

## **ACUERDO CA NÚMERO 005 DE 2020** **(23 de junio)**

*“Por el cual se establecen los Calendarios de Actividades Académico-Administrativas de las sedes de Neiva, Pitalito, Garzón y La Plata de la Universidad Surcolombiana para el período 2020-2”*

### **EL CONSEJO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA**

en uso de sus atribuciones legales y estatutarias, especialmente las conferidas por el artículo 38 de del Acuerdo 075 de 1994 -Estatuto General de la Universidad Surcolombiana-, y;

### **CONSIDERANDO:**

Que según lo establecido en el numeral 1, Artículo 38 del Acuerdo 075 de 1994 – Estatuto General de la Universidad Surcolombiana, es función del Consejo Académico decidir sobre el desarrollo académico de la Universidad en lo relativo a la docencia, especialmente en cuanto se refiere a programas académicos, a investigación, proyección social y bienestar universitario acordes con el Plan de Desarrollo aprobado por el Consejo Superior Universitario.

Que mediante el Acuerdo 093 de 2019, el Consejo Académico estableció el calendario de actividades académico administrativas para los diferentes Programas Académicos de 16 semanas de Clase, para el primer y segundo periodo de 2020, en las sedes de la Plata, Garzón y Pitalito de la Universidad Surcolombiana; y que entre otras actividades, contempló que el periodo para el desarrollo de clases estaría entre el día 3 de febrero de 2020 y el 30 de mayo de 2020.

Que mediante el Acuerdo 094 de 2019 el Consejo Académico estableció el calendario de actividades académico administrativas para los diferentes Programas Académicos de 16 semanas de Clases, para el primer y segundo periodo de 2020, en la sede Neiva de la Universidad Surcolombiana; y que entre otras actividades, contempló que el periodo para el desarrollo de clases estaría entre el día 2 de marzo de 2020 y el 3 de agosto de 2020.

Que mediante comunicado 001 del 16 de marzo de 2020 el Consejo Académico estableció que “a partir del lunes 16 de marzo de 2020 y hasta nuevo aviso no habrá clases presenciales ni actividades académicas, tanto de pregrado como de posgrado, en todas las sedes de la Universidad Surcolombiana. En este sentido, no se permitirá el ingreso de estudiantes a ninguna de las instalaciones de la Institución. Solo se permitirá el ingreso a las Instalaciones de la Universidad Surcolombiana al personal administrativo, contratista y docente, restringiendo el ingreso al personal ajeno a la institución”.

Que la Directiva Presidencial No. 2 del 12 de marzo de 2020 señala como principales medidas para evitar el contagio del virus y garantizar la prestación de los servicios públicos (i) el trabajo en casa por medio del uso de las TIC, (ii) el uso de herramientas colaborativas para minimizar las reuniones presenciales en grupo, (iii) acudir a canales virtuales institucionales,

Continuación Acuerdo CA No. 005 del 23 de junio de 2020

2.

transmisiones en vivo y redes sociales para realizar conversatorios, foros, congresos o cualquier evento masivo (iv) el uso de herramientas tecnológicas para comunicarse y (v) hacer uso de herramientas como e-Learning, portales de conocimiento, redes sociales y plataformas colaborativas, para adelantar los procesos de capacitación y formación que sean inaplazables.

Que la directiva No. 4 del Ministerio de Educación establece que, para dar continuidad a los programas académicos con registro calificado en modalidad presencial durante el periodo de emergencia sanitaria, las Instituciones de Educación Superior de manera excepcional, podrán desarrollar las actividades académicas asistidas por las herramientas que ofrecen las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC, garantizando las condiciones de calidad reconocidas en el registro calificado. Así mismo, el uso de estas herramientas para el desarrollo de programas académicos con registro calificado en modalidad presencial durante el periodo que dure la emergencia sanitaria, es decir entre el 12 de marzo y el 30 de mayo del 2020, no implica el cambio de modalidad del programa. También, las Instituciones de Educación Superior que decidan hacer uso de las herramientas que ofrecen las TIC en este contexto, no deberán solicitar la aprobación de cambio de programa al Ministerio de Educación Nacional. Y, por último, una vez finalizada la emergencia sanitaria, es decir después del 30 de mayo, el desarrollo de los programas académicos con registro calificado en modalidad presencial deberá realizarse como se venía haciendo de acuerdo con las características propias de esa modalidad.

Que, en el mediano plazo, probablemente habrá intervalos de épocas de confinamiento y presencialidad académica. Será difícil tener normalidad académica prolongada por cuenta de la pandemia. Por lo mismo, la Universidad como institución social necesita superar lo instrumental que hay detrás de argumentos que justifican que los medios de acceso a lo virtual son el fin.

Que el Consejo Académico de la Universidad Surcolombiana modificó mediante Acuerdo 004 de 2020, el calendario académico del primer semestre como respuesta a la contingencia derivada por la emergencia sanitaria del COVID 19.

