Ubicación (Despacho):	
Ambas	
Notas (Oficina):	
- Nada especial	

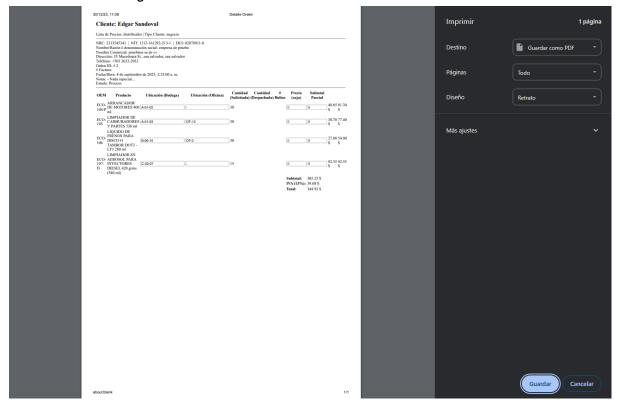
Para actualizar la ubicación (Despacho) o Notas(Oficina), debemos presionar el siguiente botón:



Si queremos imprimir o guardar en PDF el detalle de la orden debemos presionar el siguiente botón:



Que nos llevará a siguiente vista



Podremos guardarla directamente como archivo PDF o seleccionar una impresora e imprimir la orden.

Cada orden tiene un estado, como observamos en la parte superior de la orden se encuentra el estado.

Estado: Proceso

Si queremos actualizar este estado, debemos dirigirnos al final de la página donde observaremos 2 botones:



El botón azul que dice "Actualizar a: preparada"

Actualizar a: Preparada

Al actualizar el estado de la orden a preparada podemos repetir ese proceso con todas las fases de la orden, hasta marcar como finalizada.

Si queremos cancelar la orden, que el proceso ya no siga debemos presionar el siguiente botón:

Cancelar Orden

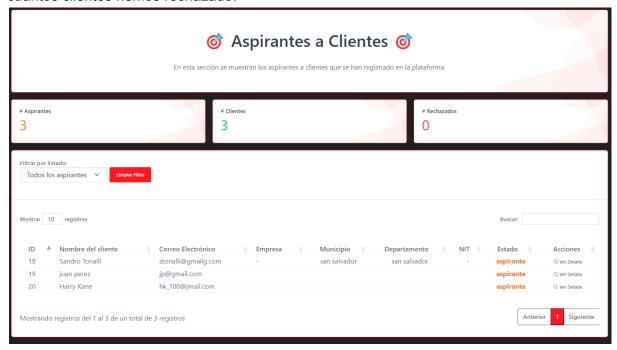
Eso cancela la orden por completo e impide seguir el proceso.

Usuarios

Aspirantes

En esta sección podremos gestionar los clientes aspirantes para acceder al sistema, tenemos 3 tarjetas con información relevante sobre los clientes aspirantes.

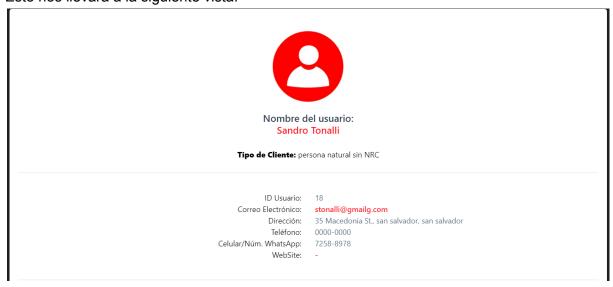
Tenemos cuántos usuarios aspiran a ser clientes dentro del sistema, también tenemos cuántos clientes aprobados tenemos dentro del sistema y la última tarjeta nos muestra cuantos clientes hemos rechazado.



Si queremos aprobar o rechazar los clientes aspirantes debemos irnos a la última columna de la tabla llamada acciones y presionar el siguiente botón:

Q Ver Detalle

Esto nos llevará a la siguiente vista:



Si queremos asignar una lista de precios específico para este cliente, debemos irnos a la parte inferior de la página y veremos la siguiente vista:

Asignar una lista de precios:



Aquí podemos seleccionar entre 4 tipos de precios para el usuario, una vez seleccionemos el tipo de precio se actualizará.

Y por última función de la página tenemos la aprobación del cliente o rechazo del mismo.

Actualizar Estado:



Clientes

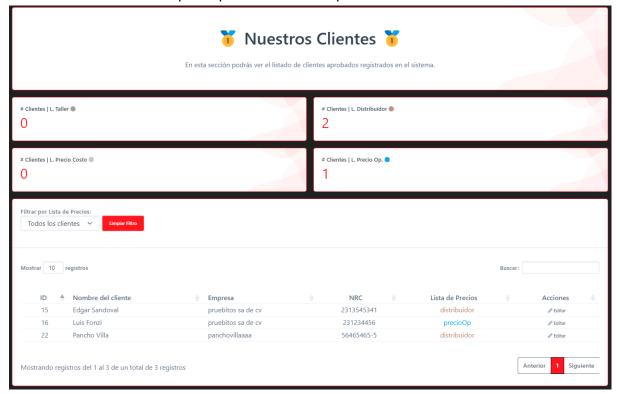
En esta sección podremos gestionar los clientes, tenemos 4 tarjetas con información relevante sobre los clientes.

Tenemos cuántos clientes el tipo de precio L. Taller

Cuántos clientes tiene el tipo de precio L. Distribuidor

Cuántos clientes tiene el tipo de precio L. Precio Costo

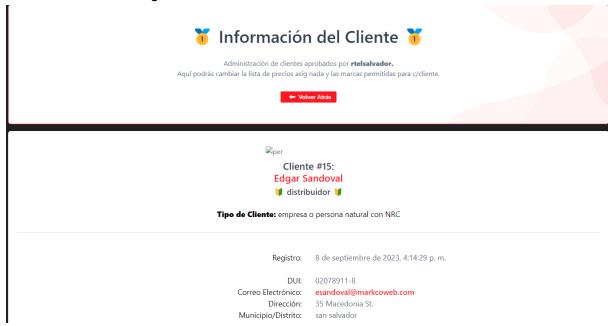
Cuántos clientes tiene el tipo de precio L. Precio Op



Si queremos modificar la información del cliente (Autorizar marcas o modificar tipo de precio) debemos irnos a la última columna de la tabla llamada acciones y presionar el siguiente botón:



Esto nos llevará a la siguiente vista



Nos permite observar la información del cliente pero no nos permite modificar nada, si seguimos bajando nos toparemos con la siguiente sección:

Marcas Autorizadas:



Marcas autorizadas: esto nos permite gestionar qué marcas le permitimos ver al usuario, en este caso, está marcada la opción TEMCO, si queremos darle permiso a otra marca, basta con marcar la casilla correspondiente a la marca.

y nos aparecerá de la siguiente forma:



Por último tenemos la lista de precios del cliente, en esta sección podemos administrar qué tipo de precios queremos que tenga el cliente

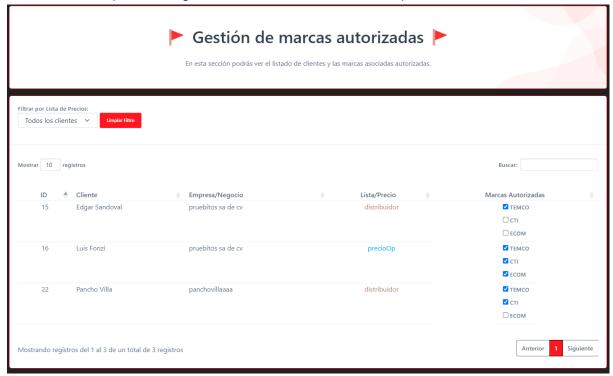
Asignar lista de precios de cliente:



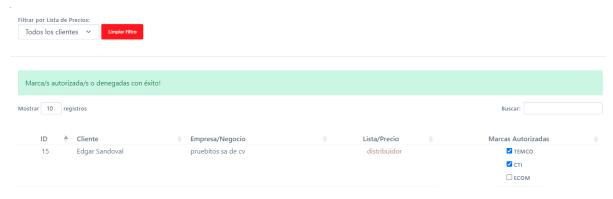
Si queremos seleccionar otro precio, basta con hacer click en el botón del precio que queremos asignar.

Autorizar marcas

En esta sección podremos gestionar las marcas autorizadas para cada cliente.

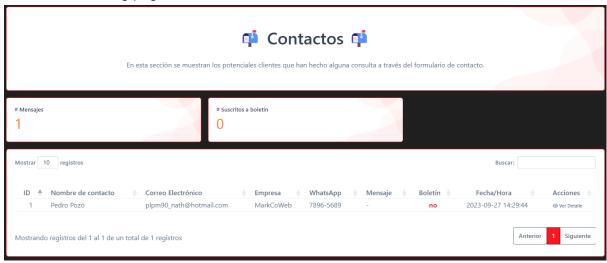


Para actualizar o denegar marcas a los clientes, simplemente debemos irnos a la última columna llamada "Marcas Autorizadas" y podremos observar con un check las marcas que están disponible por cada cliente, para autorizar o denegar una marca solo debemos marcar la casilla correspondiente a su marca, y nos aparecerá un mensaje de confirmacion la acción



Contactos

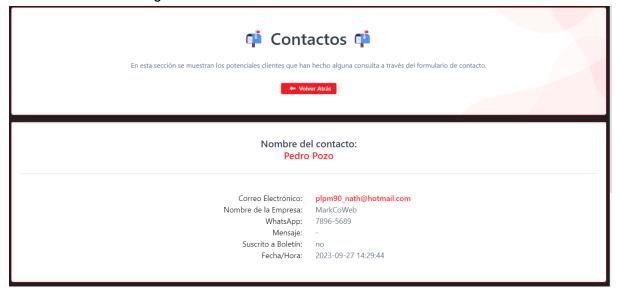
En la siguiente sección podemos gestionar los mensajes de contacto que ha llegado a través de la landing page.