Que El Ministerio de Educación expidió la directriz No 13 del 4 de Junio de 2020, con recomendaciones generales para gobernadores, alcaldes y rectores de Instituciones de Educación Superior-IES y de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano-IETDH, donde se establecen recomendaciones observando las medidas de bioseguridad y de distanciamiento social establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social y en coordinación con las autoridades regionales, para que se inicie el retorno a los laboratorios y espacios académicos de práctica asistida a partir del mes de junio.

Conforme lo anterior, el Consejo Académico en sesión ordinaria del 23 de junio de 2020, según consta en acta No. 035 de la misma fecha, avaló la propuesta presentada por el Vicerrector Académico para las diferentes actividades académico-administrativas para el periodo académico 2020-2.

En mérito de lo expuesto,

Continuación Acuerdo CA No. 005 del 23 de junio de 2020.

3.

### ACUERDA:

**ARTÍCULO 1.** Modificar el Calendario de actividades académico-administrativas para los diferentes Programas Académicos para el periodo 2020-2 así:

<b>ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS PROGRAMAS ACADÉMICOS (16 semanas)</b>	<b>PERIODO 2020-2 SEDES GARZÓN, PITALITO Y LA PLATA</b>	<b>PERIODO 2020-2 SEDE NEIVA</b>
REINGRESOS: Solicitud de los interesados ante las Jefaturas de Programa y autorización de los mismos.	Hasta el 31 julio de 2020	Hasta el 31 de agosto de 2020
TRASLADOS ENTRE SEDES: Solicitud de los interesados ante los Consejos de Facultad y autorización de los mismos.	Hasta el 31 de julio de 2020	Hasta el 31 de agosto de 2020
COMUNICACIONES PARA REINGRESOS Y TRASLADOS: Al Grupo de Liquidación de Derechos Pecuniarios.	Hasta el 6 de agosto de 2020	Hasta el 10 de septiembre de 2020
EVALUACIÓN DEL DESARROLLO DE LOS CURSOS del periodo 20201 y realización de ajustes pedagógicos y metodológicos para el desarrollo de los propósitos formativos mediante la Docencia Presencial asistida para estudiantes con posibilidades de conectividad y los que no las tienen.	Entre el 18 de agosto y el 31 de agosto de 2020	Entre el 14 de septiembre y 4 de octubre de 2020
ESTRATEGIAS DE NIVELACIÓN para estudiantes con dificultades de conectividad o factores económicos y psicosociales derivados de la pandemia COVID 19.	Entre el 31 de agosto y el 21 de septiembre de 2020	Entre el 4 de octubre y el 31 de octubre
ESTRATEGIAS DE FORMACIÓN al profesorado en estrategias pedagógicas de Docencia Presencial asistida por herramientas virtuales que contribuyan a lo acordado por los Comités de Currículo de Programa.	Entre el 31 de agosto y el 21 de septiembre de 2020	Entre el 4 de octubre y el 31 de octubre
SOCIALIZACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS MICRODISEÑOS a desarrollar 2020-2 mediante la Docencia Presencial Asistida ante Comité de Currículo de Programa, para revisión y ajustes	Entre 21 de septiembre y 2 de octubre de 2020	Entre 28 de octubre y 3 de noviembre de 2020

PUBLICACIÓN DE LIQUIDACIONES DE ESTUDIANTES ANTIGUOS	13 de agosto de 2020	17 de septiembre de 2020
PAGO MATRÍCULA: Solamente ordinaria	Del 14 de agosto al 17 de septiembre de 2020. (24 días hábiles y 5 sábados)	Del 18 de septiembre al 15 de octubre de 2020. (19 días hábiles y 4 sábados)
MATRÍCULAS DE ESTUDIANTES ANTIGUOS: De conformidad a circular expedida por la Vicerrectoría Académica. Página web Institucional.	Del 18 al 27 de septiembre de 2020. (10 días)	Del 16 al 25 de octubre de 2020 (10 días)
ADICIONES Y CANCELACIONES: De conformidad a circular expedida por la Vicerrectoría Académica. Página web Institucional	Del 28 de septiembre al 4 de octubre de 2020. (7 días)	Del 26 de octubre al 2 de noviembre de 2020 (8 días)
<b>INICIACION DE CLASES</b>	<b>5 DE OCTUBRE DE 2020</b>	<b>3 DE NOVIEMBRE DE 2020</b>
CLASES *11 semanas/ **7 semanas (Educación remota o Docencia Asistida con herramientas tecnológicas)	*Del 5 de octubre al 18 de diciembre de 2020 (11 semanas)	**Del 3 de noviembre al 18 de diciembre de 2020 (7 semanas)
ATENCIÓN SITUACIONES ACADÉMICAS ESPECIALES Y EXCEPCIONALES: Según directriz de la Vicerrectoría Académica directamente en las Jefaturas de Programa.	Del 5 al 9 de octubre de 2020	Del 3 al 6 de noviembre de 2020
CANCELACIÓN EXTRAORDINARIA DE CURSOS: Hasta la sexta semana de clases.	Del 5 de octubre al 13 de noviembre de 2020	Del 3 de noviembre al 11 de diciembre de 2020
CAPACITACIÓN SABER PRO: <b>Para ESTUDIANTES.</b>	La Dirección General de Currículo, con Vicerrectoría Académica y Jefaturas de Programa, comunicarán de manera oportuna las fechas.	La Dirección General de Currículo, con Vicerrectoría Académica y Jefaturas de Programa, comunicarán de manera oportuna las fechas.
Consejerías individuales y colectivas	Serán permanentes conforme al cronograma que para tal efecto structure la Vicerrectoría Académica.	
VALIDACIONES: -Aprobaciones por parte de los Consejos de Facultad. -Envío de Acuerdos al Centro de Registro	Durante el mes de Noviembre de 2020	Durante el mes de Diciembre de 2020