Si queremos ver con detalle la información completa de este contacto debemos irnos a la última columna llamada acciones y presionar el siguiente botón:

Ver Detalle

Esto nos llevará a la siguiente vista:

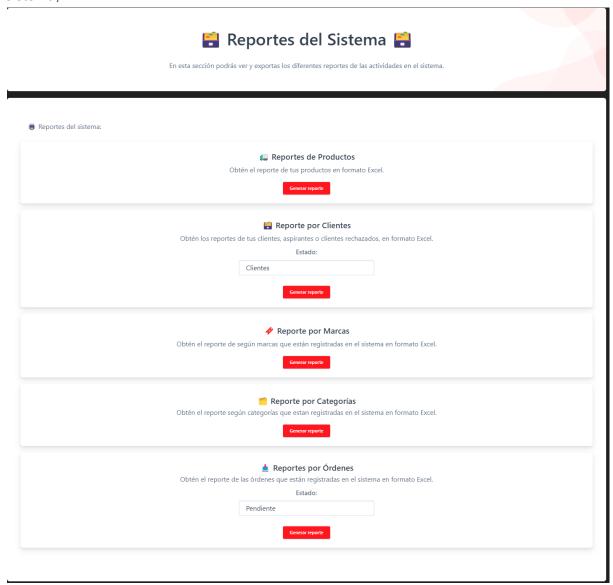


Que nos permitirá ver toda la información de una mejor forma.

Datos

Reportes

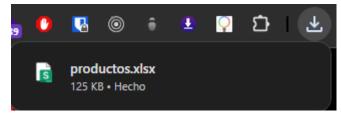
La sección de reportes como su nombre indica, nos permitirá sacar reportes con respecto al sistema.



Si queremos generar un reporte simplemente bastaría con presionar el siguiente botón



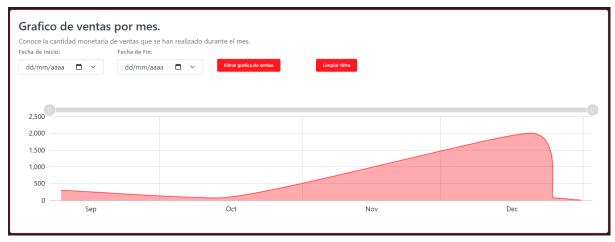
y automáticamente nos descargara un archivo excel con el reporte creado.



Estadísticas

En esta sección podemos observar diferentes gráficas con información importante de nuestro sistema.

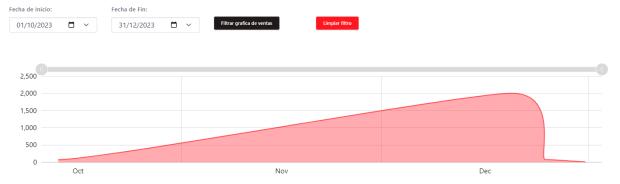
Tenemos 5 gráficas, la primer gráfica nos representa las ventas por mes, por defecto nos muestra todos los meses del año.



Pero si queremos ir a un en específico debemos seleccionar una fecha de inicio y una fecha fin y presionar en el siguiente botón:

Filtrar grafica de ventas

Ejemplo: Se filtró del primero de octubre del 2023 al 31 de diciembre de 2023.



Si queremos regresar al gráfico principal inicial debemos presionar el siguiente botón:



El siguiente gráfico muestra el estado de pedidos hechos durante el mes, el gráfico por defecto muestra los estados del mes actual.



El gráfico nos permite ver cuántas órdenes hay finalizadas, cuentas pagadas y cuantas pendientes.

Al igual que el gráfico anterior podemos filtrar por mes, seleccionando una fecha de inicio y una fecha fin.



El siguiente gráfico muestra la cantidad de clientes nuevos por mes, el gráfico por defecto muestra los clientes nuevos del mes actual.



nos permite saber cuantos cuantos clientes por día se han registrado en nuestro sistema durante el último mes.

Al igual que el gráfico anterior podemos filtrar por mes, seleccionando una fecha de inicio y una fecha fin.



El siguiente gráfico muestra un top 20 de los productos con menos stock dentro del sistema, esto nos servirá para saber qué productos debemos re abastecer.



El último gráfico muestra en un gráfico de pastel los productos con más Stock dentro del sistema, este gráfico nos servirá para saber qué productos no debemos pedir en nuestro próximo restock, para no pedir de más.



Manuales

En esta sección podremos visualizar y descargar los manuales de usuario, tanto para cliente como para usuario super administrador.