y Control Académico. -Aplicación de exámenes		
VACACIONES ESTATUTARIAS PERSONAL DOCENTE (15 días hábiles)	Del 21 de diciembre de 2020 al 13 de enero de 2021	Del 21 de diciembre de 2020 al 13 de enero de 2021
REINGRESO VACACIONES PERSONAL DOCENTE	14 de enero de 2021	14 de enero de 2021
CONTINUACIÓN CLASES, período 2020-2 *5 semanas/ **9 semanas (Educación Bimodal)	*Del 18 de enero al 19 de febrero de 2021 (5 semanas)	**Del 18 de enero al 19 de marzo de 2021 (9 semanas)
<b>FINALIZACION DE CLASES</b>	<b>19 DE FEBRERO DE 2021</b>	<b>19 DE MARZO DE 2021</b>
Registro de notas en el sistema (se habilita una semana antes de finalizar clases)	Del 20 de febrero al 25 de febrero	Del 20 al 25 de marzo de 2021
Reclamaciones de notas por parte de los estudiantes.	Hasta el 6 de marzo de 2021	Hasta el 31 de marzo de 2021

**ARTÍCULO 2. CURSOS VACACIONALES:** Los estudiantes que deseen realizar cursos vacacionales deben estar debidamente matriculados en las fechas establecidas por la Universidad. Quien no registre matrícula no podrá realizar cursos vacacionales. El Centro de Tecnología y de las Comunicaciones deberá realizar los respectivos ajustes al módulo de facturación, a fin de parametrizar los cursos vacacionales con estudiantes que registren matrícula. Según lo establecido en el Manual de Convivencia, un estudiante no podrá tomar más de dos (2) cursos. Durante la vigencia de 2020 se establece como única fecha para la realización de CURSOS VACACIONALES, así:

<b>CURSOS VACACIONALES</b>	<b>SEDES GARZÓN, PITALITO Y LA PLATA</b>	<b>SEDE NEIVA</b>
Solicitud de los Cursos Vacacionales al Consejo de Programa	Hasta el 17 de julio de 2020	Hasta el 7 de agosto de 2020
Aprobación de los Cursos Vacacionales en los Consejos de Facultad.	Hasta el 24 de julio de 2020	Hasta el 14 de agosto de 2020
Remisión listado de estudiantes al grupo de Liquidación para efecto de	Hasta el 31 de julio de	Hasta el 21 de agosto de



pago del curso vacacional.	2020	2020
Pagos cursos vacacionales.	Del 31 de julio al 3 de agosto de 2020	Del 21 de agosto al 24 de agosto de 2020
Realización Cursos Vacacionales.	Del 17 de agosto al 11 de septiembre de 2020	Del 7 de septiembre al 4 de octubre de 2020
Entrega de planillas de notas a Registro y Control Académico.	Hasta el 18 de septiembre de 2020	Hasta el 11 de octubre de 2020
Registro de notas en el sistema académico.	Del 18 al 21 de septiembre de 2020	Del 11 de octubre al 18 de octubre de 2020

**ARTÍCULO 3.** Será competencia del Consejo de Facultad de Salud fijar el calendario académico-administrativo para los Programas de dicha Facultad.

**ARTÍCULO 4.** Las novedades por reintegros, traslados o solicitudes de matrícula, por fuera de los tiempos establecidos en el presente calendario Académico Administrativo, se devolverán a la Unidad que la originó, a fin de que se determine la responsabilidad administrativa de respectiva omisión.

**ARTÍCULO 5.** Cuando la situación lo requiera, el Rector tendrá la potestad de aplicar en Acuerdo 010 de 2012 expedido por el Consejo Superior Universitario, reglamentado por la Resolución 0139 de 2013.

**ARTÍCULO 6.** El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las normas que le sean contrarias.

### **PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Dado en Neiva, a los veintitrés (23) días del mes de junio de dos mil veinte (2020).

(ORIGINAL FIRMADO)

**EDWN ALIRIO CERQUERA TRUJILLO**  
Presidente

(ORIGINAL FIRMADO)

**SHIRLEY MILENA BOHÓRQUEZ CARRILLO**  
Secretaria General